



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

05.12.2025

г. Владивосток

№ пр. 42-810

**Об утверждении Административного регламента по
предоставлению государственной услуги «Оценка
качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированной некоммерческой
организацией в сфере физической культуры и
массового спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере физической культуры и массового спорта».

2. Организацию работы по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере физической культуры и массового спорта» возложить на отдел физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва.

3. Отделу правового, организационного обеспечения и цифровой трансформации обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице министерства физической культуры и спорта Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Признать утратившим силу приказ министерства физической культуры и спорта Приморского края от 23 марта 2021 года № 145 «Об утверждении административного регламента министерства физической культуры и спорта Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере физической культуры и массового спорта».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ж.А. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства физической
культуры и спорта Приморского края
от 05.12.2025 № пр. 42-810

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных
услуг социально ориентированной некоммерческой
организацией в сфере физической культуры и
массового спорта»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере физической культуры и массового спорта» (далее - государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства физической культуры и спорта Приморского края в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - министерство), а также определяет порядок взаимодействия между министерством, должностными лицами и государственными гражданскими служащими министерства (далее - должностные лица) с заявителями, иными органами государственной власти, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие

следующие общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (далее - заявитель, организация):

спортивная подготовка по спорту глухих;

спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;

спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;

спортивная подготовка по спорту слепых;

спортивная подготовка по футболу лиц с заболеванием церебральным параличом;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

обеспечение доступа к спортивным объектам;

организация развития национальных видов спорта;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

организация и проведение мероприятий по военно-прикладным видам спорта;

организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;

организация и проведение всероссийских смотров физической подготовки граждан допризывного и призывного возрастов к военной службе;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.

1.2.2. От имени заявителей за получением государственной услуги запрос о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут подаваться (представляться) лицами, полномочия которых установлены учредительными документами заявителя или доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством (далее - представитель заявителя).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги - оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере физической культуры и массового спорта.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу - министерство физической культуры и спорта Приморского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта критериям оценки качества, заявленным организацией, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заключения о соответствии качества);

выдача мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется:

при личном обращении в министерство на запросе о предоставлении государственной услуги;

при обращении в министерство посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» (далее - Единый портал) на Едином портале.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

лично в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для представления государственной услуги, поданы заявителем лично в министерство либо посредством почтового отправления;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для представления государственной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о выдаче заключения о соответствии качества либо об отказе в выдаче заключения о соответствии качества принимается министерством в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявления организации о выдаче заключения о соответствии качества. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления министерством запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

О продлении срока принятия указанного решения министерство информирует организацию в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявления организации о выдаче заключения о соответствии качества.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества либо об отказе в выдаче

заключения о соответствии качества не допускается.

Заклучение о соответствии качества либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества направляется организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

2.5. Искерпываяющий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление о выдаче заключения о соответствии качества (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя (при наличии), - в случае если заявление подается лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя;
- 4) копия устава организации;
- 5) копии документов, подтверждающих кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание заявителя, договоры гражданско-правового характера для работников, привлеченных заявителем для оказания общественно полезных услуг, должностные инструкции работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги);
- 6) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере);
- 7) копии договоров о предоставлении общественно полезной услуги (при

наличии);

8) копии документов, подтверждающих устранение нарушений, выявленных за последние два года, предшествующие году подачи заявления:

по жалобам на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом;

по результатам проверок органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией (с приложением копий актов проверок, предписаний, документов, подтверждающих устранение выявленных по результатам проверок нарушений) в случае если у организации имелись указанные нарушения;

9) документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг критериям (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие) (в случае их наличия);

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление документов, указанных абзацах пятом - двенадцатом настоящего подпункта, не требуется.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления;

2) сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих году подачи заявления;

3) информация о включении заявителя в реестр поставщиков социальных услуг;

4) лицензия на осуществление образовательной деятельности (в случае реализации заявителем дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

В случае непредставления документов, указанных в настоящем подпункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах. Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

2.5.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя:

в министерстве физической культуры и спорта Приморского края;

почтовым отправлением в министерство на бумажном носителе с описью вложения;

посредством Единого портала после завершения прохождения процедуры идентификации и аутентификации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Единая система идентификации и аутентификации). При направлении посредством Единого портала документы подписываются электронной подписью.

2.5.4. Личность заявителя (представителя заявителя) идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, либо путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, при наличии технической возможности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5.5. В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и

муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в министерство, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала вне рабочего времени министерства, в том числе в

праздничный или выходной день, он регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Местоположение зданий (помещений), в которых осуществляется прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее - инвалид) на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

2.11.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

2.11.3. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.11.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показатели доступности государственной услуги:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления

государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.12.2. Показатели качества государственной услуги:

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их некорректное отношение к заявителям.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, регионального портала.

В этом случае заявитель (уполномоченный представитель) авторизуется на Едином портале, региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в министерство. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, с использованием Единого портала, регионального портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства при условии технической возможности Единого портала, регионального портала. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении министерства.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из

которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx формируются в виде отдельного электронного документа.

2.13.3. При направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере физической
культуры и массового спорта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги,

соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года
№ 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их
оказания»:

_____ ;
(наименования общественно полезных услуг)

(Ф.И.О., должность)

* Заключение выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания общественно полезных услуг.

Приложение № 2

ФОРМА

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг
в сфере физической культуры и массового
спорта установленным критериям

В министерство физической культуры
и спорта Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно
полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере
физической культуры и массового спорта»

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере физической культуры и массового спорта, рассмотрев
представленные документы.

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО):	
2. Сокращенное наименование СО НКО:	
3. Дата регистрации СО НКО	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
6. Адрес в пределах места нахождения СО НКО (указывается адрес местонахождения, указанный в едином государственном реестре юридических лиц):	
7. Номер телефона СО НКО, адрес электронной почты СО НКО	
8. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя СО НКО:	
9. Контактные данные руководителя СО НКО (номер телефона и адрес электронной почты для направления юридически	

значимых сообщений):	
10. Количество штатных работников СО НКО:	
11. Краткое описание реализованных СО НКО программ (проектов) и (или) проведенных мероприятий по одному или нескольким общественно полезным услугам,, в течение двух лет и за истекший период года до даты подачи заявки, с указанием территории реализации и (с указанием количества и наименований муниципальных образований Приморского края), количества и категорий получателей услуг, количества и наименования партнеров, привлеченных СО НКО к реализации программ (проектов), мероприятий:	
12. Ссылки на информационные материалы, освещающие общественно полезные услуги и мероприятия СО НКО, статьи, релизы, посты в социальных сетях, фотоотчеты и др. с указанием названия информационного материала:	
13. Адрес сайта СО НКО (при наличии)	
14. Ссылки на действующие аккаунты СО НКО в социальных сетях с указанием числа подписчиков: (да/нет, если да, перечислить, какие именно ресурсы есть)	
15. Сведения о включении СО НКО в реестры поставщиков общественно полезных и (или) поставщиков социальных услуг Приморского края (да/нет, если да, то с указанием реестра, в который включена СО НКО)	

 подпись фамилия имя отчество (при наличии)
 руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени СО НКО без доверенности или
 наделенного полномочиями на подачу заявки от имени СО НКО на основании доверенности)

М.П.

(дата подписания)