



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ,
АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Инспекция гостехнадзора Приморского края)**

ПРИКАЗ

10.11.2025

г. Владивосток

пр.66-32

**Об утверждении Административного регламента
государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других
видов техники, аттракционов Приморского края по
предоставлению государственной услуги «Государственная
регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме
самоходных машин, военной, специальной и других видов
техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других
войск, воинских формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения, военной и
специальной техники)»**

В соответствии с федеральными законами от 3 августа 2018 года № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», на основании постановлений Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 659-па «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)».

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 25 октября 2023 года № пр.66-47 «Об утверждении Административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)».

3. Главному консультанту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края, ответственному за юридическое сопровождение деятельности инспекции, обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://праоiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

Е.Л. Кирик

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием и
эксплуатацией самоходных машин и
других видов техники, аттракционов
Приморского края
от 10.11.2025 № пр.66-32

**Административный регламент
государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и
эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов
Приморского края по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним
(кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники
Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских
формирований и органов, опытных (испытательных) образцов
вооружения, военной и специальной техники)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) (далее - государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее — орган гостехнадзора), наделённой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 № 659-па «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов

техники, аттракционов Приморского края» полномочиями по предоставлению государственной услуги, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами, государственными гражданскими служащими органа гостехнадзора и заявителями на получение государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе признанные беженцами или получившие временное убежище, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, когда местом регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или местом нахождения юридического лица, а также местом жительства или пребывания, иностранного физического лица, лица без гражданства, в том числе признанные беженцами или получившие временное убежище, местом нахождения структурного подразделения иностранного юридического лица является Приморский край (далее - заявитель).

От имени заявителей за получением государственной услуги заявления и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, могут подаваться (представляться) лицами, полномочия которых установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством (далее - уполномоченный представитель заявителя).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники

Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется органом гостехнадзора.

В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии органа гостехнадзора и МФЦ.

В обеспечении предоставления государственной услуги могут принимать участие органы гостехнадзора иных субъектов Российской Федерации в порядке межведомственного взаимодействия.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем одного или нескольких документов или единиц специальной продукции, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Если результат предоставления государственной услуги предполагает выдачу специальной продукции в виде государственного регистрационного знака, указанная специальная продукция является неотъемлемой частью документов, выдаваемых заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результата предоставления государственной услуги при государственной регистрации техники:

свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее - свидетельство о государственной регистрации техники) или свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники в виде электронного документа (далее - электронное свидетельство о государственной регистрации техники);

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - ПСМ);

выписка из электронного ПСМ;
государственный регистрационный знак;
отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Наименование результата предоставления государственной услуги при внесении изменений в регистрационные данные:

свидетельство о государственной регистрации техники;
ПСМ;

выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;

государственный регистрационный знак;
отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Наименование результата предоставления государственной услуги при снятии с учёта техники:

свидетельство о государственной регистрации техники или электронное свидетельство о государственной регистрации техники;

ПСМ;

выписка из электронного паспорта ПСМ;
государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;
свидетельство на высвободившийся номерной агрегат;
отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.4. Наименование результата предоставления государственной услуги при получении справки о совершённых регистрационных действиях:

справка о совершённых регистрационных действиях;
отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.5. В случае принятия решения о государственной регистрации техники, внесения изменений в регистрационные данные, снятия техники с учёта решение о предоставлении государственной услуги в виде отдельного документа не оформляется.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

государственной услуги, является заявление о предоставлении государственной услуги, в котором указывается принятое решение, дата принятия решения, перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и единиц специальной продукции, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель заявителя) получает по месту оказания государственной услуги.

2.3.6. В случае, если результатом предоставления государственной услуги является выдача справки о совершённых регистрационных действиях или отказ в предоставлении государственной услуги, указанные документы изготавливаются на официальном бланке органа гостехнадзора, содержат дату и регистрационный номер, должность, фамилию, инициалы руководителя органа гостехнадзора (лица, его замещающего).

Справка о совершённых регистрационных действиях, решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть получены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) лично, а также посредством услуг почтовой связи в отделении Почты России (далее - почтовая связь) или в виде электронного документа, подготовленного с использованием Государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - ГИС «РСМЭД»). Указанный документ изготавливается на официальном бланке органа гостехнадзора, содержит дату и регистрационный номер, должность, фамилию, инициалы руководителя органа гостехнадзора (лица, его замещающего) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа гостехнадзора (лица, его замещающего). В решении об отказе в предоставлении государственной услуги также указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3.7. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее -

ЕПГУ), при принятии органом гостехнадзора решения об отказе в предоставлении государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ направляется соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

2.3.8. Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Факт предоставления государственной услуги, за исключением выдачи справки о совершённых регистрационных действиях, фиксируется в информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт».

Факт предоставления государственной услуги по выдаче справки о совершённых регистрационных действиях фиксируется в ГИС «РСМЭД».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники, внесению изменений в регистрационные данные, снятию техники с учёта срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в органе гостехнадзора.

2.4.2. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги по получению справки о совершённых регистрационных действиях, срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в органе гостехнадзора.

2.4.3. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ или МФЦ, сроки, указанные в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего административного регламента, исчисляются со дня регистрации заявления в органе гостехнадзора.

2.4.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.4.5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом

предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Для предоставления государственной услуги в орган гостехнадзора, в соответствии с графиком приёма, размещённом на странице органа гостехнадзора на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через ЕПГУ или через МФЦ подаётся заявление о предоставлении государственной услуги.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы.

2.5.2. Документом, позволяющим идентифицировать заявителя, является документ, удостоверяющий личность заявителя, копия которого, в случае личного обращения в орган гостехнадзора, подаётся вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя) вносятся в Единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.5.3. Документом, позволяющим идентифицировать уполномоченного представителя заявителя, является документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, вносятся в ЕСИА.

2.5.4. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги подается уполномоченным представителем заявителя, дополнительно

предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. При обращении в орган гостехнадзора с использованием ЕПГУ представляемые в соответствии с настоящим административным регламентом документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

При подаче документов посредством ЕПГУ электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);

xls, xlsx, - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в

разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.5.6. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к Правилам государственной регистрации транспортных средств и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации транспортных средств и других видов техники» (далее - Правила государственной регистрации);

паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

государственный регистрационный знак «Транзит»;

соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем;

нотариально удостоверенное согласие собственника на регистрацию техники;

документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное право владения и пользования техникой или основными компонентами (в случае, если регистрация самоходной машины осуществляется лицом в возрасте от 16 до 18 лет, неотъемлемой частью указанного документа является письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства в соответствии с частью 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации);

программа испытаний опытной техники;

документ, подтверждающий прекращение права собственности (в случае, если регистрация самоходной машины осуществляется лицом в возрасте от 16 до 18 лет, неотъемлемой частью указанного документа является письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства в соответствии с частью 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации);

свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающий факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации);

документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов;

договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга;

акт приема-передачи техники;

документ о расторжении договора лизинга или подтверждающий отчуждение техники;

свидетельство на высвободившийся номерной агрегат.

2.5.7. Для получения государственной услуги заявителем по собственной

инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее - автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года;

свидетельство о государственной регистрации техники или электронное свидетельство о государственной регистрации техники;

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) владельца техники (сведения о СНИЛС владельца техники в случае непредставления их заявителем запрашиваются органом гостехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов (далее - ФГИС УСМТ), самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины;

копия свидетельства о рождении;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;

копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента

Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники);

иные документы, предоставляемые по собственной инициативе (при наличии).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам организаций за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрещается требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа гостехнадзора, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа гостехнадзора, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

выявление нарушений оформления и (или) заполнения формы заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе полей интерактивной формы заявления при подаче документов через ЕПГУ;

представление заявителем документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление неполного пакета документов, определяемого в соответствии с предоставлением государственной услуги;

предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля

2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

подача заявления о предоставлении государственной услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

МФЦ отказывает в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае отсутствия соглашения о взаимодействии между органом гостехнадзора и МФЦ или наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается:

при обнаружении признаков недостоверности представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных на время проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки по указанным фактам, но не более, чем на 30 календарных дней;

при подаче заявления о совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники (электронных свидетельств о государственной регистрации техники), паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о

государственной регистрации техники (электронных свидетельств о государственной регистрации техники), паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам на время поступления ответа на запросы органов гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники, но не более, чем на 30 календарных дней.

2.7.2. Критериями, необходимыми для принятия решения о приостановления предоставления государственной услуги при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных являются:

обнаружение в документах или при проведении осмотра техники визуальных признаков подделки документов (подчистки, сомнения в подлинности бланков, сомнения в подлинности печати и др.) или изменения (сокрытия) номеров техники или компонентов (признаки механического воздействия на металл, признаки снятия информационных табличек и др.);

наличие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске, либо нахождении представленных документов в числе похищенных, поступивших из уполномоченных органов исполнительной власти;

поступление из таможенных органов сведений о несоответствии представленных для оказания государственной услуги документов документам, выданным таможенными органами при ввозе техники на территорию Российской Федерации или несоответствие представленной для государственной регистрации техники технике, ввезенной на территорию Российской Федерации;

поступление из органов гостехнадзора иных субъектов Российской

Федерации сведений о несоответствии представленных для оказания государственной услуги документов документам, выданным иными органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации или несоответствие представленной для государственной регистрации техники технике, ранее зарегистрированной или снятой с учёта иными органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации.

2.7.3. Критериями, необходимыми для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги при подаче заявления о совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники (электронных свидетельств о государственной регистрации техники), паспортов техники, снятой с учета или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники (электронных свидетельств о государственной регистрации техники), паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам является:

обнаружение при изучении документов или проведении осмотра техники визуальных признаков несоответствия документов или основных компонентов требованиям законодательства Российской Федерации или признаков указания в представленных документах или на основных компонентах недостоверной информации, при отсутствии сведений, достаточных для принятия решения о направлении документов в органы Министерства внутренних дел;

утрата свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники) и (или) ПСМ в случае, если техника была снята с учёта при указании на факт отсутствия указанных документов.

2.7.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в государственной регистрации техники и внесении изменений в регистрационные данные являются:

обращение о государственной регистрации техники, не подлежащей государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации, а также обращение с заявлением об оказании государственной услуги неуполномоченного лица;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации и настоящим административным регламентом;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

предоставление документов, срок действия которых истек;

наличие в предоставленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным документам (сведениям);

при обращении с заявлением о государственной регистрации техники наличие в системе учета сведений о том, что техника с государственного учета не снята;

отсутствие в ПСМ отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

отсутствие в электронном ПСМ со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки,

сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный в настоящем абзаце реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при обращении с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации является несоответствие технических характеристик или типа транспортного средства требованиям, указанным в пункте 4 Правил государственной регистрации, а также отсутствие у заявителя установленных нормативными правовыми актами или подтверждённых правоустанавливающими документами полномочий по обращению за оказанием государственной услуги.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при отсутствии документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации является непредоставление заявителем документов, являющихся обязательными для предоставления государственной услуги.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при несоответствии представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами

или нормативно-техническими документами, является несоответствие представленных документов требованиям к форме, содержанию, порядку заполнения документа .

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при представлении документов, срок действия которых истек, является предоставление заявителем документов с истекшим сроком действия.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации является выявление в ходе изучения документов и (или) проведения осмотра техники противоречивой либо недостоверной информации.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации является наличие в ФГИС УСМТ или в информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт» информации о наложенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке запретах или ограничениях на распоряжение техникой.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при несоответствии полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) является выявление в ходе осмотра техники данных, несоответствующих указанным в представленных для предоставления государственной услуги документах.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники) является наличие в ФГИС УСМТ или в информационной системе

«Гостехнадзор-Эксперт» сведений о том, что представленная для государственной регистрации техника не снята с государственного учёта.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при отсутствии в ПСМ отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено) является отсутствие в ПСМ отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при отсутствии в электронном ПСМ со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора является отсутствие в электронном ПСМ со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске является наличие в ФГИС УСМТ или в информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт» сведений, направленных уполномоченными органами государственной власти, о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при отсутствии возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники

является выявление в ходе изучения документов или проведения осмотра техники обстоятельств, препятствующих идентификации техники.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии факта того, что оформившая ПСМ организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен ПСМ, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники), является наличие у предъявленной для государственной регистрации техники ПСМ, выданного организацией - изготовителем техники, не включенной в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен ПСМ, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

2.7.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или приостановления оказания государственной услуги, орган гостехнадзора направляет заявителю уведомление с указанием оснований отказа посредством почтовой связи, или с использованием электронной почты, или на ЕПГУ.

2.7.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или приостановления оказания государственной услуги приводится отдельно для каждого способа предоставления государственной услуги, который определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

2.7.7. Выдача дубликатов документов, являющихся результатом оказания государственной услуги действующим законодательством не предусмотрена. В случае утери или порчи документов, осуществляется выдача новых документов.

2.7.8. Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора в свидетельстве о государственной регистрации техники (электронном свидетельстве о государственной регистрации техники), осуществляется путем внесения соответствующих корректировок в систему учета и выдачи нового свидетельства о государственной регистрации техники взамен содержащего ошибку без взимания дополнительной платы.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

2.8.1. Плата за государственную услугу (далее - государственная пошлина) взимается в порядке и размерах, установленных подпунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.8.2. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах органа гостехнадзора, а также на официальной странице органа гостехнадзора, на ЕПГУ.

2.8.3. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.4. Орган гостехнадзора устанавливает факт внесения государственной пошлины с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Очередь при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги отсутствует в случае оказания государственной услуги через ЕПГУ.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.10.1. При обращении заявителя в орган гостехнадзора за предоставлением государственной услуги, регистрация заявления осуществляется в срок, не превышающий 15 минут.

2.10.2. При выявлении основания (оснований) для отказа в приёме документов при обращении орган гостехнадзора в срок, не превышающий 30 минут с момента подачи документов готовится мотивированный отказ в приёме документов.

Мотивированный отказ в приёме документов подписывается главным государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора или его заместителем, либо главным государственным инженером-инспектором муниципального округа, городского округа.

2.10.3. При обращении заявителя за государственной услугой через ЕПГУ, регистрация заявления осуществляется после проверки наличия оснований для отказа в приёме документов, установленных для предоставления государственной услуги, в день подачи заявления.

Графики и места приёма документов органа гостехнадзора размещены на информационных стендах и официальной странице органа гостехнадзора.

2.10.4. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги,

поданного через ЕПГУ, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим (праздничным) днем.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.11.1. Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа гостехнадзора.

2.11.2. Зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги заявителями, в том числе инвалидами и иными маломобильными группами населения, должны быть оборудованы в соответствии с действующим законодательством и соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, требованиям пожарной безопасности и нормам требований пожарной безопасности, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями.

2.11.3. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются информационным стендом.

На информационном стенде в общем пользовании размещается текст настоящего административного регламента, в том числе информация о порядке информирования, правилах предоставления государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения заявления.

2.11.4. Кабинеты для непосредственного приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудованы противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка), столами, стульями, снабжены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименованием органа гостехнадзора.

Каждое рабочее место должностного лица органа гостехнадзора должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных для предоставления государственной услуги.

2.11.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации инвалидам и другим маломобильным группам населения обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям) и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и к услугам с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание гражданскими служащими органа гостехнадзора помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими

лицами;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

2.11.6. Органом гостехнадзора в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения гражданских служащих, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.7. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) служащие органа гостехнадзора в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального округа, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимаются меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

Положения настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.12.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации, в том числе с использованием информационных технологий);

количество взаимодействий заявителя с государственными служащими органа гостехнадзора при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

соотношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом, и общего числа поданных заявлений на предоставление государственной услуги за отчетный период;

количество исковых заявлений в суд об обжаловании решений органа гостехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб или наличие удовлетворенных жалоб на действия (бездействие) государственных служащих органа гостехнадзора, совершенные в рамках оказания государственной услуги.

2.12.3. Заявитель взаимодействует с государственным служащим органа гостехнадзора в следующих случаях:

при личном обращении за предоставлением государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

2.12.4. Взаимодействие с государственным служащим органа гостехнадзора при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена

электронными документами с использованием информационно коммуникационных технологий.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя с государственным гражданским служащим органа гостехнадзора составляет до 15 минут, по телефону до 10 минут.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа гостехнадзора, должностного лица органа гостехнадзора, либо государственного служащего, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников.

2.12.5. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение органом гостехнадзора взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.13.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: информационная система «Гостехнадзор-Эксперт», ГИС «РСМЭД», ФГИС УСМТ, Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.