



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020

г. Владивосток

№ 1040-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 апреля 2020 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение»

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О предоставлении путевок на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 6 апреля 2020 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 4 июня 2020 года № 507-пп), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2:

изложить подпункт «е» в следующей редакции:

«е) одиноко проживающие пенсионеры, достигшие возраста 70 лет, имеющие среднедушевой доход ниже величины двух прожиточных минимумов на душу населения, установленных в Приморском крае на дату обращения за предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение;»;

дополнить подпунктами «з»-«к» следующего содержания:

«з) лица, имеющие звание «Почетный донор СССР», «Почетный донор России», достигшие возраста 70 лет;

и) одиноко проживающие граждане, имеющие звание «Ветеран труда», достигшие возраста 70 лет;

к) медицинские работники медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения, перенесшие новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (код по МКБ-10 U07.1, U07.2, Z22.8) во время осуществления трудовой деятельности в указанных медицинских организациях.»;

1.2. Изложить пункт 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Путевки на санаторно-курортное лечение гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляются при соблюдении следующих условий:

отсутствие одновременно права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие медицинских показаний и отсутствие противопоказаний для санаторно-курортного лечения;

обращение граждан, указанных в подпунктах «а»-«и» пункта 1.2 настоящего Порядка, за предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение последовало не ранее чем по истечении трех лет, следующих за днем окончания лечения в санаторно-курортной организации по последней путевке, полученной гражданином в соответствии с настоящим Порядком;

обращение граждан, указанных в подпункте «к» пункта 1.2 настоящего Порядка, за предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение последовало однократно, не позднее трех лет с даты выздоровления от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).»;

1.3. Исключить в пункте 1.4 абзацы первый, десятый, двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый, двадцать первый, двадцать второй, тридцать первый, тридцать второй;

1.4. Исключить пункт 1.5;

1.5. Заменить в абзаце втором пункта 2.2 слова «Социальный портал

министерства труда и социальной политики Приморского края» словами «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;

1.6. Изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение к заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие место жительства или пребывания заявителя на территории Приморского края;

г) свидетельство единого образца, подтверждающее статус реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, выданное до 4 августа 2005 года, или справка о реабилитации, признании пострадавшим от политических репрессий (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

д) удостоверение, подтверждающее право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «б», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка);

е) документы, содержащие сведения о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (для заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка);

ж) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах,

зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (для заявителей, указанных в подпунктах «е», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка);

з) документы, подтверждающие присвоение звания почетного жителя (гражданина) муниципального района, муниципального округа или городского округа Приморского края (удостоверение, свидетельство) (для заявителей, указанных в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка);

и) документы, подтверждающие факт неосуществления заявителем трудовой деятельности (для заявителей, указанных в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка);

к) удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России» (для заявителей, указанных в подпункте «з» пункта 1.2 настоящего Порядка);

л) справка, выданная медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписанная врачом, заверенная личной печатью врача и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с её учредительными документами, содержащая сведения о факте перенесения медицинским работником новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (код МКБ-10 U07.1, U07.2, Z22.8), коде заболевания по МКБ-10, дате начала заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), дате выздоровления (для заявителей, указанных в подпункте «к» пункта 1.2 настоящего Порядка);

м) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности либо документы, их заменяющие, оформленные в установленном законодательством порядке, подтверждающие осуществление заявителем трудовой деятельности в должности медицинского работника в медицинской организации,

подведомственной уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения, во время лечения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и на дату подачи заявления (для заявителей, указанных в подпункте «к» пункта 1.2 настоящего Порядка).

Заявление и документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «з», «к», «л» настоящего пункта и в абзацах втором - седьмом, девятом, восемнадцатом - двадцатом, двадцать третьем - двадцать седьмом пункта 1.4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, при условии, если документ выдан до 1 сентября 2005 года органом, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края, или органом, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема - в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «в», «е» (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - седьмом, девятом, восемнадцатом - двадцатом, двадцать третьем - двадцать седьмом пункта 1.4 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно), «ж», «и», «м» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзаце семнадцатом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ

в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, выданный после 31 августа 2005 года уполномоченным органом Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, выданный после 31 августа 2005 года уполномоченным органом Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения, по собственной инициативе не представлен, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка).

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня

поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие, что заявитель является получателем ежемесячной выплаты в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (для заявителей, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1.2 настоящего Порядка).

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие, что заявитель не является получателем государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, прилагаемые к заявлению, которые они обязаны представить самостоятельно в соответствии с настоящим пунктом, направляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ документы, прилагаемые к заявлению, которые они обязаны представить самостоятельно в соответствии с настоящим пунктом, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

Документы, прилагаемые к заявлению, представленные заявителем (уполномоченным представителем) в случае их личного обращения в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, формируются в виде электронного образа данного документа структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.»;

1.7. В пункте 3.2:

заменить в подпункте «в» слова «прожиточного минимума, установленного» словами «двух прожиточных минимумов, установленных»;

дополнить подпункт «г» после слов «заявителя (уполномоченного представителя)» словами «, указанного в подпунктах «а»-«и» пункта 1.2 настоящего Порядка,»;

дополнить подпунктами «е», «ж» следующего содержания:

«е) повторное обращение заявителя (уполномоченного представителя), указанного в подпункте «к» пункта 1.2 настоящего Порядка, за предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение;

ж) обращение заявителя (уполномоченного представителя), указанного в подпункте «к» пункта 1.2 настоящего Порядка, за предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение по истечении трех лет с даты выздоровления от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).»;

1.8. Изложить пункт 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Сводный реестр формируется с учетом места жительства или места пребывания заявителей в порядке общей очереди, формируемой по каждому муниципальному району, муниципальному округу, городскому округу в хронологическом порядке, исходя из даты и времени подачи заявлений.

В случае если заявления поступили в один день и в одно время, очередность определяется в алфавитном порядке.

При наличии у заявителя одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания в жилых помещениях на территории разных муниципальных образований Приморского края внесение записи в сводный реестр осуществляется в соответствии с выбором заявителя согласно его заявлению.»;

1.9. Изложить пункт 4.3 в следующей редакции:

«4.3. Заявители, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1.2 настоящего Порядка, имеют право на внеочередное получение путевок на санаторно-курортное лечение по ходатайству региональных общественных объединений, созданных в целях защиты интересов ветеранов, проживающих на территории Приморского края.»;

1.10. Дополнить в пункте 6.1 после слов «муниципальных нужд» словами «в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Приморского края.»;

1.11. Изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.12.2020 № 1040-пп

« Приложение № 1
к постановлению Правительства
Приморского края
от 06.04.2020 № 292-пп

Форма

Начальнику отделения (отдела) по

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной
поддержки населения Приморского края»

от

зарегистрированного (ой) по адресу:

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

место рождения

дата рождения

контактный телефон:

электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне путевку на санаторно-курортное лечение за счет средств краевого бюджета с учетом отнесения к одной из следующих категорий граждан (поставить знак «V» напротив соответствующей категории граждан):

☐ реабилитированное лицо и лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий;

☐ лицо, проработавшее в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

☐ лицо, проработавшее в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющее совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев;

☐ неработающий гражданин, имеющий почетное звание СССР, РСФСР или Российской Федерации, неработающий бывший персональный пенсионер союзного, республиканского и местного значения, получающий ежемесячную выплату в соответствии с Законом Приморского края от 29.12.2004 а № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

☐ неработающий гражданин, награжденный почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края», получающий ежемесячную выплату в соответствии с Законом Приморского края от 29.12.2004 № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

☐ одиноко проживающий пенсионер, достигший возраста 70 лет, имеющий среднедушевой доход ниже величины двух прожиточных минимумов, установленных в Приморском крае (работающий, не работающий);
нужное подчеркнуть

☐ неработающий гражданин, имеющий звание почетного жителя (гражданина) муниципального района, муниципального округа или городского округа Приморского края, достигший возраста 70 лет.

☐ лицо, имеющее звание «Почетный донор СССР», «Почетный донор России», достигшее возраста 70 лет;

☐ одиноко проживающий гражданин, имеющий звание «Ветеран труда», достигший возраста 70 лет;

☐ медицинский работник медицинской организации, перенесший новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) во время осуществления трудовой деятельности.

В сводный реестр лиц, имеющих право на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение, прошу включить меня (заполняется в случае если гражданин представил информацию о месте жительства и о месте пребывания) (поставить знак «V» напротив желаемого):

☐ согласно регистрации по месту жительства;

☐ согласно регистрации по месту пребывания.

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а

также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрации; номер телефона; реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); сведения, подтверждающие статус реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий (при наличии); сведения о доходах; сведения, подтверждающие факт увольнения; сведения, подтверждающие присвоение звания почетного жителя (гражданина) муниципального района, муниципального округа или городского округа Приморского края (при наличии).

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

С основаниями для принятия решения об отказе мне в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение, основаниями для исключения из сводного реестра ознакомлен (-на).

Обязуюсь уведомить о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для исключения из сводного реестра, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о выдаче мне путевки.

О решениях, принятых в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

☐ посредством почтового отправления по адресу _____;

☐ посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

☐ путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)»