



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2020

г. Владивосток

№ 533-пп

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Ф. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 533-пп

ПОРЯДОК

**предоставления отдельным категориям граждан
социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом
на санаторно-курортное лечение**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на санаторно-курортное лечение устанавливает правила и условия предоставления за счет средств краевого бюджета меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, в форме предоставления социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение продолжительностью 18 дней (далее – сертификат на санаторно-курортное лечение) в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Приморского края (далее – санаторно-курортные организации).

1.2. Право на получение сертификата на санаторно-курортное лечение имеют следующие категории граждан Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края:

а) граждане, удостоенные званий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

б) граждане, удостоенные званий Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы.

1.3. Сертификат на санаторно-курортное лечение гражданам, указанным

в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляется при соблюдении следующих условий:

отсутствие одновременно права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение за предоставлением сертификата на санаторно-курортное лечение последовало один раз в течение одного года;

наличие медицинских показаний и отсутствие противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

1.4. Сертификат на санаторно-курортное лечение является именным свидетельством, удостоверяющим право граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на предоставление социальной выплаты на санаторно-курортное лечение путем перечисления денежных средств на расчетный счет санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, после её получения в размере, не превышающем номинальную стоимость сертификата на санаторно-курортное лечение.

1.5. Номинальная стоимость сертификата на санаторно-курортное лечение равна стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, установленной Правительством Приморского края на дату выдачи сертификата на санаторно-курортное лечение.

В случае если стоимость санаторно-курортного лечения превысила номинальную стоимость сертификата на санаторно-курортное лечение, разница между номинальной стоимостью сертификата на санаторно-курортное лечение и стоимостью санаторно-курортного лечения возмещается гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет собственных средств.

В случае если стоимость санаторно-курортного лечения ниже номинальной стоимости сертификата на санаторно-курортное лечение, социальная выплата перечисляется в размере фактических расходов на санаторно-курортное лечение.

1.6. Выбор санаторно-курортной организации осуществляется

гражданином, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, самостоятельно.

1.7. В случае если граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, одновременно имеют право на получение сертификата на санаторно-курортное лечение и путевки на санаторно-курортное лечение в порядке, установленном постановлением Правительства Приморского края от 6 апреля 2020 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение» (далее - путевка на санаторно-курортное лечение), они вправе по своему выбору подать заявление:

а) о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение;

б) о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение. В случае если согласно очередности предоставления путевок на санаторно-курортное лечение в соответствующем муниципальном районе, муниципальном округе, городском округе путевка на санаторно-курортное лечение гражданину, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем календарном году не будет предоставлена, за ним сохраняется право на подачу в текущем календарном году заявления о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

2.1. Для получения сертификата на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку гражданин, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявитель), обращается с заявлением о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) в срок не позднее 30 сентября текущего года по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

в структурное подразделение краевого государственного казенного

учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;

в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя;

в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме по почте.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее

пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель (его уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и

муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием

2.2. Для получения сертификата на санаторно-курортное лечение к заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документ, подтверждающий присвоение звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы; Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы;

г) документы, подтверждающие место жительства или пребывания заявителя на территории Приморского края;

д) медицинская справка формы № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем)

по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» настоящего пункта, по собственной инициативе не представлены, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «д» настоящего пункта, представленные заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, формируются в виде электронного образа данного документа структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день его приема.

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие, что заявитель не является получателем государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ, МФЦ документы, предусмотренные

подпунктами «а», «б», «д» настоящего пункта, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

2.3. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки, предусмотренной настоящим пунктом, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в структурное подразделение КГКУ способом, указанным в заявлении.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕРТИФИКАТА НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА САНАТОРНО- КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

3.1. Решение о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Датой подачи заявления считается дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.2.

настоящего Порядка, организацией (государственным органом), в которые обратился заявитель (его уполномоченный представитель) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При проведении дополнительной проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, решение о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, структурным подразделением КГКУ не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

в) отсутствие у заявителя права на получение сертификата на санаторно-курортное лечение в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

г) получение заявителем путевки на санаторно-курортное лечение в текущем календарном году.

3.3. После получения уведомления об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение заявитель вправе обратиться

повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение направляет в министерство решение о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение для оформления сертификата на санаторно-курортное лечение.

3.5. Министерство оформляет сертификат на санаторно-курортное лечение в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение и направляет в структурное подразделение КГКУ для выдачи заявителю.

3.6. Датой выдачи сертификата на санаторно-курортное лечение является дата его подписания руководителем министерства. Срок действия сертификата на санаторно-курортное лечение - до 1 декабря текущего года.

Заявитель, не реализовавший свое право на санаторно-курортное лечение в период действия сертификата на санаторно-курортное лечение, имеет право на повторное обращение с заявлением в порядке, предусмотренном пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядком.

3.7. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания санаторно-курортного лечения санаторно-курортная организация представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

- а) оригинал сертификата на санаторно-курортное лечение;
- б) копию договора на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (далее - договор оказания услуг);
- в) счет-фактуру (счет) на оплату, предъявленную санаторно-курортной организацией министерству;
- г) копию акта приемки оказанных услуг, подписанного заявителем и уполномоченным представителем санаторно-курортной организации.

3.8. В целях перечисления социальной выплаты структурное

подразделение КГКУ направляет в министерство документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов в структурное подразделение КГКУ.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, УДОСТОВЕРЯЕМОЙ СЕРТИФИКАТОМ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

4.1. Перечисление социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, осуществляется с учетом положений пункта 1.5 настоящего Порядка.

4.2. Расходование средств на перечисление социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, путем перечисления средств в размере стоимости сертификата на санаторно-курортное лечение с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на расчетный счет санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, в течение 10 рабочих дней с даты поступления в министерство от структурного подразделения КГКУ документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

4.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на перечисление средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

направляет в государственное казенное учреждение Приморское

казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка;

ведет учет выданных сертификатов на санаторно-курортное лечение;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на перечисление социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на санаторно-курортное лечение.

4.4. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства заявки на кассовый расход на перечисление средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, на расчетный счет санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, на основании документов, представленных министерством.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
предоставления отдельным
категориям граждан социальной
выплаты, удостоверяемой
сертификатом
на санаторно-курортное лечение

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СЕРТИФИКАТ
на санаторно-курортное лечение

Регистрационный номер сертификата _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Срок действия с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Настоящий сертификат выдан гражданину(-ке)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

и удостоверяет его(её) право на предоставление социальной выплаты
на санаторно-курортное лечение продолжительностью 18 дней путем
перечисления денежных средств на расчетный счет санаторно-курортной
организации, расположенной на территории Приморского края и оказавшей
услугу по санаторно-курортному лечению _____

Сведения о получателе сертификата:

Паспортные данные (данные временного удостоверения) гражданина(-ки)

(при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места проживания гражданина(-ки)

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

Номинал сертификата

(сумма цифрами и прописью)

Оригинал сертификата подлежит хранению в санаторно-курортной
организации.

Министр _____
и социальной политики М.П. _____
Приморского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получил (Ф.И.О., подпись)

Выдал (структурное подразделение КГКУ,
ФИО, подпись) _____

Форма

Приложение № 2

к Порядку
предоставления отдельным категориям
граждан социальной выплаты,
удостоверяемой сертификатом
на санаторно-курортное лечение

Директору
краевого государственного
казенного учреждения
«Центр социальной поддержки
населения Приморского края»

от _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество
заявителя)

фамилия, имя, (при наличии) отчество
уполномоченного представителя)

(дата и место рождения заявителя)

(наименование и реквизиты, документа,
удостоверяющего личность заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(адрес места пребывания заявителя)

(наименование и реквизиты, документа,
удостоверяющего личность
уполномоченного представителя)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне сертификат на санаторно-курортное лечение за счет средств

краевого бюджета.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до моего письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

	(подпись)	(дата)
--	-----------	--------

Приложение:

	(подпись)	(дата)
--	-----------	--------

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

	(расшифровка подписи)	(дата)
--	-----------------------	--------

С основаниями для принятия решения об отказе мне в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение ознакомлен (-на).

О решениях, принятых в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;

посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через структурные подразделения КГКУ или МФЦ

	(подпись)	(дата)
--	-----------	--------