



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

г. Владивосток

№ 313-пп

**О предоставлении субсидии из краевого
бюджета автономной некоммерческой организации
«Краевой центр подготовки граждан к военной службе
и военно-патриотического воспитания
ДОСААФ России «Гвардеец»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлениями Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2009 года № 973 «Об общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года №564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края

«Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что государственная поддержка автономной некоммерческой организации «Краевой центр подготовки граждан к военной службе и военно-патриотического воспитания ДОСААФ России «Гвардеец» осуществляется в форме предоставления субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию детей и подростков Приморского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Краевой центр подготовки граждан к военной службе и военно-патриотического воспитания ДОСААФ России «Гвардеец».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 21.05.2021 № 313-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации «Краевой
центр подготовки граждан к военной службе
и военно-патриотического воспитания
ДОСААФ России «Гвардеец»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Краевой центр подготовки граждан к военной службе и военно-патриотического воспитания ДОСААФ России «Гвардеец» (далее соответственно – субсидия, Центр), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Центра, связанных с обеспечением деятельности Центра по реализации мероприятий и оказанию услуг в сфере нравственного и военно-патриотического воспитания детей и подростков Приморского края в рамках пятидневных учебных сборов учащихся общеобразовательных организаций, направленных на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание детей и подростков Приморского края, включающих организацию и проведение мероприятий, образовательных программ нравственного и военно-патриотического воспитания подрастающего поколения, массовых мероприятий историко-патриотического, культурно-патриотического, спортивно-патриотического характера, проведение практических занятий по основам военной службы (далее – мероприятия по патриотическому воспитанию).

Субсидия направляется на:

- а) проведение мероприятий по патриотическому воспитанию;
- б) уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- в) приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, необходимых для осуществления Центром деятельности, указанной в абзаце первом настоящего пункта;
- г) оплату труда сотрудников Центра, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением;
- д) оплату коммунальных услуг, включая расходы на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Центра, услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту имущества, используемого Центром для осуществления своей деятельности;

е) оплату услуг связи, почтово-телеграфных, типографских, полиграфических и банковских услуг;

ж) обеспечение участников мероприятий по патриотическому воспитанию комплектами формы, атрибутикой и инвентарем;

з) приобретение основных средств (электронная и оргтехника, предметы материально-технического обеспечения, макеты оружия и армейское снаряжение, спортивный инвентарь и тренажеры), за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 150 тыс. рублей за единицу (приобретение основных средств стоимостью свыше 40 тыс. рублей подлежит согласованию с министерством);

и) оплату услуг по аренде звукового инвентаря, видеооборудования, необходимого во время реализации мероприятий по патриотическому воспитанию;

к) оплату услуг специалистов, тренеров и медицинского сопровождения мероприятий по патриотическому воспитанию;

л) оплату услуг (аренды) автотранспорта для организации работы на территории Приморского края;

м) оплату расходов по питанию участников мероприятий по патриотическому воспитанию;

н) оплату расходов по проезду, проживанию, питанию и обучению сотрудников Центра для участия в реализации мероприятий по патриотическому воспитанию по Приморскому краю и за его пределами (по письменному согласованию с министерством).

За счет средств субсидии при направлении сотрудников Центра возмещаются расходы по проезду к месту мероприятия и обратно (включая оплату багажа, услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если мероприятия проходят в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

Размер субсидии определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете расходов, предусматривающих затраты на реализацию плана мероприятий Центра на текущий финансовый год (далее – план мероприятий), представляемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Приморского края от 21 декабря 2020 года № 969-КЗ «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

согласия Центра на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку (далее - договор), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка

предоставления субсидии;

согласования с министерством в пределах общего размера субсидии сметы планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий Центра на текущий финансовый год.

4. Требования, которым должен соответствовать Центр на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

Центр не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра.

5. Для получения субсидии Центр в срок до 15 февраля текущего финансового года, в 2021 году – в течение 30 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Приморского края, утверждающего настоящий Порядок, представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя Центра (иного уполномоченного лица, представляющего Центр) с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия;

план мероприятий Центра на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий и сроков их реализации;

смету расходов на реализацию плана мероприятий Центра, согласованную с министерством, с указанием наименований затрат, направлений расходования целевых средств и соответствующих им кодов целевых средств с приложением в разрезе мероприятий. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение Центром условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Центр вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления по собственной инициативе Центром документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов,

указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя Центра (иного уполномоченного лица, представляющего Центр) и скрепляется печатью Центра.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы представляются в министерство лично руководителем Центра или через уполномоченное лицо, представляющее интересы Центра на основании доверенности, либо направляются заказным письмом в адрес министерства (690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а).

Министерство регистрирует поступившие документы в день их приема.

7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации документов проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение), которое оформляется приказом министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет Центру:

письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа);

проект соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, в двух экземплярах (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

Центр подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его получения. Подписанное соглашение должно быть направлено в адрес министерства в течение трех рабочих дней со дня его подписания Центром.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного Центром соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает Центру один подписанный экземпляр соглашения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и условию, предусмотренному абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Центром документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 5 настоящего Порядка);

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Центром информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии (за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем четвертым настоящего пункта).

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 6 - 8 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и Центром (далее – соглашение).

Соглашение заключается на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края. Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязанности Центра по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 14 настоящего Порядка, и обязательство Центра по их достижению;

сроки представления и формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии;

согласие Центра на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

обязательство Центра по включению в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении;

случаи, порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Центром остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство Центра по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В случае изменения объема субсидии соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

11. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления от Центра подписанного соглашения готовит и направляет реестр на перечисление субсидии (далее - реестр) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ «Приморское казначейство»).

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счет Центра, открытый в кредитной организации, в течение трех дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством на основании реестра во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

Перечисление субсидии осуществляется на основании плана-графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

13. Центр ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с

приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, которые регистрируются в электронном журнале регистрации документов в день их приема.

Министерство в течение семи рабочих дней со дня регистрации в электронном журнале регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и передает их для учета в КГУ Приморское казначейство.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за декабрь представляется до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

14. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии составляется Центром по форме, установленной в соглашении, и представляется Центром в министерство один раз в год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления проверяет отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых Центром значений результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

численность обучающихся 10-11 классов, прошедших пятидневные учебные сборы по основам военной службы;

количество социально значимых мероприятий, проведенных Центром в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств субсидии.

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов и копий документов несет Центр.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

17. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий, требований, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля;

непредставления Центром отчетов в сроки, установленные пунктами 13, 14 настоящего Порядка соответственно;

представления отчетов по формам, не соответствующим формам, установленным соглашением;

непредставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

17.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, требований, целей и порядка предоставления субсидии министерство направляет Центру требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

17.2. В случае непредставления Центром отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, или представления по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее – нарушения), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет Центр о нарушениях и о необходимости их устранения.

Центр обязан устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений Центром в установленный срок министерство направляет Центру требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере суммы предоставленной субсидии, по которой Центр не отчитался.

17.3. При недостижении установленных в соглашении значений результатов предоставления субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня

выявления данного факта направляет Центру требование о возврате субсидии в краевой бюджет из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент недостижения установленных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

17.4. Центр обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 17.1 - 17.3 пункта 17 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Субсидия, возвращенная Центром в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, повторно Центру не предоставляется.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения Центром обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.
