



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020

г. Владивосток

№ 576-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 15 октября 2019 года № 666-па
«Об утверждении Порядка предоставления
социальной выплаты на приобретение
жилья семье, в которой родилось
одновременно трое и более детей»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2019 года № 666-па «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой родилось одновременно трое и более детей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и в пункте 1 постановления слово «жилья» словами «жилого помещения»;

1.2. Изложить Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой родилось одновременно трое и более детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 – В.Г. Щербина

ПОРЯДОК
предоставления социальной выплаты
на приобретение жилого помещения семье, в которой
родилось одновременно трое и более детей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» порядок и условия предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) семье, нуждающейся в жилом помещении, проживающей на территории Приморского края, в которой родились одновременно трое и более детей (далее - семья).

Признание семьи нуждающейся в жилом помещении и принятие ее на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских поселений, муниципальных округов и городских округов в соответствии с Законом Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» независимо от имущественного положения семьи.

1.2. Социальная выплата предоставляется семье, состоящей на учете в «структурном подразделении краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) в качестве многодетной семьи.

1.3. В состав семьи настоящий Порядок включает:

супругов (состоящих в браке);

одинокого родителя;

несовершеннолетних детей, а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) до окончания такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.4. Размер социальной выплаты рассчитывается министерством труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) на дату подписания заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики, свидетельства, удостоверяющего право на ее получение (далее - свидетельство) исходя из следующих показателей: состава семьи; 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи; средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату подписания свидетельства и является неизменным на весь срок действия свидетельства.

1.5. Право на социальную выплату может быть реализовано посредством оплаты договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве жилого дома (далее – договор (договоров), находящихся на территории Приморского края.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретается жилое помещение.

В случае отсутствия жилого помещения общей площадью из расчета не менее учетной нормы площади жилого помещения на каждого члена семьи, установленной в муниципальном образовании, на территории которого

приобретается жилое помещение, допускается приобретение двух жилых помещений на территории одного населенного пункта.

Приобретаемое либо построенное на средства социальной выплаты жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям действующего законодательства, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

Приобретение или строительство жилого помещения (жилых помещений) на средства денежной выплаты осуществляется гражданином самостоятельно.

При приобретении семьей жилого помещения (жилых помещений), стоимость которого (которых) по договору (договорам) превышает размер социальной выплаты, указанной в свидетельстве, социальная выплата перечисляется в размере, указанном в свидетельстве.

При приобретении семьей жилого помещения (жилых помещений), стоимость которого (которых) по договору (договорам) меньше размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве, социальная выплата перечисляется в размере стоимости жилого помещения (жилых помещений), указанной в договоре (договорах).

1.6. Социальная выплата предоставляется министерством одному из родителей детей, в связи с рождением которых возникло право на предоставление социальной выплаты (далее - гражданин).

II. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения

2.1. Предоставление социальной выплаты семье осуществляется на основании заявления гражданина либо его уполномоченного представителя и следующих документов:

- а) паспорта гражданина, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина (в случае подачи заявления гражданином);
- б) паспорта уполномоченного представителя гражданина, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного

представителя гражданина и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина);

в) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи гражданина;

г) документов, подтверждающих место жительства на территории Приморского края членов семьи гражданина;

д) удостоверения многодетной семьи;

е) документов, подтверждающих признание семьи, указанной в абзаце втором пункта 1.1 Порядка, нуждающейся в улучшении жилищных условий;

ж) свидетельств о рождении детей (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

з) свидетельства о заключении или расторжении брака (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются гражданином либо его уполномоченным представителем для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения гражданина либо его уполномоченного представителя.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если гражданином либо его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е» настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки

населения Приморского края" (далее - структурное подразделение КГКУ) или структурное подразделение краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «г», «д», «е» настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, могут быть представлены гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлены гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

В случае если гражданином либо его уполномоченным представителем представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «ж», «з» настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

Гражданин либо его уполномоченный представитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются гражданином либо его уполномоченным представителем по месту жительства:

в структурное подразделение КГКУ при личном обращении или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;

в МФЦ при личном обращении;

в министерство труда и социальной политики Приморского края посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.2. В случае представления гражданином заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в министерство, прилагаемые к заявлению документы представляются в виде копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы,

указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Датой предоставления гражданином заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, считается дата их поступления в министерство.

2.3. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в МФЦ.

2.4. Специалист структурного подразделения КГКУ, осуществляющий прием документов, поступивших от граждан при личном обращении, из министерства и МФЦ, в день поступления документов регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь».

Документы, поступившие в структурное подразделение КГКУ в форме электронного документа вводятся в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и регистрируются в день их поступления.

При направлении гражданином либо его уполномоченным представителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная

квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверку квалифицированной подписи осуществляет структурное подразделение КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину либо его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления гражданин либо его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно с документами, указанными в настоящем пункте, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.5. Структурное подразделение КГКУ в течение 15 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, вправе проводить проверку подлинности представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) в письменной форме либо в форме электронного документа о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

Структурное подразделение КГКУ формирует учетное дело гражданина в

государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – учетное дело) в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Сведения, полученные на основании межведомственных запросов, вносятся в учетное дело гражданина в течение одного рабочего дня со дня поступления в структурное подразделение указанных сведений, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в структурное подразделение.

2.6. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления учетного дела гражданина из КГКУ, но не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления гражданином либо его уполномоченным представителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений о включении семьи в список получателей социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

2.7. Министерство включает семью в список получателей социальной выплаты в хронологической последовательности по мере принятия заявлений.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- а) отсутствие права у гражданина на социальную выплату;
- б) семья не признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с Законом Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- в) семья не состоит на учете в структурном подразделении КГКУ в качестве многодетной семьи;
- г) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые заявитель (его

уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

2.9. Уведомление о включении семьи в список получателей социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа вводится министерством в форме электронного образа документа в учетное дело гражданина не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

КГКУ направляет уведомление заявителю (его уполномоченному представителю) почтовым отправлением или по выбору заявителя (его уполномоченного представителя) в форме электронного документа по адресу, указанному заявителем (его уполномоченным представителем) в заявлении, или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

2.10. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством. Выдача свидетельства производится по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.11. Министерство в течение трех рабочих дней после дня подписания свидетельства заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики, направляет свидетельство в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня получения свидетельства уведомляет гражданина о дате и месте его выдачи.

2.12. Выдача свидетельства гражданину (его уполномоченному представителю) осуществляется структурным подразделением КГКУ. Факт получения гражданином свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно до 10 декабря года, в котором оно было выдано. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом Правительства Приморского края.

2.13. Приобретенное, построенное на средства социальной выплаты жилое помещение оформляется в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи, учтенных при расчете социальной выплаты.

Гражданин, не сумевший приобрести жилое помещение за время действия свидетельства, сохраняет право на повторное обращение за получением социальной выплаты согласно настоящему Порядку.

2.14. В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) в собственность гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов:

свидетельство;

договор (договоры) купли продажи жилого помещения, с отметкой о регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора купли-продажи жилого помещения, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора купли-продажи уполномоченным представителем);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, может быть представлен гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если гражданином либо его уполномоченным представителем, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае участия в долевом строительстве жилого дома гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов:

свидетельство;

договор участия в долевом строительстве с отметкой о регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение шести месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) социальной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора участия в долевом строительстве, заверенную в установленном действующим участием в долевом строительстве уполномоченным представителем).

2.15. В день поступления документов специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в государственную информационную систему Приморского края "Адресная социальная помощь" и направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

2.16. Проверка представленных гражданином либо его уполномоченным представителем документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления оригиналов документов на бумажном носителе в министерство.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, и (или) представления

неподлинных документов, и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки, документы, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка, возвращаются гражданину либо его уполномоченному представителю с указанием недостатков через структурное подразделение КГКУ для их устранения.

Гражданин либо его уполномоченный представитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка, после устранения недостатков.

В случае выявления оснований для отказа в оплате договора (договоров), предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки возвращаются гражданину с указанием причины отказа через структурное подразделение КГКУ.

2.17. Основания для отказа в оплате договора (договоров):

приобретаемое жилое помещения, находится за пределами территории Приморского края;

общая площадь приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена семьи меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение;

не зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи жилого помещения, либо предоставлен договор участия в долевом строительстве, не прошедший регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

право собственности на жилое помещение оформлено с нарушением условий, предусмотренных абзацем 1 пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Для перечисления средств социальной выплаты министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления договора (договоров) готовит и

направляет в Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) реестр граждан - получателей социальной выплаты с указанием суммы социальной выплаты, реквизитов свидетельства и договора (договоров).

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, средств социальной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства на основании договора (договоров) купли продажи жилого помещения.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, средств социальной выплаты на счет, указанный в договоре участия в долевом строительстве, в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства на основании договора участия в долевом строительстве.

Перечисление средств социальной выплаты осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в УФК по ПК, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем предоставления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству,

заключенного с министерством.

2.19. Копии платежных поручений и договор (договоры) представляются ГКУ Приморским казначейством в министерство в течение трех рабочих дней после перечисления средств на счета продавцов жилых помещений на счет, указанный в договоре участия в долевом строительстве.

2.20. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка направляет их в структурное подразделение КГКУ по месту жительства гражданина.

Факт получения гражданином договора (договоров) и копии платежных документов подтверждается его подписью в книге учета выданных договоров.

2.21. Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, уведомляет глав муниципальных образований о получателях денежной выплаты, которым предоставлена денежная выплата в предыдущем квартале.

Форма

Приложение
к Порядку
предоставления
социальной выплаты
на приобретение жилья
семье, в которой
родилось одновременно
трое и более детей

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Свидетельство,
удостоверяющее право гражданина
на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

Номер свидетельства _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Настоящее свидетельство выдано гражданину

(фамилия, имя, (при наличии отчество))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» имеет право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – социальная выплата).

Сведения о получателе социальной выплаты:

Состав семьи _____ человек _____

Паспортные данные (данные временного удостоверения) гражданина (-ки)

(при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места проживания (пребывания) гражданина (-ки)

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

Размер социальной выплаты

(цифрами и прописью)

Данное свидетельство действительно до _____ года.

Заместитель председателя
Правительства Приморского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.