



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2025

г. Владивосток

№ 901-пп

**Об утверждении Порядка предоставления
из краевого бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр беспилотных систем Приморского края»
в целях создания и обеспечения
уставной деятельности центра**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, в целях реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края» в целях создания и обеспечения уставной

деятельности центра.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края-
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 05.12.2025 № 901-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр
беспилотных систем Приморского края» в целях
создания и обеспечения уставной деятельности центра

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением уставной деятельности центра, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (далее соответственно – Центр, субсидия).

2. Министерство промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» (далее – государственная программа Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края»)), на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на создание и обеспечение уставной деятельности Центра: подготовки высококвалифицированных кадров в области беспилотных систем, оказания поддержки организациям Приморского края, осуществляющим деятельность в области беспилотных систем.

Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с созданием и обеспечением уставной деятельности Центра:

оплата труда и начисления на оплату труда сотрудникам Центра, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы в соответствии со штатным расписанием, согласованным с министерством;

премии сотрудникам Центра, в том числе начисления на премии. Расходы на выплату премий сотрудникам Центра за счет средств субсидии осуществляются при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности Центра ежеквартально по итогам работы за отчетный период в размерах, рассчитанных от должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) с установленными надбавками (районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока), но не более 100% от месячного должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) с установленными надбавками (районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока). В случае наличия неизрасходованных средств субсидии на оплату труда и начисления на оплату труда сотрудникам Центра в текущем финансовом году выплаты премии работникам Центра, в том числе начисления

на выплаты премии, могут быть произведены по итогам года в объеме неизрасходованных средств субсидии по согласованию с министерством;

оплата командировочных расходов при направлении в служебные командировки сотрудников Центра по направлениям и в размере, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и расходных материалов, информационно-техническое обеспечение, материально-техническое обеспечение персонала, осуществляющего образовательную деятельность (включая приобретение униформы и расходных материалов);

оплата услуг связи, доступа к сети Интернет, коммунальных услуг, включая арендную плату, услуг по обслуживанию автомобиля, находящегося в аренде у Центра, оплата горюче-смазочных материалов;

оплата консультационных услуг для производителей товаров и услуг в сфере беспилотных систем, операторов беспилотных систем с привлечением сторонних профильных экспертов, оплата услуг по содействию в развитии беспилотных систем, популяризации использования в беспилотных системах Приморского края современных технологий, методов и средств обеспечения безопасности и эксплуатации беспилотных систем, услуг по содействию в приведении продукции и услуг производителей беспилотных систем в соответствие с требованиями действующего законодательства (сертификация, получение разрешительной документации, патентование);

оплата услуг по организации, проведению семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, стратегических сессий, тренингов, деловых игр, межрегиональных и международных бизнес-миссий и презентационных (выставочных) мероприятий в Российской Федерации и за ее пределами;

оплата услуг по вовлечению субъектов, осуществляющих деятельность в сфере беспилотных систем, в участие в семинарах, конференциях, круглых столах, обучающих мероприятиях, стратегических сессиях, тренингах, деловых

играх, межрегиональных и международных бизнес-миссиях и презентационных (выставочных) мероприятиях в Российской Федерации и за её пределами;

организация разработки и издание пособий, брошюр, методических материалов с целью повышения квалификации, приобретения новых знаний и навыков в сфере беспилотных систем хозяйствующими субъектами Приморского края, осуществляющими свою деятельность в сфере беспилотных систем;

продвижение сферы беспилотных систем и популяризация применения беспилотных систем в различных отраслях экономики;

проведение маркетинговых исследований для принятия маркетинговых и управленческих решений по выводу конкретного продукта или услуги производителей и операторов беспилотных систем на рынок;

организация сертификации продукции и услуг в сфере беспилотных систем, проведения исследований качества и безопасности продукции и услуг в сфере беспилотных систем;

организация проведения комплексных исследований продукции и услуг в сфере беспилотных систем, произведенных на территории Приморского края, для выявления характеристик, показателей и особенностей продукции и услуг, отличающих их от продукции и услуг беспилотных систем, произведенных на территории других субъектов Российской Федерации;

организация проведения обучения и повышения квалификации сотрудников Центра;

организация проведения научных исследований, технических, технологических, конструкторских разработок, разработок программного обеспечения, результаты которых могут способствовать развитию беспилотных систем в Приморском крае;

оплата услуг по продвижению на территории Российской Федерации и за её пределами информации о беспилотных системах Приморского края, преимуществах продукции и услуг беспилотных систем, информации об услугах Центра в средствах массовой информации, включая телевидение,

радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (включая оплату услуг по функционированию официального сайта Центра), изготовление сувенирной (презентационной) продукции;

оплата расходов, связанных с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности;

оплата прочих работ, услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности Центра, в размере не более одного процента от объема субсидии.

Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. За счет средств субсидии на цели, указанные в абзаце пятом пункта 3 настоящего Порядка, возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - общественный транспорт, включая услуги такси и каршеринг;

б) суточные из расчета:

при командировании в иной субъект Российской Федерации – 700 рублей

в сутки;

при командировании по Приморскому краю – 500 рублей в сутки;

при направлении в командировку за пределы территории Российской Федерации – 3500 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения при командировках:

по Приморскому краю, на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

за пределы территории Российской Федерации – в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 30 июля 2008 года № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края»;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

5. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

отсутствие задолженности на едином налоговом счете или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

отсутствие задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца до даты подачи документов, указанных в пункте 7

настоящего Порядка;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется при условии:

осуществления Центром в текущем финансовом году информационных, консультационных, методических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и другим хозяйствующим субъектам в сфере беспилотных систем;

соблюдения Центром запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства Центра по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям)

запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия Центра на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Для получения субсидии и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, в текущем финансовом году Центр представляет в министерство единовременно в срок до 15 декабря текущего финансового года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копии учредительных документов Центра, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра;

в) выписки из расчетных счетов Центра, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру за счет субсидии;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Центра требованию, указанному в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка;

е) смету планируемых затрат Центра на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

ж) программу деятельности Центра, содержащую в том числе

информацию о показателях эффективности деятельности Центра, рассчитанную на срок не менее трех лет, соответствующую целям, установленным распоряжением Правительства Приморского края от 13 октября 2025 года № 652-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края» путем учреждения», согласованную с министерством;

з) план работы Центра на год предоставления субсидии с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за их проведение, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, с указанием источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

и) информацию об эффективности Центра за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях Центра (в случае если Центр являлся получателем субсидии в предшествующем финансовом году);

к) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

соблюдение Центром условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

л) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

м) документ (справку), подтверждающий отсутствие Центра в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «л», «м» настоящего пункта, Центр вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром документов, указанных в подпунктах «г», «д», «л» настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия. В случае непредставления Центром документа, указанного в подпункте «м» настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку с использованием открытых данных Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В случае если Центром в текущем финансовом году представлялись в министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «ж», «з», «и» настоящего пункта, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

Заявление регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

8. Министерство в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение).

Решение оформляется приказом министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Центр о принятом решении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д», «л», «м» пункта 7 настоящего Порядка);

недостоверность представленной Центром информации;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и Центром (далее - соглашение), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Дублирование соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим абзацем, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии, условия ее предоставления;
- б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Центра по представлению отчетов, формы таких отчетов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- в) конкретные результаты предоставления субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 11 настоящего Порядка с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов предоставления субсидии, форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- г) согласие Центра на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие Центра на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- д) обязательство Центра включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) обязательство Центра по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 14, 18 настоящего Порядка;

з) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

и) сроки (периодичность) перечисления субсидии, график перечисления субсидии.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением).

План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

11. Размер субсидии рассчитывается согласно смете планируемых затрат Центра на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год.

Результатами предоставления субсидии являются:

количество оказанных заявителям консультаций и (или) услуг в области беспилотных систем, единиц;

количество мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, стратегических сессий, тренингов, деловых игр, межрегиональных и международных бизнес-миссий и презентационных (выставочных) мероприятий) в рамках развития беспилотных систем, проведенных и (или) обеспеченных участием Центра, единиц;

количество обученных и повысивших квалификацию операторов беспилотных систем образовательными организациями Приморского края, человек;

количество соглашений с организациями в сфере беспилотных систем, осуществляющими деятельность в Приморском крае, единиц.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

12. Предоставление субсидий осуществляется ежеквартально в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным в соглашении.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства,

открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные счета Центра, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении (перечислении) субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и соглашением.

13. Центр представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за 4 квартал представляется до 15 января), и ежегодно до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, следующие отчеты:

о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Министерство в течение семи календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, осуществляет их проверку.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет Центру акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, Центр обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме неизрасходованных средств субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае непредставления Центром отчетов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, по формам и в сроки в соответствии с настоящим

пунктом Центр обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого Центром (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

14. В случае недостижения Центром значения результата предоставления субсидии, предусмотренного в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной Центру;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

Основанием для освобождения Центра от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом, является представление в министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии.

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет Центр.

16. Министерство осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения Центром результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

17. Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. В случае нарушения Центром условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе в результате проверок, указанных в пункте 18 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка, Центр обязан осуществить возврат полученной субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии (далее - требование).

Требование направляется Центру министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка.

Возврат субсидий производится Центром в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения Центром обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из краевого
бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр
беспилотных систем Приморского
края» в целях создания и обеспечения
уставной деятельности центра

Форма

Министерство промышленности
и торговли Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить из краевого бюджета субсидию автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края» в целях создания и обеспечения уставной деятельности центра

1. Сведения об автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края»	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый: индекс: город: улица: № дома _____, № к. _____	места нахождения: индекс: город: улица: № дома _____, № к. _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____

4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	
Ф.И.О. (полностью): _____	
тел.: _____	эл. адрес: _____
5. Планируемый размер субсидии (в рублях) _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из краевого
бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр
беспилотных систем Приморского
края» в целях создания и обеспечения
уставной деятельности центра

Форма

СМЕТА
планируемых затрат автономной некоммерческой организации
«Центр беспилотных систем Приморского края»
в целях создания и обеспечения уставной деятельности центра

№ п/п	Наименование затрат	Сумма планируемых затрат (рублей)		
		всего	краевой бюджет	иные источники
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:			
1.1.	Премии			
2.	Начисления на оплату труда, в том числе:			
2.1.	Начисления на выплаты премий			
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и расходных материалов, информационно-техническое обеспечение, материально-техническое обеспечение персонала, осуществляющего образовательную деятельность (включая приобретение униформы и расходных материалов)			
4.	Приобретение расходных материалов			
5.	Командировки			
6.	Услуги связи и Интернет			
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8.	Услуги по содержанию, обслуживанию автомобиля, аренда автомобиля			

№ п/п	Наименование затрат	Сумма планируемых затрат (рублей)		
		всего	краевой бюджет	иные источники
9.	Оплата консультационных услуг для производителей товаров и услуг в сфере беспилотных систем, операторов беспилотных систем с привлечением сторонних профильных экспертов, оплата услуг по содействию в развитии беспилотных систем, популяризации использования в беспилотных системах Приморского края современных технологий, методов и средств обеспечения безопасности и эксплуатации беспилотных систем, услуг по содействию в приведении продукции и услуг производителей беспилотных систем в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (сертификация, получение разрешительной документации, патентование) (указать по видам услуг)			
10.	Оплата услуг по организации, проведению семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, стратегических сессий, тренингов, деловых игр, межрегиональных и международных бизнес-миссий и презентационных (выставочных) мероприятий в Российской Федерации и за её пределами (указать по видам мероприятий и тематике)			
11.	Оплата услуг по вовлечению субъектов, осуществляющих деятельность в сфере беспилотных систем, в участие в семинарах, конференциях, круглых столах, обучающих мероприятиях, стратегических сессиях, тренингах, деловых играх, межрегиональных и международных бизнес-миссиях и			

№ п/п	Наименование затрат	Сумма планируемых затрат (рублей)		
		всего	краевой бюджет	иные источники
	презентационных (выставочных) мероприятиях в Российской Федерации и за её пределами (указать по видам мероприятий и тематике)			
12.	Расходы на организацию разработки и издание пособий, брошюр, методических материалов (указать по видам изданий)			
13.	Расходы на продвижение сферы беспилотных систем и популяризацию применения беспилотных систем в различных отраслях экономики			
14.	Расходы на проведение маркетинговых исследований для принятия маркетинговых и управленческих решений по выводу конкретного продукта или услуги производителей и операторов беспилотных систем на рынок (указать по видам)			
15.	Расходы на организацию сертификации продукции и услуг в сфере беспилотных систем, проведение исследований качества и безопасности продукции и услуг в сфере беспилотных систем			
16.	Расходы на организацию проведения комплексных исследований продукции и услуг в сфере беспилотных систем, произведенных на территории Приморского края, для выявления характеристик, показателей и особенностей продукции и услуг, отличающих их от продукции и услуг беспилотных систем, произведенных на территории других субъектов Российской Федерации (указать по видам продукции и услуг)			
17.	Расходы на разработку и регистрацию на территории Российской Федерации и за её пределами торговых марок, товарных			

№ п/п	Наименование затрат	Сумма планируемых затрат (рублей)		
		всего	краевой бюджет	иные источники
	знаков автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края» (далее – Центр), брендингования Центра, их правовая охрана			
18.	Расходы на организацию проведения обучения и повышения квалификации сотрудников Центра			
19.	Расходы на организацию проведения научных исследований, технических, технологических, конструкторских разработок, разработок программного обеспечения (указать по видам исследований и разработок)			
20.	Расходы на продвижение на территории Российской Федерации и за её пределами информации о беспилотных системах Приморского края, преимуществах продукции и услуг беспилотных систем, информации об услугах Центра в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (включая оплату услуг по функционированию сайта Центра), изготовление сувенирной (презентационной) продукции (указать по видам)			
21.	Оплата расходов, связанных с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности			
22.	Оплата прочих работ, услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности Центра			