



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.11.2020

г. Владивосток

№ 455-ОД

**О внесении изменений в приказ департамента
промышленности и транспорта Приморского края
от 15 марта 2013 года № 41 «Об утверждении
административного регламента предоставления
департаментом транспорта и дорожного хозяйства
Приморского края государственной услуги «Внесение
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
в реестр юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, предоставляющих на территории
муниципальных районов и городских округов услуги
по перемещению задержанных транспортных средств
на специализированные стоянки и (или) хранению
задержанных транспортных средств на
специализированных стоянках и их возврату»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента промышленности и транспорта Приморского края от 15 марта 2013 года № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом транспорта и дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Внесение

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории муниципальных районов и городских округов услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату» (в редакции приказа департамента промышленности и транспорта Приморского края от 30 апреля 2013 года № 68, приказов департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 16 октября 2015 года № 139-ОД, от 26 июля 2019 года № 261-ОД, от 27 декабря 2019 года № 498-ОД) (далее - приказ), следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 приказа слова «департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края» словами «министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края» в соответствующих падежах;

1.2. В административном регламенте департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Внесение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории муниципальных районов и городских округов услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату», утвержденном приказом (далее – регламент):

заменить в наименовании регламента слова «департаментом транспорта и дорожного хозяйства Приморского края» словами «министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края»;

в пункте 1 регламента:

заменить слова «департаментом транспорта и дорожного хозяйства Приморского края» словами «министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края» и слова «(далее – департамент)» словами «(далее – министерство»;

заменить в пункте 2 регламента слово «департамент» словом «министерство»;

в пункте 3.5 регламента:

заменить в абзацах первом, втором, третьем и пятом слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

заменить в абзаце шестом слова «директором департамента или иным уполномоченным лицом департамента» словами «министром транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - министр) или иным уполномоченным лицом министерства»;

изложить пункт 3.6 регламента в следующей редакции:

«3.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в министерстве и отделе министерства;

на информационном стенде, расположенном в помещении министерства;

в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Правительства Приморского края (<http://primorsky.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее соответственно - Единый портал, информационно-телекоммуникационные сети).

В информационно-телекоммуникационных сетях размещается следующая информация: о месте нахождения, графике работы министерства и отдела министерства, адрес официального сайта Правительства Приморского края, адрес электронной почты министерства, номера телефонов министерства и отдела министерства, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, образец заполнения заявления.

На информационном стенде, расположенном в помещении министерства, размещается следующая информация: о месте нахождения,

графике работы министерства и отдела министерства, адрес официального сайта Правительства Приморского края, адрес электронной почты министерства, номера телефонов министерства и отдела министерства, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, образец заполнения заявления, нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; краткое описание порядка предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, порядок информирования о получении государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может получить на личном приеме в министерстве, а также с использованием почтовой, телефонной связи, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на Едином портале.

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Приморского края (далее - МФЦ), по телефону единой справочной службы МФЦ: 8 (423) 201-01-56 (звонок бесплатный), на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mfc-25.ru.»;

заменить в абзаце втором пункта 5, абзаце четвертом пункта 7 регламента слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

в пункте 8 регламента:

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«постановлением Администрации Приморского края от 22 октября 2019 года № 690-па «Об утверждении Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Приморского края»»;

заменить в абзаце девятом слова «Администрации Приморского края» словами «Правительства Приморского края» и слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

заменить в пункте 9.3 регламента слово «департамент» словом «министерство»;

в пункте 9.4 регламента:

заменить в абзаце первом и третьем слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

заменить в пункте 11.1, в пункте 11.2, в абзаце втором пункта 14, в абзацах пятом и шестом пункта 15.2, в абзаце восьмом пункта 15.4, в пункте 15.5, в абзацах первом, втором и пятом пункта 16.5, в абзаце первом пункта 16.6 и пункте 19.2 регламента слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

изложить пункт 20.2 регламента в следующей редакции:

«20.2. Рассмотрение заявления и документов осуществляется должностным лицом отдела министерства в отношении каждого транспортного средства и специализированной стоянки, указанных в документах.

При рассмотрении заявления и документов должностное лицо отдела министерства в течение пяти рабочих дней:

осуществляет проверку полноты заполнения и (или) правильности оформления заявления, а также предоставления документов, соответствующих пунктам 3 и 6 Порядка (пункту 9.1 настоящего регламента);

в случае предоставления не в полном объеме заполненного и (или) неправильно оформленного заявления и (или) документов, не

соответствующих пунктам 3 и 6 Порядка (пункту 9.1 настоящего регламента) готовит, согласовывает у начальника отдела министерства и передает на подписание министру (лицу, его замещающему) уведомление о предоставлении недостающих сведений в заявлении и документов; направляет заявителю подписанное и зарегистрированное уведомление о предоставлении недостающих сведений в заявлении и документов.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом заполненного и оформленного заявления и документов, проводит проверку заявителя в части его соответствия требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 3 Закона Приморского края № 73-КЗ:

для заявителя, осуществляющего перемещение транспортных средств, в случае его соответствия требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 3 Закона Приморского края № 73-КЗ, готовит, согласовывает у начальника отдела министерства проект приказа министерства о внесении сведений о заявителе в реестр уполномоченных организаций;

для заявителя, осуществляющего хранение транспортных средств и их возврат и заявителя, осуществляющего перемещение транспортных средств и их хранение и возврат, в случае его соответствия требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 3 Закона Приморского края № 73-КЗ, готовит, согласовывает у начальника отдела министерства проект приказа министерства о проведении проверки соответствия каждой специализированной стоянки заявителя требованиям, установленным частью 3 статьи 3 Закона Приморского края № 73-КЗ;

в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 3 Закона Приморского края № 73-КЗ готовит, согласовывает у начальника отдела министерства проект уведомления об отказе во внесении сведений о заявителе в реестр уполномоченных организаций с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, предусматривающих основания такого отказа и передает его на рассмотрение министру (лицу, его

замещающему).»;

заменить в абзаце первом пункта 20.3 регламента слова «Директором департамента» словом «Министром»;

заменить в пункте 20.5 и в пункте 21.1 регламента слово «департамента» словом «министерства»;

в пункте 21.2 регламента:

заменить в абзаце первом и втором слово «департамента» словом «министерства»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«готовит, согласовывает у начальника отдела министерства проект приказа министерства о внесении сведений о заявителе в реестр уполномоченных организаций и передает его министру (лицу его замещающему) для подписания.»;

заменить в абзаце первом пункта 21.3 регламента слова «Директором департамента» словом «Министром»;

заменить в пункте 21.5, в пункте 22.1, в абзацах первом, втором и пятом пункта 22.2, в абзаце пятом пункта 24.2, в абзаце седьмом пункта 24.2.2, в абзацах первом, втором и третьем пункта 24.2.3, в абзацах первом и втором пункта 25.1 регламента слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

изложить пункт 25.2. регламента в следующей редакции:

«25.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является поступление в министерство запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию, регистрирует запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления в министерство и присваивает входящий номер.

Должностное лицо отдела министерства проводит проверку указанных в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо отдела министерства осуществляет исправление и замену указанных документов, передает на подписание министру либо лицу, исполняющему его обязанности, исправленный документ взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо отдела министерства готовит проект уведомления заявителю (представителю заявителя) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок и передает его на подписание министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

Должностное лицо отдела министерства выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) один из подписанных министром либо лицом, исполняющим его обязанности, документов:

исправленный документ взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и вносит исправление в реестр уполномоченных организаций;

уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

заменить в абзацах первом и третьем пункта 25.3 регламента слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

изложить пункт 26 регламента в следующей редакции:

«26. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги и исполнением должностными лицами министерства настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства (далее - текущий контроль) осуществляется начальником отдела министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела настоящего

регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

По результатам проверок министр или лицо, исполняющее его обязанности, начальник отдела министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, дают указания по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.»;

заменить в абзацах первом и втором пункта 27. регламента слово «департамента» словом «министерства»;

изложить пункт 28 регламента в следующей редакции:

«28. Для проведения проверки приказом министерства формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные нарушения, недостатки и делаются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей министром рассматривается вопрос о привлечении виновных должностных лиц министерства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

заменить в пункте 29, в наименовании раздела V и пункте 30 регламента слово «департамента» словом «министерства»;

в пункте 31 регламента:

заменить в абзаце девятом слово «департамента» словом «министерства»;

изложить абзац шестнадцатый пункта в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

изложить пункт 32 регламента в следующей редакции:

«32. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя или представителя заявителя на решения, действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства либо специалиста отдела министерства.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно министром.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

заменить в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом и седьмом пункта 33 и в абзаце пятом пункта 34 регламента слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах.

2. Отделу автомобильного транспорта обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

направление копии настоящего приказа, а также его текста в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его принятия для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов

Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



В.Ю. Свяченковский