



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2025

г. Владивосток

№ 595-пп

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский».

2. Департаменту информационной политики Приморского края
обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 — В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.07.2025 № 595-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета гранта в форме
субсидии Фонду развития инновационного
научно-технологического центра «Русский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский» (далее соответственно – грант, организация), а также порядок возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

1.2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности организации, по следующим направлениям:

оплата труда сотрудников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение

работ и (или) оказание услуг, связанных с уставной деятельностью организации, включая начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение основных средств (за исключением приобретения объектов капитального строительства, земельных участков, автомобилей);

приобретение расходных, презентационных материалов и материальных запасов;

расходы на полиграфическую продукцию;

расходы на организацию и проведение мероприятий в целях популяризации инновационного научно-технологического центра «Русский» (далее – ИНТЦ «Русский»);

расходы на организационно-финансовое, техническое и информационное обслуживание организации;

командировочные расходы при командировках, в том числе зарубежных, по письменному согласованию с министерством, в том числе:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании за пределы Приморского края - 700 рублей в сутки;

при командировании по Приморскому краю - 500 рублей в сутки.

в) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку сотруднику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат;

расходы на содержание инфраструктуры и территории ИНТЦ «Русский»; аудиторские, нотариальные расходы.

1.4. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет организация.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к организации для предоставления гранта, порядок рассмотрения министерством документов для предоставления гранта

2.1. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.2. Для получения гранта организация представляет в министерство в срок не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка следующие документы:

заявку на предоставление из краевого бюджета гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

смету планируемых расходов на осуществление уставной деятельности организации по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного

уполномоченного лица) действовать от имени организации;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта по собственной инициативе, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются руководителем (иным уполномоченным лицом) организации на бумажном носителе и возврату не подлежат.

Документы представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью организации (при ее наличии). Наличие в указанных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство осуществляет регистрацию заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления, в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации проверяет соответствие организации требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 3.1 настоящего Порядка и принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Министерство письменно уведомляет организацию о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты организации, указанному в заявке.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие организации требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.1, 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка (за исключением представления заявки повторно в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта);

несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 2.2 настоящего Порядка

установление фактов недостоверности предоставленной организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта (за исключением нарушения срока предоставления документов), организация вправе повторно обратиться за предоставлением гранта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

2.6. Размер гранта определяется исходя из сметы планируемых расходов на осуществление уставной деятельности организации по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом Приморского края о краевом бюджете

на указанные цели на текущий финансовый год.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при следующих условиях:

запрета на приобретение организацией за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов

Приморского края (далее - Соглашение), в системе «Электронный бюджет», содержащего в том числе:

- а) размер гранта, условия его предоставления;
- б) результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления и обязательство организации по их достижению;
- в) права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;
- г) согласие на соблюдение запрета на приобретение организацией за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- д) наличие обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- е) согласие организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том

числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

з) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

и) формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант; о достижении значений результатов предоставления гранта;

к) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной Соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

3.4. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.5. Подписание Соглашения осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае неподписания организацией соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.6. Перечисление гранта осуществляется единовременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства на основании решения о предоставлении гранта, принятого в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и Соглашения.

3.7. Результатом предоставления гранта является организационное обеспечение деятельности ИНТЦ «Русский». Значение результата предоставления гранта устанавливается Соглашением.

3.8. Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значений результата предоставления гранта.

3.9. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован организацией на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.10. Организация обязана вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» по форме и в сроки, установленные Соглашением, отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах);

о достижении значений результатов предоставления гранта.

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты организации (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по оплате труда, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней со дня их представления.

4.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение семи рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых министерству документов, отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, несет руководитель организации.

4.5. Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией по форме, установленной Соглашением, в котором ежеквартально по состоянию

на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки, в системе «Электронный бюджет».

5. Осуществление контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией целей, условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

5.2. В случае нецелевого использования средств гранта, нарушения организацией условий и порядка, установленных при его предоставлении, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 4.2, 5.1 настоящего Порядка (далее – нарушение), а также неустранения нарушений организация обязана осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование).

Требование направляется организации министерством в течение семи рабочих дней со дня неустранения выявленных нарушений в указанный актом

проверки срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет на основании требования в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный организации;

m – количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i ; – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i , – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

5.4. Остатки средств гранта, не использованные организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Соглашении.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата гранта в соответствии с пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Порядка грант взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из
краевого бюджета гранта в
форме субсидии Фонду
развития инновационного
научно-технологического
центра «Русский»

Форма

В министерство профессионального
образования и занятости населения
Приморского края

ЗАЯВКА

на предоставление из краевого бюджета гранта в форме субсидии
Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код <u>ОКАТО</u> :	ИНН:
Дата государственной регистрации:	
Тел:	эл. адрес:
2. Адрес организации:	
юридический индекс _____	места нахождения:
город _____	индекс _____
улица _____	город _____
№ дома _____	улица _____
№ оф. _____	№ дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе:	
Должность _____	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____	
4. Банковские реквизиты организации:	
Наименование банка:	
БИК:	
Номер корреспондентского счета:	
Номер расчетного счета:	
Размер гранта (в рублях):	
5. Дата начала реализации мероприятий	
6. Дата окончания реализации мероприятий	

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П.

" ____ " _____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления из краевого
бюджета гранта в форме субсидии
Фонду развития инновационного
научно-технологического
центра «Русский»

Форма

СМЕТА

планируемых расходов на осуществление уставной деятельности
Фонда развития инновационного научно-технологического центра «Русский»
на _____ год

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
	ИТОГО:		

Организация вправе осуществлять перераспределение денежных средств между направлениями расходов гранта в пределах общего размера гранта.

Руководитель

подпись

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П.