



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2022

г. Владивосток

№ 208-пп

**О предоставлении субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование работников
промышленных предприятий, находящихся под риском
увольнения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2022 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

3. Департаменту информационной политики Приморского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 — В.Ф. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 06.04.2022 № 208-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее — субсидии), категорию и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Источником финансового обеспечения субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, являются в том числе бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставляемые в виде иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета (далее — иной межбюджетный трансферт) в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные

понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся промышленными предприятиями, состоящие в трудовых отношениях с работниками, находящимися под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, осуществляющие деятельность на территории Приморского края;

работники – лица, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, обратившимся за получением субсидии;

мероприятия по обучению работников – мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий по основным программам профессионального обучения (переподготовка или повышение квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации) в целях сохранения занятости работников.

3. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - уполномоченный орган) является уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим реализацию отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, а также взаимодействие с Федеральной службой по труду и занятости в части предоставления иных межбюджетных

трансфертов из федерального бюджета.

Финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по обучению осуществляется уполномоченным органом, являющимся главным распорядителем средств краевого бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на указанные цели уполномоченному органу в краевом бюджете на текущий финансовый год, в том числе источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета.

Уполномоченный орган предоставляет средства краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, краевому государственному казенному учреждению «Приморский центр занятости населения» (далее - КГКУ «Приморский центр занятости населения») для реализации мероприятий по организации обучения работников.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат работодателей, связанных с организацией мероприятий по обучению работников, реализуемых в рамках государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870 «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», для обеспечения занятости работников промышленных предприятий, приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

Обучение осуществляется в образовательных организациях, имеющих

лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Субсидии предоставляются при условии:

соблюдения работодателем запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия работодателя на осуществление КГКУ «Приморский центр занятости населения», уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

наличие работников, находящихся под риском увольнения;

осуществление работодателем деятельности в области промышленности на территории Приморского края;

работники, находящиеся под риском увольнения и нуждающиеся

в профессиональном обучении, не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

8. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется КГКУ «Приморский центр занятости населения» путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей категории, условиям, критериям, требованиям, установленным пунктами 2, 6, 7, 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее информацию о сроках (не менее пяти рабочих дней), месте, порядке приема заявок и иные сведения (в том числе информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора), предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа profzan.primorsky.ru (далее - официальный сайт уполномоченного органа), официальном сайте КГКУ «Приморский центр занятости населения», а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на едином портале) не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок работодателей.

КГКУ «Приморский центр занятости населения» разъясняет положения объявления в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, на основании письменного заявления работодателей в течение двух рабочих дней со дня его получения.

9. Требования, которым должны соответствовать работодатели по состоянию на первое число месяца, в котором представляются заявка и прилагаемые к ней документы:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данному работодателю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом,

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе работодателя в сроки, установленные в объявлении, представляют в КГКУ «Приморский центр занятости населения» заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается руководителем работодателя и заверяется печатью работодателя (при наличии).

К заявке работодатель прилагает следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявок;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

список работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, планируемых

к участию в мероприятии по обучению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию договора об оказании образовательных услуг с образовательной организацией и лицензию образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенные в установленном порядке (при условии, что деятельность подлежит лицензированию);

сведения о расчетных или корреспондентских счетах, открытых работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что он соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и обязуется соблюдать условия, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что работники работодателя, желающие принять участие в мероприятиях по обучению, не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, КГКУ «Приморский центр занятости населения» в течение трех рабочих дней

со дня поступления документов в уполномоченный орган запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Отбор заявок работодателей проводится КГКУ «Приморский центр занятости населения» ежемесячно в течение соответствующего финансового года в соответствии со сроками, указанными в объявлениях.

12. Работодатель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

13. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня представления заявки до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе заменить, внести изменения или отозвать заявку и документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в КГКУ «Приморский центр занятости населения» подписанного работодателем письменного заявления.

Датой замены документов, указанных в настоящем пункте, является дата поступления в КГКУ «Приморский центр занятости населения» письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Заявка может быть отозвана работодателем до наступления даты принятия решения о предоставлении субсидии работодателю путем направления работодателем соответствующего обращения в КГКУ «Приморский центр занятости населения».

14. КГКУ «Приморский центр занятости населения»:

в день представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их прием в порядке очередности их поступления;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку заявки на предмет ее соответствия требованиям пункта 10 настоящего Порядка, прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка,

соответствие работодателя категории, условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2, 6, 7, 9 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа:

- о признании работодателя прошедшим отбор и предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения и оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и объявлению;

- несоответствие работодателя категории, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 6, 7, 9 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

- представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, определенного в объявлении для подачи заявок;

- наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

- невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии работодателю.

КГКУ «Приморский центр занятости населения» в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор и предоставлении субсидии или об отклонении заявки направляет уведомление о принятом решении работодателю. Уведомление направляется работодателю

по электронной почте, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении. При принятии решения об отклонении заявки уведомление направляется с указанием причин отклонения заявки.

Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте уполномоченного органа и КГКУ «Приморский центр занятости населения» не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении работодателями отбора и предоставлении субсидий, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования работодателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

17. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в отборах в последующих месяцах.

18. Размер субсидии ($S_{\text{иобуч}}$), предоставляемой работодателю, определяется по формуле:

$S_{\text{иобуч}} = (N_{\text{иобуч}} \times C_{\text{обуч}})$, где:

$N_{\text{иобуч}}$ – численность работников, планируемая работодателем к участию в мероприятии по обучению;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость курса обучения из расчета на одного обучающегося работника (не более 59,58 тыс. рублей за курс обучения на одного человека).

Перечисление работодателю субсидии осуществляется КГКУ «Приморский центр занятости населения» в размере 100% от планируемого размера средств субсидии после заключения соглашения (авансовый платеж).

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного КГКУ «Приморский центр

занятости населения» и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны. Дублирование соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим абзацем, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования, сроки перечисления субсидии;

согласие работодателя на осуществление КГКУ «Приморский центр занятости населения», уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи, порядок и сроки возврата в соответствующем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

срок, порядок, формы представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результата предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии, его значения и обязательство работодателя по их достижению;

обязательство работодателя по представлению отчетности о расходах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результата предоставления субсидии;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Работодатели в течение пяти рабочих дней со дня размещения КГКУ «Приморский центр занятости населения» соглашений в системе «Электронный бюджет» подписывают их посредством квалифицированной электронной цифровой подписи с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Работодатели, прошедшие отбор и не подписавшие соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. За исключением случаев невозможности подписания соглашения по техническим причинам.

В случае уменьшения уполномоченному органу и КГКУ «Приморский центр занятости населения» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с работодателем новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между КГКУ «Приморский центр занятости населения» и работодателем заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

20. Перечисление субсидии работодателям осуществляется КГКУ «Приморский центр занятости населения» не позднее десятого рабочего дня после подписания соглашения.

Субсидии перечисляются на расчетный счет работодателей, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении и соглашении.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

21. В течение 15 дней после окончания обучения всех запланированных работников, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, работодатель представляет в КГКУ «Приморский центр занятости населения»:

копии первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (документы на оплату обучения образовательной организации);

заверенные копии документов установленного образца о прохождении работниками обучения;

копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам с образовательными организациями.

22. Результатами предоставления субсидии являются:

численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

23. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность предоставляемых документов несет работодатель.

В течение 10 рабочих дней после истечения трех месяцев с даты окончания работниками профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работодатель направляет в КГКУ «Приморский центр занятости населения» сведения о сохранении занятости работников, прошедших обучение, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

24. КГКУ «Приморский центр занятости населения» обеспечивает

соблюдение работодателями целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

25. Работодатели представляют в КГКУ «Приморский центр занятости населения» в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием текущего квартала, отчеты:

- о достижении результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением;

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

26. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

27. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов и сведений, содержащихся в документах, несет работодатель.

28. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

- увольнения работника в течение трех месяцев с даты окончания обучения по инициативе работодателя (в том числе реорганизация, сокращение численности штата).

29. В случае непредставления работодателем в срок до 15 декабря текущего финансового года документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, работодатель возвращает полученную от КГКУ «Приморский центр

занятости населения» субсидию не позже 25 декабря текущего финансового года. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии взыскиваются в судебном порядке.

30. В случае непредставления отчетов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, работодатель обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется работодателю КГКУ «Приморский центр занятости» в пятидневный срок со дня установления нарушений. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии взыскиваются в судебном порядке.

31. В случае увольнения работника, прошедшего обучение, в течение трех месяцев с даты окончания обучения по инициативе работодателя работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме средств, предоставленных на обучение данного работника.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю КГКУ «Приморский центр занятости населения» в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования КГКУ «Приморский центр занятости населения» по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

32. КГКУ «Приморский центр занятости населения» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган отчет о расходах краевого бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета Российской Федерации.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям на
профессиональное обучение и
дополнительное
профессиональное образование
работников промышленных
предприятий, находящихся под
риском увольнения

Министерство профессионального
образования и занятости населения
Приморского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(должность уполномоченного лица
и наименование организации, ИП)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в отборе получателей субсидий на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па», _____.

Наименование организации

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием работников промышленных предприятий,

находящихся под риском увольнения,

в сумме _____ рублей
(сумма прописью)

путем перечисления на следующие реквизиты:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С Банка получателя:	
Получатель:	
Счет получателя в Банке:	
ИНН получателя	
КПП получателя	
ОГРН получателя	

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты _____,

по почтовому адресу _____.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

(М.П.)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям на
профессиональное обучение и
дополнительное
профессиональное образование
работников промышленных
предприятий, находящихся под
риском увольнения

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование организации)

**планируемых к участию в мероприятии по профессиональному
обучению и дополнительному профессиональному образованию
работников промышленных предприятий, находящихся под риском
увольнения**

№ п/п	ФИО работника	Профессия рабочего, должность (квалификация) служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/ квалификации или образовательной программы	Наименование и номер документа, подтверждающего, что работник находится под риском увольнения

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись) _____
(М.П.) (дата)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Форма

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям на
профессиональное обучение и
дополнительное
профессиональное образование
работников промышленных
предприятий, находящихся под
риском увольнения

ОТЧЕТ

(наименование организации)

Работники, занятые трудовой деятельностью, из числа принимавших участие в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

№ п/п	ФИО работника	Продолжает осуществлять трудовую деятельность в организации да/нет	Причина увольнения

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)
(М.П.)

(дата)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)