



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

05.12.2025

г. Владивосток

№ пр. 42-809

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Присвоение
спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта»,
«первый спортивный разряд»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд».

2. Организацию работы по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» возложить на отдел физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва.

3. Отделу правового, организационного обеспечения и цифровой трансформации обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной

политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице министерства физической культуры и спорта Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Ж.А. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства физической
культуры и спорта Приморского края
от 05.12.2025 № пр. 42-809

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» (далее - государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства физической культуры и спорта Приморского края в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - министерство), а также определяет порядок взаимодействия между министерством, должностными лицами и государственными гражданскими служащими министерства (далее - должностные лица) с заявителями, иными органами государственной власти, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Спортивный разряд «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» присваиваются министерством (за исключением случаев предоставления государственной услуги сотрудникам федеральных органов, принадлежность

которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) по представлению:

а) региональной спортивной федерации, аккредитованной по соответствующему виду спорта (далее - региональная спортивная федерация) (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

б) физкультурно-спортивной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

в) физкультурно-спортивной организации, включенной в Перечень отдельных официальных спортивных соревнований, проводимых по правилам видов спорта, разработанным физкультурно-спортивными организациями, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11 апреля 2025 года № 294 «Об утверждении перечня отдельных официальных спортивных соревнований, проводимых по правилам видов спорта, разработанным физкультурно-спортивными организациями, утвержденным Минспортом России, и таких физкультурно-спортивных организаций» в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее соответственно - физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, перечень) (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

г) подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

1.2.2. Лишение спортивного разряда, восстановление спортивного разряда принимается, в том числе по инициативе министерства, принявшего решение о присвоении спортивного разряда, лишении спортсмена спортивного разряда соответственно.

1.2.3. От имени заявителей за получением государственной услуги запрос о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут подаваться (представляться) лицами,

полномочия которых установлены учредительными документами заявителя или доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством (далее - представитель заявителя).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги - «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, - министерство физической культуры и спорта Приморского края.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не принимают решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

при обращении за присвоением спортивного разряда

решение о присвоении спортивного разряда.

Спортивные разряды присваиваются спортсменам, являющимся гражданами Российской Федерации, по итогам выступлений на спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Приморского края, проводимых в соответствии с правилами видов спорта, в том числе правилами видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включённым в перечень.

За результат, показанный спортсменом на соревновании, присваивается один раз спортивный разряд.

За результат, показанный спортсменом на физкультурном мероприятии, присваивается один раз спортивный разряд.

Результаты спортсмена, соответствующие норме для присвоения спортивного разряда, показанные на одном спортивном соревновании в одной спортивной дисциплине более одного раза, учитываются как однократное выполнение нормы. Результаты спортсмена, соответствующие норме для присвоения спортивного разряда, показанные на одном физкультурном мероприятии в одной спортивной дисциплине более одного раза, учитываются как однократное выполнение нормы.

Минимальный возраст для присвоения спортивного разряда не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий участие в соревнованиях.

В случае если для присвоения спортивного разряда одним из условий является выполнение норм, требований на двух и более соревнованиях, спортсмен должен достичь соответствующего возраста до дня первого выполнения норм или требований.

Спортивный разряд «кандидат в мастера спорта» присваивается сроком на 3 года.

Спортивный разряд «первый спортивный разряд» присваивается сроком на 2 года.

При присвоении спортивного разряда министерством выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью министерства, подписью министра физической культуры и спорта Приморского края либо замещающего его лица, назначенного в установленном порядке.

Зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении «первого спортивного разряда» или разряда «кандидат в мастера спорта».

При утрате зачетной классификационной книжки и (или) нагрудного знака дубликат не выдается.

При подтверждении спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок не выдаются.;

решение об отказе в присвоении спортивного разряда;

при обращении за подтверждением спортивного разряда:

решение о подтверждении спортивного разряда;

решение об отказе в подтверждении спортивного разряда;

при обращении за лишением спортивного разряда:

решение о лишении спортивного разряда. В случае лишения спортсмена спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда;

решение об отказе в лишении спортивного разряда;

при обращении за восстановлением спортивного разряда:

решение о восстановлении спортивного разряда. В случае восстановления спортсмену спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются заявителю для их возврата спортсмену;

решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

2.3.2. Решения о присвоении спортивного разряда, о подтверждении спортивного разряда, о лишении спортивного разряда, о восстановлении спортивного разряда оформляются приказом министерства по форме согласно приложению № 1, 2, 3, 4 к настоящему Административному регламенту соответственно, который подписывается министром физической культуры и спорта Приморского края либо замещающим его лицом, назначенным в установленном порядке.

Решения об отказе в присвоении спортивного разряда, об отказе в подтверждении спортивного разряда, об отказе в лишении спортивного разряда, об отказе в восстановлении спортивного разряда (далее - решение об отказе) оформляются в виде обоснованного письменного отказа на бланке министерства, который подписывается министром физической культуры и спорта Приморского края либо замещающим его лицом, назначенным в установленном порядке.

Решение об отказе должно содержать наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование заявителя, основания принятия решения об отказе, информацию о порядке обжалования решения об отказе, дату,

регистрационный номер решения об отказе.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется:

при личном обращении в министерство, МФЦ на запросе о предоставлении государственной услуги;

при обращении в министерство посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) на Едином портале.

2.3.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

лично в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для представления государственной услуги, поданы заявителем лично в министерство либо посредством почтового отправления;

лично при обращении в МФЦ в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для представления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для представления государственной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за присвоением спортивного разряда, подтверждением спортивного разряда, составляет 27 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Едином портале, в МФЦ.

Срок рассмотрения министерством представления для присвоения спортивного разряда, представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 2.5.1.1, 2.5.2.1 пункта 2.5 настоящего

Административного регламента, составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации в министерстве, на Едином портале, в МФЦ.

Решение о присвоении спортивного разряда, об отказе в присвоении спортивного разряда, о возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента, решение о подтверждении спортивного разряда, об отказе в подтверждении спортивного разряда, о возврате представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктом 2.5.2.1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента, принимаются в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения.

Копия приказа министерства о присвоении спортивного разряда, о подтверждении спортивного разряда в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за лишением спортивного разряда, восстановлением спортивного разряда, составляет 53 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Едином портале, в МФЦ.

Решение о лишении спортивного разряда, решение об отказе в лишении спортивного разряда, решение о восстановлении спортивного разряда, решение об отказе в восстановлении спортивного разряда принимаются в течение двух месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда.

При принятии решения о возврате заявления о лишении спортивного, заявления о восстановлении спортивного разряда министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его с указанием причин возврата.

Копия приказа министерства о лишении спортивного разряда, о восстановлении спортивного разряда, решение об отказе в лишении спортивного разряда, решение об отказе в восстановлении спортивного разряда в течение пяти

рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

2.4.3. Копии приказа министерства о присвоении спортивного разряда, о подтверждении спортивного разряда, о лишении спортивного разряда, о восстановлении спортивного разряда по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещаются и в течение пяти рабочих дней со дня их подписания направляются в подразделение федерального органа или передаются должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. При обращении за присвоением спортивного разряда

2.5.1.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги (за исключением случаев присвоения сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну):

а) запрос о предоставлении государственной услуги, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, физкультурном мероприятии, который оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, заверенный печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица заявителя, подписью тренера-преподавателя (тренера), включая старшего, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования, включая старшего, спортсмена или его законного представителя (далее - представление для присвоения спортивного разряда);

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации

спортсмена, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (в отношении спортсменов, достигших возраста 14 лет), свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентным органом иностранного государства, содержащих сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) (в отношении спортсменов, не достигших возраста 14 лет);

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных в абзаце первом настоящего подпункта копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации, прилагается копия военного билета.

При направлении документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении документов посредством Единого портала предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.

в) две фотографии спортсмена размером 3 x 4 см;

г) согласие на обработку персональных данных, которое оформляется в соответствии с приложением № 6, № 7 к настоящему Административному регламенту;

д) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, которое оформляется в соответствии с приложением № 8, № 9 к настоящему Административному регламенту;

е) копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления

действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

ж) копия приказа или выписка из приказа об утверждении списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта (для международных соревнований);

з) список кандидатов в спортивные сборные команды, участие которых предусматривается положением о соревновании (для соревнований, предусмотренных подпунктами 11.2.6 - 11.2.11, 11.2.18 - 11.2.23 пункта 11 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Минспорта России от 3 марта 2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее - Положение), военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

и) копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, наличие спортивного звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу (для командных игровых видов спорта) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), подписанного:

- председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в

перечень);

- председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), а также заверенного печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

к) копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации):

- для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень;

- для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, в том числе заверяется печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа.

л) копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее:

- для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации, - 5, в том числе не менее двух копий удостоверений квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» и (или) копии нотариального перевода на русский язык документов, подтверждающих наличие действующей категории, присвоенной международной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, и не менее трех копий документов, подтверждающих наличие действующей (не ниже) квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории», - для присвоения

спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»;

- для соревнований, физкультурных мероприятий (за исключением соревнований, указанных в абзаце втором настоящего подпункта) - 3, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной подпунктом 40.2 пункта 40 Положения.

При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- м) копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации);

- н) копия положения (регламента) о соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта, заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- о) копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная:

- печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий);

- печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

- п) копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве

субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований);

р) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу запроса о предоставлении государственной услуги (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя (при наличии), - в случае если представление подается лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя.

2.5.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

копия свидетельства о рождении - в отношении спортсменов, не достигших возраста 14 лет (в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации).

В случае непредставления документов, указанных в настоящем подпункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах.

2.5.1.3. Представление для присвоения спортивного разряда и документы, предусмотренные подпунктами 2.5.1.1, 2.5.1.2 настоящего пункта, подаются в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия их выполнения (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, на который был присвоен спортивный разряд, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

2.5.2. При обращении за подтверждением спортивного разряда

2.5.2.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги (за исключением случаев подтверждения спортивного разряда сотрудникам федеральных органов,

принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну):

а) запрос о предоставлении государственной услуги, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, физкультурного мероприятия, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и их условий для подтверждения спортивного разряда (далее - представление о подтверждении спортивного разряда), который оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, заверенный печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица заявителя, подписью тренера-преподавателя (тренера), включая старшего, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования, включая старшего, спортсмена или его законного представителя;

б) к представлению о подтверждении спортивного разряда прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «б», «г» - «р» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента.

2.5.2.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

копия свидетельства о рождении - в отношении спортсменов, не достигших возраста 14 лет (в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации).

В случае непредставления документов, указанных в настоящем подпункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах.

2.5.2.3. Представление о подтверждении спортивного разряда и документы, предусмотренные подпунктами 2.5.2.1, 2.5.2.2 настоящего пункта, подаются не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

2.5.2.4. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, то спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами,

требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

Представление для присвоения спортивного разряда и документы, предусмотренные подпунктами 2.5.2.1, 2.5.2.2 настоящего пункта, в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта направляются в министерство в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.5.3. При обращении за лишением спортивного разряда

2.5.3.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги (за исключением случаев лишения спортивного разряда сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну):

а) заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица заявителя заявление о лишении спортивного разряда, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого направлено заявление о лишении спортивного разряда, дату и номер организационно-распорядительного акта о присвоении спортивного разряда (далее - заявление о лишении спортивного разряда);

б) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда.

2.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.5.4. При обращении за восстановлением спортивного разряда

2.5.4.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги (за исключением случаев восстановления спортивного разряда сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну):

а) заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица заявителя заявление о восстановлении спортивного разряда, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого направлено заявление о восстановлении спортивного разряда, дату и номер организационно-распорядительного акта о лишении спортсмена спортивного разряда (далее - заявление о восстановлении спортивного разряда),

б) сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда.

2.5.4.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.5.5. При обращении с представлением для присвоения спортивного разряда, представлением для подтверждения спортивного разряда документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «р» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем отдельно по каждому спортсмену, участвующему в соревновании и представленному к присвоению (подтверждению) разряда одним пакетом документов.

Документы, указанные в подпунктах «ж» - «п» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем по всем спортсменам, участвующим в соревновании и представленным к присвоению (подтверждению) разряда одним пакетом документов.

2.5.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя:

в министерстве физической культуры и спорта Приморского края;

в МФЦ при личном обращении на бумажном носителе;

почтовым отправлением в министерство на бумажном носителе;

посредством Единого портала после завершения прохождения процедуры идентификации и аутентификации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Единая система идентификации и аутентификации). При направлении посредством Единого портала документы подписываются электронной подписью.

2.5.7. Личность заявителя (представителя заявителя) идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, либо путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, при наличии технической возможности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5.8. В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.2.1. При обращении за присвоением спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

е) нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента;

ж) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

з) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения.

2.7.2.2. При обращении за подтверждением спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами «б», «г» - «р» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях,

физкультурных мероприятиях, утверждёнными их организаторами;

г) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами «б», «г» - «р» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

е) нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» - «р» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента;

ж) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда;

з) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения.

2.7.2.3. При обращении за лишением спортивного разряда:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, указанным в абзацах 5-7 настоящего подпункта;

б) наличие решения министерства по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному заявителем ранее по тем же основаниям.

Основаниями для лишения спортивного разряда являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения, подтверждения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение Правил, положений (регламентов) спортивных соревнований, общероссийских антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями по видам спорта, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта,

по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд;

в) прекращение спортсменом гражданства Российской Федерации.

2.7.2.4. При обращении за восстановлением спортивного разряда:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем 4 настоящего подпункта;

б) наличие решения министерства по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному заявителем ранее по тем же основаниям.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

2.7.3. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.3.1. При обращении за присвоением, подтверждением спортивного разряда:

а) представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 60-66 Положения;

б) отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренный подпунктом 2.5.1.1, 2.5.2.1 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента;

2.7.3.2. При обращении за лишением спортивного разряда:

несоответствие заявления о лишении спортивного разряда пункту 138 Положения.

2.7.3.3. При обращении за восстановлением спортивного разряда:

несоответствие заявления о восстановлении спортивного разряда пункту 156 Положения.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течение трех рабочих дней со дня их поступления в министерство, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, вне рабочего времени министерства, в том числе в праздничный или выходной день, он регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.10.2. Регистрация поступивших в МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в МФЦ.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Местоположение зданий (помещений), в которых осуществляется прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов,

организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее - инвалид) на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.11.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

2.11.3. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.11.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показатели доступности государственной услуги:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.12.2. Показатели качества государственной услуги:

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их некорректное отношение к заявителям.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, регионального портала.

В этом случае заявитель (уполномоченный представитель) авторизуется на Едином портале, региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в министерство. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, с использованием Единого портала, регионального портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства при условии технической возможности Единого портала, регионального портала. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении министерства.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта);
- 3) xls, xlsx - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx формируются в виде отдельного электронного документа.

2.13.3. При направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

ФОРМА

к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов:
«кандидат в мастера спорта», «первый
спортивный разряд»



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

«___»_____ 20___

г. Владивосток

№ _____

О присвоении спортивных разрядов

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» в связи с выполнением норм и требований Единой Всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года №173, административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд», утвержденного приказом Министерства физической культуры и спорта Приморского края от «___»_____ 2025 года №_____, и представления (обращения) _____ на присвоение (подтверждение) спортивного разряда, от
(наименование Заявителя)

«___»_____ 202___ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить спортивный разряд спортсмену, выполнившему нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

(вид спорта)

(Фамилия, Отчество (при
наличии), имя)

Дата рождения

(спортивный
разряд)

2. Отделу физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства (Грачёв Ю.А.) выдать спортсмену _____
(ФИО)

нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетную классификационную книжку.

3. Отделу физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства (Грачёв Ю.А.) в течение 3 рабочих дней с момента издания настоящего приказа обеспечить опубликование на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Приморского края.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Приморского края Д.А. Графа.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 2

ФОРМА

к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов:
«кандидат в мастера спорта», «первый
спортивный разряд»



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«___»_____ 20___

г. Владивосток

№ пр.42-_____

О подтверждении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», в связи с выполнением норм и требований Единой Всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173, административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд», утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Приморского края от «___»_____ 2025 года №_____, и представления (обращения) _____ на подтверждение спортивного разряда от

(наименование Заявителя)

«___»_____ 202__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Подтвердить спортивный разряд спортсмену, выполнившему нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

(вид спорта)

(Фамилия, Отчество (при
наличии имя))

Дата рождения

(спортивный
разряд)

2. Отделу физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства (Грачёв Ю.А.) в течение 3 рабочих дней с момента издания настоящего приказа обеспечить опубликование на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Приморского края.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Приморского края Графа Д.А.

Министр

И.О. Фамилия

ФОРМА

к Административному регламенту по
предоставления государственной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов: «кандидат в мастера спорта»,
«первый спортивный разряд»



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

«___»_____ 20___

г. Владивосток

№ пр.42-_____

О лишении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ
«О физической культуре и спорта в Российской Федерации»,
административным регламентом предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта», «первый
спортивный разряд», утвержденному приказом министерства физической
культуры и спорта Приморского края от «___»_____2025 года №_____, и
заявления _____

(наименование Заявителя)

на лишении спортивного разряда от «___»_____202__года № _____,

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Лишить спортивного разряда спортсмена:

(вид спорта)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата рождения

(спортивный
разряд)

2. Отделу физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства (Грачёв Ю.А.) обеспечить возврат нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетную классификационную книжку спортсмена, лишённого спортивного разряда.

3. Отделу физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства (Грачёв Ю.А.) в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего приказа обеспечить опубликование на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Приморского края.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Приморского края Графа Д.А.

Министр

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя

ФОРМА

к Административному регламенту по
предоставления государственной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов: «кандидат в мастера
спорта», «первый спортивный разряд»



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

«___» _____ 20__

г. Владивосток

№ пр.42-_____

О восстановлении спортсмену спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», в связи с окончанием срока действия спортивной дисквалификации спортсмена, административным регламентом предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд», утвержденному приказом министерства физической культуры и спорта Приморского края от «___» _____ 2025 года №_____, и заявления _____

(наименование Заявителя)

на восстановление спортивного разряда,

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Восстановить спортивный разряд спортсмену:

(вид спорта)

(Фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Дата рождения

(спортивный
разряд)

2. Отделу физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства (Грачёв Ю.А.) вернуть спортсмену _____

(ФИО)

нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетную классификационную книжку.

3. Отделу физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва министерства (Грачёв Ю.А.) в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего приказа обеспечить опубликование на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Приморского края.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Приморского края Графа Д.А.

Министр

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя

Приложение № 5

ФОРМА

к Административному регламенту по
предоставления государственной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов: «кандидат в мастера
спорта», «первый спортивный
разряд»

В министерство
физической культуры и спорта
Приморского края

от _____
(наименование организации заявителя)

адрес заявителя: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ОГРН: _____

ИНН/КПП _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173, административным регламентом предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд», утвержденным приказом министерства физической культуры и спорта Приморского края от «___» _____ 2025 года № пр.42-_____,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство

представляет документы на присвоение (подтверждение) спортивного

разряда _____

спортивный разряд

Фамилия спортсмена	
Имя спортсмена	
Отчество спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Действующий спортивный разряд	
Дата и номер присвоения разряда	
Кем присвоен разряда	
Данные документа удостоверяющего личность спортсмена	
Вид спорта	
Наименование соревнований (наименование соревнований, спортивная дисциплина, возрастная категория, номер в календарном плане)	
Результат спортсмена (результат спортсмена, согласно ЕВСК)	

Приложение: _____
документы, которые прилагаются к представлению

Руководитель

И.О. Фамилия

Приложение № 6

ФОРМА

к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов:
«кандидат в мастера спорта», «первый
спортивный разряд»

(наименование Оператора)

адрес оператора: _____

(Ф.И.О. спортсмена)

адрес спортсмена: _____

(адрес места жительства или места пребывания))

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

_____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(тип документа, удостоверяющего личность)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ Г. _____,

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____
руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» предоставляю _____

(наименование оператора),

зарегистрированному по адресу: _____, (далее - оператор) согласие
на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: _____

(присвоение, подтверждение спортивного разряда)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения, место рождения;

тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания, по месту пребывания, данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона, адрес электронной почты, данные о спортивном разряде, спортивном звании.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7

ФОРМА

к Административному регламенту
по предоставления государственной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов: «кандидат в мастера спорта»,
«первый спортивный разряд»

(наименование Оператора)

адрес оператора: _____

(Ф.И.О. спортсмена)

адрес спортсмена: _____
(адрес места жительства или места пребывания))

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

_____,

документ, удостоверяющий личность:

(тип документа, удостоверяющего личность)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

20__ года рождения, что подтверждается _____ ОТ

«__»____ 20__ г. № _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
предоставляю _____

(наименование оператора),

зарегистрированному по адресу: _____, (далее - оператор) согласие на
обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: _____
(присвоение, подтверждение разряда)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол; дата рождения, место рождения;

тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту жительства, по месту пребывания, данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона, адрес электронной почты;

данные о спортивном разряде, спортивном звании.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 8

ФОРМА

к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов:
«кандидат в мастера спорта», «первый
спортивный разряд»

В министерство физической культуры и
спорта Приморского края

(Ф.И.О. спортсмена)

адрес спортсмена: _____
(адрес места жительства или места пребывания))

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность:

(тип документа, удостоверяющего личность)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

о дате выдачи указанного документа и вылавшем его органе)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом на обработку
персональных данных для распространения

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

предоставляю министерству физической культуры и спорта Приморского края
ОГРН 1072538000127__расположенному по адресу: 690090 ул. Батарейная, 2 г.
Владивостока, Приморского края (далее - оператор), согласие на обработку моих
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения (далее - согласие).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с
персональными данными субъекта персональных данных:

сайт министерства физической культуры и спорта Приморского края в сети Интернет.

Целью обработки персональных данных является

(присвоение, подтверждение спортивного разряда)

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения;

тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту жительства, по месту пребывания, данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона, адрес электронной почты;

данные о спортивном разряде.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора.

Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____» _____ 20__ г.

ФОРМА

Приложение № 9

к Административному регламенту по
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов:
«кандидат в мастера спорта», «первый
спортивный разряд»

В министерство физической культуры и
спорта Приморского края

(Ф.И.О. спортсмена)

адрес спортсмена: _____
(адрес места жительства или места пребывания))

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____
_____,

документ, удостоверяющий личность:

(тип документа, удостоверяющего личность)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом на обработку
персональных данных для распространения

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

20__ года рождения, что подтверждается _____

от «__» _____ 20__ г. № _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» предоставляю министерству физической культуры и спорта

Приморского края (ОГРН 1072538000127), расположенному по адресу: 690090 ул. Батарейная, 2 г. Владивостока, Приморского края (далее - оператор), согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

разрешенных для распространения (далее - согласие).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

сайт министерства физической культуры и спорта Приморского края в сети Интернет.

Целью обработки персональных данных является

(присвоение, подтверждение спортивного разряда)

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения;

тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту жительства, по месту пребывания, данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона, адрес электронной почты;

данные о спортивном разряде.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и

может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора.

Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.