



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29.05.2020

г. Владивосток

№ 134

Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»

На основании постановления Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента земельных и имущественных отношений Приморского края:

от 16 апреля 2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги

«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 31 мая 2013 года № 123 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля 2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 05 ноября 2013 года № 316 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля 2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 05 марта 2014 года № 88 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля

2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 27 мая 2014 года № 218 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля 2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах

недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 24 сентября 2014 года № 453 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля 2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 08 декабря 2014 года № 564 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля 2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 23 июня 2015 года № 170 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля

2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 26 февраля 2016 года № 9 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля 2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об

объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 30 июня 2016 года № 117 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля

2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 30 августа 2016 года № 155 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля 2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 22 ноября 2016 года № 210 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля 2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду»;

от 27 марта 2019 года № 40 «О внесении изменений в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля

2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах

недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду».

3. Отделу по организации торгов и учёту расходов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить опубликование настоящего приказа на официальной странице министерства в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»: <http://gosuslugi.primorsky.ru>.

4. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить:

4.1. Направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края, на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

4.2. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и антикоррупционной экспертиз;

4.3. В течение семи дней со дня его принятия:

в Законодательное Собрание Приморского края.

4.4. В течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

4.5. Обеспечить размещение сведений об издании настоящего приказа на информационном стенде в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы имущественных отношений.

Министр

И.В. Дмитриенко

Утвержден
Приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Приморского края
от _____ № _____

**Административный регламент министерства имущественных и
земельных отношений Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского
края и предназначенных для сдачи в аренду»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент разработан министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - Министерство) в целях создания благоприятных условий для получения государственной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду" (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию государственной услуги, заключающейся в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями на получение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду, являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

От имени заявителей за получением государственной услуги могут обращаться физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Министерством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель либо его представитель обращается в отдел по управлению и распоряжению государственным имуществом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - Отдел) по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, кабинеты 210, 218, телефоны для справок: 8 (423) 236-41-35, 264-88-96, 233-25-84.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе, на официальном сайте Правительства Приморского края: www.primorsky.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Адрес электронной почты Министерства: land@primorsky.ru.

График работы Министерства:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

При ответах на обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалисты осуществляют информирование по телефону обратившихся граждан в течение не более десяти минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован специалисту, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном обращении заявителей или их

представителей, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по письменным обращениям (на бумажном носителе либо в электронном виде), по телефону, при личном обращении заявителя либо его представителя в Отдел.

При предоставлении специалистами Отдела консультаций по вопросам предоставления государственной услуги по телефону, в письменном виде (на бумажном носителе либо в электронном виде) при личном обращении заявителя либо его представителя в Отдел, предоставляется информация по следующим вопросам:

порядок, форма и место размещения информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду;

график работы Министерства;

сроки предоставления информации;

применяемые нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственной услуги.

При предоставлении консультаций по вопросам предоставления государственной услуги по письменным (на бумажном носителе либо в электронном виде) обращениям заявителей либо их представителей, ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме в адрес заявителя либо его представителя в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в Министерство или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме (на бумажном носителе либо в электронном виде) в течение тридцати дней со дня регистрации заявления.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга Министерства имеет следующее наименование: "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду".

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Приморского края.

Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими Приморского края - специалистами министерства имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - специалисты).

2.3. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является предоставление либо отказ в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду (далее - информация).

При письменном обращении за государственной услугой юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги, является ответ на письменное обращение либо письменное уведомление об отказе в предоставлении информации.

При личном обращении за государственной услугой юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги, является получение информации в устной форме, либо письменное уведомление об отказе в предоставлении информации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в течение тридцати дней со дня регистрации заявления.

При личном обращении заявителя максимальное время предоставления государственной услуги не должно превышать тридцати минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;

Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения информации заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением, электронной почтой заявление о предоставлении информации по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

При обращении за получением государственной услуги от имени заявителя его представителя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в заявлении не указан почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

в заявлении ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, проведении анализа деятельности государственного органа или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос заявителя информацией.

2.9. Государственная услуга предоставляется Министерством бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать пятнадцати минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Специалист осуществляет прием заявителя либо его представителя для предоставления консультаций по вопросам предоставления государственной услуги в течение не более тридцати минут.

Административная процедура по приему заявления завершается в день поступления заявления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Прием заявителей либо их представителей специалистами Отдела осуществляется по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, кабинеты 210, 218.

2.12.2. Кабинет, в котором предоставляется государственная услуга, должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованным противопожарной системой, столами, стульями, снабжается табличками с указанием номера кабинета и наименования Отдела.

2.12.3. Зал ожидания и места для заполнения запросов должны

соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованными системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновения чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями, оснащены информационными стендами.

2.12.4. Помещения, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечены доступом и содержат места для информирования, зал ожидания и места для заполнения запросов, в том числе инвалидов, с учетом их потребностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.6. Министерство в пределах установленных полномочий осуществляет организацию инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.12.7. Положения подпункта 2.12.5 настоящего регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.12.8. Обеспечение мер по предоставлению государственных услуг и их доступности для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги количество взаимодействий с должностными лицами не должно превышать трех раз и их продолжительность не может быть более тридцати минут.

Предоставляемая Министерством государственная услуга не требует межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Государственная услуга может быть предоставлена Министерством при взаимодействии многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). При этом, МФЦ обязан:

- осуществлять информирование заявителей о предоставлении государственных услуг путем размещения информации на информационных стендах в помещении МФЦ, на сайте МФЦ об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду;

- осуществлять взаимодействие с Министерством. В случае поступления запросов от заявителей или от их представителей через сайт МФЦ, последний вправе перенаправить их для подготовки информации в Министерство.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме заявителем применяется усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении за получением государственной услуги с применением усиленной квалифицированной электронной подписи допускаются к

использованию средства электронной подписи не ниже класса КС2.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги при письменном обращении заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду (далее - заявление);

рассмотрение заявления и предоставление информации заявителю или отказ в предоставлении информации.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление в Министерство заявления лично или представителем, либо направление заявления посредством почтовой или электронной связи.

Специалист общего отдела Министерства, ответственный за прием и регистрацию, в течение одного рабочего дня регистрирует заявление.

Результат административной процедуры: прием и регистрация заявления.

Действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров не ниже класса КС2.

3.1.2. Рассмотрение заявления и представление информации заявителю или отказ в представлении информации.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления специалистом Отдела.

Специалист, назначаемый начальником Отдела (далее - специалист отдела), в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист отдела в течение тридцати дней со дня

регистрации заявления информирует заявителя либо его представителя об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном или электронном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист отдела подготавливает информацию в течение не более двадцати восьми дней со дня регистрации заявления и представляет на подпись Министру имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - Министр).

В течение одного рабочего дня со дня подписания Министром специалист отдела направляет информацию в письменном или электронном виде заявителю либо его представителю.

Результат административной процедуры: направление заявителю информации.

3.2. Предоставление государственной услуги при личном обращении заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя в Отдел о предоставлении информации.

Специалист отдела уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, и определяет, относится ли указанный запрос к информированию об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду.

Специалист отдела отвечает на поставленные заявителем вопросы об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю устной информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Приморского края и предназначенных для сдачи в аренду либо отказ в предоставлении информации.

3.3. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием решений указанными лицами осуществляется Министром или уполномоченным им лицом.

Контроль за полнотой и качеством предоставляемой государственной услуги включает в себя проведение Министерством плановых проверок (осуществляется на основе годовых или полугодовых планов работы Министерства) и внеплановых проверок, в том числе по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа Министра.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности). Все плановые проверки должны осуществляться регулярно. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

Результаты проверок оформляются актами проверки, в которых указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверки, при выявлении нарушений Министр, уполномоченное им лицо принимает решение об их устранении и информирует представителя нанимателя. Решение о применении мер по наложению дисциплинарного взыскания принимает представитель нанимателя.

4.2. Ответственность специалистов Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, указанные в настоящем регламенте, применяются ко всем административным процедурам.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, либо государственных гражданских служащих Министерства

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства и решения Министерства, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем в

досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего регламента, в том числе заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя либо его представителя представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

затребование с заявителя либо его представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- непосредственно Министру в письменной форме на бумажном носителе по почте по адресу: ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110;

- лично Министру каждый третий четверг месяца по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, кабинет 300, с 14.00 по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется по тел. 8 (423) 236-21-52 каждый третий вторник месяца. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае если государственная услуга предоставляется МФЦ или с его участием;

- в электронной форме с использованием электронной почты. Адрес электронной почты Министерства: land@primorsky.ru, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) либо для граждан Российской Федерации, зарегистрированных на ЕПГУ, через федеральную государственную информационную систему досудебного обжалования (адрес в сети Интернет: <https://do.gosuslugi.ru>);

- через представителя заявителя с представлением документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в общем отделе Министерства.

При подаче жалобы через представителя в электронном виде данные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалобы на решения, принятые Министром или уполномоченным им лицом, подаются в Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через интернет-сайт (www.primorsky.ru), по электронной почте (administration@primorsky.ru), а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя либо его представителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель либо его представитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем либо его представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в департамент.

Жалоба подлежит рассмотрению Министром в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо его представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Министр принимает одно из следующих решений:

жалобу удовлетворяет, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, представляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю либо его представителю в письменной форме и по желанию заявителя либо его представителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Министр отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Министр вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Министерства при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, по фактам истребования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5.6. В случае если в компетенцию Министерства не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.1 настоящего регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края.

Заявитель вправе обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), либо в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края": <http://gosuslugi.primorsky.ru>;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, либо государственных гражданских служащих Министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения,

предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях, или признаков состава преступления Министр незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

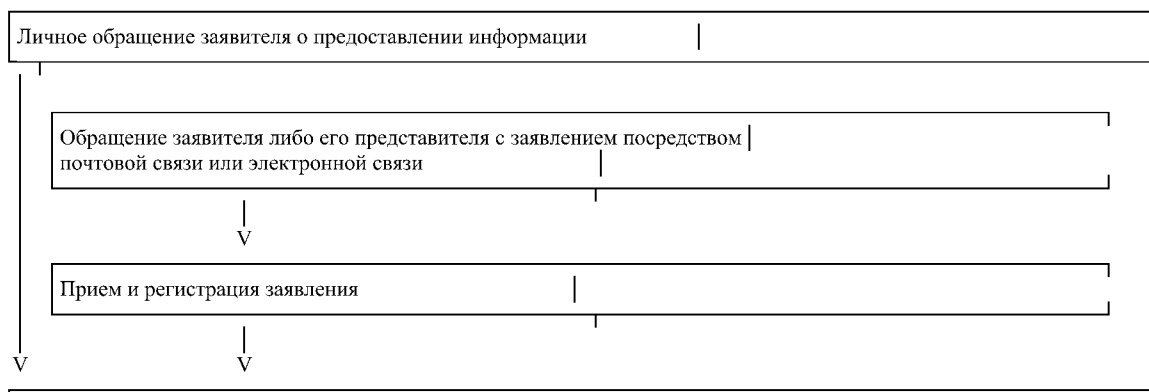
5.9. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, решения Департамента, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, а также решения, принятые директором Департамента по результатам рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста этого органа, могут быть обжалованы в судебном порядке.

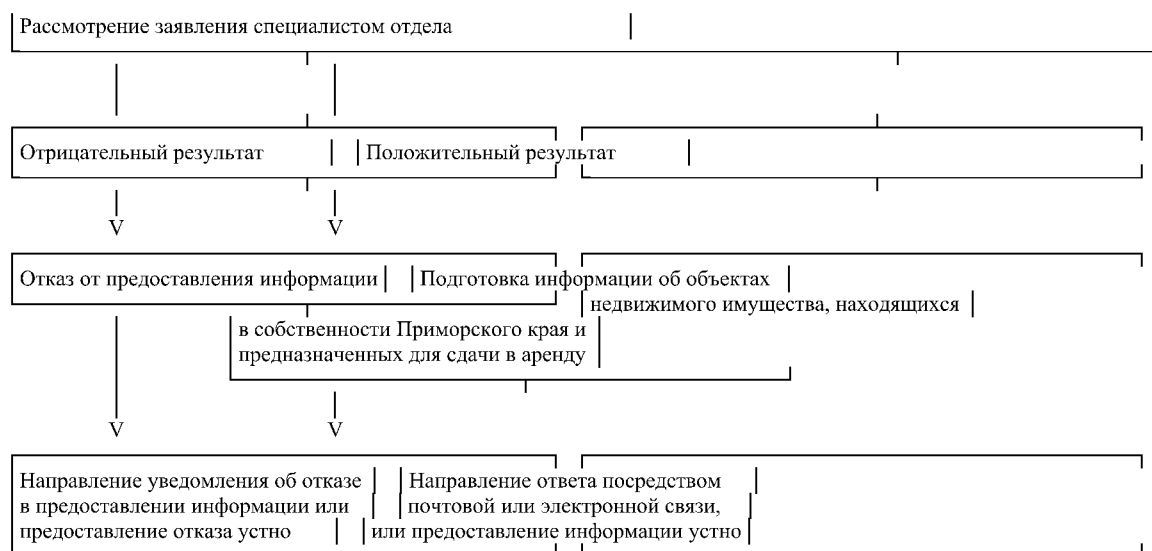
VI. Административная ответственность должностных лиц либо государственных гражданских служащих Министерства за нарушение административного регламента предоставления государственной услуги

Нарушение должностным лицом либо государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, административного регламента предоставления государственной услуги, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную Законом Приморского края от 5 марта 2007 года N 44-КЗ "Об административных нарушениях в Приморском крае".

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Приморского края
по предоставлению государственной услуги
"Предоставление информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся
в собственности Приморского края
и предназначенных для сдачи в аренду",
утвержденному приказом
министерства имущественных и земельных
отношений Приморского края
от _____ № ____

**БЛОК-СХЕМА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ"**





Приложение № 2
 к Административному регламенту
 министерства имущественных и земельных
 отношений Приморского края
 по предоставлению государственной услуги
 "Предоставление информации об объектах
 недвижимого имущества, находящихся
 в собственности Приморского края
 и предназначенных для сдачи в аренду",
 утвержденному приказом
 министерства имущественных и земельных
 отношений Приморского края
 от _____ № ____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
 для предоставления государственной услуги
 "Предоставление информации об объектах недвижимого
 имущества, находящихся в собственности Приморского края
 и предназначенных для сдачи в аренду"

Министру имущественных и земельных
 отношений Приморского края

 (Ф.И.О.)
 690110, г. Владивосток,
 ул. Светланская, 22
 от _____
 (Ф.И.О. заявителя или

наименование организации

заявителя)

(почтовый адрес отправителя,

контактный телефон,

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить информацию: предназначен ли объект недвижимости

(за исключением земельных участков), расположенный адресу:

(местоположение объекта недвижимости, назначение объекта недвижимости)

для сдачи в аренду.

Цель предоставления информации: _____

Получение документа ☐ | | почтой;

☐ лично;

☐ по e-mail;

☐ через многофункциональный центр (МФЦ).

Дата, подпись
