



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2025

г. Владивосток

№ 674-пп

**О внесении изменений  
в постановление Правительства Приморского края  
от 25 мая 2022 года № 344-пп «Об утверждении  
Порядка предоставления социальной выплаты  
многодетным семьям для обеспечения школьной  
формой либо заменяющим ее комплектом детской  
одежды для посещения школьных занятий  
и спортивной формой детей, обучающихся в  
общеобразовательных организациях»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления социальной выплаты многодетным семьям для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 25 мая 2022 года № 344-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты многодетным семьям для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 16 октября 2023 года № 711-пп, от 28 февраля 2024 года № 119-пп, от 23 декабря 2024 года № 901-пп), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2:

заменить в абзаце первом слова «имеющие среднедушевой доход» словами «и при условии если размер среднедушевого дохода многодетной

семьи»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Предусмотренное абзацем первым настоящего пункта условие наличия среднедушевого дохода ниже двукратной величины прожиточного минимума не применяется в случае рождения в семье третьего или последующих детей в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2027 года.»;

считать абзацы второй, третий абзацами третьим, четвертым соответственно;

1.2. Изложить пункт 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Социальная выплата, предоставляемая многодетной семье, выплачивается одному из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) в составе многодетной семьи, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, зарегистрированному по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края (далее — родитель), на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, в размере 5000 рублей один раз за текущий календарный год, приходящийся на период назначения мер социальной поддержки многодетным семьям, установленный в соответствии с Порядком предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденным постановлением № 24-па.»;

1.3. Исключить пункт 1.4;

1.4. В пункте 2.1:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«2.1. Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты в беззаявительном порядке структурное подразделение КГКУ ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца формирует список детей в составе многодетных семей, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, а также запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в государственной информационной системе Приморского края «Региональное

образование» (далее - ГИС «Региональное образование»), в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) следующие сведения:»;

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«Срок предоставления органами и (или) организациями сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.»;

1.5. Изложить абзац первый пункта 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Решение о предоставлении социальной выплаты в беззаявительном порядке принимается структурным подразделением КГКУ на основании данных, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП), имеющихся в распоряжении структурного подразделения КГКУ, и сведений, полученных структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений.»;

1.6. Изложить пункты 3.1 - 3.5 в следующей редакции:

«3.1. Для получения социальной выплаты за текущий календарный год родитель (далее - заявитель) либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с заявлением в срок до 31 декабря текущего календарного года в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение

Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ).

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации,

заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении социальной выплаты, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с перечнем таких документов (копий документов, сведений), предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

3.2. Одновременно с заявлением заявителем (уполномоченным представителем) представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (в случае подачи заявления заявителем);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением документов, подтверждающих обучение ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами Приморского края, в частных общеобразовательных организациях, которые представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

К документам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, оформленным на иностранном языке, заявителем (уполномоченным представителем) прилагается их нотариально удостоверенный перевод на

русский язык.

3.3. В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при обращении уполномоченного представителя) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

3.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем

(уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю)).

Процессы назначения и предоставления социальной выплаты приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за полноту и достоверность документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, органы опеки и попечительства или в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ГИС «Региональное образование», в ЕЦЦП, в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления социальной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их

распоряжении соответствующих документов и сведений), следующие сведения:

1) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

2) сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) сведения о регистрации семьи заявителя в качестве многодетной семьи на территории Приморского края;

4) сведения о среднедушевом доходе многодетной семьи заявителя, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденным постановлением № 24-па (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

5) сведения о периоде назначения мер социальной поддержки многодетным семьям, установленном в соответствии с Порядком предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденным постановлением № 24-па.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка (за исключением документов, подтверждающих обучение ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами Приморского края, в частных

общеобразовательных организациях), направление межведомственных запросов осуществляется структурным подразделением КГКУ с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ГИС «Региональное образование» в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

При наличии в ГИС АСП необходимых сведений для принятия решения о предоставлении социальной выплаты межведомственные запросы структурным подразделением КГКУ не направляются.»;

1.7. В пункте 3.6:

изложить подпункты 2 - 4 в следующей редакции:

«2) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.4 настоящего Порядка;

3) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 3.4 настоящего Порядка;

4) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.»;

изложить абзац четырнадцатый в следующей редакции:

«В случае устранения оснований, указанных в подпунктах 1 - 8, 11 настоящего пункта, послуживших причиной для отказа в предоставлении социальной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.»;

1.8. Изложить пункт 3.7 в следующей редакции:

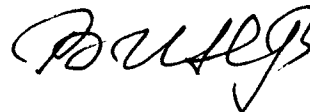
«3.7. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты на основании заявления принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Абзацы третий, четвертый подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина