



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

П Р И К А З

12.01.2026

г. Владивосток

№ 1

**Об утверждении порядка представления отчетов
об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной
отчетности муниципальными образованиями
Приморского края**

В соответствии с пунктом 2 статьи 154, статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Положением о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, в целях обеспечения своевременного и качественного формирования отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и иной бюджетной отчетности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности муниципальными образованиями Приморского края.

2. Признать утратившими силу приказ министерства Приморского края от 7 июня 2020 года № 85 «Об утверждении порядка представления отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности муниципальными образованиями Приморского края».

3. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников структурных подразделений министерства финансов Приморского края, до финансовых органов муниципальных образований Приморского края;

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:

на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трёх рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;

3.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение трёх рабочих дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края О.В. Ковалевскую.

Министр



А.А. Харченко

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства финансов
Приморского края
от 22.01. 2026 года № 1

**Порядок
представления отчетов об исполнении местных бюджетов и иной
бюджетной отчетности муниципальными образованиями
Приморского края**

1. Настоящий порядок регламентирует представление в министерство финансов Приморского края (далее - министерство) отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности муниципальными образованиями Приморского края и распространяется на финансовые органы городских, муниципальных округов Приморского края (далее – финансовые органы).

2. Финансовый орган городского, муниципального округа представляет в министерство бюджетную отчетность на основании представленной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджетов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетов.

3. Бюджетная отчетность городского, муниципального округа (далее – бюджетная отчетность) составляется по формам и в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство может устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

4. Бюджетная отчетность формируется в виде электронного документа и представляется в министерство путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в программном комплексе «Свод-Смарт» в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденными Федеральным казначейством.

5. Бюджетная отчетность подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) руководителя и главного бухгалтера финансового органа муниципального образования (в случае их отсутствия – уполномоченными лицами соответственно).

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются ЭП руководителя финансово-экономической службы финансового органа муниципального образования (в случае его отсутствия – уполномоченным лицом).

6. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности несет главный бухгалтер финансового органа.

7. Министерство проводит проверку представленной ему бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н (далее – Инструкция № 191н), и правовыми актами министерства, устанавливающими дополнительные формы бюджетной отчетности (далее – камеральная проверка бюджетной отчетности).

8. Камеральная проверка бюджетной отчетности осуществляется путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством контрольным соотношениям для показателей форм консолидированной бюджетной отчетности представляемой финансовыми органами субъектов Российской Федерации (министерством – применительно к дополнительным формам бюджетной отчетности).

9. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям,

предъявленным к ее составлению и представлению, министерство извещает об этом финансовые органы не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, путем изменения в программном комплексе «Свод-Смарт» в разделе «Реквизиты» статуса бюджетной отчетности «На доработку» и написания текстового сообщения в поле «Комментарий» с указанием допущенных нарушений и срока их устранения.

Финансовые органы обязаны в течение указанного срока устранить нарушения в целях приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями.

10. По результатам проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности министерство уведомляет финансовые органы о принятии бюджетной отчетности в следующем порядке:

в части месячной и квартальной бюджетной отчетности - после получения положительного результата по факту проведения Федеральным казначейством камеральной проверки консолидированной отчетности об исполнении бюджета Приморского края и территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края путем изменения статуса представленных форм отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» на «Утвержден»;

в части годовой бюджетной отчетности - в срок не позднее 15 рабочих дней после получения от Федерального казначейства уведомления о принятии отчетности за отчетный финансовый год путем изменения статуса представленных форм отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» на «Проверен» и направления финансовым органам уведомления о принятии отчетности (далее – Уведомление).

11. Уведомление формируется и направляется в программном комплексе «Свод-Смарт» с применением ЭП при отсутствии замечаний к представленной годовой отчетности за отчетный финансовый год.

12. В случае наличия замечаний к представленной годовой отчетности за отчетный финансовый год (если по результатам камеральной проверки

финансовый орган вносил исправления в представленную бюджетную отчетность, в результате чего потребовалась корректировка 3-х и более отчетных форм) Уведомление формируется в письменной форме и направляется финансовому органу в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота».

13. Бюджетная отчетность представляется в министерство финансовыми органами в следующие сроки:

месячная бюджетная отчетность не позднее 7 -го числа месяца, следующего за отчетным;

квартальная бюджетная отчетность не позднее 9 -го числа месяца, следующего за отчетным;

месячная и квартальная бюджетная отчетность в части Отчета, содержащего данные по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503117-НП) - не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячная и квартальная бюджетная отчетность в части Отчета, содержащего данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП) - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовая бюджетная отчетность в части Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в срок, установленный министерством;

годовая бюджетная отчетность (за исключением Справок по консолидируемым расчетам (ф.050125) - в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства.