ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.02.2021 г. Владивосток № 34-пп

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и архивного дела Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и архивного дела Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 02.02.2021 № 34-пп

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и архивного дела Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – краевые учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения краевыми учреждениями государственного задания (далее – субсидия), а также цели предоставления субсидий и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются краевым учреждениям, в отношении которых министерство культуры и архивного дела Приморского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - министерство).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, не относящихся к нормативным затратам на оказание государственных услуг (выполнение работ) и к нормативным затратам на содержание имущества краевых учреждений, определенным в порядке, установленном Правительством Приморского края.

1.4. Субсидии на иные цели предоставляются краевым учреждениям

в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидий краевым учреждениям осуществляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2020 - 2027 годы», государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», нацеленных на достижение показателей федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди» национального проекта «Культура».

1.6. Субсидии предоставляются краевым учреждениям на следующие цели:

1.6.1. Выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом (в том числе разработка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации) нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за краевыми государственными учреждениями на праве оперативного управления;

1.6.2. Обеспечение видеонаблюдения и иные мероприятия, направленные на защищенность объектов (территорий) краевых учреждений (в том числе разработку проектной документации, оплату государственной экспертизы

проектной документации);

1.6.3. Проведение мероприятий по обеспечению требований пожарной безопасности в краевых учреждениях (в том числе разработку проектной документации, оплату государственной экспертизы проектной документации);

1.6.4. Проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»;

1.6.5. Приобретение краевыми государственными учреждениями особо ценного движимого имущества;

1.6.6. Обеспечение питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;

1.6.7. Предоставление стипендий обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных учреждениях;

1.6.8. Проведение Международного кинофестиваля стран Азиатско-Тихоокеанского региона «Меридианы Тихого»;

1.6.9. Реализация совместных проектов в области культуры и искусства с федеральными, региональными организациями;

1.6.10. Гастрольная деятельность краевых учреждений культуры и их участие в творческих мероприятиях;

1.6.11. Организация и проведение культурных мероприятий в рамках Восточного экономического форума;

1.6.12. Организация и проведение культурных мероприятий краевыми учреждениями культуры и образовательными учреждениями в сфере культуры;

1.6.13. Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров;

1.6.14. Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;

1.6.15. Реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации

инвалидов;

1.6.16. Реализация проекта «Народные театры Приморского края»;

1.6.17. Мероприятия, направленные на реализацию регионального проекта «Творческие люди».

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии краевое учреждение направляет в адрес министерства заявку с указанием целей предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством, документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, в следующие сроки:

до 1 июня текущего финансового года - при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в течение двух рабочих дней со дня получения извещения министерства о представлении краевым учреждением предложений для формирования бюджетных проектировок на текущий финансовый год и плановый период – при внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета).

Краевое учреждение направляет уточненную заявку в министерство в срок до 10 октября текущего финансового года (при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период) в следующих случаях:

получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в соответствии с подпунктами 1.6.1 – 1.6.3 пункта 1.6 настоящего Порядка);

поступление предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов.

Заявка передается в министерство в электронной форме в форматах Excel и PDF, заверенная подписью руководителя и печатью краевого учреждения.

2.2. Для получения субсидии к заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, подготовленное по результатам анализа коммерческих предложений, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень и адреса объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектную документацию с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации (при условии, что проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в соответствии с подпунктами 1.6.1 – 1.6.3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является реализация творческих проектов, проведение мероприятий, в том числе конференций, кинофестивалей, симпозиумов, выставок;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с действующим законодательством на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов (при наличии).

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на предмет соответствия перечню документов, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, и целям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка (при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим пунктом направляет в краевое учреждение уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим пунктом направляет в краевое учреждение уведомление о заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их получения (при внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета).

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленной краевым учреждением заявки требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных краевым учреждением;

отсутствие (уменьшение ранее доведенных) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году;

несоответствие краевого учреждения требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Краевое учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии (за исключением основания, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта).

2.5. У краевого учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должны отсутствовать:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положение настоящего пункта не распространяется на субсидии, предоставляемые в целях проведения мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной)

ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края.

Министерство самостоятельно запрашивает информацию, указанную в абзаце втором настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Краевое учреждение вправе представить документы, подтверждающие указанную в абзаце втором настоящего пункта информацию, в министерство по собственной инициативе.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой краевому учреждению, на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, определяется по формуле (за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Приморского края о краевом бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края):

$C = N \times S$, где:

C - размер субсидии;

N - количество объектов, товаров (работ, услуг);

S - стоимость объектов, товаров (работ, услуг).

Субсидии на иные цели предоставляются из средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которого являются в том числе средства, выделяемые из федерального бюджета.

2.7. Краевое учреждение в случае необходимости получения дополнительного финансирования на предоставление субсидии или наличия экономии по итогам проведения конкурсных процедур в текущем финансовом году в течение двух рабочих дней со дня получения извещения министерства о представлении краевым учреждением предложений для формирования бюджетных проектировок на текущий финансовый год и плановый период

письменно уведомляет министерство о наличии потребности (экономии) с приложением заявки, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствующих расчетов и подтверждающих документов.

Министерство осуществляет их проверку в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет в министерство финансов Приморского края в установленные им сроки предложения о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета) в части увеличения (сокращения) расходов краевого бюджета на предоставление субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка министерство направляет в краевое учреждение уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Министерство имеет право в текущем финансовом году перераспределять объемы бюджетных ассигнований по субсидиям между краевыми учреждениями в пределах одного кода бюджетной классификации расходов краевого бюджета в случае поступления предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с действующим законодательством на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов.

2.9. Предоставление субсидии краевому учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и краевым учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - Соглашение).

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения

на лицевом счете главного распорядителя средств краевого бюджета, открытом соответствующему главному распорядителю средств краевого бюджета, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В Соглашение включаются следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения краевым учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией краевого учреждения;

нарушением краевым учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения краевым учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.10. В случае изменения объема субсидии и (или) значения результата предоставления субсидии Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - дополнительное соглашение).

Объем субсидии подлежит изменению в случае:

увеличения (уменьшения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменения (увеличения, уменьшения) потребности краевого учреждения в субсидии.

2.11. Результаты и значения результатов предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.12. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в пунктах 1.6.1-1.6.3 настоящего Порядка, является количество объектов, в которых проведены соответствующие работы, единица измерения – штука.

2.13. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в пунктах 1.6.5, 1.6.14 настоящего Порядка, является количество приобретенных товаров (услуг), единица измерения – штука.

2.14. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в пунктах 1.6.4, 1.6.11, 1.6.12, 1.6.15 настоящего Порядка, является количество проведенных мероприятий, единица измерения – штука.

2.15. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.6.6 настоящего Порядка , является количество обучающихся, обеспеченных питанием, единица измерения - человек.

2.16. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в пунктах 1.6.8, 1.6.10, 1.6.13 настоящего Порядка, является охват населения Приморского края культурными мероприятиями, единица измерения - человек.

2.17. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в пунктах 1.6.9, 1.6.16 настоящего Порядка, является количество реализованных проектов,

единица измерения – штука.

2.18. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.6.17 настоящего Порядка, является количество участников проекта, единица измерения - человек.

2.19. Положения абзаца пятого пункта 2.9 и пункта 2.11 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.6.7 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.20. Субсидия перечисляется на отдельные лицевые счета, открытые краевым учреждениям в органах Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций со средствами, предоставляемыми автономным учреждениям и бюджетным учреждениям из краевого бюджета в виде субсидий на иные цели.

2.21. Субсидии предоставляются краевым учреждениям в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, при наличии документов, подтверждающих обоснованность расходов.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Краевые учреждения в сроки и по форме, установленные Соглашением, представляют в министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные

формы отчетов, представляемых краевыми учреждениями, и сроки их представления исходя из целей предоставления субсидии.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Ответственность за достижение значений результатов предоставления субсидии, целевое использование субсидий, достоверность представляемых в министерство документов и отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, несут краевые учреждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, предоставленных краевым учреждениям, подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и в сроки, установленные министерством финансов Приморского края.

4.3. В соответствии с решением министерства о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остаток, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, возвращаются в текущем финансовом году краевым учреждениям, которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов, соответствующих тем же целям предоставления указанных субсидий.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии (далее – решение о наличии потребности) осуществляется министерством на основании ходатайства краевого учреждения о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии при наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов (копий документов),

подтверждающих наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство в срок до 1 марта текущего финансового года рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, принимает решение о наличии потребности, а в случае принятия решения об отсутствии потребности - уведомляет об этом краевое учреждение.

4.4. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных краевыми учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, министерство уведомляет краевое учреждение о заключении соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидий, определенных пунктом 1.6 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, предоставленных краевыми учреждениями в министерство для предоставления субсидий.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения краевыми учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае наличия фактов нарушений краевыми учреждениями, выявленных в том числе по результатам проверок, условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением (далее - нарушения), краевые учреждения обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет:

на основании требования министерства - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения краевым учреждением значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в течение 10 календарных дней на основании требования министерства в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = C \times k, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной краевому учреждению;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, установленных Соглашением, возврат средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Соглашении, заключенном между министерством и федеральным органом исполнительной власти.