



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022

г. Владивосток

№ 836-пп

**О реализации мероприятий, направленных
на оказание поддержки жителям г. Херсона и
части Херсонской области, вынужденно
покинувшим место постоянного проживания
и прибывшим в экстренном массовом порядке
на территорию Приморского края**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», в целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Приморского края, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Приморского края на постоянное место жительства, предоставляются следующие меры поддержки:

единовременная выплата на обзаведение имуществом в размере

100 000 (сто тысяч) рублей;

социальная выплата на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Приморского края на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом;

Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Приморского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 08.12.2022 № 836-пп

ПОРЯДОК
предоставления гражданам, вынужденно покинувшим
место постоянного проживания в городе Херсоне
или части Херсонской области и прибывшим в экстренном
массовом порядке на территорию Приморского края
на постоянное место жительства, единовременной выплаты
на обзаведение имуществом

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации) и прибывшим на постоянное место жительства в Приморский край, единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее соответственно — граждане, единовременная выплата).

1.2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

а) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) не ранее 13 октября 2022 года и прибыли на территорию Приморского края на постоянное место жительства;

б) граждане подали заявление о предоставлении единовременной выплаты;

в) граждане не получали аналогичной меры поддержки в другом субъекте Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Фонд) в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее — постановление Правительства РФ № 1876).

1.3. Единовременная выплата предоставляется однократно.

1.4. Размер единовременной выплаты составляет 100000 (сто тысяч) рублей на человека.

1.5. Предоставление единовременной выплаты осуществляется структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ, структурные подразделения КГКУ) по месту подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты из расчета количества членов семьи гражданина.

1.6. К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся совместно покинувшие с гражданином г. Херсон или часть Херсонской области:

супруг (супруга);

дети;

родители гражданина, супруги (супруга).

1.7. Предоставление единовременных выплат осуществляется из краевого бюджета за счет средств финансовой поддержки Фонда, предоставляемой краевому бюджету в соответствии с заключенным соглашением (далее - финансовая поддержка).

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для получения единовременной выплаты гражданин подает заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением (заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме (заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

От имени лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее — заявитель), за предоставлением единовременной выплаты могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченный представитель).

2.2. Представленные заявителем (уполномоченным представителем) заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информация в день его обращения передаются МФЦ в структурное подразделение КГКУ в форме электронного образа документов по защищенным каналам связи.

Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением единовременной выплаты является день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации в структурном подразделении КГКУ.

2.3. К заявлению заявитель (уполномоченный представитель) прилагает:

2.3.1. Самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность заявителя, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя,

и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, регистрации брака на территории иностранного государства);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку лиц, являющихся членами семьи гражданина и не являющихся заявителями;

2.3.2. По собственной инициативе:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);

документ, удостоверяющий факт постоянного проживания заявителя и членов его семьи до 13 октября 2022 года в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

2.4. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает информацию о сведениях,

содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.3.2 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения сведений, содержащихся в указанном документе.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, предъявляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий);

при обращении в структурное подразделение КГКУ - в нотариально заверенных копиях (заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий).

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителем (уполномоченным представителем) с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 2.3.1 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

2.6. Структурное подразделение КГКУ осуществляет:

обработку заявлений граждан с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее — АИС «Реформа ЖКХ») в соответствии с порядком, установленным Фондом;

проверку представленных документов и информации, указанных в заявлении, в том числе с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах.

По результатам проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в срок, не превышающий пяти рабочих дней, а в случае необходимости направления запросов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка, - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

о предоставлении единовременной выплаты;

об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление, представление не в полном объеме заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;

получение гражданином аналогичной меры поддержки за счет средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1876 в другом субъекте Российской Федерации.

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении

единовременной выплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи гражданину (уполномоченному представителю) не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин, послуживших основанием к принятию решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

В случае представления заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный краевому бюджету, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи гражданину (уполномоченному представителю) не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Расходование средств на предоставление единовременной выплаты

осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям.

Предоставление единовременной выплаты осуществляется на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, указанные в заявлениях.

3.2. В целях предоставления единовременной выплаты:

3.2.1. Структурное подразделения КГКУ:

направляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления единовременной выплаты по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, до 3 числа месяца посредством электронной почты реестр начисленных единовременных выплат;

направляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных единовременных выплатах;

3.2.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей для предоставления единовременной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных единовременных выплат;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств единовременных выплат кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления единовременных выплат ежемесячно, в срок до 15 числа

месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных единовременных выплатах ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления единовременных выплат, по 760 ведомству - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

3.2.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление единовременной выплаты;

формирует и направляет в Фонд заявку на предоставление финансовой поддержки с использованием АИС «ЖКХ Реформа» ;

предоставляет еженедельно в Фонд списки граждан, подавших заявления о предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом с использованием АИС «ЖКХ Реформа»;

представляет еженедельно в Фонд отчетность об осуществлении расходов и отчет о предоставлении единовременной выплаты в электронном виде с использованием АИС «ЖКХ Реформа».

3.3. Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов

финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление единовременных выплат.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления гражданам,
вынужденно покинувшим
место постоянного проживания в городе
Херсоне или части Херсонской области
и прибывшим в экстренном
массовом порядке на территорию
Приморского края
на постоянное место жительства,
единовременной выплаты
на обзаведение имуществом

Директору краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

дата регистрации _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

СНИЛС _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

место рождения _____

дата рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

Прошу

предоставить

мне

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

единовременную выплату на обзаведение имуществом как жителю
г. Херсона (Херсонской области), вынужденно покинувшему место
постоянного проживания и прибывшему в экстренном массовом порядке на
территорию Приморского края на постоянное место жительства (далее-
единовременная выплата).

Также прошу предоставить единовременную выплату членам моей
семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Вид родства к заявителю	СНИЛС
1.			
2.			

3.			
4.			

В целях предоставления единовременной выплаты и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, осуществляющие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Назначенную мне (моим несовершеннолетним детям) единовременную выплату прошу перечислять:

в кредитную
организацию:

_____ (наименование кредитной организации)

лицевой счет:¹

_____ (номер лицевого счета)

банковская
карта «Мир»

_____ (номер банковской карты «Мир»)

Назначенную единовременную выплату члену моей семьи (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) _____

перечислять на лицевой счет члена моей семьи:² _____

в кредитную
организацию:

_____ (наименование кредитной организации)

лицевой счет:¹

_____ (номер лицевого счета)

банковская
карта «Мир»

_____ (номер банковской карты «Мир»)

«___» _____ Г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы члена семьи заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

_____ (ФИО, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия _____

«___» _____ 20__

Ф.И.О. _____

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

О решении принятом в связи с рассмотрением настоящего заявления прошу уведомить

(поставить знак "V" напротив желаемого способа получения уведомления):

☐	посредством почтового отправления по адресу _____;
☐	посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
☐	путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ.

¹Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

²Заполняется в случае если единовременная выплата предоставляется заявителю и членам семьи.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления гражданам,
вынужденно покинувшим
место постоянного проживания в городе
Херсоне или части Херсонской области
и прибывшим в экстренном
массовом порядке на территорию
Приморского края
на постоянное место жительства,
единовременной выплаты
на обзаведение имуществом

Директору краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС _____

место рождения _____

дата рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Прошу

предоставить

мне

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

единовременную выплату на обзаведение имуществом как жителю
г. Херсона (Херсонской области), вынужденно покинувшему место
постоянного проживания и прибывшему в экстренном массовом порядке на
территорию Приморского края на постоянное место жительства (далее-
единовременная выплата).

Также прошу предоставить единовременную выплату членам моей
семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Вид родства к заявителю	СНИЛС
1.			
2.			

3.			
4.			

В целях предоставления единовременной выплаты и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, осуществляющие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Назначенную мне (моим несовершеннолетним детям) единовременную выплату прошу перечислять:

в кредитную
организацию:

_____ (наименование кредитной организации)

лицевой счет¹

_____ (номер лицевого счета)

банковская
карта «Мир»

_____ (номер банковской карты «Мир»)

Назначенную единовременную выплату члену моей семьи (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) _____

перечислять на лицевой счет члена моей семьи² _____

в кредитную
организацию:

_____ (наименование кредитной организации)

лицевой счет¹

_____ (номер лицевого счета)

банковская
карта «Мир»

_____ (номер банковской карты «Мир»)

«__» _____ Г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы члена семьи заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

_____ (ФИО, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		

3	
---	--

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина по его требованию

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		

« ____ » ____ 20 ____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

О решении принятом в связи с рассмотрением настоящего заявления прошу уведомить (поставить знак "V" напротив желаемого способа получения уведомления):

☐	посредством почтового отправления по адресу _____;
☐	посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
☐	путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ.

¹Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

²Заполняется в случае если единовременная выплата предоставляется заявителю и членам семьи.

Приложение № 3

Форма

к Порядку предоставления гражданам,
вынужденно покинувшим
место постоянного проживания в городе
Херсоне или части Херсонской области
и прибывшим в экстренном
массовом порядке на территорию
Приморского края
на постоянное место жительства,
единовременной выплаты
на обзаведение имуществом

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных члена семьи получателя
единовременной выплаты

Я (далее - Субъект),

фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое
согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство),
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому
государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского
края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток,
ул. Светланская, 51, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Учреждение и министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат,
субсидий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение
действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», в том числе на:

- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в
соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а
также для предоставления мер социальной поддержки;
- передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием
денежных средств;

- передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

_____ 20____ г. _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 08.12.2022 № 836-пп

ПОРЯДОК
предоставления гражданам, вынужденно покинувшим
место постоянного проживания в городе Херсоне
или части Херсонской области и прибывшим в экстренном
массовом порядке на территорию Приморского края,
социальных выплат на приобретение жилых помещений
на основании выдаваемых государственных
жилищных сертификатов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации) и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Приморского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, удостоверяющих право гражданина на предоставление социальной выплаты (далее соответственно - граждане, социальная выплата, сертификат).

1.2. Уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края на предоставление социальной выплаты является министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство).

1.3. Оплата сертификата осуществляется из краевого бюджета за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Фонд), предоставленной краевому бюджету на финансирование расходов по реализации мероприятий, направленных на предоставление сертификатов, в соответствии с заключенным соглашением с Фондом (далее — финансовая поддержка).

1.4. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) не ранее 13 октября 2022 года и прибыли на территорию Приморского края на постоянное место жительства;

граждане подали заявление о предоставлении сертификата;

граждане не получали сертификат в другом субъекте Российской Федерации или не реализовали право на получение социальной выплаты в другом субъекте Российской Федерации.

1.5. Социальная выплата предоставляется на приобретение жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья на территории Приморского края, у физических или юридических лиц.

Право на социальную выплату может быть реализовано посредством оплаты договора (договоров) купли-продажи жилого (жилых) помещения (помещений).

1.6. Социальная выплата предоставляется гражданину и членам его семьи однократно.

1.7. К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся совместно покинувшие с гражданином город Херсон или часть Херсонской области:

супруг (супруга);

дети, не достигшие 18-летнего возраста.

родители гражданина, супруги (супруга).

1.8. Размер социальной выплаты определяется исходя из количества членов семьи гражданина, указанных в заявлении о предоставлении сертификата, норматива среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, установленного

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения общей площадью жилого помещения, составляющего 33 квадратных метра для одиноко проживающего гражданина, 42 квадратных метра - для семей из двух человек и по 18 квадратных метров на человека - для семей из трех и более человек.

1.9. Размер денежной выплаты рассчитывается министерством на дату подписания сертификата министром труда и социальной политики Приморского края (далее - министр).

1.10. Общая площадь приобретенного жилого помещения может быть больше или меньше общей площади жилого помещения, которая используется для определения размера социальной выплаты в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, но не менее учетной нормы площади жилого помещения на каждого указанного в заявлении о предоставлении сертификата члена семьи, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретается жилое помещение.

Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Граждане за счет социальной выплаты вправе приобрести более одного жилого помещения.

Жилые помещения, приобретенные с использованием сертификата, оформляются в общую собственность в равных долях на всех членов семьи гражданина, указанных в сертификате.

1.11. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

2.1. Для получения сертификата гражданин подает заявление о предоставлении сертификата и прилагаемые к нему документы и (или) информацию, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в министерство по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением (заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме (заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

От имени гражданина за предоставлением социальной выплаты могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченный представитель).

2.2. Представленные гражданином (уполномоченным представителем) заявление о предоставлении сертификата и прилагаемые к нему документы и (или) информация в день его обращения передаются МФЦ в министерство в форме электронного образа документов по защищенным каналам связи.

Днем обращения гражданина (уполномоченного представителя) за предоставлением сертификата является день регистрации заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов и (или) информации в министерстве.

2.3. К заявлению о предоставлении сертификата гражданин

(уполномоченный представитель) представляет:

2.3.1. Самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о предоставлении сертификата уполномоченным представителем);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, регистрации брака на территории иностранного государства);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку лиц, являющихся членами семьи гражданина и не являющихся заявителями;

2.3.2. По собственной инициативе:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);

документ, удостоверяющий факт постоянного проживания заявителя и членов его семьи до 13 октября 2022 года в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные

документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

2.4. В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, министерство в день поступления заявления о предоставлении сертификата запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, министерство в день поступления заявления о предоставлении сертификата направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения сведений, содержащихся в указанном документе.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке);

при обращении в министерство - в нотариально заверенных копиях (копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителем (уполномоченным представителем) с переводом на русский язык,

оформляемым в простой письменной форме.

В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 2.3.1 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости). Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и прилагаемых к нему документов, преобразовывает путем сканирования представленные заявителем (уполномоченным представителем) на бумажном носителе документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 2.3.1 настоящего Порядка, в электронный образ таких документов, после чего возвращает их заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документах.

2.6. Министерство осуществляет:

обработку заявлений о предоставлении сертификата граждан с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее — АИС «Реформа ЖКХ») в установленном Фондом порядке;

проверку представленных документов и информации, указанных в заявлении о предоставлении сертификата, в том числе с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах.

По результатам проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя), а в случае необходимости направления запросов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка, - 15 рабочих дней со дня обращения

гражданина (уполномоченного представителя) принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении сертификата;
- об отказе в предоставлении сертификата.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

получение гражданином аналогичной меры поддержки за счет средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» в другом субъекте Российской Федерации.

Уведомление о принятии решения об отказе в выдаче сертификата с указанием причин отказа направляется министерством гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении о предоставлении сертификата, или в МФЦ для последующей выдачи гражданину (уполномоченному представителю) не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин, послуживших основанием к принятию решения об отказе в предоставлении сертификата, гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении сертификата в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении сертификата министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего

решения:

формирует сертификат посредством АИС «Реформа ЖКХ»;

передает сертификат на подпись министру;

выдает сертификат гражданину (уполномоченному представителю), в том числе через МФЦ, или направляет электронный образ сертификата по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении сертификата;

вносит сведения о предоставленных сертификатах в АИС «Реформа ЖКХ».

2.9. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания министром. Срок действия сертификата составляет один год с даты выдачи.

2.10. В случае если гражданин, получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства Приморский край, он представляет в министерство заявление о получении нового сертификата и отказе от ранее выданного сертификата (с указанием реквизитов такого сертификата) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае обращения через структурное подразделение КГКУ) или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае обращения через МФЦ) (далее — заявление о получении нового сертификата).

Заявление о получении нового сертификата подается гражданином (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, и рассматривается в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

Министерство в случае принятия решения о предоставлении сертификата по заявлению о получении нового сертификата в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения информирует с использованием АИС «Реформа ЖКХ» субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе от ранее выданного сертификата (с указанием реквизитов такого сертификата и приложением такого заявления в электронной форме).

2.11. В случае если гражданин, получивший сертификат на территории Приморского края, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства иной субъект Российской Федерации, ранее выданный гражданину сертификат аннулируется министерством в АИС «Реформа ЖКХ» с момента внесения субъектом Российской Федерации, выдавшим гражданину новый сертификат, в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОСНОВАНИИ ВЫДАВАЕМОГО СЕРТИФИКАТА

3.1. В целях предоставления социальной выплаты гражданин (уполномоченный представитель) представляет в министерство лично или почтовым отправлением в письменной форме следующие документы:

3.1.1. Самостоятельно:

сертификат;

договор (договоры) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), расположенного (расположенных) на территории Приморского края, на которое в установленном законодательстве порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину и членам его семьи, заключенный в период действия сертификата (далее — договор);

документ, подтверждающий полномочия представителя (представителей) действовать от имени стороны (сторон) договора;

3.1.2. По собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) о регистрации перехода права собственности к гражданину и членам его семьи, указанным в сертификате;

документ (сведения) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения.

3.2. В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подпунктом 3.1.2 пункта

3.1 настоящего Порядка, министерство в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) в целях получения социальной выплаты запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

3.3. Документы, предусмотренные абзацем вторым подпункта 3.1.1 и абзацем третьим подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются в министерство в оригинале.

Документы, предусмотренные абзацами третьим-четвертым подпункта 3.1.1 и абзацем вторым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются в министерство:

при личном обращении - в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях);

при обращении в письменной форме почтовым отправлением - в нотариально заверенных копиях (заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях).

3.4. Министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя) за получением социальной выплаты проводит проверку представленных документов на предмет:

полноты, отсутствия противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями;

наличия (отсутствия) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

соответствия данных, указанных в договоре и выписке из ЕГРН, данным документов, удостоверяющих личность владельца сертификата;

соответствия данных, указанных в договоре и документе, подтверждающем полномочия действовать от имени владельца сертификата (в случае подписания договора уполномоченным представителем);

соответствия приобретенного жилого помещения условиям, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка;

соблюдения требований государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

соблюдения требований, установленных статьями 182 - 189 Гражданского кодекса Российской Федерации, Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-I (при проверке полномочий представителя стороны договора);

правильности оформления договора (наличие положений об отсутствии граждан, в том числе несовершеннолетних, имеющих право пользоваться отчуждаемым жилым помещением; подписей лиц, совершающих сделку, либо должным образом уполномоченных ими лиц).

В случае выявления замечаний, указанных в настоящем пункте, поступившие в министерство документы в течение трёх рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в настоящем пункте, возвращаются владельцу сертификата (уполномоченному представителю) с указанием замечаний способом, указанным в заявлении.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, после устранения выявленных замечаний.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

заключение договора после истечения срока действия сертификата;

непредставление, представление не в полном объеме заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие приобретенного жилого помещения условиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

подача заявителем (уполномоченным представителем) заявления о получении нового сертификата в другом субъекте Российской Федерации;

приобретение жилого помещения, находящегося за пределами территории Приморского края;

отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ОСНОВАНИИ ВЫДАВАЕМЫХ СЕРТИФИКАТОВ

4.1. Расходование средств на предоставление социальных выплат осуществляется министерством.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, договор направляется министерством на оплату в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) в течение трёх рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения на основании договора.

4.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления социальных выплат в соответствии с порядком, установленным

министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление социальных выплат;

формирует и направляет в Фонд с использованием АИС «Реформа ЖКХ» заявку на предоставление финансовой поддержки;

представляет в Фонд еженедельно с использованием АИС «ЖКХ Реформа» списки граждан, подавших заявление о получении сертификата, утвержденные министерством;

направляет в Фонд с использованием АИС «Реформа ЖКХ» расчет финансовой потребности в средствах Фонда и документы, подтверждающие планируемые расходы на предоставление социальной выплаты по выданному сертификату.

4.4. Социальная выплата считается предоставленной со дня ее перечисления Центром бухгалтерского обслуживания на банковский счет продавца.

4.5. В случае представления заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный краевому бюджету, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Информация о предоставлении социальной выплаты на основании выдаваемого сертификата, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Форма

Приложение № 1

к Порядку
предоставления гражданам,
вынужденно покинувшим место
постоянного проживания в городе
Херсоне или части Херсонской области
и прибывшим в экстренном массовом
порядке на территорию Приморского
края, социальных выплат на
приобретение жилых помещений на
основании выдаваемых
государственных жилищных
сертификатов

Министру труда и социальной политики Приморского края
От _____,
(ФИО, последнее при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

дата регистрации _____
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
СНИЛС _____

_____ место рождения
_____ дата рождения
_____ контактный телефон:
_____ электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственного жилищного сертификата
(о получении нового сертификата и отказе от ранее выданного
сертификата)

Прошу предоставить государственный жилищный сертификат (новый государственный жилищный сертификат)¹ в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее - социальная выплата), на семью (с детьми), состоящую из _____ человек:

¹ Нужно подчеркнуть

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения	СНИЛС
1				
2				

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№п/п	Наименование документа	Количество листов

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

_____ 20 ____ г. _____
 (дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

В целях предоставления социальной выплаты и обеспечения моих прав и интересов даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Министерство осуществляют обработку моих персональных данных исключительно в целях (интересах) получения социальной выплаты.

2. Перечень персональных данных, передаваемых министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место жительства и регистрация; социальный статус; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о составе семьи; сведения об актах гражданского состояния.

3. Даю согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения моих прав и интересов, а также для предоставления денежной выплаты;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес министерства.

_____ 20 ____ г. _____
 (дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Приморского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Приморского края.

Подтверждаю, что с порядком и условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен(а).

О решении принятом в связи с рассмотрением настоящего заявления прошу уведомить (поставить знак "V" напротив желаемого способа получения уведомления):

☐	посредством почтового отправления по адресу _____;
☐	посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
☐	путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ.

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
предупрежден(а), что в случае представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение жилого помещения (жилых помещений) вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

____ 20 ____ г. _____
(дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____, серия, № _____, выдан _____,
(вид документа) (кем и когда)
проживающий(ая) _____,
(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего

ПОЛНОМОЧИЯ _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____ 20 _____

 фамилия, имя, отчество
 (последнее при наличии)
 уполномоченного представителя_____
 (подпись
 уполномоченного
 представителя)**ОТКАЗ****от ранее выданного государственного жилищного сертификата о
предоставлении социальной выплаты на приобретение
жилого помещения**

Прошу аннулировать государственный жилищный сертификат о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, ранее выданный в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее — сертификат) _____.

(указать субъект Российской Федерации)

Получатель сертификата _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ серия, № _____, выдан _____,

(вид документа)

(кем и когда)

проживающий(ая) _____.

(почтовый адрес)

Реквизиты сертификата _____

Наименование органа, выдавшего сертификат _____

Дата выдачи сертификата (число, месяц, год) _____.

_____ 20 _____ г.

(дата)

(Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя)

(подпись)

Форма

Приложение

к заявлению

о предоставлении социальной выплаты на
приобретение жилого помещения на
основании государственного жилищного
сертификата

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
проживающий(-ая) _____,
(указать адрес места жительства или места пребывания)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13 на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых учреждению и министерству на обработку: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие

контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес учреждения.

_____ 20____ г.

(Ф.И.О. (последнее при наличии)
уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного
представителя)

Форма

Приложение № 2

к Порядку
предоставления гражданам,
вынужденно покинувшим место
постоянного проживания в городе
Херсоне или части Херсонской области
и прибывшим в экстренном массовом
порядке на территорию Приморского
края, социальных выплат на
приобретение жилых помещений на
основании выдаваемых
государственных жилищных
сертификатов

Министру труда и социальной политики Приморского края
От _____
(ФИО, последнее при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации _____
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

СНИЛС _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

место рождения _____
дата рождения _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственного жилищного сертификата
(о получении нового сертификата и отказе от ранее выданного
сертификата)

Прошу предоставить государственный жилищный сертификат (новый государственный жилищный сертификат)¹ в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее - социальная выплата), на семью (с детьми), состоящую из _____ человек:

¹ Нужно подчеркнуть

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения	СНИЛС
1				
2				
3				

В целях предоставления социальной выплаты и обеспечения моих прав и интересов даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Министерство осуществляют обработку моих персональных данных исключительно в целях (интересах) получения социальной выплаты.

2. Перечень персональных данных, передаваемых министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место жительства и регистрация; социальный статус; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о составе семьи; сведения об актах гражданского состояния.

3. Даю согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения моих прав и интересов, а также для предоставления денежной выплаты;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес министерства.

_____ 20 ____ г. _____
(дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Приморского края социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Приморского края.

Подтверждаю, что с порядком и условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен(а).

О решении принятом в связи с рассмотрением настоящего заявления прошу уведомить (поставить знак "V" напротив желаемого способа получения уведомления):

☐	посредством почтового отправления по адресу
☐	посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
☐	путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ.

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

предупрежден(а), что в случае представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение жилого помещения (жилых помещений) вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

____ 20 ____ г. _____
(дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____, серия, № _____, выдан _____,
(вид документа) (кем и когда)
проживающий(ая) _____,
(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия _____
(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

____ 20 ____

фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
уполномоченного представителя
(подпись
уполномоченного
представителя)

ОТКАЗ**от ранее выданного государственного жилищного сертификата о
предоставлении социальной выплаты на приобретение
жилого помещения**

Прошу аннулировать государственный жилищный сертификат о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, ранее выданный в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее — сертификат) _____.

(указать субъект Российской Федерации)

Получатель сертификата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____, серия, № _____, выдан _____,
(вид документа) (кем и когда)
проживающий(ая) _____.
(почтовый адрес)

Реквизиты сертификата

_____,
Наименование органа, выдавшего сертификат
_____,
_____.

Дата выдачи сертификата (число, месяц, год) _____.

____ 20 ____ г. _____
(дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) (подпись)

Форма

Приложение

к заявлению
о предоставлении социальной выплаты на
приобретение жилого помещения на
основании государственного жилищного
сертификата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
проживающий(-ая)

(указать адрес места жительства или места пребывания)
проживающий(-ая)

(указать адрес места жительства или места пребывания)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13 на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых учреждению и министерству на обработку: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях

обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес учреждения.

_____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее при наличии)
уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного
представителя)

к Порядку
предоставления гражданам,
вынужденно покинувшим место
постоянного проживания в городе
Херсоне или части Херсонской
области и прибывшим в
экстренном массовом порядке на
территорию Приморского края,
социальных выплат на
приобретение жилых помещений
на основании выдаваемых
государственных жилищных
сертификатов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных члена семьи получателя
государственного жилищного сертификата

Я (далее - Субъект),

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____

(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое
согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство),
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на обработку
моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.
2. Перечень персональных данных, передаваемых министерству на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата рождения;
 - место жительства и регистрация;
 - социальный статус;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения об актах гражданского состояния;
3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:
 - передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

- передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес министерства.

_____ 20____ г. _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____