



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

г. Владивосток

№ 421-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 19 апреля 2011 года № 109-па
«О поддержке организаций и индивидуальных
предпринимателей, оказывающих услуги по организации
отдыха и оздоровления детей на территории
Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края
постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 19 апреля 2011 года № 109-па «О поддержке организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 18 февраля 2016 года № 62-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 27 июля 2017 года № 303-па, от 29 августа 2017 года № 352-па, постановления Правительства Приморского края от 9 июня 2020 года № 517-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить констатирующую часть постановления после слова «Федерации» словами «, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений

некоторых актов Правительства Российской Федерации,»;

1.2. Изложить Порядок предоставления организациям отдыха и оздоровления детей, оказывающим услуги на территории Приморского края, субсидий из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении ими услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 05.07.2021 № 421-пп

ПОРЯДОК
предоставления организациям отдыха и оздоровления детей,
оказывающим услуги на территории Приморского края,
субсидий из краевого бюджета на возмещение
недополученных доходов, возникающих при предоставлении
ими услуг по организации отдыха и оздоровления детей
на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления организациям отдыха и оздоровления детей, оказывающим услуги на территории Приморского края, субсидий из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении ими услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края (далее – субсидии), категорию и критерии отбора организаций отдыха и оздоровления детей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на

2020-2027 годы».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Субсидии предоставляются организациям отдыха и оздоровления детей, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющим свою деятельность на территории Приморского края, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края (далее – организация).

3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании ими услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края (далее – услуги).

4. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора организаций для предоставления субсидий. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится министерством при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – отбор).

Отбор проводится министерством один раз в год, по мере необходимости проводятся повторные и дополнительные отборы в случаях, установленных пунктами 21, 22 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются организации при условии:
соответствия организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка;

победы в отборе и включения ее в перечень получателей субсидий, утверждаемый министерством (далее – перечень).

6. К участию в отборе допускаются организации, отвечающие следующим критериям:

6.1. Организация не является государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, общественным объединением, политической партией.

6.2. Организация оказывает на территории Приморского края в соответствии со своими учредительными документами услуги, реализует путевки родителям (законным представителям) детей, проживающих в Приморском крае.

6.3. Организация реализует путевки по льготным ценам родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих в Приморском крае:

в размере 50 процентов стоимости путевки (при стоимости путевки до 16 тыс. рублей включительно);

в виде снижения стоимости путевки на 8 тыс. рублей (при стоимости путевки свыше 16 тыс. рублей).

6.4. Организация проводит смену продолжительностью не менее 18 дней.

6.5. Организация бесплатно предоставляет путевки родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих в Приморском крае (при организации отдыха и оздоровления детей, местом жительства которых являются поврежденные в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера жилые дома, квартиры, находящиеся в многоквартирных домах, расположенные на территориях муниципальных образований Приморского края, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации регионального (межмуниципального) характера).

7. Результатом предоставления субсидии организации является реализация организацией родителям (законным представителям) путевок по льготным ценам при оказании ею услуг детям в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающим на территории Приморского края.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество детей Приморского края, воспользовавшихся путевками, реализованными организацией по льготным ценам за счет субсидий,

выделяемых из краевого бюджета.

Конкретное значение результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

8. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе (далее соответственно – требования, заявка):

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Приморским краем;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Организатором отбора является министерство.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок.

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, номер контактного телефона для получения разъяснений по вопросам участия в конкурсном отборе;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии допуска организаций к участию в отборе, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии, установленные пунктом 7 настоящего Порядка;

требования к организациям, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок внесения изменений в заявку в соответствии с абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 16-17 настоящего Порядка;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор (далее – получатель субсидии), должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, устанавливаемая в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

10. В целях проведения отбора министерством создается комиссия, положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте.

11. К компетенции членов комиссии относится рассмотрение представленных на участие в отборе заявок и определение организаций – получателей субсидий.

12. Для участия в отборе организации представляют в министерство в срок, указанный в объявлении, заявку на участие в отборе по форме согласно

приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – конкурсные документы):

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица, копии учредительных документов и всех изменений к ним;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации критериям, требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для физических лиц;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копию решения организации об установлении стоимости путевки, льготной стоимости путевки и продолжительности смены в организации отдыха и оздоровления детей, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;

информацию о недополученных доходах и расчет планируемых недополученных доходов на текущий год в связи с осуществлением деятельности по организации отдыха и оздоровления детей посредством

реализации путевок родителям (законным представителям) детей, проживающих в Приморском крае, в том числе при реализации льготных путевок, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

Документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе. Если указанные документы организацией не представлены и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших документов запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявка и конкурсные документы представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявка и конкурсные документы, поданные после указанного в объявлении срока, не рассматриваются.

13. Заявка и конкурсные документы представляются организацией в министерство при личном обращении в министерство либо посредством почтовой связи.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления руководителем организации соответствующего обращения в министерство.

В случае необходимости внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок руководитель организации должен отозвать ранее направленную заявку путем направления соответствующего обращения в министерство и предоставить новую заявку и конкурсные документы на отбор.

15. При возникновении вопросов в ходе отбора организация для предоставления разъяснений о положениях объявления до окончания срока приема заявок обращается в министерство путем направления руководителем организации соответствующего обращения.

16. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в государственной информационной системе Региональной системе межведомственного электронного документооборота.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (конкурсных документов), указанного в объявлении, проверяет заявку на предмет ее соответствия форме, установленной приложением к настоящему Порядку; конкурсные документы – на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка; соответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка, и принимает решение о признании организации прошедшей отбор или об отклонении заявки (далее – решение), которое оформляется протоколом заседания комиссии.

В решении указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

информация об организациях, прошедших отбор, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Перечень организаций, прошедших отбор, с указанием размера предоставляемой субсидии утверждается приказом министерства.

Информация о результатах рассмотрения заявок, указанная в решении, размещается на едином портале и официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

представление заявки по истечении срока, указанного в объявлении;

несоответствие представленной организацией заявки форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

несоответствие целей, указанных в заявке и конкурсных документах, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

несоответствие конкурсных документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 12 настоящего Порядка);

отзыв заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Организации, которые не прошли отбор, имеют право принять участие в повторном отборе.

18. Решение о прохождении отбора является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с организацией, включенной в перечень (далее – получатель субсидии).

19. Общий объем субсидии организации определяется по формуле:

$$F_i = S \times (D_1 + D_2),$$

где:

F_i - размер субсидии i -го получателя субсидий;

S - размер недополученных доходов при реализации одной путевки, подлежащий возмещению за счет средств краевого бюджета, равный:

50% от ее стоимости – при стоимости путевки не более 16 тыс. рублей (включительно);

8 тыс. рублей – при стоимости путевки свыше 16 тыс. рублей;

D_1 - количество льготных путевок, реализованных i -тым получателем субсидий на условиях, предусмотренных подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Порядка с начала года получения субсидии;

D_2 - количество льготных путевок, планируемых к реализации i -тым получателем субсидий на условиях, предусмотренных подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах расчетного объема, но не более фактически недополученных организацией доходов.

20. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения и утверждения перечня направляет получателям субсидии проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Соглашение заключается между министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Приморского края. Соглашение предусматривает в том числе:

- объем субсидии;
- права и обязанности сторон соглашения;
- обязательство получателя субсидии представлять отчетность, предусмотренную пунктом 23 настоящего Порядка;
- значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленные пунктом 7 настоящего Порядка;
- обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидий;
- обязательство получателя субсидии по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах. В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения

подписанного получателем субсидии соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает получателю субсидии один подписанный экземпляр соглашения.

В случае если при изменении общего объема субсидии организации возникла недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, оформляется дополнительное соглашение к соглашению. Проект дополнительного соглашения направляется министерством организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего изменение объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Если остаток нераспределенных бюджетных ассигнований составляет более 10 %, а также в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата субсидии в краевой бюджет, нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, на основе повторного отбора.

Повторный отбор осуществляется в соответствии с пунктами 9-20 настоящего Порядка.

22. В случае организации отдыха и оздоровления детей, местом жительства которых являются поврежденные в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера жилые дома, квартиры, находящиеся в многоквартирных домах, расположенных на территориях муниципальных образований Приморского края, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации регионального (межмуниципального) характера, и выделения дополнительных средств краевого бюджета на указанные расходы министерством объявляется дополнительный отбор организаций на получение субсидии.

Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с пунктами 9-18, 20 настоящего Порядка.

Общий объем субсидии при организации отдыха и оздоровления детей, местом жительства которых являются поврежденные в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера жилые дома, квартиры, находящиеся в многоквартирных домах, расположенные на территориях муниципальных образований Приморского края, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации регионального (межмуниципального) характера определяется по формуле:

$$F_i = S \times D,$$

где:

F_i - размер субсидии i -го получателя субсидий;

S - стоимость одной путевки в размере, предусмотренном подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка:

D - количество путевок, планируемых к реализации i -тым получателем субсидий на условиях, предусмотренных подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка.

23. В целях перечисления субсидии получатель субсидии не чаще одного раза в месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были реализованы путевки (в декабре месяце – в срок до 18 числа месяца), представляет в министерство следующие документы:

заявление о перечислении субсидии в сумме недополученных доходов, определенных по формуле в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

реестр реализованных получателем субсидий путевок по форме, утвержденной министерством, заверенный подписью руководителя, печатью (при наличии) организации (далее – реестр реализованных путевок), в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка, – реестр принятых детей, составленный на основании списков, подписанных начальниками отделов по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки соответствующих муниципальных образований Приморского края, утвержденных главами муниципальных образований Приморского края и заверенных печатями (при наличии) указанных в настоящем абзаце юридических лиц.

Форма заявления о перечислении субсидии устанавливается соглашением.

24. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется уведомлением и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Объем субсидии, подлежащей перечислению, определяется по формуле:

$$F_i = S \times D,$$

где:

F_i - размер субсидии i -го получателя субсидий;

S - размер недополученных доходов при реализации одной путевки в отчетном периоде, подлежащий возмещению за счет средств краевого бюджета, равный:

50% от ее стоимости - при стоимости путевки не более 16 тыс. рублей (включительно);

8 тыс. рублей - при стоимости путевки свыше 16 тыс. рублей;

D - количество льготных путевок, реализованных i -тым получателем субсидий в отчетном периоде.

25. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

несоответствие представленных получателем субсидии документов положениям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе в течение пяти рабочих

дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за перечислением субсидии.

26. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) реестр на перечисление субсидий (далее – реестр).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании реестра ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, но не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при выполнении услуг в период организации смен с 1 по 31 декабря текущего финансового года, получателям субсидий осуществляется в 1 квартале очередного финансового года.

27. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и о достижении значений показателей результата предоставления субсидии представляется получателями субсидий в срок не позднее 30 декабря текущего финансового года по форме, установленной соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка, в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной i-му получателю субсидий;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

28. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 28 настоящего Порядка (далее – нарушения), получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 27 настоящего Порядка, на основании требования о возврате субсидии.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

Возврат субсидии производится получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае нарушения срока возврата субсидии министерство принимает меры по возврату субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Порядку
предоставления организациям отдыха и оздоровления
детей, оказывающим услуги на территории Приморского
края, субсидий из краевого бюджета на возмещение
недополученных доходов, возникающих при
предоставлении ими услуг по организации отдыха и
оздоровления детей
на территории Приморского края

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление организациям отдыха и оздоровления детей,
оказывающим услуги на территории Приморского края, субсидий из краевого бюджета
на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении ими услуг по
организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края

I. Информация об организации, предоставляющей услуги по организации отдыха и оздоровления детей

1.	Полное название организации, предоставляющей услуги по организации отдыха и оздоровления детей согласно свидетельству о государственной регистрации, форма собственности (далее – организация)	
2.	Сокращенное название организации (при наличии)	
3.	Название лагеря (в случае если название организации не совпадает с названием лагеря)	

4.	Вид организации (загородный стационарный лагерь, санаторий и т.д.)	
5.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
6.	Юридический (фактический) адрес с указанием почтового индекса организации	
7.	Телефон, факс, адрес электронной почты, сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
8.	Сведения о руководителе: должность, ФИО полностью, тел. (код), моб. тел., e-mail	
9.	Сведения об ответственном лице: должность, ФИО полностью, тел. (код), моб. тел., e-mail	

II. Информация об оказываемых услугах

1.	Наименование предоставляемых услуг	
2.	Характеристика получателей услуг	
3.	Реквизиты и название решения организации об установлении стоимости путевки, льготной стоимости путевки и продолжительности смены в организации отдыха и оздоровления детей	

III. Расчет планируемых недополученных доходов на текущий год в связи с осуществлением деятельности по организации отдыха и оздоровления детей посредством реализации путевок родителям (законным представителям) детей, проживающих в Приморском крае, в том числе при реализации льготных путевок

Номер смены, продолжительность смены, период смены	Полная стоимость путёвки, руб.	Льготная стоимость путёвки, руб.	Размер субсидии на 1 ребёнка, руб.	Планируемое кол-во льготных путёвок, шт.			Всего размер субсидии, руб.
				ВСЕГО	в том числе:		
					реализованных с начала года получения субсидии	планируемых к реализации	
I смена, ____ дней с « »____ по « »____							
ИТОГО:			-				

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, как об участнике отбора.

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Должность руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Дата заполнения заявки на отбор « ____ » _____ 20 ____ г.