



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2025

г. Владивосток

№ 741-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства
Приморского края от 8 июля 2022 года № 476-пп
«Об утверждении Порядка предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов)
по созданию условий индивидуальной мобильности»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 8 июля 2022 года № 476-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по созданию условий индивидуальной мобильности» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 14 августа 2023 года № 559-пп, от 26 декабря 2023 года № 946-пп, от 5 сентября 2024 года № 630-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей-инвалидов)»;

1.2. Изложить констатирующую часть постановления в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Приморского края от 2 июня 2022 года № 120-КЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов), проживающих

на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:»;

1.3. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей-инвалидов)»;

1.4. Изложить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по созданию условий индивидуальной мобильности, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Право на выплату мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов в виде доплаты к компенсациям, предоставляемым территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Приморского края от 2 июня 2022 года № 120-КЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов), проживающих на территории Приморского края» в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Закона Приморского края от 23 декабря 2024 года № 700-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по приспособлению жилых помещений с учетом их потребностей и созданию условий индивидуальной мобильности», сохраняется в отношении кресел-колясок, слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, тростей тактильных, приобретенных инвалидами до 1 января 2025 года, и осуществляется в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по созданию условий индивидуальной мобильности, утвержденном постановлением, в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего постановления.

3. Право на выплату мер социальной поддержки по обеспечению

индивидуальной мобильности инвалидов в виде компенсации расходов на приобретение мобильного телефона с функцией бесконтактной оплаты (со встроенным модулем NFC), предусмотренной пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона Приморского края от 2 июня 2022 года № 120-КЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов), проживающих на территории Приморского края» в редакции, действовавшей до дня вступления в силу статьи 1 Закона Приморского края от 2 июня 2025 года № 798-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов), проживающих на территории Приморского края», сохраняется в отношении мобильных телефонов с функцией бесконтактной оплаты (со встроенным модулем NFC), приобретенных инвалидами до 1 июня 2025 года, и осуществляется в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по созданию условий индивидуальной мобильности, утвержденном постановлением, в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего постановления.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.09.2025 № 741-пп

ПОРЯДОК предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей – инвалидов)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств краевого бюджета дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов), являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расположенном на территории Приморского края (далее - инвалиды), по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (далее - социальная выплата) предоставляются в виде:

1.2.1. Доплаты к компенсации, предоставляемой территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - отделение Фонда) на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника с комплектом снаряжения, полученной в безвозмездное пользование в качестве специального средства для ориентирования инвалидом (далее - доплата к компенсации на содержание собаки-проводника);

1.2.2. Компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата, выданного отделением Фонда в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг

с использованием электронного сертификата» (далее - электронный сертификат), дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее - компенсация расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата);

1.2.3. Компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее - компенсация расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата);

1.2.4. Компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата, дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее - компенсация расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата);

1.2.5. Компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение телефонного устройства с функцией невизуальной навигации с использованием электронного сертификата, дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее - компенсация расходов на приобретение телефонного устройства с функцией невизуальной навигации с использованием электронного сертификата).

1.3. Право на получение доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника имеют инвалиды со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств, получившие компенсацию на содержание собаки-проводника.

1.4. Право на получение компенсации расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования

кресла-коляски в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПРА), понесшие собственные расходы на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата.

1.5. Право на получение компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, в соответствии с ИПРА, понесшие собственные расходы на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, соответственно.

1.6. Право на получение компенсации расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования трости тактильной в соответствии с ИПРА, понесшие собственные расходы на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата, соответственно.

1.7. Право на получение компенсации расходов на приобретение телефонного устройства с функцией невизуальной навигации с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования телефонного устройства с функцией невизуальной навигации в соответствии с ИПРА, понесшие собственные расходы на приобретение телефонного устройства с функцией невизуальной навигации с использованием электронного сертификата.

1.8. Доплата к компенсации на содержание собаки-проводника

предоставляется один раз в год в размере, равном размеру компенсации на содержание собаки-проводника, предоставленной инвалиду отделением Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 года № 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками и выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников».

1.9. Компенсация расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата предоставляется инвалиду в таком размере, чтобы сумма компенсации за приобретенное кресло-коляску и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости кресла-коляски и составляла не более 250 000,00 руб. за каждое кресло-коляску, рекомендованное ИПРА.

1.10. Компенсация расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы сумма компенсации за приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и составляла не более 100 000,00 руб. за каждый слуховой аппарат, рекомендованный ИПРА.

1.11. Компенсация расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы сумма компенсации за приобретенную трость тактильную и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости трости тактильной и составляла не более 20 000,00 руб.

1.12. Компенсация расходов на приобретение телефонного устройства с функцией незрительной навигации с использованием электронного сертификата, предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы

сумма компенсации за приобретенное телефонное устройство с функцией невизуальной навигации и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости телефонного устройства с функцией невизуальной навигации и составляла не более 20 000,00 руб.

1.13. Предоставление социальных выплат, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в размерах фактически произведенных расходов, но не более размеров, указанных в пунктах 1.9 - 1.12 настоящего Порядка.

1.14. Предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении расходов, понесенных инвалидами:

с 1 января 2022 года, но не ранее даты предоставления инвалиду отделением Фонда компенсации на содержание собаки-проводника - для предоставления доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника;

с 1 января 2022 года, но не ранее даты приобретения инвалидом кресла-коляски активного типа с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата;

с 1 января 2023 года, но не ранее даты приобретения инвалидом кресла-коляски иного вида (кроме активного типа) с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата;

с 1 января 2024 года, но не ранее даты приобретения инвалидом слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата;

с 1 января 2024 года, но не ранее даты приобретения инвалидом трости тактильной с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение трости тактильной с использованием

электронного сертификата;

с 1 апреля 2025 года, но не ранее даты приобретения инвалидом телефонного устройства с функцией невизуальной навигации - для предоставления компенсации расходов на приобретение телефонного устройства с функцией невизуальной навигации с использованием электронного сертификата.

1.15. Предоставление социальной выплаты осуществляется до 31 декабря 2027 года.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Предоставление социальной выплаты осуществляется структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту жительства инвалида (далее соответственно – структурные подразделения КГКУ, КГКУ).

2.2. Для предоставления социальной выплаты инвалид либо его законный (уполномоченный) представитель (далее – заявитель) обращается с заявлением о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – заявление, министерство), в срок не позднее 15 ноября 2027 года в структурное подразделение КГКУ по месту жительства заявителя по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ).

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Датой регистрации заявления и прилагаемых к нему документов считается день их поступления в структурное подразделение КГКУ либо в МФЦ.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день днем их поступления считается следующий рабочий день.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

2.3. Для предоставления социальной выплаты к заявлению прилагаются следующие документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае представления заявления инвалидом);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), законного (уполномоченного) представителя инвалида, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени инвалида, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае представления заявления законным (уполномоченным) представителем инвалида);

в) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта об установлении факта постоянного проживания инвалида на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства заявителя в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при их наличии) (в случае обращения заявителя в интересах ребенка-инвалида);

д) справка, подтверждающая факт установления инвалидности,

выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

е) ИПРА;

ж) информация о регистрации по месту жительства инвалида.

В случае личного приема установление личности заявителя и полномочий законного (уполномоченного) представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия законного (уполномоченного) представителя действовать от имени инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю в день приема.

Документы (сведения), указанные в подпунктах «д», «е», «ж» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, содержащих сведения о рождении ребенка (детей), о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при их наличии), (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), которые заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах «г», «д», «е», «ж» настоящего пункта, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления

межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», информационного ресурса регистрационного учета, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - межведомственное информационное взаимодействие), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления социальной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах «д», «е» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю уведомление о необходимости представления указанных документов (сведений) в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

При личном обращении заявителя в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке.

После снятия копий (сканирования) документы, указанные в настоящем пункте, представленные в оригиналах, возвращаются заявителю в день приема.

2.4. Для предоставления компенсации расходов на приобретение кресла - коляски с использованием электронного сертификата, компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, компенсации расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата, компенсации расходов на приобретение телефонного устройства с функцией невизуальной навигации с использованием электронного сертификата заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, самостоятельно прилагает к заявлению платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», подтверждающие оплату приобретенного кресла-коляски с использованием электронного сертификата, слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, трости тактильной с использованием электронного сертификата, телефонного устройства с

функцией невизуальной навигации с использованием электронного сертификата с указанием стоимости товара.

В документах, указанных в настоящем пункте, допускается отсутствие информации об объеме средств примененного электронного сертификата. Объем средств примененного электронного сертификата принимается к учету на основании информации от отделения Фонда в соответствии с соглашением об информационном обмене, заключенным между КГКУ и отделением Фонда (далее - Соглашение об информационном обмене).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

После снятия копий (сканирования) документы, указанные в настоящем пункте, представленные в оригиналах, возвращаются заявителю в день приема.

2.5. Для предоставления доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника заявитель при первичном обращении подает заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Последующее предоставление доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника производится без заявления на основании сведений о предоставлении компенсации на содержание собаки-проводника, полученных от отделения Фонда в соответствии с Соглашением об информационном обмене.

2.6. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления направляет заявителю информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о предоставлении документов;

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем

указанной информации.

Процесс назначения и представления социальной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

2.8. Заявитель при подаче заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. В целях предоставления социальной выплаты структурное подразделение КГКУ:

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов

в соответствующие государственные органы и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

запрашивает в отделении Фонда в соответствии с Соглашением об информационном обмене сведения, необходимые для предоставления социальной выплаты;

получает от отделения Фонда в соответствии с Соглашением об информационном обмене сведения, необходимые для предоставления социальной выплаты.

3.2. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) или сведений, поступивших от отделения Фонда, структурное подразделение КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (сведений) принимает решение о предоставлении соответствующей социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, или решение об отказе в предоставлении соответствующей социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о предоставлении социальной выплаты на ЕЦЦП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.3. Уведомление о предоставлении соответствующей социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении соответствующей социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, с указанием причин такого отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю).

Уведомление о принятии решения о назначении доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника в беззаявительном порядке направляется структурным подразделением КГКУ заявителю по адресу, известному

структурному подразделению КГКУ (почтовым отправлением или по адресу электронной почты), не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения о предоставлении доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника.

Уведомление о предоставлении социальной выплаты или уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты в отношении несовершеннолетнего на бумажном носителе может быть получено законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, при подаче заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о предоставлении социальной выплаты или уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты в отношении несовершеннолетнего на бумажном носителе.

Уведомление о предоставлении социальной выплаты или уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты в отношении несовершеннолетнего на бумажном носителе не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить уведомление о предоставлении социальной выплаты или уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты в отношении несовершеннолетнего на бумажном носителе лично.

Уведомление о предоставлении социальной выплаты или уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты в отношении несовершеннолетнего на бумажном носителе предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в МФЦ в течение 30 дней, следующих за днем поступления уведомления в МФЦ.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

а) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, которые заявитель представляет самостоятельно, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление документов, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 2.3 настоящего Порядка (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в указанных документах), в срок, установленный абзацем шестнадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка;

в) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления текста;

д) отсутствие у инвалида права на получение социальной выплаты в соответствии с пунктами 1.1 – 1.7 настоящего Порядка;

е) обращение заявителя за предоставлением социальной выплаты с нарушением сроков, установленных абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

ж) представление документов, подтверждающих понесенные расходы, с нарушением сроков, указанных в пункте 1.19 настоящего Порядка;

з) обращение заявителя о последующем предоставлении доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника, предусмотренной в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2.5 настоящего Порядка;

и) повторное обращение заявителя за социальной выплатой, указанной в подпунктах 1.2.2 - 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, если такая социальная выплата предоставлена инвалиду в соответствии с настоящим Порядком;

3.5. После получения уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «г»

пункта 3.4 настоящего Порядка, заявитель вправе обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Выплата начисленных сумм осуществляется КГКУ в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или путем почтового перевода через почтамт Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края), указанными в заявлении (по выбору заявителя).

4.2. Расходование средств на социальную выплату осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края и кредитным организациям.

4.3. В целях предоставления социальной выплаты:

4.3.1. Отделение выплат КГКУ:

не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты представляет в КГКУ по каналу VipNet заявку на выделение денежных средств для предоставления социальной выплаты за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты представляет в КГКУ по каналу VipNet реестр начисленной социальной выплаты с обозначением способа доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей социальной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до 1 числа месяца, в котором будет предоставляться социальная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления

средств краевого бюджета для предоставления социальной выплаты;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных социальных выплатах по форме, установленной КГКУ;

4.3.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня после поступления средств для предоставления социальной выплаты на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий рабочий день после перечисления средств для предоставления социальной выплаты кредитным организациям и на почтамты УФПС Приморского края;

доводит до структурного подразделения КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления социальной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления социальной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления социальной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления социальной выплаты по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для социальной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления социальной выплаты;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевом счете КГКУ для дальнейшего предоставления средств на социальную выплату.

4.4. Денежные средства, выплаченные структурным подразделением КГКУ заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения социальной выплаты, а также вследствие счетной ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, возмещаются получателем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств социальной выплаты (далее - извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу,

указанному в заявлении.

Возврат средств социальной выплаты осуществляется заявителем в течение одного месяца со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.