



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2025

г. Владивосток

№ 769-пп

Об утверждении Порядка предоставления грантов краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям на реализацию проектов студенческих инициатив

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям на реализацию проектов студенческих инициатив.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 4 октября 2023 года № 682-пп «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета грантов победителям краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 08.10.2025 № 769-пп

ПОРЯДОК
предоставления грантов краевым государственным профессиональным
образовательным учреждениям на реализацию проектов студенческих
инициатив

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям на реализацию проектов студенческих инициатив (далее - гранты), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка под проектами студенческих инициатив (далее - проект) понимаются проекты, реализуемые по следующим направлениям:

создание студенческих медиапространств;
создание условий для технического оснащения студенческих творческих коллективов;
создание (обновление) спортивных площадок и (или) тренажерных залов;
оснащение современных музейных и (или) библиотечных пространств;
создание студенческих мастерских в целях формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
создание условий для патриотического воспитания молодежи.

3. Гранты предоставляются краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти Приморского края (далее - организации), в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией проектов:

приобретение технических средств и оборудования для реализации проекта, а также сборка и установка на предусмотренном проектом месте;

приобретение печатной продукции и канцелярских товаров для реализации проекта;

приобретение инвентаря, экипировки для реализации проекта;

оплата работ (услуг) привлеченных для реализации проекта специалистов и обслуживающего персонала;

оплата работ (услуг) по информационному обеспечению проекта, включая разработку и изготовление полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сумма не должна превышать 5% от общей суммы расходов проекта).

4. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Не допускается направление грантов на:

финансирование затрат, связанных с проведением ремонтных работ;

приобретение алкогольной и табачной продукции;

финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и

проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

погашение задолженности организаций;

уплату штрафов и пеней;

приобретение организациями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями, за счет средств грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с целью определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее - конкурс).

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям на реализацию проектов студенческих инициатив (далее - конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

6. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления;

срок проведения конкурса;

дату начала и окончания приема заявок организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к организациям, предъявляемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории организаций, критерии оценки и показатели критериев оценки;

порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления организацией информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, предельный размер предоставляемого гранта;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

7. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее даты окончания приема заявок и производится с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора организаций не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки;

организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Министерство вправе отменить проведение конкурса путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения конкурса не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

9. Критериями отбора организаций являются:

отсутствие у организации задолженности по выплате заработной платы работникам;

наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации проекта (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения) (далее - производственные фонды).

10. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, а также по состоянию на даты рассмотрения документов и заключения соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 3

настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем.

Проверка организации на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Для участия в конкурсе организации до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляют в министерство в системе

«Электронный бюджет» заявку, оформленную в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и следующие документы:

копию устава организации (со всеми изменениями);

копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

копию документа, подтверждающего согласие учредителя на участие организации в конкурсном отборе;

копию документа, подтверждающего отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на дату подачи заявки, заверенного подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) организации;

копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие у организации производственных фондов, используемых для реализации проектов;

информацию об опыте участия и реализации проектов с грантовой поддержкой с участием студентов организации за последние пять лет в форме информационной справки с приложением фотоматериалов (сроки реализации проектов, объем финансирования проектов (в рублях без копеек), источник финансирования проектов (президентский грант, иная субсидия из федерального бюджета, субсидия (грант) из краевого бюджета, субсидия (грант) из местного бюджета, грант от внебюджетных источников, иной источник финансирования), названия и основные результаты проектов);

копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 10 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Организации вправе представить по собственной инициативе документы,

указанные в абзацах 8 - 10 настоящего пункта. В случае непредставления документов, указанных в абзацах 8 - 10 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня завершения сроков приема заявок запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

12. Проведение конкурсного отбора производится в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Формирование организациями заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Датой представления организацией заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующую информацию:

информацию об организации, включающую полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, основной государственный регистрационный номер организации, идентификационный номер налогоплательщика, дату и код причины постановки организации на учет в налоговом органе, адрес (место нахождения) организации, фактическое место нахождения организации, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, информацию о руководителе организации;

описание проекта;

срок реализации проекта;

копию финансово-экономического обоснования расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, включающую три коммерческих предложения и расчет начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

размер запрашиваемого гранта, необходимого для реализации проекта;

информацию о производственных фондах (назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление), а также об оборудовании, которое будет использовано для достижения результатов предоставления гранта;

адреса социальных сетей организации.

Организация несет ответственность за полноту и достоверность представленных в министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявка может быть отозвана организацией не позднее одного календарного дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с использованием системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению организации для участия в конкурсном отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

Внесение организацией изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, после формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае наличия в заявке технических ошибок министерство однократно возвращает заявку на доработку путем направления уведомления об устранении технических ошибок (далее - уведомление) на электронную почту, указанную в заявке, в течение срока приема заявок. Организация в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее дня окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

14. Организации со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока приема заявок вправе направить в министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, размещает разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного календарного дня до дня завершения подачи заявок в системе «Электронный бюджет». Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, лицам, входящим в состав конкурсной комиссии, в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к поданным организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью председателя и членов конкурсной комиссии, размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные организациями заявки и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, признает заявку надлежащей.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка соответственно;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах 8 - 10 пункта 11 настоящего Порядка);

несоответствие представленных организацией заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление заявки по истечении срока, указанного в объявлении.

18. Конкурсная комиссия проводит оценку и ранжирование заявок, признанных надлежащими, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям на реализацию проектов студенческих инициатив, определенными в приложении к

настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Итоговая оценка заявок определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев оценки.

Конкурсная комиссия проводит ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. На основании баллов, полученных организацией по итогам конкурсного отбора, формируется рейтинг заявок в порядке убывания баллов (далее - рейтинг) с указанием размера гранта по каждой заявке.

Минимальное значение баллов в рейтинге заявок, при котором организация признается победителем конкурсного отбора, равно 45.

В случае равенства количества баллов, полученных организациями по заявкам в ходе проведения конкурсного отбора, рейтинг формируется с учетом даты, времени подачи заявки и ее регистрационного номера.

На основании результата ранжирования организаций, проведенного в соответствии с настоящим пунктом, грант распределяется между организациями, включенными в рейтинг.

19. Размер гранта определяется министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$S_i = S_{i1} + S_{i2} + \dots + S_{iN},$$

где

S_i - размер гранта i -го участника конкурсного отбора, тыс. руб.;

$S_{i1}, S_{i2}, S_{i3} \dots S_{iN}$ - расходы, связанные с реализацией проектов, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предельный размер гранта составляет 1 000 000 рублей.

20. Грант распределяется между организациями следующим способом:

организации, которой присвоен первый номер в рейтинге, грант распределяется в размере, указанном ей в заявке, с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка;

в случае если грант, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке организации, которой присвоен первый номер в рейтинге, оставшийся размер гранта распределяется между остальными победителями конкурсного отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка;

каждой следующей организации, включенной в рейтинг, распределяется размер гранта, равный значению запрашиваемого размера гранта, указанному ей в заявке, с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка;

в случае, если запрашиваемый размер гранта, указанный организацией в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такой организации при ее согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка без изменения указанного организацией в заявке значения результата предоставления гранта.

21. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

22. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

23. В случае если по окончании срока подачи заявок и документов не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

24. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между министерством и победителем конкурсного отбора, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края в системе «Электронный бюджет».

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта, условия его предоставления;

результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления и обязательство получателя гранта по их достижению;

обязательство организации по представлению отчетности в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

согласие на соблюдение запрета на приобретение организацией за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства организации по включению в договоры(соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения

обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора размещает проекты соглашений в системе «Электронный бюджет».

Руководитель организации (иное уполномоченное им лицо) в течение трех рабочих дней со дня размещения министерством проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

26. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

27. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в доход бюджета Приморского края.

28. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения в соответствии с соглашением.

29. Результатами предоставления гранта являются:

функционирование объектов, созданных на базе организаций, по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

численность студентов, привлеченных к реализации проектов, - не менее 5% от общего количества студентов, обучающихся в организации по очной форме обучения;

количество публикаций о проектах в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - не менее 3.

30. Получатель гранта ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной министерством финансов Приморского края, и в сроки, установленные соглашением, отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах);

о достижении значений результатов предоставления гранта.

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты организации (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по оплате труда, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

31. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня их представления.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение семи рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения

акта проверки.

Об устранении выявленных нарушений организация информирует министерство официальным письмом не позднее 15 календарных дней со дня получения акта проверки.

32. Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки, в системе «Электронный бюджет».

33. Министерство осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией целей, условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

34. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет на основании требования в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный организации;

m – количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i ; – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i , – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленного соглашением.

35. Остатки средств гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

36. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при его предоставлении, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 31, 33 настоящего Порядка (далее – нарушение), а также неустранения нарушений организация обязана осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование).

Требование направляется организации министерством в течение семи рабочих дней со дня неустранения выявленных нарушений в указанный актом

проверки срок, предусмотренный пунктом 31 настоящего Порядка.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

37. В случае отказа от добровольного возврата гранта в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка грант взыскивается в судебном порядке.

38. Организация при наличии потребности в неиспользованных остатках гранта в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о согласовании наличия потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При принятии решения об отказе в согласовании наличия потребности в остатках организация осуществляет возврат гранта не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
краевым государственным
профессиональным
образовательным учреждениям на
реализацию проектов студенческих
инициатив

**Критерии оценки
заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление
грантов краевым государственным профессиональным образовательным
учреждениям на реализацию проектов студенческих инициатив**

N п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3
1	Соответствие представленных материалов участником конкурсного отбора основной цели проекта	0 - нет; 2 - да
2	Уровень проектной проработки (реализуемость проекта, направленность на конкретный результат, последовательность этапов реализации проекта)	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
3	Уровень актуальности конечного результата проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость для студентов	1 - низкий; 10 - средний; 20 - высокий
4	Охват целевой аудитории	0 - не охватывает целевую аудиторию; 5 - охватывает менее 50% целевой аудитории; 10 - охватывает 50% и более целевой аудитории; 15 - охватывает всю целевую аудиторию
5	Уровень оригинальности проекта, его креативный и инновационный характер	1 - низкий; 10 - средний; 15 - высокий
6	Проект планируется к реализации совместно с другими краевыми профессиональными образовательными учреждениями Приморского края	0 - нет; 5 - да
7	Наличие дополнительных фотоматериалов	0 - отсутствие фотоматериалов; 3 - наличие фотоматериалов

1	2	3
8	Наличие дополнительных видеоматериалов	0 - отсутствие видеоматериалов; 2 - наличие видеоматериалов
9	Наличие дополнительных презентационных материалов	0 - отсутствие презентационных материалов; 5 - наличие презентационных материалов
10	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0 - расходы не обоснованы; 5 - расходы обоснованы частично; 10 - расходы обоснованы в полной мере
11	Соотношение внебюджетных средств, привлекаемые на реализацию проекта	0 - отсутствуют; 1 - до 30% от запрашиваемой суммы гранта; 5 - от 30 до 70% от запрашиваемой суммы гранта; 10 - более 70% от запрашиваемой суммы гранта
12	Наличие опыта реализации проектов среди студентов	0 - нет; 1 - от одного до двух проектов; 2 - от двух до пяти; 3 - от пяти и более проектов
13	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта	0 - не имеется; 5 - имеется