



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2021

г. Владивосток

№ 327-пп

**Об утверждении Порядка предоставления
в 2021 году субсидии из краевого бюджета
Дальневосточной Межрегиональной общественной
организации инвалидов «Ковчег» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с предоставлением
транспортной услуги по групповой перевозке
отдельных категорий граждан**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2021 году субсидии из краевого бюджета Дальневосточной Межрегиональной общественной организации инвалидов «Ковчег» на

финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидии из краевого бюджета Дальневосточной Межрегиональной общественной организации инвалидов «Ковчег» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 — В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 27.05.2021 № 327-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидии
из краевого бюджета Дальневосточной
Межрегиональной общественной организации
инвалидов «Ковчег» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с предоставлением
транспортной услуги по групповой перевозке
отдельных категорий граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидии из краевого бюджета Дальневосточной Межрегиональной общественной организации инвалидов «Ковчег» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан (далее соответственно – общественная организация, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

отдельные категории граждан - инвалиды I группы и дети - инвалиды со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски (далее – граждане);

транспортная услуга – услуга по перевозке группы граждан и их багажа по заказу транспортным средством от пункта отправления к пункту назначения и обратно;

транспортное средство – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам группы граждан и их багажа, оснащенное специальными электрическими подъемниками.

3. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого

бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы».

4. Субсидия предоставляется общественной организации в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан (далее – транспортная услуга):

- оплата приобретенных горюче-смазочных материалов;
- оплата приобретенных запасных частей для ремонта и технического обслуживания транспортного средства;
- оплата услуг связи;
- оплата труда сотрудников общественной организации;
- оплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, уплачиваемых с расходов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта;
- оплата транспортного налога;
- оплата расходов по обязательному страхованию автогражданской ответственности.

5. Субсидия предоставляется общественной организации на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, возникших в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) оказание общественной организацией транспортных услуг по доставке в:

международный аэропорт Владивосток имени В.К. Арсеньева, автомобильный, железнодорожный вокзалы, расположенные на территории Владивостокского городского округа;

организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, музеи, кинотеатры, цирки, океанариумы, зоопарки, парки культуры и отдыха, а также выставки и экспозиции, расположенные на территории Владивостокского городского округа;

Приморскую краевую организацию Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», расположенную на территории Владивостокского городского округа;

Приморскую краевую организацию Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», расположенную на территории Владивостокского городского округа;

государственное казенное учреждение культуры «Приморская краевая библиотека для слепых», расположенное на территории Владивостокского городского округа;

б) оказание общественной организацией транспортных услуг по групповой перевозке отдельных категорий граждан, состоящей не менее чем из трех граждан и не более одного сопровождающего на каждого гражданина;

в) количество поездок, совершенных одним гражданином, не должно превышать двух поездок в месяц;

г) наличие у общественной организации на праве собственности или ином законном основании транспортного средства;

д) наличие у общественной организации разрешения на осуществление деятельности по перевозке граждан и их багажа на каждое используемое транспортное средство, выданного уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края;

е) оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, GPS-навигатором;

ж) получение (прием) заявок на оказание транспортной услуги через информационно-ресурсный центр для инвалидов «Опора» краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее - оператор);

з) осуществление перевозок граждан при наличии путевого листа, предоставленного оператором;

и) соблюдение общественной организацией при предоставлении транспортной услуги следующих требований:

оказание водителем помощи гражданину при посадке в транспортное средство (спуск с этажа, подъем на этаж, доставка до транспортного средства) и высадке из него, в том числе с использованием специальных подъемных устройств; перевозка кресла-коляски; провоз собак-проводников при наличии соответствующего документа;

осуществление перевозок граждан с 9-00 до 18-00 в будние дни, за исключением поездок в международный аэропорт Владивосток имени В.К. Арсеньева, автомобильный, железнодорожный вокзалы, расположенные на территории Владивостокского городского округа, которые осуществляются круглосуточно, ежедневно, включая выходные и праздничные дни. Подача гражданином заявки на оказание транспортной услуги осуществляется в будние дни с 8-00 до 16-00;

предоставление транспортного средства в чистом виде, с чистым салоном; проведение предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства;

к) согласие общественной организации на осуществление министерством

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) включение в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым общественной организацией во исполнение настоящего Порядка, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей, порядка предоставления субсидии и соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на дату представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

у общественной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у общественной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

общественная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественной организации;

общественная организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Для предоставления субсидии общественная организация в срок до 1 июля 2021 года представляет в министерство на бумажном носителе следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан, с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия (далее – заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя общественной организации или уполномоченного им лица;

в) копии учредительных документов общественной организации и всех изменений к ним, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации;

г) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

е) копию паспортов транспортных средств или иной документ, подтверждающий владение на законном основании транспортными средствами;

ж) копии трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, заключенных между общественной организацией и сотрудниками общественной организации;

з) разрешение на осуществление общественной организацией деятельности по перевозке граждан и багажа;

и) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

к) смету планируемых расходов за счет средств субсидии;

л) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие общественной организации условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и» настоящего пункта, могут быть представлены общественной организацией по собственной инициативе. В случае непредставления общественной организацией документов, указанных в подпунктах «г», «д», «и» настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в министерство в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота».

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

11. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии (далее – решение). Министерство уведомляет общественную организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет общественной организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и приложением представленного общественной организацией пакета документов.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных общественной организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д», «и» пункта 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной общественной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и общественной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее – соглашение).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет общественной организации проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Общественная организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Соглашение предусматривает в том числе:

цель и размер предоставляемой субсидии;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательство общественной организации представлять отчеты, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, а также отчеты по итогам финансового года, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

обязательство общественной организации по достижению результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие общественной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство общественной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым общественной организацией во исполнение настоящего Порядка, на

осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей, порядка предоставления субсидии и соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году субсидии в краевой бюджет, в том числе случаи возврата общественной организацией в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

14. Субсидия предоставляется в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$C = N \times K \times S \times M$, где:

C - размер субсидии;

N – прогнозируемое количество групповых перевозок граждан, которые воспользуются правом на получение транспортной услуги (групповая перевозка рассчитывается как прогнозная численность граждан, которая воспользуется правом на получение транспортной услуги, деленная на число граждан, входящих в состав перевозки, в количестве не менее трех человек);

K – количество поездок в месяц (не более двух поездок на одного гражданина);

S – средняя стоимость одной поездки. В целях настоящего Порядка под одной поездкой понимается проезд на транспортном средстве группы граждан и их багажа от пункта отправления к пункту назначения (в том числе в случае поездки от пункта назначения до пункта отправления (обратная поездка) с ожиданием);

M – количество месяцев, затраты по которым подлежат финансовому обеспечению согласно пункту 5 настоящего Порядка.

15. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для

достижения результатов предоставления субсидии, предусмотрены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Результаты и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

В случае изменения размера субсидии и (или) результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

16. Перечисление субсидии общественной организации осуществляется на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет согласно следующему графику платежей:

первый платеж - не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения в размере, не превышающем 30 процентов от общего размера субсидии, предусмотренного в соглашении;

второй платеж – не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления общественной организацией подтверждения осуществления фактических расходов по первому платежу в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка в размере, не превышающем 30 процентов от общего размера субсидии, предусмотренного в соглашении;

третий платеж - не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления общественной организацией подтверждения осуществления фактических расходов по второму платежу в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка в размере, не превышающем 40 процентов от общего размера субсидии, предусмотренного в соглашении. Для перечисления третьего платежа документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, представляются общественной организацией не позднее 20 ноября 2021 года.

17. Для подтверждения фактических расходов по первому и второму платежам общественная организация представляет в министерство следующие документы:

заявку о перечислении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о произведенных фактических расходах по первому и второму платежам соответственно по форме, утвержденной соглашением.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет целевое использование субсидии и принимает решение о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка (об отказе в перечислении субсидии).

Решение о перечислении субсидии оформляется распоряжением министерства (далее - распоряжение).

18. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

использование общественной организацией субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае отказа в перечислении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет общественной организации требование о возврате субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, возвращает их на доработку с указанием причин возврата. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторному обращению

общественной организации за перечислением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, за исключением отказа по основанию, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

При условии устранения причин, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, общественная организация вправе повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

19. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра устанавливается министерством совместно с ГКУ Приморским казначейством.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета, заключенного с министерством, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета министерства на расчетный счет общественной организации.

20. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, предоставленных общественной организации, подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и в сроки, установленные министерством финансов Приморского края.

Остатки средств субсидий, перечисленные общественной организацией в доход краевого бюджета, могут возвращаться общественной организации в

очередном финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка субсидии, при наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в соответствии с решением министерства.

Решение о наличии потребности в не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии принимается министерством на основании заявления, составленного общественной организацией в произвольной форме, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии в случае неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

21. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

22. По итогам финансового года общественная организация в сроки и по форме, предусмотренные в соглашении, представляет в министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления общественной организацией отчетности и сроки их представления исходя из цели предоставления субсидии.

23. Министерство обеспечивает соблюдение общественной организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка,

установленных при предоставлении субсидии, целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет общественная организация.

25. В случае установления фактов нарушения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, а также при недостижении результатов и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), общественная организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее - требование) в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 26 настоящего Порядка.

Требование направляется общественной организации министерством в пятидневный срок со дня выявления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе организации от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

26. В случае недостижения общественной организацией значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \times k, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной общественной организации;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

p - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления в
2021 году субсидии из краевого
бюджета Дальневосточной
Межрегиональной общественной
организации инвалидов «Ковчег»
на финансовое обеспечение
затрат, связанных с
предоставлением транспортной
услуги по групповой перевозке
отдельных категорий граждан

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке
отдельных категорий граждан

(наименование общественной организации)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидии из краевого бюджета Дальневосточной Межрегиональной общественной организации инвалидов «Ковчег» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от _____ № _____ (далее - Порядок).

Реквизиты общественной организации:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. №	
4.	БИК	
5.	ОКВЭД	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

К заявке прилагаю:

а) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя общественной организации или уполномоченного им лица _____;
(количество листов)

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации _____;
(количество листов)

в) копию паспортов транспортных средств или иной документ, подтверждающий владение на законном основании транспортными средствами _____;
(количество листов)

г) копии трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, заключенных между общественной организацией и сотрудниками общественной организации _____;
(количество листов)

д) смету планируемых расходов за счет средств субсидии _____;
(количество листов)

е) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае самостоятельного предоставления общественной организацией) _____;
(количество листов)

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае самостоятельного предоставления общественной организацией) _____;
(количество листов)

з) разрешение на осуществление общественной организацией деятельности по перевозке граждан и багажа _____;
(количество листов)

и) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц» (в случае самостоятельного предоставления общественной организацией) _____;
(количество листов)

к) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие общественной организации условиям, требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8 Порядка _____;
(количество листов)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об общественной организации.

С Порядком, условиями и целями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель общественной организации или иное уполномоченное лицо

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии из краевого бюджета
Дальневосточной Межрегиональной
общественной организации инвалидов
«Ковчег» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с предоставлением
транспортной услуги по групповой
перевозке отдельных категорий
граждан

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения
результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3
1	Увеличение количества инвалидов I группы и детей - инвалидов со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, имеющих возможность посещения общественных, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий	доля инвалидов I группы и детей - инвалидов со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, которым оказана транспортная услуга по групповой перевозке, от общего числа инвалидов-колясочников, проживающих на территории Владивостокского городского округа
2	Вовлеченность инвалидов I группы и детей - инвалидов со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски для участия в культурно-досуговой деятельности	количество общественных, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий, которые посетили инвалиды I группы и дети - инвалиды со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, с помощью

1	2	3
		транспортной услуги по групповой перевозке
3	Удовлетворенность инвалидов I группы и детей - инвалидов со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски качеством предоставления транспортной услуги	отсутствие обоснованных жалоб от инвалидов I группы и детей - инвалидов со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, воспользовавшихся транспортной услугой по групповой перевозке

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидии из краевого
бюджета
Дальневосточной Межрегиональной
общественной организации
инвалидов «Ковчег»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
транспортной услуги
по групповой перевозке отдельных
категорий граждан

ЗАЯВКА

о перечислении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предоставлением транспортной услуги по групповой перевозке отдельных
категорий граждан

(наименование организации получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Порядком предоставления в 2021 году субсидии из краевого бюджета
Дальневосточной Межрегиональной общественной организации инвалидов
«Ковчег» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением
транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан,
утвержденным постановлением Правительства Приморского края от
«__»_____20__ г. №_____ и Соглашением о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением
транспортной услуги по групповой перевозке отдельных категорий граждан
от «__»_____20__ г. №_____ просит перечислить субсидию в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

на

(целевое назначение субсидии)

по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	

3.	Р/сч. №	
4.	БИК	
5.	ОКВЭД	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель общественной организации или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.