



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025

г. Владивосток

№ 956-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий краевым государственным унитарным предприятиям на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за коммунальные услуги в 2025 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий краевым государственным унитарным предприятиям на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за коммунальные услуги в 2025 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 18.12.2025 № 956-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий краевым государственным
унитарным предприятиям на возмещение недополученных
доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности
населения за коммунальные услуги в 2025 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидий краевым государственным унитарным предприятиям на возмещение недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за коммунальные услуги (далее - субсидия), категорию краевых государственных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации

Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края».

1.3. Субсидии предоставляются краевым государственным унитарным предприятиям, зарегистрированным на территории Приморского края, оказывающим услуги по теплоснабжению, и (или) водоснабжению, и водоотведению объектов жилищно-коммунального хозяйства и осуществляющим предоставление указанных коммунальных услуг населению Приморского края (далее - предприятия).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения предприятиям недополученных доходов из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за коммунальные услуги.

1.5. Условиями предоставления субсидии являются:

нереальная ко взысканию дебиторская задолженность населения за коммунальные услуги подтверждена постановлением судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства на основании пунктов 3, 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Федеральный закон № 229-ФЗ) и (или) о прекращении исполнительного производства на основании пункта 1 части 2 статьи 43 Федерального закона № 229-ФЗ;

нереальная ко взысканию дебиторская задолженность населения за коммунальные услуги превышает сумму расходов по сомнительным долгам, учтенную при установлении тарифов на услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению, водоотведению объектов жилищно-коммунального хозяйства на соответствующий финансовый период предприятию агентством по тарифам Приморского края;

заявленные к возмещению суммы недополученных доходов ранее не возмещались за счет средств краевого бюджета;

согласие предприятия на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство предприятия не предъявлять повторно к принудительному исполнению в соответствии с Федеральным законом № 229-ФЗ исполнительные документы, в связи с неисполнением которых гражданами образовалась нереальная ко взысканию дебиторская задолженность населения за коммунальные услуги, предъявляемая к возмещению за счет бюджетных средств.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор предприятий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») путем запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных предприятиями для участия в отборе, исходя из соответствия предприятий категории, условиям, требованиям, предусмотренным пунктами 1.3, 1.5, 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на странице министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края по адресу <http://www.primorsky.ru/> (раздел «Объявления об отборе организаций») (далее – официальный сайт) не позднее одного календарного дня до дня начала подачи предприятиями заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, контактные данные (фамилия, имя, отчество (при

наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» и страницу официального сайта министерства;

категорию предприятий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

требования к предприятиям, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых предприятиями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления предприятиям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого предприятия, прошедшие отбор (далее - предприятия - получатели субсидии), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 2.12 настоящего Порядка (далее - соглашение);

условия признания предприятия - получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Предприятия вправе обратиться в министерство за разъяснением положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, в период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок

участников отбора включительно. Министерство представляет разъяснения в устной форме в день обращения.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.3. Требования, которым должны соответствовать предприятия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

предприятие не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) предприятия, являющейся участником отбора.

Проверка предприятия на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия предприятия требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления предприятием в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. В целях участия в отборе предприятие в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку и следующие документы:

гарантийное обязательство, подписанное руководителем предприятия (иным уполномоченным лицом), заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее соответствие предприятия условиям, требованиям, установленным соответственно пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за коммунальные услуги по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку о расходах по сомнительным долгам, учтенных при установлении тарифов на услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению, водоотведению объектов жилищно-коммунального хозяйства на соответствующий финансовый период предприятию агентством по тарифам Приморского края, согласованную с агентством по тарифам Приморского края;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие предприятия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Предприятие вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым – седьмым настоящего пункта. В случае непредставления предприятием документов, предусмотренных абзацами

пятым – седьмым настоящего пункта, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Формирование предприятиями заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя предприятия (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

информацию о предприятии;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации о предприятии, о подаваемой предприятием заявке, иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором.

Датой представления предприятием заявки считается день ее подписания предприятием с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления предприятием соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Предприятие вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку, ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.6. Министерство:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства

Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращает заявку на доработку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом – седьмом пункта 2.4 настоящего Порядка), посредством направления в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку. Предприятие вправе устранить выявленные замечания и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»;

в течение 15-ти календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении:

проверяет соответствие предприятия категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 2.3 настоящего Порядка, проверяет заявку и прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, объявлению;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления;

принимает решение о соответствии заявки предприятия установленным требованиям, признании предприятия получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки с указанием причин отклонения;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие предприятия категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом – седьмом пункта 2.4 настоящего Порядка, которые предприятие вправе представить самостоятельно);

несоответствие представленной предприятием заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных предприятием в целях подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении (за исключением случая возврата заявки на доработку).

2.8. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

информацию о предприятиях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

информацию о предприятиях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование предприятий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.9. В случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$PCoi = C_{нвз} - C_{срд}$, где:

$PCoi$ - размер субсидии i -ому предприятию, руб.;

$C_{нвз}$ – сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности, заявленная к возмещению i -тым предприятием (недополученные доходы в отношении которой ранее не возмещались за счет средств краевого бюджета), согласно приложению к настоящему Порядку;

$C_{срд}$ – сумма расходов по сомнительным долгам, учтенная при установлении тарифов на соответствующий финансовый год i -тому предприятию агентством по тарифам Приморского края.

2.11. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления предприятиям субсидий в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются пропорционально рассчитанной субсидии между всеми предприятиями, в отношении которых принято решение о соответствии заявки предприятия установленным требованиям и признании предприятия получателем субсидии.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между предприятием и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Дублирование соглашения, заключенного в соответствии с настоящим пунктом, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий и положений настоящего Порядка и соглашения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

форма отчетности о достижении результата предоставления субсидии, порядок и сроки ее представления;

согласие предприятия на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

случаи возврата субсидии;

согласие предприятия на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условия расторжения соглашения, в том числе расторжения соглашения министерством в одностороннем порядке;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора размещает проекты соглашений в ГИИС «Электронный бюджет».

Руководитель предприятия (иное уполномоченное им лицо) в течение пяти рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце семнадцатом настоящего пункта, предприятие признается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета предприятия, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за днем подписания протокола подведения итогов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии является снижение безнадежной ко взысканию дебиторской задолженности предприятия за оказанные коммунальные услуги по категории «население» согласно заявленному реестру в размерах выделенной суммы финансирования по итогам текущего финансового года.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с подтверждающими документами (решение о списании дебиторской задолженности, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия) по форме, установленной соглашением (далее – отчет), представляется предприятием в министерство в системе ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал - в срок не позднее 30 января 2026 года).

3.2. Министерство осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет руководитель предприятия.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения предприятием порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение предприятием условий, целей и

порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании соотношения установленного соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии предприятие обязано осуществить возврат субсидии в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения значения результата предоставления субсидий в соответствии с расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной предприятию, rubles;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии.

Сумма возврата субсидии не может превышать размер субсидии, предоставленной предприятию.

4.4. В случае непредставления отчета, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка, в установленный срок, а также в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленного в том числе по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, предприятие обязано осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме на основании требования о возврате

субсидии (далее - требование).

Требование направляется предприятию министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится предприятием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе предприятия от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Форма

к Порядку предоставления субсидий краевым
государственным унитарным предприятиям на
возмещение недополученных доходов из-за
нереальной к взысканию дебиторской
задолженности населения за коммунальные
услуги в 2025 году

РЕЕСТР

нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за коммунальные услуги

№ п/п	Должник		Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности	Исполнительный документ			Постановление об окончании / прекращении исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю *		
	ФИО	адрес		номер	дата	орган, выдавший	дата окончания/ прекращения	статус окончено/ прекращено	основание окончания/прекращения (статья, часть, пункт основания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
ИТОГО				х	х	х	х	х	х

Гарантирую, что в данный реестр включена задолженность, недополученные доходы, в отношении которой ранее не возмещались за счет средств краевого бюджета.

*Документы (оригиналы на бумажном носителе или электронные документы, полученные посредством портала «Госуслуги») имеются в наличии на предприятии.

Руководитель предприятия _____
(подпись, Ф.И.О.(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.(последнее - при наличии), телефон)