



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025

г. Владивосток

№746-пп

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Приморского края от 22 января 2019 года
№ 24-па «Об утверждении Порядка регистрации
многодетной семьи на территории Приморского края,
выдачи удостоверения, подтверждающего статус
многодетной семьи в Российской Федерации,
и выписки из краевого реестра многодетных семей,
Порядка предоставления отдельных мер социальной
поддержки многодетным семьям и Порядка
ведения краевого реестра многодетных семей»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей, Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям и Порядка ведения краевого реестра многодетных семей» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 10 февраля 2020 года № 89-пп, от 7 апреля 2020 года № 298-пп, от 7 мая 2020 года № 403-пп, от 25 ноября 2020 года № 982-пп, от 28 мая 2021 года № 336-пп, от 20 сентября 2021 года № 620-пп, от 25 мая 2022 года № 345-пп, от 29 декабря 2022 года № 936-пп, от 20 октября 2023 года № 717-пп, от 3 сентября 2024 года № 626-пп, от 11 апреля 2025 года № 327-пп) (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок регистрации многодетной семьи на территории

Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить пункты 6 - 9 Порядка ведения краевого реестра многодетных семей, утвержденного постановлением, в следующей редакции:

«6. Включение членов многодетной семьи в реестр осуществляется структурными подразделениями КГКУ на основании решения о регистрации многодетной семьи и (или) выдачи удостоверения в день принятия такого решения.

7. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Порядка, включается в реестр на основании документов, представляемых для регистрации многодетной семьи и (или) выдаче удостоверения (выдачи дубликата удостоверения, продления срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, замены удостоверения) при подаче заявления по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - заявление), в соответствии с Порядком регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей, утвержденным настоящим постановлением.

8. Изменения в реестр вносятся структурными подразделениями КГКУ на основании решения о регистрации многодетной семьи и (или) выдачи удостоверения (выдачи дубликата удостоверения, продления срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, замены удостоверения) не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по заявлению, указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Исключение из реестра членов многодетной семьи осуществляется структурными подразделениями КГКУ на основании решения об исключении из реестра в день поступления в структурное подразделение КГКУ сведений об исключении члена многодетной семьи из состава многодетной семьи, о снятии членов многодетной семьи с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края и выбытии их на постоянное место жительства за пределы Приморского края, сведений о наличии действующего статуса многодетной семьи у заявителя и (или) членов его семьи, с учетом которых состав семьи определен в качестве многодетной, в составе другой многодетной семьи, поступления запроса другого субъекта Российской Федерации о прекращении записи об отнесении такой семьи к категории многодетной семьи в связи с обращением члена многодетной семьи за выдачей удостоверения и (или) предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям в другом субъекте Российской Федерации.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение № 1

к постановлению
Правительства Приморского края
от 29.09.2025 № 746-пп

ПОРЯДОК регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия регистрации многодетной семьи на территории Приморского края в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» (далее соответственно - регистрация многодетной семьи, Закон № 392-КЗ), выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - удостоверение) (дубликата удостоверения), замены удостоверения, а также выдачи выписки из краевого реестра многодетных семей (далее — реестр).

1.2. Под многодетной семьей в Приморском крае понимается семья, состоящая из граждан Российской Федерации, имеющая в своем составе трех и более детей, к которым относятся:

- а) дети до достижения ими возраста 18 лет;
- б) дети в возрасте от 18 до 23 лет в случае их обучения по очной форме обучения в образовательных организациях (до окончания их обучения по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);
- в) дети в возрасте от 18 до 23 лет в случае, если они являются (являлись):

военнослужащими, проходящими (проходившими) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лицами, проходящими (проходившими) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее соответственно - отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), лицами, пребывающими (пребывавшими) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции и (или) отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации (далее - выполнение задач в ходе специальной военной операции);

гражданами, призванными военными комиссариатами (муниципальными) военного комиссариата Приморского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации).

1.3. Семьям, проживающим на территории Приморского края, соответствующим условиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, устанавливается статус многодетной семьи бессрочно.

1.4. Статус многодетной семьи присваивается семье, состоящей

из родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), его супруга (далее - граждане, состоящие в зарегистрированном браке) и детей, указанных в пункте 1.2, подпунктах «б» - «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, либо из родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), не состоящего в зарегистрированном браке, и детей, указанных в пункте 1.2, подпунктах «б» - «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края (далее — члены многодетной семьи), с учетом требований абзацев второго, третьего настоящего пункта.

В случае если один из супругов имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации и не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края, статус многодетной семьи присваивается семье с учетом этого супруга при условии, что второй супруг и все дети, с учетом которых устанавливается статус многодетной семьи, имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края.

В случае если брак между родителями расторгнут либо не заключен, статус многодетной семьи присваивается семье того родителя, который имеет в составе своей семьи трех и более детей, указанных в пункте 1.2, подпунктах «б» - «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, при условии, что дети, не достигшие возраста 18 лет, с учетом которых устанавливается статус многодетной семьи, фактически проживают совместно с этим родителем. В случае смерти второго родителя ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, рожденного (рожденных) в прежнем браке или вне брака, а также в случае если место жительства совершеннолетнего ребенка (детей) и (или) факт их совместного проживания с родителем в данной семье определены решением суда, требования к наличию совместной регистрации по месту жительства (пребывания) с этими детьми не предъявляются.

В случае гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач в ходе специальной военной операции

одного или нескольких детей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом которых состав семьи определен в качестве многодетной, статус многодетной семьи сохраняется.

1.5. Семьям, признанным многодетными со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее — Указ), семьям, признанным многодетными до дня вступления в силу Указа и не утратившим данный статус на день вступления в силу Указа, семьям, утратившим статус многодетной семьи на основании нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и соответствующим положениям пунктов 1 и 2 Указа, выдается удостоверение по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р (далее — распоряжение № 1725-р).

На многодетную семью выдается одно удостоверение в форме документа на бумажном носителе.

Удостоверение выдается одному из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), состоящему в зарегистрированном браке, либо родителю (приемному родителю, усыновителю, опекуну, попечителю), не состоящему в зарегистрированном браке, имеющему регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края, семье которого присвоен статус многодетной семьи с учетом требований пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Удостоверение многодетной семьи, выданное многодетной семье на территории Приморского края в соответствии с действующим до вступления в силу Закона Приморского края от 30 октября 2024 года № 657-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» законодательством Приморского края (далее — удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи в Приморском крае), сохраняет свое действие до замены его на удостоверение по форме,

утвержденной распоряжением № 1725-р.

1.7. Проживающие по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края семьи, которым установлен статус многодетной семьи и выдано удостоверение по форме, утвержденной распоряжением № 1725-р, на основании нормативных правовых актов других субъектов Российской Федерации, подлежат регистрации в качестве многодетной семьи на территории Приморского края в структурном подразделении краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ) в целях учета многодетных семей, зарегистрированных на территории Приморского края (далее — учет многодетных семей), и определения им срока, до которого устанавливаются меры социальной поддержки многодетной семьи на территории Приморского края, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

1.8. В целях обеспечения учета многодетных семей КГКУ осуществляется ведение реестра.

Учет многодетных семей осуществляется КГКУ в том числе посредством регистрации соответствующих решений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП).

1.9. Статус многодетной семьи на территории Приморского края, подтверждается удостоверением, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, или сведениями, полученными из банка данных многодетных семей в ЕЦЦП, сформированными в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) в форме электронного документа с отражением в нем двухмерного штрихового кода (QR-кода).

Отсутствие удостоверения на бумажном носителе не является основанием для ограничения многодетной семьи, зарегистрированной в качестве многодетной семьи на территории Приморского края, в праве на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных

Законом № 392-КЗ, при условии наличия удостоверения в форме электронного документа.

II. РЕГИСТРАЦИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ И ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ

2.1. Регистрацию многодетных семей осуществляют структурные подразделения КГКУ по месту жительства или по месту пребывания на территории Приморского края одного из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), состоящих в зарегистрированном браке, либо родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), не состоящего в зарегистрированном браке.

2.2. При определении семьи в качестве многодетной в ее составе учитываются:

а) граждане, состоящие в зарегистрированном браке (далее - супруги), либо гражданин, не состоящий в зарегистрированном браке, являющийся родителем (приемным родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) трех и более детей (далее - единственный родитель);

б) дети супругов (в том числе пасынки и падчерицы);

в) дети единственного родителя;

г) усыновленные дети;

д) дети, находящиеся под опекой или попечительством (в том числе по договору о приемной семье) супругов, либо одного из супругов, либо единственного родителя.

2.3. При определении семьи в качестве многодетной в ее составе не учитываются:

а) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав;

в) дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) дети в возрасте до 18 лет, вступившие в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) дети в возрасте от 18 до 23 лет, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, вступившие в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) дети, учтенные в составе другой многодетной семьи.

2.4. Для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения один из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), состоящих в зарегистрированном браке, либо единственный родитель, имеющий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края (далее — заявитель), либо его уполномоченный представитель представляет заявление по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно — заявление, министерство), и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в электронном виде посредством ЕПГУ, а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ).

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

Документы и сведения, необходимые для принятия решения о регистрации многодетной семьи и (или) выдачи удостоверения, представляются самостоятельно заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с перечнями таких документов (копий документов, сведений), предусмотренными пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также могут быть представлены по собственной инициативе в соответствии с перечнем таких документов (копий документов, сведений), предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.5. Для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при их наличии), о смерти члена семьи (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

г) документы, подтверждающие фактическое проживание с родителем в данной семье ребенка (детей), рожденного (рожденных) в прежнем браке (вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка (детей) либо об установлении факта совместного проживания родителя с ребенком (детьми) на территории Приморского края

с отметкой о дате вступления решения в законную силу либо соглашения родителей об определении места жительства ребенка (детей), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае если место жительства несовершеннолетнего ребенка установлено решением суда, либо соглашением родителей об определении места жительства ребенка, либо решением суда об установлении факта совместного проживания родителя с ребенком);

д) справки, содержащие сведения о факте обучения по очной форме обучения в общеобразовательной организации (в случае обучения совершеннолетнего ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами Приморского края, в частных общеобразовательных организациях) либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) ребенка (детей), указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, с указанием срока обучения;

е) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (выполнение задач в ходе специальной военной операции, призыв на военную службу по мобилизации) детей (одного из детей), указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае, указанном в абзаце семнадцатом пункта 2.7 настоящего Порядка);

ж) документы, содержащие сведения о факте гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции (выполнения задач в ходе специальной военной операции) детей (одного из детей), указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае, указанном в абзаце семнадцатом пункта 2.7 настоящего Порядка).

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «д» настоящего пункта, оформленные на иностранном языке, представляются заявителем (уполномоченным представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для выдачи удостоверения на бумажном носителе заявитель (уполномоченный представитель) дополнительно к заявлению самостоятельно представляет следующие документы:

а) фотографию заявителя размером 3 х 4 см и фотографию его супруга (супруги) размером 3 х 4 см (в случае если заявитель состоит в зарегистрированном браке);

б) удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи в Приморском крае (представляется в случае его замены на удостоверение по форме, утвержденной распоряжением № 1725-р) (при наличии).

2.7. Для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения заявитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе вместе с заявлением вправе представить следующие документы:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при их наличии), о смерти члена семьи, выданные на территории Российской Федерации;

б) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края членов многодетной семьи (в том числе сведения, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, рожденного (рожденных) в прежнем браке или вне брака, с родителем в данной семье (с учетом требований, установленных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка);

в) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации супруга (супруги) (в случае наличия регистрации по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации);

г) документы, содержащие сведения об установлении над ребенком опеки

(попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;

д) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие факта лишения или ограничения заявителя и (или) его супруга (супруги) в родительских правах, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни ребенка (детей) или его (их) здоровью;

е) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (выполнение задач в ходе специальной военной операции, призыв на военную службу по мобилизации) детей (одного из детей), указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка);

ж) документы, содержащие сведения о факте гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции (выполнения задач в ходе специальной военной операции) детей (одного из детей), указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка);

з) справки, содержащие сведения о факте обучения по очной форме обучения в общеобразовательной организации (за исключением случаев обучения совершеннолетнего ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами Приморского края, в частных общеобразовательных организациях ребенка (детей), указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, с указанием срока обучения);

и) сведения о наличии (отсутствии) действующего статуса многодетной семьи у заявителя и членов его семьи;

к) удостоверение, выданное в соответствии с единым образцом удостоверения, утвержденным распоряжением № 1725-р, на основании нормативных правовых актов других субъектов Российской Федерации (представляется в случае, указанном в пункте 1.7 настоящего Порядка).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем)

не представлены по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а» - «д», «з» - «к» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в органы опеки и попечительства или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ЕЦЦП, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), государственной информационной системы Приморского края «Региональное образование» (далее - ГИС «Региональное образование») в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения, в рамках ответа на

межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами «е», «ж» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанных документах, находящиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

В случае если документы (сведения), предусмотренные подпунктами «е», «ж» настоящего пункта, отсутствуют в ГИС «АСП» и не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ в порядке и сроки, установленные абзацем двенадцатым настоящего пункта.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах «е», «ж» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о

представлении документов, предусмотренных настоящим пунктом (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 2.5 — 2.7 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, за исключением документов, предусмотренных пунктом 2.6, подпунктом «к» пункта 2.7 настоящего Порядка, которые представляются в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при обращении уполномоченного представителя) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за полноту и достоверность документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.5 — 2.7 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

2.9. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.5 — 2.7 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня

поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о регистрации многодетной семьи и (или) выдачи удостоверения либо об отказе в регистрации многодетной семьи и (или) выдачи удостоверения, но не более чем на пять рабочих дней.

Структурное подразделение КГКУ вправе осуществить проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем)

документов (сведений), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, указанном в абзаце двенадцатом пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Решение о регистрации многодетной семьи и (или) выдаче удостоверения или об отказе в регистрации многодетной семьи и (или) выдаче удостоверения принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о регистрации многодетной семьи и (или) выдаче удостоверения (с указанием срока и места выдачи удостоверения на бумажном носителе) либо об отказе в регистрации многодетной семьи и (или) выдаче удостоверения с указанием причин отказа направляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о регистрации многодетной семьи и (или) выдаче удостоверения на ЕЦЦП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.11. Основаниями для отказа в регистрации многодетной семьи являются:

представление документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них, имеющие значение для регистрации многодетной семьи;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документа, удостоверяющего полномочия уполномоченного представителя, утратившего силу на момент обращения;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 2.7 настоящего Порядка (в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в ответах на запросы, направленные в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 2.7 настоящего Порядка), в сроки, предусмотренные абзацем семнадцатым пункта 2.7, абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие семьи условиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка;

наличие сведений в ЕЦЦП о действующем статусе многодетной семьи у заявителя и (или) членов его семьи в составе другой многодетной семьи.

2.12. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

отсутствие регистрации в качестве многодетной семьи на территории Приморского края;

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка (в случае обращения за выдачей удостоверения на бумажном носителе);

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие семьи условиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, на дату обращения с заявлением (за исключением случая обращения с заявлением для замены удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи в Приморском крае, на удостоверение по форме, утвержденной распоряжением № 1725-р);

отсутствие у заявителя права на получение удостоверения в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

наличие у многодетной семьи действующего удостоверения по форме, утвержденной распоряжением № 1725-р, выданного на основании нормативных правовых актов других субъектов Российской Федерации;

обращение с заявлением родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), которому удостоверение не выдавалось (в случае обращения с заявлением для замены удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи в Приморском крае на удостоверение по форме, утвержденной распоряжением № 1725-р);

несоответствие семьи условиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, на день вступления в силу Указа (в случае обращения с заявлением для замены удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи в Приморском крае, на удостоверение по форме, утвержденной распоряжением № 1725-р).

2.13. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации многодетной семьи и (или) выдаче удостоверения, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами (сведениями), предусмотренными пунктами 2.5 — 2.7 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14. Заявление может быть отозвано по инициативе заявителя

(представителя заявителя) путем подачи заявления об отзыве заявления (далее — заявление об отзыве), составленного в произвольной форме.

Заявление об отзыве представляется заявителем (уполномоченным представителем) через МФЦ в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Поступившее в МФЦ заявление об отзыве передается в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Заявление об отзыве рассматривается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления об отзыве структурным подразделением КГКУ.

Уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления об отзыве направляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия данного решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

2.15. Удостоверение выдается заявителю (уполномоченному представителю) на основании решения о регистрации многодетной семьи и (или) выдаче удостоверения, принятого структурным подразделением КГКУ.

Заявитель вправе обратиться за выдачей удостоверения на бумажном носителе по форме, утвержденной распоряжением № 1725-р, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Бланк удостоверения на бумажном носителе подписывается руководителем структурного подразделения КГКУ (уполномоченным им лицом) и заверяется печатью структурного подразделения КГКУ.

Удостоверение выдается структурным подразделением КГКУ (в случае подачи заявления в структурное подразделение КГКУ в электронном виде посредством ЕПГУ либо РПГУ) или направляется структурным подразделением КГКУ в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) для

последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия структурным подразделением КГКУ решения о регистрации многодетной семьи и (или) выдаче удостоверения.

2.16. В удостоверении указывается дата установления статуса многодетной семьи и дата, до которой устанавливаются меры социальной поддержки многодетной семье.

Дата, до которой устанавливаются меры социальной поддержки многодетной семье, определяет срок окончания предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, предоставляемых в соответствии с Законом № 392-КЗ (далее - срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям).

Датой установления статуса многодетной семьи является 1 число месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлено заявление и прилагаемые к нему документы.

Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в удостоверении устанавливается до достижения 18 лет старшим из трех младших детей семьи, а в случае проживания на территории Приморского края членов многодетной семьи, не имеющих регистрации по месту жительства на территории Приморского края, - до окончания регистрации по месту пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи.

Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в случае нахождения ребенка (детей) в приемной семье, под опекой, попечительством, прохождения ребенком (детьми) обучения по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) до достижения им возраста 23 лет устанавливается на 12 месяцев, но не более срока нахождения ребенка (детей) в приемной семье, под опекой, попечительством, последнего дня месяца окончания обучения и (или) достижения ребенком (детьми), указанными в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, возраста 23 лет соответственно, и подлежит ежегодному

продлению в порядке, установленном пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Порядка.

Семьям, имеющим в своем составе детей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям устанавливается до достижения 18 лет старшим из двух младших детей, но не более чем до достижения возраста 23 лет старшим из трех детей ребенком, указанным в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом которых состав семьи определен в качестве многодетной.

В случае гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач в ходе специальной военной операции одного или нескольких детей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом которых состав семьи определен в качестве многодетной, срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям устанавливается до достижения возраста 18 лет младшим ребенком, учтенным в составе семьи при определении ее в качестве многодетной, а в случае обучения этого ребенка по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) (далее - образовательные организации) - до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

Положения абзаца седьмого настоящего пункта применяются в случаях, если дети в возрасте от 18 до 23 лет, указанные в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, на момент гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач в ходе специальной военной операции не состояли в зарегистрированном браке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проживающей по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края семье, которой установлен статус многодетной семьи и выдано удостоверение по форме, утвержденной распоряжением № 1725-р, на основании нормативного правового акта другого субъекта Российской

Федерации, срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям устанавливается в соответствии со сроками, указанными в настоящем пункте, со дня, следующего за днем прекращения статуса многодетной семьи в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации, но не ранее 1 числа месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлено заявление и прилагаемые к нему документы.

2.17. Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, установленный в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, прекращается в следующих случаях:

а) если в семье остается менее трех детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом которых установлен статус многодетной семьи (за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом пункта 2.16 настоящего Порядка), в результате:

лишения родительских прав (ограничение в правах) в отношении ребенка (детей) обоих родителей или единственного родителя;

отобрание одного или нескольких детей при непосредственной угрозе жизни ребенка (детей) или его (их) здоровью;

объявления детей (одного из них) полностью дееспособными (эмансипированными) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

признания в установленном порядке детей (одного из них) дееспособными в полном объеме в случае, когда законодательством Российской Федерации допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак);

смерти одного или нескольких детей;

передачи ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

вступления в брак детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

прекращения опеки (попечительства) над ребенком (детьми), принятым

под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье;

проживания несовершеннолетних детей (одного из них) с другим родителем (в том числе после расторжения брака между родителями);

окончания по очной форме обучения в образовательных организациях и (или) достижения возраста 23 лет детьми (ребенком), обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях;

б) окончания по очной форме обучения в образовательных организациях при прохождении обучения совершеннолетним ребенком в возрасте до 23 лет в случаях, указанных в абзаце седьмом пункта 2.16 настоящего Порядка;

в) снятия членов многодетной семьи с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края и выбытия за пределы Приморского края (за исключением случая снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края одного из супругов, с учетом которого состав семьи определен в качестве многодетной);

г) истечения срока регистрации членов многодетной семьи по месту пребывания на территории Приморского края (в случае отсутствия у членов многодетной семьи регистрации по месту жительства на территории Приморского края, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка);

д) прекращения гражданства Российской Федерации у членов семьи (одного из них), с учетом которых установлен статус многодетной семьи;

е) установления факта наличия действующего статуса многодетной семьи у заявителя и (или) членов его семьи, с учетом которых состав семьи определен в качестве многодетной семьи, в составе другой многодетной семьи;

ж) поступления в структурное подразделение КГКУ запроса другого субъекта Российской Федерации о прекращении записи об отнесении такой семьи к категории многодетной семьи в ЕЦЦП в связи с обращением члена многодетной семьи за выдачей удостоверения и (или) предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям в другом субъекте Российской Федерации;

Федерации;

з) подачи в структурное подразделение КГКУ лицом, которому было выдано удостоверение, заявления о прекращении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) уведомляет структурное подразделение КГКУ о наступлении таких обстоятельств в письменной форме путем подачи в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявления о прекращении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, составленного в произвольной форме, с указанием обстоятельств, влекущих прекращение срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, установленного в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка. Заявление о прекращении срока действия удостоверения рассматривается структурным подразделением КГКУ в порядке и сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка для рассмотрения заявления об отзыве.

При поступлении сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, структурное подразделение КГКУ вносит изменения в сведения о дате окончания срока предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Порядком ведения краевого реестра многодетных семей, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей, Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям и Порядка ведения краевого реестра многодетных семей» (далее - Порядок ведения реестра).

2.18. Сведения о регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения включаются в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра.

III. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ И ЗАМЕНА УДОСТОВЕРЕНИЯ

3.1. В случае утраты (порчи, кражи) удостоверения на бумажном носителе оформление и выдача его дубликата осуществляется структурными подразделениями КГКУ лицу, которому ранее было выдано удостоверение, на основании заявления с указанием обстоятельств утраты (порчи, кражи) удостоверения и сведений о членах семьи, учтенных в составе многодетной семьи при регистрации семьи в качестве многодетной.

Для выдачи дубликата удостоверения на бумажном носителе заявитель (уполномоченный представитель) к заявлению представляет документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.5, подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, и удостоверение (в случае порчи удостоверения).

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.4 - 2.6, 2.8 настоящего Порядка, и сроками, предусмотренными абзацами третьим, четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется структурным подразделением КГКУ в срок, установленный абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о представлении документов и (или) уведомления о необходимости доработки

заявления осуществляется структурным подразделением КГКУ в порядке и сроки, установленные абзацами третьим — пятым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Процессы выдачи дубликата удостоверения приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о выдаче дубликата либо об отказе в выдаче удостоверения, но не более чем на пять рабочих дней.

Решение о выдаче дубликата удостоверения или об отказе в выдаче дубликата удостоверения принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о выдаче дубликата удостоверения (с указанием срока и места выдачи удостоверения на бумажном носителе) либо об отказе в выдаче дубликата удостоверения с указанием причин отказа направляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Дубликат удостоверения выдается структурным подразделением КГКУ (в случае подачи заявления в структурное подразделение КГКУ в электронном виде посредством ЕПГУ либо РПГУ) или направляется структурным подразделением КГКУ в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия структурным подразделением КГКУ решения о выдаче дубликата удостоверения.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата удостоверения являются:

основания, соответствующие основаниям для отказа в регистрации

многодетной семьи, указанным в абзацах втором - шестом, восьмом, десятом пункта 2.11 настоящего Порядка;

отсутствие регистрации в качестве многодетной семьи на территории Приморского края;

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка (в случае обращения за выдачей дубликата удостоверения на бумажном носителе);

отсутствие у заявителя права на получение удостоверения в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

наличие у заявителя удостоверения по форме, утвержденной распоряжением № 1725-р, выданного на основании нормативных правовых актов других субъектов Российской Федерации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче дубликата удостоверения, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными настоящим пунктом, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Запись о выдаче дубликата удостоверения вносится в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра.

3.2. Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям подлежит продлению в следующих случаях:

а) рождение (усыновление) очередного ребенка (детей);

б) продление срока регистрации по месту пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи;

в) продолжение обучения по очной форме обучения в образовательных организациях (поступление на обучение по очной форме обучения в образовательные организации) совершеннолетнего ребенка (детей) до достижения им возраста 23 лет;

г) наличие ребенка (детей), принятого (принятых) в приемную семью, под опеку, попечение, принятие в приемную семью, под опеку, попечение очередного ребенка (детей), в результате чего семья приобретает статус многодетной семьи;

д) гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции (выполнения задач в ходе специальной военной операции) детей (одного из детей), указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям продлевается на основании решения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, принятого структурными подразделениями КГКУ в беззаявительном порядке (в случаях рождения очередного ребенка (детей), продолжения обучения ребенка по очной форме обучения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Приморского края, наличия ребенка (детей), принятого (принятых) в приемную семью, под опеку, попечение (за исключением случаев, указанных в абзацах десятом пункте 3.7 настоящего Порядка) либо на основании заявления и перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), поданных заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, устанавливается в соответствии со сроками, указанными в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.4. Для продления срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям заявитель (уполномоченный представитель) к заявлению представляет следующие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

а) документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.5 настоящего Порядка;

б) документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 2.5, подпунктами «а», «б», «д», «и» пункта 2.7 настоящего Порядка (представляются в отношении очередного рожденного (усыновленного) ребенка (детей) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка);

в) документы (сведения), предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка (представляются в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.2 настоящего Порядка);

г) документы (сведения), предусмотренные подпунктом «д» пункта 2.5, подпунктом «з» пункта 2.7 настоящего Порядка (представляются в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3.2 настоящего Порядка);

д) документы (сведения), предусмотренные подпунктом «в» пункта 2.5, подпунктами «а», «б», «г», «и» пункта 2.7 настоящего Порядка (представляются в отношении очередных ребенка (детей), принятых в приемную семью, под опеку, попечительство) в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.2 настоящего Порядка);

е) документы (сведения), предусмотренные подпунктом «ж» пункта 2.5, подпунктом «ж» пункта 2.7 настоящего Порядка (в случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 3.2 настоящего Порядка).

Заявление и документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.4, 2.5, 2.7, 2.8 настоящего Порядка, и сроками, предусмотренными абзацем семнадцатым пункта 2.7, абзацами третьим, четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений),

предусмотренных настоящим пунктом (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также направление межведомственных запросов осуществляется структурным подразделением КГКУ в порядке и сроки, установленные абзацем первым пункта 2.9 и абзацами двенадцатым, шестнадцатым пункта 2.7 настоящего Порядка соответственно.

Направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о представлении документов и (или) уведомления о необходимости доработки заявления осуществляется структурным подразделением КГКУ в порядке и сроки, установленные абзацем семнадцатым пункта 2.7, абзацами третьим — пятым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Процессы продления срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям или об отказе в продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, но не более чем на пять рабочих дней.

Решение о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям или об отказе в продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям или об отказе в продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям с указанием причин отказа направляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении

(в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

3.5. Структурное подразделение КГКУ в целях продления срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца формирует список многодетных семей, у которых истекает в текущем месяце срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанный в удостоверении, и список детей, содержащий сведения о государственной регистрации рождения четвертого или последующего ребенка на территории Приморского края в течение предыдущего месяца с использованием сведений из ФГИС «ЕГР ЗАГС», а также запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в порядке, установленном абзацем двенадцатом пункта 2.7 настоящего Порядка, следующие сведения:

а) сведения о рождении детей;

б) сведения, подтверждающие факт обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации в текущем году;

в) сведения, подтверждающие отсутствие лишения родительских прав или ограничения в родительских правах родителя, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (детей);

г) сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;

д) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края членов многодетной семьи;

е) о наличии (отсутствии) действующего статуса многодетной семьи у членов семьи.

3.6. Решение о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке принимается структурным подразделением КГКУ на основании данных, содержащихся в ГИС АСП, имеющихся в распоряжении структурного подразделения КГКУ, и при наличии необходимых сведений для продления срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, полученных структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, не позднее семи рабочих дней со дня направления межведомственных запросов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке направляется структурным подразделением КГКУ члену семьи, которому выдавалось удостоверение, по адресу, известному структурному подразделению КГКУ (почтовым отправлением или по адресу электронной почты), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке.

3.7. Решение о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке не принимается в случае:

получения структурным подразделением КГКУ сведений, свидетельствующих о несоответствии многодетной семьи требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

отсутствия информации в сведениях, полученных структурным подразделением КГКУ, о получении совершеннолетним ребенком (детьми) образования в общеобразовательной организации;

наличия сведений о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (детей);

отсутствия сведений об установлении опеки (попечительства) в

отношении ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью, или наличия сведений о прекращении опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.

отсутствие у заявителя (членов его семьи) права на продление срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям.

3.8. Основаниями для отказа в продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям являются:

основания, соответствующие основаниям для отказа в регистрации многодетной семьи, указанным в абзацах втором — шестом, восьмом - десятом пункта 2.11 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, в сроки, предусмотренные абзацем семнадцатым пункта 2.7, абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка;

отсутствие регистрации в качестве многодетной семьи на территории Приморского края;

отсутствие у заявителя права на получение удостоверения в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами (сведениями), предусмотренными настоящим пунктом, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям на ЕЦЦП не позднее рабочего дня,

следующего за днем принятия решения.

Сведения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям вносятся в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра.

3.9. Для внесения сведений о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в ранее выданное удостоверение на бумажном носителе заявитель (уполномоченный представитель) представляет удостоверение в МФЦ.

На основании сведений о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, полученных в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, МФЦ вносятся сведения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, а также сведения о ребенке (детях), включенных в состав многодетной семьи (в случае отсутствия сведений о ребенке (детях) в удостоверении), удостоверение подписывается руководителем МФЦ (уполномоченным им лицом) и заверяется печатью МФЦ в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, но не ранее дня принятия решения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям.

3.10. Замена удостоверения производится в следующих случаях:

- а) изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) лиц, указанных в удостоверении;
- б) расторжения брака лицами, указанными в удостоверении;
- в) смерти (гибели) лица (лиц), указанного (указанных) в удостоверении;
- г) заключения брака лицом, указанным в удостоверении;
- д) установления неточностей или ошибок в произведенных записях;
- е) невозможности дальнейшего внесения необходимых записей из-за отсутствия свободного места на соответствующих страницах удостоверения;
- ж) исключения из реестра лица (лиц), указанного (указанных)

в удостоверении.

Замена удостоверения осуществляется структурными подразделениями КГКУ лицу, которому ранее было выдано удостоверение, на основании заявления с указанием сведений о членах семьи, входящих в состав многодетной семьи на дату подачи заявления, и перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), поданных заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям при замене удостоверения устанавливается в соответствии со сроками, указанными в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.11. Для замены удостоверения заявитель (уполномоченный представитель) к заявлению представляет удостоверение и следующие документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

а) документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.5 настоящего Порядка;

б) документы (сведения), предусмотренные подпунктом «в» пункта 2.5, подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), о расторжении брака, о смерти члена семьи (в случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.10 настоящего Порядка);

в) документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «г», «д» пункта 2.5, подпунктами «б», «г», «д», «з», «и» пункта 2.7 настоящего Порядка (в случае, указанном в подпункте «б» пункта 3.10 настоящего Порядка);

г) документы (сведения), предусмотренные подпунктами «е», «ж» пункта 2.5, подпунктами «е», «ж» пункта 2.7 настоящего Порядка (в случае смерти (гибели) детей (одного из них) в результате участия в специальной военной операции или выполнения задач в ходе специальной военной

операции);

д) документы, предусмотренные пунктами 2.5, 2.7 настоящего Порядка (в случае, указанном подпунктом «г» пункта 3.10 Порядка, для сличения и устранения неточностей или ошибок в удостоверении, в случае указанном в подпункте «д» пункта 3.10 настоящего Порядка);

е) документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, и удостоверение (для замены на бумажном носителе).

Заявление и документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.4 — 2.8 настоящего Порядка, и сроками, предусмотренными абзацем семнадцатым пункта 2.7, абзацами третьим, четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также направление межведомственных запросов осуществляется структурным подразделением КГКУ в порядке и сроки, установленные абзацем первым пункта 2.9 и абзацами двенадцатым, шестнадцатым пункта 2.7 настоящего Порядка соответственно.

Направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о представлении документов и (или) уведомления о необходимости доработки заявления осуществляется структурным подразделением КГКУ в порядке и сроки, установленные абзацем семнадцатым пункта 2.7, абзацами третьим — пятым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Процессы замены удостоверения приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного

заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о замене удостоверения или об отказе в замене удостоверения, но не более чем на пять рабочих дней.

Решение о замене удостоверения или об отказе в замене удостоверения принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о замене удостоверения или об отказе в замене удостоверения с указанием причин отказа направляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

3.12. Удостоверения выдается лицу, которому ранее было выдано удостоверение, в порядке и сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка.

3.14. Основаниями для отказа в замене удостоверения являются:

основания, соответствующие основаниям для отказа в регистрации многодетной семьи, указанным в абзацах втором — шестом, восьмом - десятом пункта 2.11 настоящего Порядка;

отсутствие регистрации в качестве многодетной семьи на территории Приморского края;

непредставление или представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, в сроки, предусмотренные абзацем семнадцатым пункта 2.7, абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка;

отсутствие у заявителя права на получение удостоверения в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в замене удостоверения, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами (сведениями), предусмотренными пунктом 3.11 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Запись о замене удостоверения вносится в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра.

IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА

4.1. Выписка из реестра содержит сведения об установлении статуса многодетной семьи и регистрации многодетной семьи на территории Приморского края.

4.2. Лица, включенные в реестр (их уполномоченные представители), за исключением детей, включенных в реестр, вправе обратиться с заявлением о выдаче выписки из реестра в отношении своей многодетной семьи (далее - лицо, обратившееся за выпиской из реестра) по своему выбору в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Направление лицом, обратившимся за выпиской из реестра (его уполномоченным представителем), заявления о выдаче выписки из реестра в форме электронного документа производится при соблюдении требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В заявлении о выдаче выписки из реестра указывается: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, адрес места жительства (пребывания) лица, почтовый (электронный) адрес для направления уведомления, номер контактного телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, включенного в реестр, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования лица, способ получения выписки из реестра по выбору лица, обратившегося за выпиской (структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

4.3. Поступившее в МФЦ заявление передается в структурное

подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Регистрация заявления о выдаче выписки из реестра осуществляется структурным подразделением КГКУ в срок, установленный абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка.

4.4. Решение о выдаче выписки из реестра или об отказе в выдаче выписки из реестра принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче выписки из реестра.

4.5. Отсутствие в реестре сведений о лице, обратившемся за выпиской из реестра, является основанием для отказа в выдаче выписки из реестра.

4.6. На основании решения о выдаче выписки из реестра структурное подразделение КГКУ готовит выписку из реестра по форме согласно приложению к настоящему Порядку в день принятия решения о выдаче выписки из реестра.

Уведомление о возможности получения выписки из реестра с указанием срока и места ее выдачи либо о принятии решения об отказе в выдаче выписки из реестра с указанием причин отказа направляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Выписка из реестра выдается структурным подразделением КГКУ (в случае подачи заявления в структурное подразделение КГКУ в электронном виде посредством ЕПГУ либо РПГУ) или направляется структурным подразделением КГКУ в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия структурным подразделением КГКУ решения о выдаче выписки из реестра.

Форма

Приложение
к Порядку
регистрации многодетных семей
на территории Приморского края,
выдачи удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи в Российской
Федерации, и выписки из реестра
многодетных семей

Наименование учреждения, уполномоченного на предоставление из реестра
сведений об установлении статуса многодетной семьи

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

«__» _____ 20__ г.
дата внесения сведений в реестр

№ _____
регистрационный номер в реестре

Настоящая выписка содержит сведения об установлении статуса многодетной
семьи и регистрации многодетной семьи на территории Приморского края в
составе:

ФИО родителя _____

ФИО супруга (супруги) _____

Дети:

1) _____

2) _____

3) _____

Дата присвоения статуса многодетной семьи _____

Дата, до которой установлены меры социальной поддержки многодетным
семьям _____

Номер удостоверения многодетной семьи _____

Выписка сформирована «__» _____ 20__ г.

Должность лица,
уполномоченного на предоставление сведений из реестра

ФИО

Приложение № 2

к постановлению
Правительства Приморского края
от 29.09.2025 № 746-пп

ПОРЯДОК **предоставления отдельных мер** **социальной поддержки многодетным семьям**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки, установленных в части 1 статьи 3, статье 4 Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» (далее - Закон № 392-КЗ) (за исключением меры социальной поддержки по предоставлению социальной выплаты для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях), многодетным семьям, зарегистрированным в качестве многодетной семьи на территории Приморского края, соответствующим условиям, установленным абзацами первым, вторым пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.2. Назначение мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, производится структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - структурное подразделение КГКУ, КГКУ).

1.3. Многодетным семьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) компенсация расходов на оплату жилых помещений в размере

50 процентов исходя из занимаемой многодетной семьей общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади) в пределах размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий в Приморском крае, без учета льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленной законодательством Приморского края, включая:

плату за пользование жилым помещением (плату за наем);

плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

б) компенсация расходов в размере 50 процентов на оплату коммунальных услуг, в том числе в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - коммунальные услуги), включая:

плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, газ, отведение сточных вод, рассчитанную исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

плату за тепловую энергию, рассчитанную исходя из объема потребляемой коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных

приборов учета плата за тепловую энергию рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

расходы на приобретение бытового газа в баллонах общим весом не более 60 кг в год, исходя из цены, установленной органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, на сжиженный газ в баллонах, а также с учетом стоимости транспортных услуг для его доставки;

расходы на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления и отсутствии центрального отопления в пределах размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий в Приморском крае, с учетом льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан по ценам, установленным органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в пределах норм, установленных для продажи населению в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом стоимости транспортных услуг для доставки этого топлива;

в) компенсация расходов в размере 100 процентов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в пределах нормативов накопления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и в пределах размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий в Приморском крае, с учетом льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, в том числе в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее -

коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами);

г) компенсация расходов в размере 100 процентов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - взнос на капитальный ремонт), рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Приморского края, и площади жилого помещения, находящегося в собственности членов многодетной семьи, в пределах размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий в Приморском крае, без учета льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленной законодательством Приморского края;

д) ежегодная денежная выплата на посещение детьми цирков, океанариумов, зоопарков, театров и кинотеатров, на приобретение канцелярских принадлежностей в размере 2500 рублей в год на каждого ребенка;

е) возмещение расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в размере 50 процентов от стоимости посещения, но не более 1000 рублей в месяц на каждого ребенка.

1.4. Право на меры социальной поддержки, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеют многодетные семьи при условии, если размер среднедушевого дохода многодетной семьи, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, ниже двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края на текущий год (далее - двукратная величина прожиточного минимума).

Предусмотренное абзацем первым настоящего пункта условие наличия среднедушевого дохода ниже двукратной величины прожиточного минимума не применяется в случае рождения в семье третьего или последующих детей в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2027 года.

Меры социальной поддержки, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются членам многодетной семьи, место жительства которых, а в случаях, установленных действующим законодательством Приморского края, место пребывания которых находится на территории Приморского края.

При наличии у членов многодетной семьи в соответствии с федеральным и краевым законодательством права на предоставление им одних и тех же мер социальной поддержки, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, данные меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору одного из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) или единственного родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), зарегистрированного по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края (далее — заявитель).

Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются многодетным семьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, при условии неполучения аналогичных мер социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

1.5. Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются в форме денежной компенсации расходов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка (далее — компенсация).

Компенсация предоставляется многодетным семьям по выбору заявителя в отношении одного жилого помещения, в котором зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания члены многодетной семьи, независимо от вида жилищного фонда и не распространяется на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

Меры социальной поддержки, указанные в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, при наличии в собственности у членов многодетной

семьи нескольких жилых помещений по выбору заявителя предоставляются в отношении одного жилого помещения, находящегося в собственности одного из членов многодетной семьи, в котором зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания члены многодетной семьи.

1.6. Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, не предоставляются многодетным семьям при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее - судебная задолженность).

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - меры социальной поддержки многодетным семьям), заявитель (уполномоченный представитель) представляет заявление об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно — заявление, министерство), и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение

Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ).

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года

№ 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень, определенный постановлением Правительства Российской Федерации № 1818).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, определенным постановлением Правительства Российской Федерации № 1818, не требуется.

Документы и сведения, необходимые для принятия решения об установлении права на меры социальной поддержки представляются самостоятельно заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с перечнями таких документов (копий документов, сведений), предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также могут быть представлены по собственной инициативе в соответствии с перечнем таких документов (копий документов, сведений), предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.2. Для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства,

содержащие сведения о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии) (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

г) справки, содержащие сведения о факте обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в общеобразовательной организации (в случае обучения ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами Приморского края, в частных общеобразовательных организациях) либо в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы);

д) согласия на обработку персональных данных супруги (супруга) заявителя (в случае если заявитель состоит в зарегистрированном браке) и детей, входящих в состав семьи заявителя;

е) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления (далее - документы, подтверждающие доход) (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка):

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (далее - добровольческие формирования), сотрудников войск национальной гвардии

Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

документы, подтверждающие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением алиментов, которые перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате

деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе (далее - налоговый орган));

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае отсутствия сведений в налоговом органе);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, подтверждающие доход, полученный заявителем или членами его многодетной семьи от источников за пределами Российской Федерации.

К документам, предусмотренным подпунктами «в», «г», абзацем одиннадцатым подпункта «е» настоящего пункта, оформленным на иностранном языке, заявителем (уполномоченным представителем) прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.3. При отсутствии доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов

семьи заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно следующие документы, подтверждающие сложившуюся конкретную жизненную ситуацию, послужившую причиной отсутствия дохода в периоде, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (далее соответственно - основания отсутствия дохода, расчетный период) (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка):

документы об обучении заявителя и (или) членов его семьи по очной форме обучения в общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) и неполучении стипендии в случае обучения;

документ, выданный медицинской организацией, о прохождении заявителем и (или) ее супругом (его супругой) непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего они временно не могли осуществлять трудовую деятельность, а также о прохождении непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев несовершеннолетним ребенком, входящим в состав многодетной семьи, вследствие чего заявитель или ее супруг (его супруга) временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

документ, выданный органом, осуществляющим оперативно-разыскную деятельность, о нахождении супруга (супруги) в розыске свыше трех месяцев;

документ, выданный военным комиссариатом (воинской частью), о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву (в расчетный период включается период не более трех месяцев после месяца демобилизации);

документ, выданный медицинской организацией, о беременности заявителя или супруги заявителя (при условии продолжительности беременности в течение трех месяцев и более, приходящихся на расчетный

период) (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа);

документ, подтверждающий признание супруга (супруги) безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

документ, подтверждающий нахождение заявителя и (или) ее супруга (его супруги) на принудительном лечении по решению суда.

2.4. Для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям заявитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), выданные на территории Российской Федерации;

б) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края членов многодетной семьи;

в) документы, содержащие сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;

г) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие факта лишения или ограничения заявителя и (или) его супруга (супруги) в родительских правах, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни ребенка (детей) или его (их) здоровью;

д) документы, содержащие сведения о неназначении мер социальной поддержки многодетным семьям на территории Приморского края либо в другом субъекте Российской Федерации в случае регистрации одного или обоих родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) по другому месту жительства (пребывания);

е) документ об отнесении гражданина к категории «многодетная семья»

(удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - удостоверение), выписка из краевого реестра многодетных семей);

ж) документы, подтверждающие доход (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка), содержащие сведения:

о размере вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действий в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

о размере сумм пенсии (за исключением пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации), пособий, социальных выплат, в том числе денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий, выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением социальных выплат, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка);

о размере получаемых алиментов (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о размере выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

о размере доходов военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о размере дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

о размере доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия сведений в налоговом органе);

о размере налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходов от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о размере доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия сведений в налоговом органе);

о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) документы, подтверждающие отнесение членов семьи заявителя к отдельным категориям граждан, указанных в пункте 1.1 Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области

и Херсонской области, Украины, отражением вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, вооруженной провокацией на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 22 марта 2022 года № 156-пп «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, отражением вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, вооруженной провокацией на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации» (далее - постановление № 156-пп), за исключением лиц, указанных в подпункте «ж» пункта 1.1 постановления № 156-пп (далее - лица, указанные в пункте 1.1 Порядка № 156-пп) (в случае обращения с заявлением до 31 декабря 2025 года);

и) справки, содержащие сведения о факте обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в общеобразовательной организации (за исключением случаев обучения совершеннолетнего ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами Приморского края, в частных общеобразовательных организациях).

2.5. При отсутствии доходов от трудовой и (или) иной установленной

федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе следующие документы, подтверждающие основания отсутствия дохода в расчетном периоде (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка):

о наличии у заявителя и (или) членов его семьи трех и более месяцев статуса безработного или ищущего работу;

об осуществлении ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет заявителем и (или) его супругой (ее супругом);

об осуществлении заявителем и (или) членами его семьи оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

об освобождении из мест лишения свободы, о пребывании в местах лишения свободы, о нахождении под стражей или домашним арестом заявителя и (или) членов его семьи (в расчетный период включается период не более трех месяцев после месяца освобождения);

о беременности заявителя или супруги заявителя (при условии продолжительности беременности в течение трех месяцев и более, приходящихся на расчетный период) (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

2.6. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2.4 настоящего Порядка), в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления

межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, органы опеки и попечительства или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов

(сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами «е», «з» пункта 2.4 настоящего Порядка, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанных документах, находящиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

2.7. В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 2.2 — 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при обращении уполномоченного представителя) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за полноту и достоверность документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы назначения и предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения об установлении права на меры социальной поддержки

многодетным семьям либо об отказе в установлении права на меры социальной поддержки многодетным семьям, но не более чем на пять рабочих дней.

2.9. Состав многодетной семьи определяется на дату обращения за установлением права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

В состав многодетной семьи, учитываемый при определении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и при исчислении среднедушевого дохода многодетной семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга) и дети, включенные в состав многодетной семьи.

В состав семьи, учитываемый при определении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и при исчислении среднедушевого дохода, не включаются:

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав;

дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, вступившие в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчисление величины среднедушевого дохода многодетной семьи производится на основании документов (сведений) о составе и доходах семьи исходя из суммы доходов всех членов многодетной семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов членов многодетной семьи за расчетный период на число членов многодетной семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена,

и учитывается в доходах многодетной семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Периоды отсутствия доходов в расчетный период по основаниям отсутствия доходов, подтвержденным документами, предусмотренными пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, и (или) сведениями, указанными в заявлении, оцениваются в совокупности. Неполный месяц отсутствия доходов включается в расчетный период как один полный месяц.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, состав многодетной семьи для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям определяется в соответствии с абзацами первым - седьмым настоящего пункта без исчисления величины среднедушевого дохода многодетной семьи.

2.10. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме (за исключением видов доходов и случаев, предусмотренных пунктами 2.12. 2.13 настоящего Порядка):

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия, социальные выплаты, в том числе денежные эквиваленты льгот и социальных гарантий, выплаты по обязательному

социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

к) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

л) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

м) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

н) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

о) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

п) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

2.11. Доходы, указанные в подпункте «з» пункта 2.10 настоящего Порядка, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

Доходы, указанные в подпунктах «з» - «л» пункта 2.10 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «и» пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «и» пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о сумме дохода в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и» пункта 2.10 настоящего Порядка, в налоговом органе).

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, являющихся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, а также доходы адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, учитываются на основании представляемой ими книги учета доходов и расходов (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и»

пункта 2.10 настоящего Порядка, в налоговом органе).

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, учитываются на основании представляемой ими налоговой декларации (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и» пункта 2.10 настоящего Порядка, в налоговом органе).

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный 100 процентам величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Приморского края и действующей на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

Алименты на несовершеннолетних детей, получаемые на основании судебного решения или судебного приказа, учитываются в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении, а в случае исполнительного производства о взыскании алиментов - учитываются в размере, представленном Федеральной службой судебных приставов.

Алименты, получаемые на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, учитываются в размере, указанном в таком соглашении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующего на дату подачи заявления.

При отсутствии судебного решения или судебного приказа об уплате алиментов и исполнительного производства о взыскании алиментов, а также нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на ребенка алименты учитываются в размере, указанном заявителем в заявлении,

за исключением случая, когда размер алиментов, уплачиваемых ежемесячно, менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на троих и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующего на дату подачи заявления.

В случае если размер алиментов, уплачиваемых ежемесячно, на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на троих и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующего на дату подачи заявления, ежемесячный размер алиментов, учитываемый в доходе, составляет на одного ребенка одну четверть, на двоих детей одну треть, на троих и более детей одну вторую минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующего на дату подачи заявления, умноженный на количество месяцев, в которых брак был расторгнут (начиная с месяца расторжения брака) и приходящихся на расчетный период (за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта).

Положения, предусмотренные абзацами восьмым - одиннадцатым настоящего пункта, применяются в отношении заявителей, имеющих в составе многодетной семьи ребенка (детей), рожденного (рожденных) в прежнем браке. В случае если в составе семьи учтены дети, рожденные вне брака, алименты на несовершеннолетних детей учитываются в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются в случае, указанном в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.12. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

пособие по временной нетрудоспособности;

пособие по беременности и родам;

единовременное пособие при рождении ребенка;

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии

с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи (включая региональную социальную доплату к пенсии, адресную социальную помощь);

средства материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка;

средства единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей;

суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

социальная выплата для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных

организациях;

ежегодная денежная выплата на приобретение лекарственных препаратов для детей, на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, к месту обучения, на посещение детьми учреждений культуры и искусства, на приобретение школьно-письменных принадлежностей;

государственная социальная помощь на основании социального контракта;

социальное пособие на погребение;

компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

меры социальной поддержки инвалидам (детям-инвалидам), установленные в части 2 статьи 2, статье 3 Закона Приморского края от 2 июня 2022 года № 120-КЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по приспособлению жилых помещений с учетом их потребностей и созданию условий индивидуальной мобильности»;

компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи

с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

денежная выплата на приобретение жилого помещения на территории Приморского края, предоставляемая в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции, детей лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции»;

денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края, предусмотренная Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края»;

социальная выплата на приобретение жилого помещения семье,

проживающей на территории Приморского края, в которой родились одновременно трое и более детей, предусмотренная статьей 7 Закона № 392-КЗ; мера социальной поддержки для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, установленная частью 3 статьи 3 Закона № 392-КЗ.

2.13. В случае обращения заявителя до 31 декабря 2025 года в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются следующие виды доходов членов семьи заявителя, если они относятся к лицам, указанным в пункте 1.1 Порядка № 156-пп:

доходы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка;

доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

суммы материальной помощи, выплачиваемые за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края, в соответствии с постановлением № 156-пп.

2.14. Решение об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям или об отказе в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям или об отказе в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям с указанием причин отказа направляется не позднее пяти

рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

2.15. Основаниями для отказа в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, содержащих недостоверные или неполные сведения;

б) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Порядка;

в) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка;

г) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) семья не состоит на учете в качестве многодетной семьи на территории Приморского края;

е) превышение среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума;

ж) несоответствие многодетной семьи заявителя условиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

з) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет, лиц, указанных в пункте 1.1 Порядка № 156-пп) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период

нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «и», «л» - «н», «п» пункта 2.10 настоящего Порядка, за период, предусмотренный абзацем восьмым пункта 2.9 настоящего Порядка, за исключением случаев по основаниям отсутствия доходов, подтвержденных документами, предусмотренными пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, и (или) сведениями, указанными в заявлении, и случая, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка;

и) отсутствие у заявителя и членов его семьи, входящих в состав многодетной семьи, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края (за исключением случая, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта).

В случае если один из супругов имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации и не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края, решение об отказе в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям не принимается, при условии если второй супруг и все дети, включенные в состав многодетной семьи, имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края.

В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по основаниям отсутствия доходов, подтвержденным документами, предусмотренными пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, и (или) сведениями, указанными в заявлении, составляет в совокупности шесть и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям не принимается.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами

(сведениями), предусмотренными пунктами 2.2 — 2.5 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, устанавливается на двенадцать месяцев с 1 числа месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлены заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, но не позднее указанной в удостоверении даты окончания срока, установленного для предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с Законом № 392-КЗ (далее - дата окончания срока, установленного для предоставления мер социальной поддержки).

Если срок предоставления мер социальной поддержки семьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, был установлен до достижения старшим ребенком возраста 18 лет, то в случае зачисления этого ребенка в год окончания обучения в общеобразовательной организации в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования на обучение (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения, срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, устанавливается со дня, следующего за днем достижения старшим ребенком возраста 18 лет, но не ранее дня, следующего за днем окончания обучения в общеобразовательной организации, и продлевается на двенадцать месяцев с 1 числа месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлены заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, но не позднее указанной в удостоверении даты окончания срока, установленного для предоставления мер социальной поддержки.

Если срок предоставления мер социальной поддержки семьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, был установлен до окончания старшим

ребенком в возрасте от 18 до 23 лет обучения в общеобразовательной организации, то в случае зачисления этого ребенка в год окончания обучения в общеобразовательной организации в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования на обучение (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения, срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, устанавливается со дня, следующего за днем окончания обучения в общеобразовательной организации, и продлевается на двенадцать месяцев с 1 числа месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлены заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, но не позднее указанной в удостоверении даты окончания срока, установленного для предоставления мер социальной поддержки.

2.17. При рождении очередного ребенка или продолжения ребенком обучения в общеобразовательной организации после достижения им возраста 18 лет в период установленного срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям с учетом этого ребенка устанавливается в беззаявительном порядке до окончания назначенного срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям после включения ребенка в состав многодетной семьи в порядке, установленном пунктами 3.3 - 3.6 Порядка регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого

реестра многодетных семей, Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям и Порядка ведения краевого реестра многодетных семей» (далее — Порядок регистрации многодетной семьи).

Решение об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня принятия структурным подразделением КГКУ решения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, в порядке, установленном пунктами 3.3 - 3.6 Порядка регистрации многодетной семьи.

2.18. По истечении установленного срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, многодетные семьи вновь подтверждают свое право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, путем представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка).

2.19. Право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям прекращается в случае наступления следующих обстоятельств:

а) истечение срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 8.2 настоящего Порядка;

б) наступление случаев, являющихся основанием для прекращения срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка регистрации многодетной семьи;

в) снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) заявителя, являющегося получателем мер социальной поддержки многодетным семьям, и выбытие его на постоянное место жительства за пределы

Приморского края;

г) получение аналогичных мер социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

д) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям заявителю.

2.20. Структурным подразделением КГКУ принимается решение о прекращении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям не позднее двух рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или заявления о прекращении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

Право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие утрату права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

2.21. Многодетным семьям в случае, указанном в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, по истечении установленного срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, последующее установление права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям осуществляется в беззаявительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.24 настоящего Порядка.

Право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке устанавливается не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем установленного срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.16

настоящего Порядка.

2.22. Для принятия решения об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке структурное подразделение КГКУ не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем установленного срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕЦЦП и ЕРН, сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 2.4 настоящего Порядка, в отношении заявителя, которому было установлено право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в предыдущем периоде, и членов семьи, учтенных в составе многодетной семьи заявителя.

2.23. Решение об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке принимается структурным подразделением КГКУ на основании данных, содержащихся в ГИС АСП, имеющихся в распоряжении структурного подразделения КГКУ, и сведений, полученных структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, не позднее семи рабочих дней со дня направления межведомственных запросов в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке направляется структурным подразделением КГКУ заявителю, которому было установлено право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в предыдущем периоде, по адресу, известному структурному подразделению КГКУ (почтовым отправлением или по адресу электронной почты), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

2.24. Право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в беззаявительном порядке не устанавливается в случае:

а) наступления случаев, являющихся основанием для прекращения права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 2.19-настоящего Порядка;

б) установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям второму родителю, обратившемуся с заявлением, имеющему право на меры социальной поддержки многодетным семьям;

в) наличия сведений о лишении заявителя, которому было установлено право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в предыдущем периоде, родительских прав в отношении несовершеннолетних детей;

г) получения структурным подразделением КГКУ сведений об отсутствии у заявителя и членов его семьи, входящих в состав многодетной семьи, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края (за исключением случая, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 2.15 настоящего Порядка).

III. НАЗНАЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Назначение компенсации многодетным семьям, которым установлено право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с настоящим Порядком, производится структурными подразделениями КГКУ на основании представленных заявителем (уполномоченным представителем) заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной приказом министерства (далее - заявление о компенсации), и документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, указанных в перечне документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, согласно приложению к настоящему Порядку (в зависимости от сложившейся

конкретной жизненной ситуации) (далее соответственно - документы (сведения), Перечень).

3.2. Заявление о компенсации и прилагаемые документы (сведения) представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Регистрация заявления о компенсации и прилагаемых документов (сведений) осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием ЕГПУ или РПУ либо со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ в случае его подачи через МФЦ.

3.3. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем запрашиваются структурным подразделением КГКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 3 Перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить документы (сведения), предусмотренные пунктами 1 - 5, 8 - 10 Перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, самостоятельно.

Документы (сведения), предусмотренные пунктами 6, 7 Перечня, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, предусмотренный пунктом 11 Перечня, представляется уполномоченным представителем самостоятельно.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления о компенсации и прилагаемых документов (сведений) в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что личность заявителя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.5. Поступившие в МФЦ заявление о компенсации и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в порядке, указанном в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.6. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о

компенсации и прилагаемых к нему документов. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

3.7. При подаче заявления о компенсации и прилагаемых к нему документов (сведений) посредством ЕПГУ или РПГУ в случае необходимости представления документов (сведений), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), структурное подразделение КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю (уполномоченному представителю) через ЕПГУ или РПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель (уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от структурного подразделения КГКУ представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

3.8. В случае если при подаче заявления о компенсации и прилагаемых документов (сведений) лично через МФЦ заявителем (уполномоченным представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель (уполномоченный представитель) представляет в структурное подразделение КГКУ недостающие документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации.

3.9. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ.

3.10. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (уполномоченным представителем), неполной информации структурное подразделение КГКУ

приостанавливает рассмотрение заявления о компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления.

Заявитель (уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления о приостановлении предоставления компенсации направляет в структурное подразделение КГКУ доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации, поданного с использованием ЕПГУ, РПГУ;

б) истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление о компенсации и документы (сведения) поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным

в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

и) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

к) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Перечнем, по истечении срока, предусмотренного пунктами 3.7, 3.8, 3.10 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

л) наличие у заявителя судебной задолженности;

м) на дату подачи заявления о компенсации заявитель уже является получателем мер социальной поддержки, аналогичных предоставляемым мерам социальной поддержки, указанным в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, по иным основаниям.

3.12. При принятии решения о назначении или об отказе в назначении компенсации используются сведения о наличии у заявителя судебной задолженности, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), по состоянию на 1 число месяца, в котором принимается указанное решение.

3.13. Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается структурным подразделением КГКУ в ЕЦЦП не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.14. Срок предоставления заявителю компенсации устанавливается в соответствии с назначенным сроком предоставления мер социальной

поддержки многодетным семьям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка (далее - срок предоставления компенсации).

3.15. Заявитель (уполномоченный представитель) при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения заявления о компенсации документах обращается в структурное подразделение КГКУ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Структурное подразделение КГКУ при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления компенсации документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления о компенсации документы структурное подразделение КГКУ обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления о компенсации документы структурное подразделение КГКУ уведомляет об этом заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

3.16. Структурное подразделение КГКУ при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения заявления о компенсации документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю (уполномоченному представителю) документы в срок, не превышающий пяти

рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

3.17. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления компенсации, не предусмотрено.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Расчет суммы компенсации производится индивидуально каждому получателю компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При расчете суммы компенсации учитываются:

перечень фактически предоставляемых коммунальных услуг;

количество лиц, зарегистрированных совместно с получателем компенсации, и членов семьи, на которых распространяется право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг согласно действующему законодательству Российской Федерации;

общая площадь жилого помещения;

нормативы потребления коммунальных услуг, нормативы накопления твердых коммунальных отходов, установленные в соответствии с действующим законодательством (далее - нормативы потребления коммунальных услуг);

региональные стандарты нормативной площади жилого помещения, используемые для расчета субсидий в Приморском крае, без учета льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленные в соответствии с действующим законодательством (региональные стандарты нормативной площади жилого помещения, используемые для расчета субсидий в Приморском крае, с учетом льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленные в соответствии с действующим законодательством, в случае расчета денежной выплаты по компенсации расходов на приобретение твердого

топлива) и коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональные стандарты нормативной площади жилого помещения);

действующие тарифы на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, установленные согласно действующему законодательству (далее — тарифы);

меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, получаемые членами многодетной семьи;

минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный Правительством Приморского края;

фактический объем потребляемых и оплаченных коммунальных услуг, определенный по показаниям приборов учета, оплата жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.3. Общий размер компенсации состоит из сумм денежных выплат на оплату каждого вида коммунальных услуг, жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, которыми получатель компенсации пользуется и в отношении которых имеет право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт согласно действующему законодательству Российской Федерации, рассчитанных в соответствии с абзацами вторым - десятым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. По выбору заявителя, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки, указанной в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка (далее - право на предоставление компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами), суммы денежных выплат на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами могут перечисляться на лицевой счет регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края (далее - региональный оператор

по обращению с твердыми коммунальными отходами) с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом и абзацем четвертым пункта 7.2 настоящего Порядка.

Сумма денежных выплат на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами перечисляется на лицевой счет регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления заявления о компенсации, в котором указан способ доставки компенсации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на счет регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В случае если заявителем, имеющим право на предоставление компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, не производилась оплата коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами со дня возникновения права до представления заявления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, сумма денежных выплат на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами за данный период перечисляется на счет регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В случае если заявителем, имеющим право на предоставление компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, производилась оплата коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами со дня возникновения права до представления заявления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, сумма денежных выплат на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами за данный период перечисляется на лицевой счет заявителю или в Управление Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края) в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении о компенсации.

4.5. По выбору заявителя, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки, указанной в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка (далее - право на предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт), суммы денежных выплат на оплату взноса на капитальный ремонт могут перечисляться на счет фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее - региональный оператор капитального ремонта) или владельцу специального счета с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом и абзацем вторым пункта 7.2 настоящего Порядка.

Сумма денежных выплат на оплату взноса на капитальный ремонт перечисляется на счет регионального оператора капитального ремонта или владельцу специального счета с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления заявления о компенсации, в котором выбран способ доставки компенсации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на счет регионального оператора капитального ремонта или владельцу специального счета.

В случае если заявителем, имеющим право на предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, не производилась оплата взноса на капитальный ремонт со дня установления права до представления заявления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, сумма денежных выплат на оплату взноса на капитальный ремонт за данный период перечисляется на счет регионального оператора капитального ремонта или владельцу специального счета в соответствии со способом, указанным в заявлении о компенсации.

В случае если заявителем, имеющим право на предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, производилась оплата взноса на капитальный ремонт со дня установления права до представления заявления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, сумма денежных выплат на оплату взноса на капитальный ремонт за данный период перечисляется на лицевой счет заявителю или в УФПС

Приморского края в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении о компенсации.

4.6. Для заявителей, получающих компенсацию (далее - получатели компенсации), в отношении которых данные о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемом по показаниям приборов учета, оплате жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами отсутствуют в ГИС ЖКХ, расчет компенсации производится с учетом полученных сведений, подтверждающих фактический объем потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставляемых ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим, организациями жилищно-коммунального хозяйства, расчетными кассовыми центрами, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором капитального ремонта, владельцем специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта (далее - субъекты предоставления данных), на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с КГКУ.

Для получателей компенсации, в отношении которых данные о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемом по показаниям приборов учета, и оплате жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами отсутствуют в ГИС ЖКХ и не представлены субъектами предоставления данных, расчет размера компенсации производится на основании заявления об обстоятельствах, влияющих на изменение размера компенсации, и документов, подтверждающих фактический объем потребленных и оплаченных коммунальных услуг, оплату

жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, представленных получателем компенсации (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ или в МФЦ по выбору получателя компенсации.

Информация о субъектах представления данных, не представивших сведения о фактическом объеме потребленных и оплаченных гражданами коммунальных услуг, оплате жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, размещается ежемесячно на официальном сайте КГКУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: cspnrk.ru.

4.7. Расчет денежной выплаты по компенсации расходов на приобретение твердого топлива (далее - компенсация расходов на приобретение твердого топлива) производится исходя из $1/12$ суммы компенсации расходов на приобретение твердого топлива за каждый месяц действия права на предоставление компенсации.

Расчет компенсации расходов на приобретение твердого топлива осуществляется исходя из количества лиц, зарегистрированных совместно с заявителем в жилом помещении по месту жительства или по месту пребывания, общей площади жилого помещения, в пределах норм и цен на топливо, установленных для продажи населению в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Компенсация расходов на приобретение твердого топлива выплачивается:

в размере фактически произведенных расходов на приобретение твердого топлива, но не более размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, - в случае представления документов, предусмотренных пунктом 7 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения данной компенсации (платежные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие произведенные

заявителем расходы, содержащие сведения о виде и количестве приобретенного топлива, его стоимости и дате приобретения, об адресе жилого помещения, фамилии, имени, отчестве покупателя);

в размере, рассчитанном исходя из количества лиц, зарегистрированных совместно с заявителем в жилом помещении по месту жительства или по месту пребывания, общей площади жилого помещения, нормы и минимальной по соответствующему муниципальному образованию цены на вид топлива, - в случае непредставления документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Компенсация расходов на приобретение твердого топлива, рассчитанная в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется заявителям в случае обращения с заявлением о компенсации в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2025 года, назначается многодетной семье на период установленного срока предоставления компенсации, но не более чем по 31 декабря 2025 года, и производится в месяце, следующем за месяцем принятия решения о ее назначении.

При определении размера денежной выплаты по компенсации расходов на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива учитываются лица, зарегистрированные совместно с заявителем в жилом помещении.

Размер суммы денежной выплаты по компенсации расходов на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива определяется исходя из фактических расходов, понесенных заявителем на оплату транспортных услуг по доставке твердого топлива, при представлении платежных документов, соответствующих установленным формам, подтверждающих фактические расходы, понесенные заявителем на оплату транспортных услуг по доставке приобретенного им топлива, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.9. Расчет суммы денежной выплаты по компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах (далее - компенсация расходов на приобретение бытового газа) производится исходя из 1/12 суммы

компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах за каждый месяц действия права на предоставление компенсации.

Компенсация расходов на приобретение бытового газа в баллонах предоставляется заявителю исходя из фактически понесенных за период установленного права на предоставление компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах в пределах стоимости 60 кг бытового газа в баллонах в год по ценам, установленным органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, на сжиженный газ в баллонах, а также с учетом стоимости транспортных услуг для его доставки и количества лиц, зарегистрированных совместно с заявителем в жилом помещении по месту жительства или по месту пребывания.

4.10. Получатели компенсации представляют в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, заявление об обстоятельствах, влияющих на изменение размера компенсации (изменение состава семьи, изменение количества лиц, зарегистрированных в жилом помещении, изменение (прекращение) права собственности на жилое помещение, изменение доли в праве собственности на жилое помещение, изменение площади занимаемого жилого помещения, изменение места регистрации по месту жительства (пребывания), изменение перечня коммунальных услуг или об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления компенсации), в течение 10 рабочих дней с момента их наступления с приложением документов (сведений), подтверждающих наступление таких обстоятельств.

4.11. Размер компенсации пересчитывается на основании заявления об обстоятельствах, влияющих на изменение размера компенсации, или получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера компенсации.

Предоставление компенсации в новом размере производится с месяца,

следующего за месяцем обращения или получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера компенсации, со дня наступления указанных обстоятельств, но не более чем за три года, предшествующих обращению за ее получением или получению структурным подразделением КГКУ сведений от соответствующих органов (организаций).

В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере при перерасчете размера компенсации излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.15 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведен перерасчет. Выплата недоплаченных средств осуществляется в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель компенсации утратил право на получение компенсации.

В случае изменения тарифов, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, нормативов потребления коммунальных услуг и минимального размера взноса на капитальный ремонт начисленные суммы компенсации пересчитываются с даты соответствующих изменений.

4.12. Приостановление предоставления компенсации производится не позднее 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата денежной компенсации:

а) при неполучении начисленной компенсации в течение шести месяцев подряд - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя компенсации о приостановлении предоставления компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление компенсации возобновляется в месяце, следующем за месяцем обращения получателя компенсации в структурное подразделение КГКУ с заявлением о возобновлении предоставления компенсации (далее -

заявление о возобновлении предоставления компенсации), представленного в структурное подразделение КГКУ в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Назначенные суммы компенсации, которые не были востребованы своевременно, выплачиваются за период приостановления, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением, при представлении документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение периода приостановления в случае их отсутствия в ГИС ЖКХ или структурном подразделении КГКУ.

Компенсация, не полученная по вине структурного подразделения КГКУ, выплачивается без ограничения каким-либо сроком. Компенсация, начисленная получателю компенсации и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) при наличии судебной задолженности - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получены сведения о наличии судебной задолженности.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя компенсации о приостановлении предоставления компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приостановленная в связи с наличием судебной задолженности компенсация предоставляется получателю компенсации в случае ее погашения на основании его заявления о возобновлении предоставления компенсации и документов (сведений), подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение периода приостановления в случае их отсутствия в ГИС ЖКХ или структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с

пунктом 3.2 настоящего Порядка, - с месяца приостановления предоставления компенсации, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за возобновлением ее предоставления;

в) в случае получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об изменении способа формирования фонда капитального ремонта при перечислении компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 4.5 настоящего Порядка.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя компенсации о приостановлении предоставления компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление компенсации возобновляется с месяца ее приостановления на основании заявления о возобновлении предоставления компенсации и документов (сведений), подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае их отсутствия в ГИС ЖКХ или структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

г) в случае поступления информации о закрытии счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации, на который ему перечисляется начисленная компенсация, либо незачисления кредитной организацией суммы начисленной компенсации в связи с изменениями личных данных получателя - с 1 числа месяца, в котором поступила указанная информация.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя компенсации о приостановлении предоставления компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приостановленная компенсация возобновляется:

без подачи заявления о возобновлении предоставления компенсации при

наличии в структурном подразделении КГКУ сведений о реквизитах счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации, на который предоставляются иные меры социальной поддержки, или сведений о реквизитах счета получателя компенсации, полученных с использованием СМЭВ в ЕЦЦП, при наличии выраженных на ЕПГУ согласий граждан на использование указанных ими реквизитов счетов в целях получения мер социальной поддержки (в случае закрытия счета получателя компенсации);

на основании заявления о возобновлении предоставления компенсации, документов (сведений), подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления в случае их отсутствия в ГИС ЖКХ или структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Неполученные заявителем суммы начисленной компенсации, которые не были востребованы получателем компенсации своевременно, выплачиваются заявителю за период приостановления, в течение которого он имел право на получение компенсации, но не более чем за три года, предшествующих дню обращения.

Информация о приостановлении предоставления компенсации размещается в ГИС ЖКХ.

4.13. Прекращение предоставления компенсации производится:

а) в случае смерти получателя компенсации, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;

б) в случае утраты права на получение компенсации - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие утрату права на получение компенсации;

в) в случае подачи заявления о предоставлении мер социальной

поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами получателем указанных мер по другому льготному статусу - с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения;

г) в случае поступления сведений о том, что получатель компенсации является получателем аналогичных мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по другому льготному статусу - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены данные обстоятельства;

д) в случае подачи заявления (или поступления соответствующих сведений в структурное подразделение КГКУ) о снятии получателя компенсации с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания с 1 числа месяца, следующего за днем, в котором получатель компенсации снят с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

4.14. В случае изменения получателем компенсации места жительства или места пребывания в пределах территории Приморского края компенсация назначается по новому месту жительства или по месту пребывания при подаче заявления о предоставлении компенсации с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка. Назначение компенсации производится со дня регистрации получателя компенсации по новому месту жительства или по месту пребывания, но не ранее даты прекращения предоставления компенсации по прежнему месту жительства или по месту пребывания.

4.15. В случае непредставления или несвоевременного представления сведений, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влияющие на размер компенсации, необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущих денежных выплат, причитающихся

в последующих расчетных периодах, до полного погашения необоснованно полученных средств в качестве компенсации. Засчитываемый в счет будущих платежей ежемесячный размер средств не может составлять более пятидесяти процентов от размера текущих начислений компенсации.

В случае прекращения предоставления компенсации необоснованно полученные в качестве компенсации средства возвращаются получателем компенсации добровольно.

Структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю компенсации извещение о добровольном возврате необоснованно полученных в качестве компенсации средств с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления и срока, до которого получателю компенсации необходимо осуществить возврат, по адресу получателя компенсации, сведения о котором имеются в структурном подразделении КГКУ.

Возврат необоснованно полученных в качестве компенсации средств осуществляется получателем денежной компенсации в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от получателя компенсации в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.15 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том

случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель компенсации утратил право на получение компенсации.

V. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЦИРКОВ, ОКЕАНАРИУМОВ, ЗООПАРКОВ, ТЕАТРОВ И КИНОТЕАТРОВ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

5.1. Назначение ежегодной денежной выплаты на посещение детьми цирков, океанариумов, зоопарков, театров и кинотеатров, на приобретение канцелярских принадлежностей (далее - ежегодная денежная выплата) в соответствии с настоящим Порядком производится в беззаявительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, многодетным семьям, которым установлено право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с пунктами 2.14, 2.17 настоящего Порядка.

Ежегодная денежная выплата, предоставляемая многодетной семье, выплачивается одному из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), зарегистрированному по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края и учтенному в составе многодетной семьи, указанной в абзаце первом настоящего пункта (далее - родитель), на каждого ребенка один раз за текущий календарный год.

5.2. Для принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке структурное подразделение КГКУ ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца формирует список детей в составе многодетных семей, указанных в абзаце первом пункта 5.1 настоящего Порядка, а также запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ЕЦЦП следующие сведения:

а) сведения о предоставлении (непредоставлении) ежегодной денежной выплаты на ребенка (детей) в текущем календарном году;

б) сведения, подтверждающие отсутствие лишения родительских прав или ограничения в родительских правах родителя, отобрания (ребенка) детей при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (детей);

в) сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;

г) сведения о способе доставки мер социальной поддержки многодетным семьям (в том числе о лицевом счете, открытом в кредитной организации, в случае выбора способа доставки через кредитную организацию).

Сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, запрашиваются структурным подразделением КГКУ в отношении ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляться ежегодная денежная выплата.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

5.3. В беззаявительном порядке назначение ежегодной денежной выплаты не осуществляется в случае:

отсутствия в структурном подразделении КГКУ сведений о способе доставки назначенных мер социальной поддержки многодетным семьям;

предоставления многодетной семье ежегодной денежной выплаты на ребенка (детей) в текущем календарном году за текущий календарный год;

наличия сведений о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (детей);

отсутствия сведений об установлении опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью, или наличия сведений о прекращении опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.

5.4. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке принимается структурным подразделением КГКУ на основании данных, содержащихся в ГИС АСП, имеющихся в распоряжении структурного подразделения КГКУ, и сведений, полученных структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, не позднее семи рабочих дней со дня направления межведомственных запросов в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке направляется структурным подразделением КГКУ родителю по адресу, известному структурному подразделению КГКУ (почтовым отправлением или по адресу электронной почты), не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты).

5.5. В случае если в структурном подразделении КГКУ имеются сведения о соответствии многодетной семьи требованиям пункта 5.1 настоящего Порядка, но отсутствуют сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 5.2 настоящего Порядка, родитель вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты в срок до 31 декабря текущего календарного года, представив документы, предусмотренными подпунктами «а», «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, и сведения, указанные в подпункте «г» пункта 5.2 настоящего Порядка.

О праве родителя обратиться с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты в соответствии с настоящим пунктом структурное

подразделение КГКУ направляет уведомление с указанием способа обращения по адресу, известному структурному подразделению КГКУ, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения сведений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.6. Заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты и прилагаемые к нему документы (сведения), указанные в абзаце первом пункта 5.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, предусмотренными абзацами третьим, четвертым пункта 5.8 настоящего Порядка.

5.7. В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при обращении уполномоченного представителя) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Поступившее в МФЦ заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты передается в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

5.8. Регистрация заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления о предоставлении ежегодной денежной

выплаты осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации;

в день установления факта наличия в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о необходимости доработки заявления.

Информация о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы назначения и предоставления ежегодной денежной выплаты приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты или об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

5.9. Для принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты структурное подразделение КГКУ запрашивает посредством межведомственных запросов в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП сведения,

указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 5.2 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты и прилагаемых к нему документов (сведений) в структурном подразделении КГКУ.

Решение о назначении ежегодной денежной выплаты или об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о назначении ежегодной денежной выплаты или об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о назначении ежегодной денежной выплаты на ЕЦЦП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.10. Основаниями для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты являются:

а) несоответствие многодетной семьи и (или) родителя требованиям пункта 5.1 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно, в срок, установленный абзацем третьим пункта 5.8 настоящего Порядка;

в) неустранение выявленного факта наличия в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 5.8 настоящего

Порядка;

г) наличие сведений о лишении родителя родительских прав или ограничении его в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляться ежегодная денежная выплата;

д) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляться ежегодная денежная выплата;

е) обращение в текущем календарном году за предоставлением ежегодной денежной выплаты за текущий календарный год, если выплата уже была предоставлена на ребенка (детей) за текущий год;

ж) обращение с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты за пределами срока, установленного пунктом 5.5 настоящего Порядка;

з) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

VI. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

6.1. Для возмещения расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет заявление о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, и следующие документы:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) документы, подтверждающие посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (договор на оказание услуг в области физической культуры и спорта, абонемент);

в) платежные документы, подтверждающие расходы на оплату услуг в области физической культуры и спорта (квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек или иные документы, приравненные к кассовому чеку, оформленные на бланках строгой отчетности).

6.2. Заявление о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, и документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными абзацами третьим, четвертым пункта 6.4 настоящего Порядка.

6.3. В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при обращении уполномоченного представителя) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за полноту и достоверность документов и сведений, указанных в заявлении о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам

связи.

6.4. Регистрация заявления о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации;

в день установления факта наличия в заявлении о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Информация о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении о возмещении расходов на посещение

организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы назначения и возмещения расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, либо об отказе в возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, но не более чем на пять рабочих дней.

6.5. Решение о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, или об отказе в возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, на ЕЦЦП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.6. Уведомление о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, или об отказе в возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, с указанием причин

отказа направляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

6.7. В возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, отказывается по следующим основаниям:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверные или неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 6.4 настоящего Порядка;

в) неустранение выявленного факта наличия в заявлении о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.4 настоящего Порядка;

г) представление документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, не содержащих сведения о посещении ребенком (детьми) организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

д) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи и не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется в целях назначения мер социальной поддержки многодетной семьи заявителю;

е) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

ж) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки

многодетным семьям.

VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Расходование средств на предоставление мер социальной поддержки осуществляет КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края, кредитным организациям.

7.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или в УФПС Приморского края в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении.

Суммы денежных выплат на оплату взноса на капитальный ремонт могут перечисляться по заявлению получателя компенсации на счет регионального оператора капитального ремонта или владельцу специального счета на основании соглашений об информационном обмене по предоставлению компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, заключенных с КГКУ, с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

При отсутствии соглашения об информационном обмене с владельцем специального счета сумма денежных выплат на оплату взноса на капитальный ремонт перечисляется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

По заявлению получателя компенсации сумма денежных выплат на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами перечисляется на лицевой счет регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании соглашения об информационном обмене по предоставлению компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенного с КГКУ, с учетом положений, предусмотренных

пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта:

на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ, о способе доставки назначенных мер социальной поддержки многодетным семьям при беззаявительном порядке предоставления ежегодной денежной выплаты;

на основании сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты при обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением ежегодной денежной выплаты в заявительном порядке.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в заявительном порядке за предоставлением ежегодной денежной выплаты (далее - обращение за ежегодной денежной выплатой) за текущий календарный год и принятии структурным подразделением КГКУ решения о назначении ежегодной денежной выплаты за текущий календарный год в заявительном или беззаявительном порядке до 1 апреля текущего календарного года ежегодная денежная выплата производится после 1 мая текущего календарного года, но не позднее 1 июля текущего календарного года.

При обращении за ежегодной денежной выплатой за текущий календарный год и принятии структурным подразделением КГКУ решения о назначении ежегодной денежной выплаты за текущий календарный год в заявительном или беззаявительном порядке после 1 апреля текущего календарного года ежегодная денежная выплата производится в соответствии со списками получателей ежегодной денежной выплаты, сформированными структурными подразделениями КГКУ в соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Порядка.

При обращении за ежегодной денежной выплатой за текущий календарный год и принятием структурным подразделением КГКУ решения о назначении ежегодной денежной выплаты за текущий календарный год в

заявительном или беззаявительном порядке в период с 1 декабря по 31 декабря текущего года предоставление ежегодной денежной выплаты производится в срок не позднее 28 февраля года, следующего за годом обращения за ежегодной денежной выплатой или принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты.

7.3. В целях предоставления мер социальной поддержки:

7.3.1. Структурное подразделение КГКУ:

представляет в КГКУ ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных денежных выплат на меры социальной поддержки (далее - реестры) с обозначением способов доставки ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формирует и представляет ежемесячно в сроки обмена информацией, определенные соглашением об информационном обмене:

региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами списки получателей, которым назначена компенсация расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, с указанием лицевого счета получателя и размера компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

региональному оператору капитального ремонта или владельцу специального счета списки получателей, которым назначена компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, с указанием лицевого счета и размера компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей мер социальной поддержки многодетным семьям по почтамтам УФПС Приморского края до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, и кредитным

организациям на следующий день после перечисления средств для предоставления денежных выплат;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах мер социальной поддержки многодетным семьям по форме, установленной КГКУ;

7.3.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края, кредитным организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональному оператору капитального ремонта или владельцу специального счета в соответствии с реестром;

производит авансирование УФПС Приморского края на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, за исключением ежегодной денежной выплаты, до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете КГКУ:

ежемесячно в размере до 40 процентов от сводной потребности в средствах для осуществления авансирования мер социальной поддержки многодетным (далее - сводная потребность), представленной структурным подразделением КГКУ;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от сводной потребности в январе очередного финансового года, представленной структурным подразделением КГКУ;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на меры социальной поддержки;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

формирует сводный отчет о произведенных выплатах мер социальной поддержки многодетным семьям ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

обеспечивает своевременное расходование средств для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств краевого бюджета по мерам социальной поддержки, оказываемым КГКУ, по 760 ведомству - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, в разрезе структурных подразделений КГКУ - ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

7.3.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в

соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделяемых для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Возмещение расходов, указанных в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, производится по мере представления заявителем (уполномоченным представителем) документов, подтверждающих понесенные расходы.

8.2. Гражданам, которым назначены меры социальной поддержки, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставление мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, производится по месту жительства или месту пребывания в течение срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

По истечении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, граждане, которым были назначены меры социальной поддержки, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеют право представить документы в соответствии с пунктами 5 - 7 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения компенсации (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной

ситуации), подпунктом «г» пункта 6.1 настоящего Порядка, полученные в течение срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, в течение трех месяцев, следующих за месяцем истечения срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

8.3. Заявитель (уполномоченный представитель) обязан известить структурное подразделение КГКУ, назначившее меры социальной поддержки, об обстоятельствах, влекущих прекращение права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, указанных в подпункте «в» пункта 2.19 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления путем подачи заявления о прекращении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

В случае переезда заявителя и членов его многодетной семьи на новое место жительства в пределах Приморского края гражданам, которым установлено право на получение мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, право на получение мер социальной поддержки, указанных в настоящем абзаце, продолжается на назначенный период по новому месту жительства (пребывания) на территории Приморского края.

8.4. Средства, излишне выплаченные многодетной семье вследствие представления недостоверных документов при отсутствии права на получение мер социальной поддержки многодетным семьям, возмещаются получателем. В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Средства, излишне выплаченные многодетной семье вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 8.4 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются многодетной семье в месяце, следующем за месяцем,

в котором была обнаружена ошибка.

8.6. Спорные вопросы в связи с назначением и предоставлением мер социальной поддержки многодетной семье решаются комиссией при структурном подразделении КГКУ.

Приложение
к Порядку предоставления
отдельных мер социальной поддержки
многодетным семьям

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения
компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания на территории Приморского края	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия в государственной информационной

	системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
6. Сведения о фактически понесенных расходах на приобретение бытового газа в баллонах	посредством представления подтверждающих документов
7. Сведения о фактически понесенных расходах на приобретение твердого топлива	посредством представления подтверждающих документов
8. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная

<p>субъекте Российской Федерации</p>	<p>цифровая платформа в социальной сфере»); посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>9. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС</p>	<p>Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>10. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>11. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя)</p>	<p>уполномоченный представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов</p>