



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2020

г. Владивосток

№ 611-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 20 февраля 2019 года
№ 106-па «Об утверждении Порядка предоставления
компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого
помещения лицам, страдающим хронической почечной
недостаточностью»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 432-КЗ «О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 20 февраля 2019 года № 106-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лицам, страдающим хронической почечной недостаточностью» (далее – постановление) следующие изменения:

заменить в наименовании, преамбуле и в пункте 1 постановления слова «лицам, страдающим хронической почечной недостаточностью» словами «отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края»;

изложить Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лицам, страдающим хронической почечной недостаточностью, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого помещения
отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на
территории Приморского края

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, устанавливает правила и условия предоставления за счет средств краевого бюджета дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, в виде компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Российской Федерации (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется:

гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью и получающим лечение методом гемодиализа на территории Приморского края, выехавшим по направлению медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае (далее - медицинская организация), на лечение в медицинские организации, расположенные вне места их постоянного жительства, не имеющим жилого помещения на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенного на территории Арсеньевского, Артемовского, Владивостокского, Находкинского, Уссурийского городских округов, городского округа Спасск-Дальний, Спасского муниципального района;

детям-инвалидам, страдающим хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии, в период ожидания трансплантации почки, получающим заместительную почечную терапию в условиях дневного стационара в

расположенных за пределами Приморского края федеральных государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют федеральные органы исполнительной власти (далее - федеральные государственные учреждения), по направлению медицинских организаций, и сопровождающим их законным представителям (далее - сопровождающие их лица);

детям-инвалидам, выехавшим по направлению медицинской организации на консультацию, обследование и (или) лечение в медицинские организации, находящиеся на территории Приморского края, расположенные вне места их постоянного жительства, и сопровождающим их лицам, не имеющим жилого помещения на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение) в муниципальном образовании Приморского края, на территории которого расположена медицинская организация, в которой дети-инвалиды получают консультацию, лечение либо проходят обследование;

детям-инвалидам на период прохождения медицинской реабилитации (амбулаторно, в дневном стационаре) в расположенных за пределами Приморского края федеральных государственных учреждениях по направлению медицинских организаций после получения ими высокотехнологичной медицинской помощи в указанных федеральных государственных учреждениях и сопровождающим их лицам;

детям на период прохождения медицинской реабилитации (амбулаторно, в дневном стационаре) в расположенных за пределами Приморского края федеральных государственных учреждениях по направлению медицинских организаций после получения ими высокотехнологичной медицинской помощи в указанных федеральных государственных учреждениях и сопровождающим их лицам в случае, если один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка является получателем пособия на ребенка в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае».

3. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения в размере фактически понесенных расходов гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в следующих размерах:

гражданам, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, но не более:

15 тысяч рублей в месяц при найме (поднайма) жилого помещения в городе Владивостоке;

10 тысяч рублей в месяц при найме (поднайма) жилого помещения в иных населенных пунктах Приморского края;

гражданам, указанным в абзацах третьем - шестом пункта 2 настоящего Порядка, но не более 15 тысяч рублей в год.

Выплата компенсации детям-инвалидам, детям, указанным в абзацах третьем - шестом пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется сопровождающим их лицам.

Предоставление компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных:

гражданами, указанными в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года;

гражданами, указанными в абзацах третьем - шестом пункта 2 настоящего Порядка, в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2021 года.

Граждане вправе обратиться за предоставлением компенсации не позднее 1 апреля 2022 года.

Под жилым помещением в целях настоящего Порядка понимается квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома), комната в квартире (жилом доме).

4. Назначение компенсации гражданам, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, и сопровождающим лицам детей-инвалидов, детей, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2 настоящего Порядка (далее – заявители), производится структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) по

месту жительства (пребывания) заявителя.

5. Для назначения компенсации заявитель (его уполномоченный представитель) подает заявление о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ при личном обращении либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – социальный портал));

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), при личном обращении;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) посредством почтового отправления.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного

представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) свидетельство о рождении ребенка (в случае если заявитель не достиг возраста 14 лет или если выплата компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных гражданами, указанными в абзацах третьем – шестом пункта 2 настоящего Порядка);

4) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством и содержащий:

сведения о наймодателе и нанимателе: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством его личность;

сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма (поднайма) жилого помещения;

сведения об объекте договора найма (поднайма) жилого помещения: адрес и вид жилого помещения;

размер платы за наем (поднаем) жилого помещения;

дату заключения и срок действия договора;

5) документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;

6) документ, подтверждающий получение гражданами, указанными в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, лечения методом гемодиализа в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, расположенных вне места постоянного жительства заявителя, содержащий сведения о месте расположения медицинской организации, в которой гражданин получал лечение методом гемодиализа, и периоде получения лечения;

7) документ, подтверждающий получение детьми-инвалидами, указанными в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, заместительной почечной

терапии в условиях дневного стационара в расположенных за пределами Приморского края федеральных государственных учреждениях, в которой гражданин получал заместительную почечную терапию, и периоде её получения;

8) направление, выданное медицинской организацией;

9) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) у граждан, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 2 настоящего Порядка, жилого помещения на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенного в муниципальном образовании, на территории которого расположена медицинская организация или федеральное государственное учреждение, из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, и органа, уполномоченного на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации;

10) документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (в случае если заявителем выбран способ получения компенсации через кредитную организацию);

11) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Приморского края (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

12) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день приема заявления в случае личного обращения в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Структурным подразделением КГКУ или МФЦ, в которое подано

заявление, формируются электронные образы заявления и документов, указанных в подпунктах 4 - 8, 10 настоящего пункта, и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

В случае представления заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в министерство прилагаемые к заявлению документы представляются в виде копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

7. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка:

выданный за пределами Приморского края, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданный на территории Приморского края, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе представлен документ, указанный в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ или МФЦ формируется электронный образ данного документа и документ возвращается владельцу в день его приема.

Документы, указанные в подпунктах 9, 11 пункта 6 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

8. Документы, указанные в подпунктах 3, 9, 11 пункта 6 настоящего Порядка, не представленные заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, запрашиваются структурным подразделением КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Сведения, указанные в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются структурным подразделением КГКУ или МФЦ самостоятельно в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

10. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, в случае если заявитель (уполномоченный представитель) представил все документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ в случае необходимости направления межведомственных запросов.

11. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в

удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня направления заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (электронные документы), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Заявитель (уполномоченный представитель) в случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение двух рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет заявителю уведомление об этом не позднее, чем через пять рабочих дней со дня вынесения указанного решения.

12. Специалист структурного подразделения КГКУ, осуществляющий прием документов, поступивших от заявителя (уполномоченного представителя) при личном обращении, из министерства и МФЦ в день поступления документов регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь».

Документы, поступившие в структурное подразделение КГКУ в форме электронного документа, вводятся в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и регистрируются в день их поступления.

13. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов структурное подразделение КГКУ:

в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в структурное подразделение КГКУ выносит решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

наличие жилого помещения на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенного вне места постоянного жительства граждан, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2 настоящего Порядка, в муниципальном образовании Приморского края, на территории которого заявителем заключен договор найма (поднайма) жилого помещения, указанный в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (уполномоченного представителя);

представление документов, содержащих недостоверные или неполные

сведения;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1, 2 настоящего Порядка.

Заявитель (уполномоченный представитель) в случае получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации вправе обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсации.

Заявитель (уполномоченный представитель) в случае несогласия с принятым решением вправе обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Средства компенсации, выплаченные заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения компенсации, возмещаются заявителем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств компенсации в краевой бюджет с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Возврат средств компенсации в краевой бюджет осуществляется заявителем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств компенсации от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

16. Расходование средств на предоставление компенсации осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ) на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю

(далее – УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее – УФПС Приморского края) и кредитным организациям.

17. В целях осуществления выплаты компенсации:

17.1. Структурные подразделения КГКУ:

представляют в КГКУ ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления компенсации по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных компенсаций с обозначением способа доставки ежемесячно, не позднее третьего числа месяца, в котором будет предоставляться компенсация;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей компенсации:

по почтамтам УФПС Приморского края – до первого числа месяца, в котором будет предоставляться компенсация;

по кредитным организациям – на следующий день после перечисления денежных средств для предоставления компенсации;

составляют ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах компенсаций по форме, установленной КГКУ;

17.2. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленной компенсации (далее – сводный реестр) в течение трех рабочих дней со дня предоставления реестров структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления компенсации с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления компенсации кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает своевременное расходование средств для предоставления компенсации;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления компенсации ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления компенсации по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления компенсации по 760 ведомству, в разрезе муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

17.3. Министерство ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления компенсации в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

17.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ и представляет их в УФК по Приморскому краю для

учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление компенсации.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации расходов по договору
найма (поднайма) жилого помещения
отдельным категориям граждан
Российской Федерации,
проживающим на территории
Российской Федерации

Начальнику отдела

(по муниципальному району,
муниципальному округу, городскому
округу)
структурное подразделение краевого
государственного казенного
учреждения «Центр социальной
поддержки населения Приморского
края» от гражданина(-ки)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого помещения

Я, _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество, год рождения, зарегистрированный(ая) по адресу:)

(указать адрес места жительства или места пребывания)

прошу предоставить назначенную мне по данному заявлению компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения и перечислять на счет, открытый на мое имя в банке, указанном в прилагаемом к настоящему заявлению документе, содержащем сведения о реквизитах банковского счета.

Согласен (а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с Порядком предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края.

Подтверждаю, что с условиями предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения ознакомлен (а).

(подпись)

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения прошу направить мне: _____

(указать способ и адрес для направления уведомления)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись) (дата)

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество представителя)

(подпись) (дата)

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51, на обработку моих персональных по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты <*>

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи) (дата)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений под № <*>

<*> - заполняется специалистом структурного подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Форма

Приложение
к заявлению
о предоставлении компенсации
по договору найма (поднайма)
жилого помещения

Согласие
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая)

_____,
даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Учреждение и министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых учреждению и министерству на обработку:

фамилия, имя, отчество;
пол;
дата и место рождения;
место жительства и регистрация;
социальный статус;
реквизиты документа, удостоверяющего личность;
сведения о составе семьи;
сведения об актах гражданского состояния;
сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим,
умершим, о назначении опеки и попечительства;
сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;
сведения о признании семьи нуждающейся в жилом помещении;
сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения);

информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);
сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением;

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

_____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений
№ _____ от _____ 20__ г.