



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

г. Владивосток

№ 933-пп

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии исполнителям услуг
в целях финансового обеспечения
затрат на создание системы
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами
за счет средств краевого бюджета
в 2026 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии исполнителям услуг в целях финансового обеспечения затрат на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств краевого бюджета в 2026 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края
обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Ф. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 15.12.2025 № 933-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии исполнителям услуг
в целях финансового обеспечения затрат на создание системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами за счет средств краевого бюджета в 2026 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий исполнителям услуг в целях финансового обеспечения затрат на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств краевого бюджета в 2026 году (далее – субсидии), категорию и критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в уходе (далее — граждане пожилого возраста и инвалиды), - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 442-ФЗ);

социальные услуги, включенные в социальный пакет долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее — социальные

услуги), - услуги, входящие в социальный пакет долговременного ухода в соответствии с приказами министерства труда и социальной политики Приморского края от 28 марта 2023 года № 26пр/147 «Об организации процесса определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании при составлении индивидуального плана ухода» (далее — приказ министерства № 26пр/147), от 3 апреля 2023 года № 26пр/153 «Об утверждении Перечня и стандартов социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Приморского края в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода» и оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг), составленной по форме, утвержденной приказом министерства № 26пр/147 (далее - ИППСУ), договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее — договор о предоставлении социальных услуг);

исполнитель услуг - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, предоставляющий социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они определены Федеральным законом № 442-ФЗ, Типовой моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и

инвалидами, нуждающимися в уходе».

1.3. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода в Приморском крае регионального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Семья», государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются исполнителям услуг - юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ (далее – поставщик социальных услуг).

1.5. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг в целях финансового обеспечения затрат на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающих:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, участвующих в организации и оказании социальных услуг по уходу (помощники по уходу, организаторы ухода);

иные затраты, связанные с оказанием социальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренда указанного имущества), используемого при предоставлении социальных услуг.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Для получения субсидий поставщики социальных услуг должны соответствовать следующим критериям отбора:

поставщик социальных услуг не должен являться государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, политической партией;

поставщик социальных услуг должен быть включен в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ;

поставщик социальных услуг должен предоставлять социальные услуги в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 декабря 2022 года № 595 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае».

1.7. Субсидии предоставляются при условии:

соответствия поставщика социальных услуг категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.6, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

согласия поставщика социальных услуг на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласия

поставщика социальных услуг на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.8. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет поставщик социальных услуг.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор поставщиков социальных услуг путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется на основании заявок исходя из соответствия поставщика социальных услуг категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.6, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Доступ в ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор проводится один раз в год, за исключением проведения повторного отбора в случае, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет <https://soctrud.primorsky.ru/> (далее соответственно - объявление, официальный сайт) не позднее пяти календарных дней до дня начала подачи поставщиками социальных услуг заявок на участие в отборе.

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления;

срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе, при этом дата окончания приема заявок на участие в отборе не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к поставщикам социальных услуг, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора, установленные пунктами 1.4, 1.6 настоящего Порядка;

требования к поставщикам социальных услуг, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе;

порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

порядок возврата заявок на участие в отборе на доработку;

порядок отклонения заявок на участие в отборе, а также информацию об

основаниях их отклонения;

порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого поставщики социальных услуг, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания поставщика социальных услуг, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

дату размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Министерство представляет поставщикам социальных услуг разъяснения положений объявления с даты его размещения до наступления даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении, путем устных консультаций при обращении в министерство.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,

услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.3. К участию в отборе допускаются поставщики социальных услуг, соответствующие по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, а также на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

поставщик социальных услуг не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

поставщик социальных услуг — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, о поставщике

социальных услуг, являющемся индивидуальным предпринимателем.

Проверка поставщиков социальных услуг на соответствие предусмотренным настоящим пунктом требованиям осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия поставщика социальных услуг предусмотренным настоящим пунктом требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде поставщиком социальных услуг отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе поставщик социальных услуг в сроки, установленные в объявлении, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документа (справки) налогового органа, подтверждающего соответствие поставщика социальных услуг требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

выписки из реестра дисквалифицированных лиц либо справки об отсутствии запрашиваемой информации, выданных в соответствии с приказом

Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

информации, подтверждающей отсутствие поставщика социальных услуг в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

гарантийного обязательства, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом) поставщика социальных услуг, подтверждающего соответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

штатного расписания по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе;

информации о квалификации специалистов, осуществляющих предоставление социальных услуг, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе;

сведений о заключенных трудовых и гражданско-правовых договорах поставщика социальных услуг со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг.

Документы, предусмотренные абзацами третьим - шестым настоящего пункта, могут быть представлены поставщиком социальных услуг по собственной инициативе. В случае непредставления поставщиком социальных услуг документов, предусмотренных абзацами третьим - шестым настоящего пункта, министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявка на участие в отборе формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка на участие в отборе должна содержать сведения о поставщике

социальных услуг, о размере запрашиваемой субсидии, о предлагаемых поставщиком социальных услуг значениях результата предоставления субсидии, документы, подтверждающие соответствие поставщика социальных услуг категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 1.7, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг направляет не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица.

Датой представления поставщиком социальных услуг заявки на участие в отборе считается день подписания поставщиком социальных услуг заявки на участие в отборе с присвоением ему регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.6. Поставщик социальных услуг вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и (или) прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки на участие в отборе, сформированной в соответствии с настоящим Порядком, при этом ранее поданная заявка на участие в отборе считается отозванной. Поставщик социальных услуг осуществляет внесение соответствующих изменений в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Поставщик социальных услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе до даты окончания проведения отбора.

2.7. Доступ к рассмотрению заявок на участие в отборе министерством открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении:

проводит проверку на соответствие поставщика социальных услуг категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.6 2.3, 2.4

настоящего Порядка;

проверяет заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

осуществляет возврат заявки на участие в отборе на доработку посредством направления соответствующего уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, установленного в объявлении, в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка. Уведомление считается направленным с момента его отправления министерством в ГИИС «Электронный бюджет». Поставщик социальных услуг вправе доработать заявку на участие в отборе и представить заявку на участие в отборе повторно в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в министерство в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления, установленного настоящим абзацем;

в соответствии с функционалом ГИИС «Электронный бюджет»:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на участие в отборе на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной политики Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной политики Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявки на участие в отборе исходя из очередности

их поступления и на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение в форме приказа:

- о признании поставщика социальных услуг получателем субсидии и предоставлении субсидии;

- об отклонении заявки на участие в отборе с указанием причин ее отклонения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки министерство направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отклонения заявки).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие поставщика социальных услуг категории, критериям, требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.6, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим - шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных поставщиком социальных услуг заявки на участие в отборе, прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

- установление факта недостоверности представленной поставщиком

социальных услуг информации;

представление заявки на участие в отборе и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении.

2.9. Протокол подведения итогов отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет», на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе; информацию о поставщиках социальных услуг, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе;

наименование поставщиков социальных услуг - получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

2.10. Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене отбора размещается министерством в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе для участия в отборе поставщиками социальных услуг. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной политики Приморского края (уполномоченного им лица), размещается в ГИИС «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены

отбора.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки на участие в отборе.

В случае если отбор признан несостоявшимся, министерство вправе объявить повторный отбор.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между поставщиком социальных услуг, в отношении которого принято решение о признании поставщика социальных услуг получателем субсидии и предоставлении субсидии, и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение), в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение содержит в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии, сроки перечисления субсидии;

срок, порядок, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

согласие поставщика социальных услуг на осуществление министерством проверок соблюдения поставщиком социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения поставщиком социальных услуг за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

случаи, порядок и сроки возврата в соответствующем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

согласие поставщика социальных услуг на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

разрешение на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласия юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с поставщиками социальных услуг – победителями отбора, на соблюдение ими запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в ГИИС «Электронный

бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края.

3.2. При реорганизации поставщика социальных услуг в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика социальных услуг в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика социальных услуг или прекращении деятельности поставщика социальных услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных поставщиком социальных услуг обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.3. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет», на едином портале, а также на официальном сайте протокола подведения итогов отбора размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет». Поставщик социальных услуг в течение двух

рабочих дней со дня размещения министерством проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, поставщик социальных услуг признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Размер субсидии (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^j (P_j \times T), \text{ где:}$$

P_j - количество часов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, планируемых к оказанию поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, ИППСУ (дополнением к ИППСУ) j -го гражданина пожилого возраста и инвалида;

T - тариф за один час предоставления социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, утвержденный министерством.

В случае если расчетный размер затрат поставщиков социальных услуг превышает предельный объем бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году, субсидии распределяются между поставщиками социальных услуг пропорционально заявленным средствам.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета поставщиков социальных услуг, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежеквартально в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с соглашением.

3.6. Результатами предоставления субсидий являются:

доля граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, от общего числа граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании у поставщика социальных услуг;

отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставленных социальных услуг, поступивших в министерство.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Поставщик социальных услуг ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

список граждан пожилого возраста и инвалидов, получавших социальные услуги в течение отчетного периода, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления поставщиком социальных услуг отчетности и сроки их представления, исходя из целей предоставления субсидии.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные настоящим пунктом, поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4.2. Министерство:

осуществляет проверку указанных отчетов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет поставщику социальных услуг акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки;

в течение десяти календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата предоставления субсидии.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого поставщиком социальных услуг (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 10 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результата предоставления субсидии, достигнутого на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, с формированием предварительного отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения поставщиком социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

5.2. В случае установления фактов нарушения поставщиком социальных услуг условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, а также при недостижении результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее - требование) в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Требование направляется поставщику социальных услуг министерством в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат субсидии производится поставщиком социальных услуг в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе поставщика социальных услуг от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае недостижения поставщиком социальных услуг значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленный поставщику социальных услуг;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации на лицевой счет министерства.

Приложение

к Порядку предоставления
субсидии исполнителям услуг
в целях финансового обеспечения
затрат на создание системы
долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста
и инвалидами за счет средств
краевого бюджета в 2026 году

Форма

СПИСОК
граждан пожилого возраста и инвалидов, получавших социальные услуги

(указать период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя социальных услуг	Реквизиты дополнения к индивидуальной программе	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный дополнением к индивидуальной программе (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за фактически предоставленные социальные услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)