



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020

г. Владивосток

№ 852-пп

О предоставлении в 2020 - 2022 годах из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», от 26 декабря 2019 года № 1859 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности к здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2020 - 2022 годах грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям,

реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края.

2. Утвердить прилагаемые:

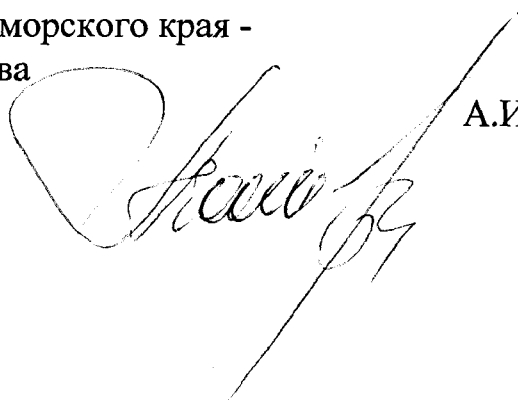
2.1. Порядок проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края;

2.2. Порядок предоставления в 2020 - 2022 годах из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края;

2.3. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений об участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений в целях предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий для реализации мероприятий по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края -
председателя Правительства
Приморского края



А.И. Костенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 30.09.2020 № 852-пп

ПОРЯДОК

проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям (далее соответственно – конкурсный отбор, гранты, организации), реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, а также критерии оценки документов на участие в конкурсном отборе.

2. Конкурсный отбор проводится в целях предоставления из краевого бюджета грантов организациям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов федерального и регионального проектов «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)» и включающие реализацию следующих социально значимых проектов:

создание и прокат на уличных экранах, телевидении, в социальных сетях роликов по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

выпуск баннеров, стендов, организация стоек с информационными материалами для проведения акций по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

проведение для медицинских работников обучающих семинаров о навыках консультирования пациентов по ведению здорового образа жизни, правильному питанию, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака).

3. К участию в конкурсном отборе для получения гранта допускаются организации, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления об участии в конкурсном отборе и иных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

организация является социально ориентированной некоммерческой организацией и (или) волонтерским движением;

организация имеет опыт реализации мероприятий по формированию приверженности здорового образа жизни у граждан на территории Дальневосточного федерального округа (далее – ДФО);

организация имеет социально значимый проект (описание, календарный план мероприятий, бюджет, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, со сроком реализации до 20 декабря года предоставления гранта;

организация не является государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, общественным объединением, политической партией;

организация зарегистрирована на территории ДФО в качестве юридического лица, осуществляет деятельность на территории ДФО не менее одного года;

организация имеет собственные средства на финансирование социально значимого проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию социального значимого проекта;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели предоставления гранта;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом на дату подачи заявки;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В конкурсном отборе не могут участвовать организации, получившие грант из краевого бюджета в течение двух последних лет на реализацию

мероприятий по формированию приверженности здорового образа жизни.

4. Организатором конкурса является министерство здравоохранения Приморского края (далее – министерство).

5. Министерство не позднее 25 октября текущего финансового года размещает извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – извещение) на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

Извещение должно содержать следующую информацию:

основание проведения конкурсного отбора;

цель и условия предоставления гранта;

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;

способ, место, дату, время начала и окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, для участия в конкурсном отборе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсном отборе, требования к организациям для участия в конкурсном отборе.

6. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в министерство в срок, указанный в извещении, следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсном отборе и получении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

в) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

г) копию учредительных документов организации;

д) документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации;

е) паспорт социально значимого проекта по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, который должен включать:

цель и задачи;

описание, план мероприятий проекта с указанием сроков исполнения (максимальный срок исполнения гранта до 20 декабря года предоставления гранта) и ожидаемые результаты;

обоснование и описание ресурсных возможностей (материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации проекта, документальное подтверждение законного наличия в распоряжении организации указанных ресурсов);

кадровые возможности (количество специалистов и других лиц, планируемых к привлечению для реализации проекта), документальное подтверждение необходимой для работы по проекту квалификации привлекаемых лиц, наличие трудовых и гражданских правовых договоров;

целевые группы людей, на которых рассчитан проект (количественные результаты);

общее количество получателей услуги (ожидаемый результат);

описание механизмов получения результатов, включая структуру и организацию управления проекта;

подробное описание внутреннего мониторинга реализации проекта, включая перечень и порядок выполнения контрольных мероприятий;

срок реализации проекта;

ж) презентацию социально значимого проекта (длительность не более 5 минут);

з) расчет планируемых на реализацию социально значимого проекта расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, источником финансового обеспечения которых является грант, а также собственные средства организации.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 6 настоящего Порядка. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в конкурсе запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, регистрируются в журнале входящей корреспонденции министерства в день их приема.

Документы, поступившие от организации, возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация представляет документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Морская, 2, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня публикации извещения.

Документы, поступившие после установленных извещением сроков, не рассматриваются.

8. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) организации к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом министерства.

Основанием отказа в допуске к участию в конкурсном отборе является:

представление документов, предусмотренных подпунктами «а», «г», «д», «е», «ж» «з» пункта 6 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами «а», «г», «д», «е», «ж», «з» пункта 6 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Министерство уведомляет организацию о допуске, об отказе в допуске (с указанием оснований отказа в допуске) к участию в конкурсном отборе в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Отбор организаций, в отношении которых министерством принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, осуществляется конкурсной комиссией по отбору организаций для предоставления грантов (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается министерством.

10. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске организаций к участию в конкурсном отборе:

рассматривает документы и материалы, представленные для участия в конкурсном отборе;

осуществляет оценку документов организаций по балльной системе в соответствии с критериями оценки документов на участие в конкурсном отборе организаций, установленными приложением № 4 к настоящему Порядку;

принимает решение о признании организации, набравшей наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора (далее - решение).

Конкурс проводится по трем номинациям:

социально значимый проект по обеспечению создания и проката на уличных экранах, телевидении, в социальных сетях роликов по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических

неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

социально значимый проект, включающий выпуск баннеров, стендов, организацию стоек с информационными материалами для проведения акций по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

социально значимый проект по проведению для медицинских работников обучающих семинаров о навыках консультирования пациентов по ведению здорового образа жизни, правильному питанию, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака).

При определении победителя конкурса в каждой из трех номинаций учитывается наибольшее количество баллов, набранных организациями. В случае если несколько организаций получили равные значения баллов, победившей признается организация, представившая документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в более раннюю дату, а при совпадении дат - организация с наибольшим объемом собственных средств, направляемых на реализацию проекта.

11. Решение оформляется протоколом оценки заявлений и определения победителей конкурсного отбора, который в течение пяти рабочих дней после подписания конкурсной комиссией передается министерству для подготовки приказа министерства об утверждении победителей конкурсного отбора и предоставлении грантов (далее - приказ).

Приказ включает информацию о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемого гранта в каждой номинации и подлежит размещению министерством на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его

принятия с указанием срока подачи организацией документов для получения грантов из краевого бюджета.

12. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если до дня окончания приема документов и сведений не было подано ни одной заявки или ни одна из организаций, подавших заявки, не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае если конкурс признается несостоявшимся, конкурсные процедуры проводятся повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Министерство уведомляет организации о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа.

Приложение № 1

Форма

к Порядку проведения в 2020 - 2022
годах конкурсного отбора для
предоставления из краевого
бюджета грантов в форме
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям
и волонтерским движениям,
реализующим мероприятия
по формированию приверженности
к здоровому образу жизни у
граждан на территории
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе и получении грантов
в форме субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение расходов,
связанных с реализацией социально значимых проектов

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации в соответствии с уставом)

I. Общая информация о социально ориентированной некоммерческой
организации или волонтерском движении (далее – организация)

1.1.	Сокращенное наименование (если имеется) организации в Приморском крае	
1.2.	Организационно-правовая форма организации	
1.3.	Дата государственной регистрации организации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.4.	Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации	
1.6.	Код по общероссийскому классификатору	

	продукции (ОКПО) организации	
1.7.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) организации	
1.8.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) организации	
1.9.	Код причины постановки на учет (КПП) организации	
1.10.	Основные виды деятельности организации в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)	
1.11.	Номер расчетного счета организации	
1.12.	Наименование банка, в котором открыт расчетный счет организации	
1.13.	Банковский идентификационный код (БИК) организации	
1.14.	Номер корреспондентского счета организации	
1.15.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
1.16.	Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений организации (при наличии)	
1.17.	Почтовый адрес организации	
1.18.	Телефон организации и (или) рабочий телефон руководителя организации	
1.19.	Адрес сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адреса нескольких страниц при их наличии с указанием количества подписчиков)	
1.20.	Адрес электронной почты организации	
1.21.	Наименование должности руководителя организации	

1.22.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
1.23.	Численность работников организации	
1.24.	Численность учредителей организации	
1.25.	Численность участников, членов организации	
1.26.	Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей в том числе:	
1.26.1.	Взносы учредителей и/или участников, членов, тыс. рублей (за год)	
1.26.2.	Гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей	
1.26.3.	Пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
1.26.4.	Средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
1.26.5.	Средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс. рублей;	
1.26.6.	Доход от целевого капитала, тыс. рублей	

II. Информация о деятельности, осуществляемой организацией:

2.1.	Число реализованных организацией программ (проектов), мероприятий, акций, имеющих социальный эффект (с участием более 20 человек, с указанием наименований программ (проектов), перечислением категорий граждан и групп населения, ставших участниками программ (проектов) (далее - целевая группа), мероприятий, акций и их численности, городской округ и (или) муниципальный район, на территориях которых они реализованы)	
2.2.	Наличие организации в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг у организации	

2.3.	Материально-технические ресурсы организации (помещения, автотранспорт, компьютеры, оргтехника)	
------	--	--

III. Информация о проекте, представленной в составе заявки:

3.1.	Наименование проекта	
3.2.	Число муниципальных образований Приморского края, на территории которого планируется реализация проекта, и (или) число муниципальных образований, жителями которых являются представители целевой группы, которых планируется охватить при реализации организацией мероприятий проекта	
3.4.	Срок реализации проекта, в том числе:	
3.4.1.	Сроки реализации отдельных мероприятий проекта	
3.5	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей в том числе	
3.5.1.	Объем заявленной потребности в гранте из краевого бюджета, тыс. рублей	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (с указанием количества листов):

1. _____;
2. _____;

Примечание:

Если информация, включенная в состав заявления и прилагаемых к ней документов, содержит персональные данные, в состав заявления должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, утвержденному постановлением Правительства Приморского края (далее – Порядок проведения конкурсного отбора). В противном случае включение в состав заявления информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Настоящим подтверждаю, что:

1. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией и (или) волонтерским движением;
2. Организация имеет опыт реализации мероприятий по формированию приверженности здорового образа жизни у граждан на территории ДФО;
3. Организация имеет социально значимый проект (описание, календарный план мероприятий, бюджет, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) со сроком реализации до 20 декабря года предоставления гранта, по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка проведения конкурсного отбора;

4. Организация имеет собственные средства по финансированию социально значимого проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию социального значимого проекта;

5. Организация зарегистрирована на территории ДФО в качестве юридического лица, осуществляет деятельность на территории ДФО не менее одного года;

6. Организация не является государственным, муниципальным учреждением;

7. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

8. Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9. Организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом на дату подачи заявки;

10. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11. Организация не является государственной корпорацией, общественным объединением, политической партией;

12. Организация в текущем финансовом году не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели предоставления гранта;

13. Достоверность информации, представленной в заявлении и в приложенных к ней документах на участие в конкурсном отборе.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Также согласен:

соблюдать запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на осуществление министерством здравоохранения Приморского края (далее – министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования гранта;

включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Порядку предоставления в 2020 - 2022 годах из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края», утвержденному постановлением Правительства Приморского края, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

Форма

к Порядку проведения в 2020 -
2022 годах конкурсного отбора для
предоставления из краевого
бюджета грантов в форме
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям
и волонтерским движениям,
реализующим мероприятия
по формированию приверженности
к здоровому образу жизни у
граждан на территории
Приморского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата его рождения)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность,

(серия и номер документа)

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие министерству
здравоохранения Приморского края

(690110, г. Владивосток, ул. 1-я Морская 2) на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а
именно: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата и место
рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании,
должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли,
предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами
Приморского края для участия в конкурсном отборе социально
ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений в
Приморском крае в целях предоставления им грантов из краевого бюджета на
финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно
значимой _____ программы _____ (проекта)

(наименование общественно значимой программы (проекта))

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Форма

Приложение №3

к Порядку проведения в 2020 – 2022
годах конкурсного отбора для
предоставления из краевого бюджета
грантов в форме субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям
и волонтерским движениям,
реализующим мероприятия
по формированию приверженности
к здоровому образу жизни у граждан
на территории Приморского края

РАСЧЕТ планируемых расходов

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации или волонтерского движения в соответствии с уставом)

на реализацию социально значимого проекта

(наименование социально значимого проекта)

Общая сумма планируемых расходов на реализацию социально значимого
проекта (далее – проект)

(наименование социально значимого проекта)

_____ рублей, в том числе:

объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого
бюджета _____ (руб.)

объем софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных
источников _____ (руб.)

2. Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации проекта;

2.1. Выплаты заработной платы персоналу организации, участвующему в
реализации проекта:

Наименова- ние штатной должности	Зарботная плата работника, руб./месяц	Процент занятости в реализации проекта	Оплата труда работника за участие в реализации проекта, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в реализации проекта	Общая сумма оплаты труда, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату труда, руб.
...						
				Итого:		

2.2. Начисления на выплаты по оплате труда персонала организации:

Наименование выплаты	Тариф, проценты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Размер потребности в субсидии на выплаты начислений на выплаты по оплате труда, руб.
Страховые взносы (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)			
Пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации			
Итого:			

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией социально значимого проекта:

Наименование выплаты	Сумма платы за работы и услуги в месяц, руб.	Количество месяцев платы за работы и услуги	Общая сумма платы за работы и услуги, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату работ и услуг, руб.
Выплаты арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов <*>				
Выплаты на приобретение услуг связи (почтовая, фельдъегерская, специальная, телефонно-телеграфная, факсимильная, сотовая, пейджинговая связь, радиосвязь, услуги интернет-провайдеров)				

Выплаты на приобретение транспортных услуг (провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа)				
Выплаты на приобретение коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии)				
Прочие работы, услуги (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, услуги по формированию корпоративного имиджа, услуги по проведению маркетинговых исследований, услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации), банковские услуги)				
		Итого:		

<*> - в части площади помещения, необходимого для реализации проекта, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации проекта указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

4. Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий проекта:

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней нахождения в командировке	Общая сумма командировочных расходов, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату командировочных расходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7
				Итого:		

5. Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией проекта:

Наименование выплаты	Сумма платы за материальные запасы и основные средства в месяц, руб.	Количество месяцев платы за материальные запасы и основные средства	Общая сумма платы за материальные запасы и основные средства руб.	Размер потребности в субсидии на оплату материальных запасов и основных средств руб.
Оплата договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:				
Горюче-смазочные материалы				
Строительные материалы				
Мягкий инвентарь				
Запасные и (или) составные части для машин, оборудования				
		Итого:		

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" _ " _____ 20_ г.

Приложение № 4

к Порядку проведения в 2020 - 2022
годах конкурсного отбора для
предоставления из краевого бюджета
грантов в форме субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям
и волонтерским движениям,
реализующим мероприятия
по формированию приверженности
к здоровому образу жизни у граждан
на территории Приморского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
документов на участие в конкурсном отборе организаций, реализующих
мероприятия по формированию
приверженности к здоровому образу жизни граждан
на территории Приморского края

п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
I.	Оценка социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений	
1.1.	Наличие информационного ресурса социально ориентированной некоммерческой организации и волонтерского движения (официальный сайт, страница в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) о ее деятельности, периодичность обновления	отсутствие информационного ресурса - 0 баллов; информационный ресурс обновляется реже двух раз в месяц, наличие более 5000 подписчиков, наличие аккаунта в 1 социальной сети - 1 балл; информационный ресурс обновляется не реже двух раз в месяц, наличие более 10000 подписчиков, наличие аккаунта в 3 и более социальных сетях, наличие медиаплана - 5 баллов;
1.2.	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации и волонтерского движения писем поддержки проекта от органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственных, муниципальных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций (за исключением органов исполнительной власти Приморского	отсутствие писем - 0 баллов; наличие писем - 1 балл; наличие писем с указанием конкретных форм поддержки - 2 балла

п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
	края, осуществляющих функции по организации конкурсного отбора)	
1.3.	Наличие кадровых возможностей организации для осуществления планируемой деятельности в рамках реализации проекта	отсутствие трудовых соглашений с работниками необходимой квалификации, обеспечивающих выполнение мероприятий более чем на 10% - 0 баллов; заключены трудовые соглашения с работниками необходимой квалификации, обеспечивающих выполнение мероприятий более чем на 50 %- 2 балла; заключены трудовые соглашения с работниками необходимой квалификации, обеспечивающих выполнение мероприятий более чем на 90 %, наличие подтвержденного сотрудничества с волонтерской организацией для реализации проекта- 5 баллов;
II.	Оценка социально значимого проекта социально ориентированной некоммерческой организации и волонтерского движения	
2.1.	Инновационность и уникальность проекта	для решения конкретных задач, указанных в проекте, не планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность использования таких методов и способов не обоснована - 0 баллов; для решения конкретных задач, указанных в проекте, планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность которых обоснована - 2 балла
2.2.	Компетентность членов команды, привлеченных к реализации проекта	у членов команды отсутствует опыт в реализации проектов- 0 баллов; у членов команды есть опыт в реализации проектов- 2 балла; у членов команды есть опыт в реализации проектов по соответствующему приоритетному направлению - 4 балла
2.3.	Целостность проекта, последовательность и связность	ее идея проекта не сформулирована; части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте - 0 баллов; идея проекта сформулирована; не все части соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации – 1 балл; мероприятия проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме - 2 балла;

п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
		идея проекта сформулирована; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной в проекте проблемы - 4 балла
2.4.	Характеристика бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	запланированные на реализацию проекта расходы не обоснованы - 0 баллов; запланированные на реализацию проекта расходы обоснованы не полностью - 2 балла; запланированные на реализацию проекта расходы обоснованы - 4 балла; софинансирование проекта из внебюджетных источников составляет 50% и более - 1 балл (дополнительно)
2.5.	Характеристика календарного плана мероприятий (этапов) проекта	план реализации проекта не соответствует срокам реализации и имеющимся ресурсам - 0 баллов; план реализации проекта соответствует срокам реализации, но для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов - 2 балла; план может быть выполнен в обозначенный срок и с использованием имеющихся ресурсов - 4 балла
2.6.	Социальный эффект проекта	реализация проекта не решает заявленной проблемы, не окажет положительного влияния на состояние участников проекта - 0 баллов; реализация проекта решает заявленную проблему не в полной мере, частично оказывая положительное воздействие на состояние участников - 2 балла; реализация проекта решает заявленную проблему в полной мере, оказывает положительное воздействие на состояние участников программы (проекта) - 4 балла
2.7.	Наличие количественных показателей реализации проекта (число лиц, охватываемых в процессе реализации, число привлеченных добровольцев и т.д.)	показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта - 0 баллов; установлены 1 показатель, который может быть достигнут в ходе реализации мероприятий проекта- 1 балл; установлены 2 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта- 2 балла

п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
2.8.	Наличие качественных показателей реализации проекта	показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта - 0 баллов; установлены 1-2 показателя, которые может быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта - 1 балл; установлены 3 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта - 2 балла
2.9.	Число муниципальных образований Приморского края, на территориях которых планируется реализация проекта, и (или) число муниципальных образований Приморского края, жителей которых планируется привлечь в качестве участников проекта	1 муниципальное образование Приморского края - 1 балл; 2 или 3 муниципальных образования Приморского края - 2 балла; от 4 до 6 (включительно) муниципальных образования районов Приморского края - 3 балла; 7 и свыше муниципальных образования Приморского края - 4 балла
2.10.	Система управления проектом обеспечивает его эффективную и своевременную реализацию.	Оценивается на основании личной оценки экспертом от 0 до 10 баллов. Отсутствие лиц, отвечающих за организацию работ по проекту и (или) ответственных за отдельные мероприятия снижают оценку на 3 балла, но не более 5 в целом.

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявления и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе организаций в целях предоставления им грантов на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов, указывается ноль баллов.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 30.09.2020 № 852-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 - 2022 годах из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее соответственно – грант, организации), категорию организаций, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов организаций, связанных с реализацией социально значимых проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального и регионального проектов «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)» и включающих:

обеспечение создания и проката на уличных экранах, телевидении, в социальных сетях роликов по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака); выпуск баннеров, стендов, организацию стоек с информационными материалами для проведения акций по

поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака;

проведение для медицинских работников обучающих семинаров о навыках консультирования пациентов по ведению здорового образа жизни, правильному питанию, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака).

3. За счет средств гранта осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией указанных в пункте 2 настоящего Порядка социально значимых проектов:

выплаты персоналу организации, участвующему в реализации социально значимого проекта;

закупка работ и услуг, связанных с реализацией социально значимого проекта;

выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий социально значимого проекта;

закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией социально значимого проекта.

4. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

Гранты предоставляются организациям, признанным победителями конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее соответственно – получатель гранта, Порядок проведения конкурсного отбора).

5. Гранты предоставляются при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление министерством здравоохранения Приморского края (далее – министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

6. Размер гранта определяется в объеме, запрашиваемом организацией в соответствии с представленными ею документами на участие в конкурсном отборе, но не может превышать следующие предельные размеры от общего объема средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году:

33% - для социально значимого проекта по обеспечению создания и проката на уличных экранах, телевидении, в социальных сетях роликов по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

50 % - для социально значимого проекта, включающего выпуск баннеров, стендов, организацию стоек с информационными материалами для проведения акций по поддержке здорового образа жизни, правильного питания,

профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака;

17% - для социально значимого проекта по проведению для медицинских работников обучающих семинаров о навыках консультирования пациентов по ведению здорового образа жизни, правильному питанию, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году, на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

8. Соглашение заключается между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года № 41.

Соглашение заключается в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия министерством приказа, указанного в пункте 11 Порядка проведения конкурсного отбора.

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;

согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка использования гранта;

обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление

министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

значение показателя результативности представления гранта, а также обязательство получателя гранта по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Получатель гранта в течение четырех рабочих дней со дня получения проекта соглашения предоставляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление гранта.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства на основании соглашения и реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей гранта, открытые в кредитных организациях.

Перечисление гранта осуществляется единовременно в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

10. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в текущем финансовом году.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. Получатель гранта обязан:

использовать средства гранта по целевому назначению;

использовать средства гранта в текущем финансовом году;

ежемесячно до полного расходования гранта, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в министерство отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений показателей результативности предоставления гранта по формам, утвержденным соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта.

12. Показателем результативности предоставления гранта является количество реализованных социально значимых проектов.

Значения показателей результативности предоставления гранта устанавливаются соглашением.

13. Министерство осуществляет контроль за правильным расчетом размера гранта, а также обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

14. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 15 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

15. В случае недостижения организацией значений показателей результативности предоставления гранта получатель гранта обязан произвести в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, возврат суммы гранта ($V_{\text{возврата}}$), которая рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грант}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{грант}}$ - размер гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году (не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

m - количество значений показателей результативности предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления гранта, установленного соглашением.

16. Возврат гранта осуществляется организацией на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование), которое направляется организации министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

17. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет министерства, указанный в соглашении.

18. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в министерство отчетов и документов.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Приморского края
от 30.09.2020 № 852-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений об участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений в целях предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий для реализации мероприятий по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений в целях предоставления им из краевого бюджета грантов в форме субсидий для реализации мероприятий по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края (далее - Конкурсная комиссия, организации, гранты).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

3. В рамках своей деятельности Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

оценку по бальной системе заявлений организаций, в отношении которых министерством здравоохранения Приморского края принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, и прилагаемых к ним документов в соответствии

с критериями оценки документов на участие в конкурсном отборе, установленными приложением № 4 к Порядку проведения конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, утвержденному постановлением Правительства Приморского края (далее - Порядок проведения конкурсного отбора);

принятие решения о признании организаций, набравших наибольшее количество баллов, победителями конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

обобщать и анализировать полученную информацию;

приглашать на заседания Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников конкурсного отбора;

заслушивать на заседании Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников конкурсного отбора.

5. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей министерства здравоохранения Приморского края (далее – министерство) и медицинских организаций, подведомственных министерству.

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается министерством.

7. Число членов Конкурсной комиссии определено в количестве семи человек.

8. Информация о составе Конкурсной комиссии должна быть размещена в открытом доступе на официальном сайте министерства здравоохранения Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт) не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

9. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель

председателя, секретарь и иные члены Конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии.

10. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии.

11. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии:
организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
организует ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;
формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Конкурсной комиссии и его повестке дня.

Повестка дня и материалы к заседанию Конкурсной комиссии предоставляются членам Конкурсной комиссии не позднее чем за пять дней до заседания Конкурсной комиссии;

приглашает на заседания Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников конкурсного отбора;
ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

13. В отсутствие секретаря Конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти человек.

15. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому

вопросу путем открытого голосования.

16. Член Конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

17. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

18. Решения Конкурсной комиссии оформляются:

 протоколом оценки заявлений и прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурсного отбора;

 протоколом о признании конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Порядка проведения конкурсного отбора.

 Протоколы подписываются председательствующим на заседании и членами Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

19. Протокол оценки заявлений и прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурсного отбора должен содержать сведения об участниках конкурсного отбора, сведения об итоговых оценках и прилагаемых к ним документов с указанием количества баллов по каждому из критериев оценки; решение о победителях конкурсного отбора.

20. Протокол о признании конкурсного отбора несостоявшимся должен содержать решение Конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

21. Член Конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Конкурсной комиссии.

22. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава

Конкурсной комиссии на основании личного письменного заявления, подаваемого в адрес министерства здравоохранения Приморского края через председателя Конкурсной комиссии.

23. Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, подавшими заявления и прилагаемые к ним документы, и участниками конкурсного отбора.

24. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

25. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

рассмотреть заявления и прилагаемые к ним документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и прилагаемых к ним документов или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии.

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной

комиссии;

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет министерство.
