



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020

г. Владивосток

№ 474-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении
Порядка предоставления отдельным категориям
граждан мер социальной поддержки в области
обеспечения равной транспортной доступности»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 июня 2011 года № 159-па, от 23 декабря 2011 года № 329-па, от 27 апреля 2012 года № 107-па, от 30 января 2013 года № 24-па, от 6 мая 2014 года № 171-па, от 12 сентября 2014 года № 365-па, от 1 декабря 2014 года № 492-па, от 18 февраля 2016 года № 63-па, от 6 марта 2019 года № 145-па, от 20 сентября 2019 года № 610-па, Правительства Приморского края от 17 января 2020 года № 18-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 27.05.2020 № 474-пп

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям граждан
мер социальной поддержки в области обеспечения
равной транспортной доступности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» и определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности в виде компенсационных и денежной выплат.

II. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Меры социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности предоставляются в виде следующих компенсационных выплат:

а) в размере 50 процентов от стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании разового билета с фиксированной датой и временем отправления и водном транспорте общего пользования в пределах территории Приморского края;

б) в размере 50 процентов от стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в дальнем следовании в пределах территории Приморского края;

в) в размере 50 процентов от стоимости билета в автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании билета длительного пользования, предоставляющего право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия;

г) в размере 50 процентов от стоимости билета в автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании билета длительного пользования на проезд в пригородном сообщении, предоставляющего право на фиксированное количество поездок в течение указанного срока действия;

д) в размере 50 процентов от стоимости билета в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании абонементного билета;

е) в размере 50 процентов от стоимости проезда на воздушном транспорте при использовании билета, приобретенного по социальному тарифу на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера (в отношении лиц, постоянно проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального округа);

ж) в размере 100 процентов от:

стоимости проезда на воздушном транспорте на местных авиалиниях, в автомобильном и водном транспорте общего пользования в пределах территории Приморского края при использовании разового билета;

стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в дальнем следовании в пределах территории Приморского края (в размере, не превышающем стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда);

стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах Приморского края;

стоимости билета в автомобильном транспорте общего пользования в городском сообщении при использовании билета длительного пользования, предоставляющего право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия;

з) в размере 50 процентов от стоимости абонементного билета за проезд с 1 января по 15 июня текущего года включительно и с 1 сентября по 31 декабря текущего года включительно железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края.

III. ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА НА ПРОЕЗД ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТЫ «ПРИМОРЕЦ»

3.1. Меры социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности в виде денежной выплаты предоставляются при использовании карты «Приморец» во внеуличном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, автомобильном транспорте общего пользования в городском сообщении (автобусы, троллейбусы, трамваи, фуникулер), оснащённом электронными устройствами системы оплаты и учета проезда.

Денежная выплата предоставляется в размере 100 процентов стоимости проезда в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, но не более 300 рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на банковский счет карты «Приморец» в следующем порядке:

первые два месяца начиная с месяца, в котором назначена денежная выплата, в размере 300 рублей ежемесячно;

начиная с третьего месяца от месяца, в котором назначена денежная выплата (далее - месяц пополнения), путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов на проезд в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, произведённых в месяце, на два месяца

предшествующем месяцу пополнения, но не более 300 рублей.

При наличии у гражданина более одной карты «Приморец» денежная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет одной из них по выбору гражданина.

3.2. Денежная выплата назначается заявителям бессрочно, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за назначением денежной выплаты на проезд при использовании карты «Приморец», но не ранее 1 июля 2020 года.

IV. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют следующие категории граждан, включенные в краевой регистр лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату:

а) лица, имеющие звание «Ветеран труда», независимо от прекращения трудовой деятельности после достижения ими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо после установления (назначения) им страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо соответствующие условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 указанного Федерального закона в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года;

б) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

в) лица, признанные в установленном законом порядке реабилитированными или пострадавшими от политических репрессий;

г) граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающие и получающие пенсию на территории Приморского края;

д) лица, имеющие звание «Ветеран труда Приморского края».

4.2. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют следующие категории граждан, включенные в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи:

- 1) инвалиды войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны боевых действий;
- 4) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;
- 5) военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;
- 6) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 8) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты

объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

9) инвалиды;

10) дети-инвалиды;

11) граждане, подвергшиеся воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

4.3. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют лица, страдающие хронической почечной недостаточностью, получающие лечение методом гемодиализа, выезжающие к месту лечения методом гемодиализа и обратно по графику гемодиализа.

4.4. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют дети-инвалиды, выезжающие на консультацию, обследование и (или) лечение по направлению медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, в медицинские организации, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, находящиеся на территории Приморского края, и обратно.

4.5. Право на получение компенсационной выплаты, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют:

обучающиеся общеобразовательных организаций старше семи лет;

обучающиеся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций;

обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций высшего образования.

4.6. Граждане, указанные в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего Порядка, имеют

право на получение компенсационной выплаты по месту жительства или месту пребывания в течение календарного года по проездным билетам, приобретенным в течение текущего календарного года. Проездные билеты, приобретенные в четвертом квартале текущего календарного года, по которым не получена компенсационная выплата, подлежат возмещению в течение первого квартала следующего календарного года.

При наличии у граждан, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным и краевым законодательством права на предоставление им одних и тех же мер социальной поддержки по нескольким основаниям меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору гражданина, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.7. Компенсационная выплата предоставляется в форме денежной выплаты в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка.

4.8. Граждане из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и дети-инвалиды, которым предоставляются компенсационные выплаты, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «е», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют право на получение компенсационной выплаты для сопровождающего их лица.

Дети, страдающие хронической почечной недостаточностью, получающие лечение методом гемодиализа, которым предоставляются компенсационные выплаты, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 1 настоящего Порядка, имеют право на получение компенсационной выплаты для сопровождающего их лица.

V. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОЕЗД ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТЫ «ПРИМОРЕЦ»

5.1. Право на получение денежной выплаты на проезд, предусмотренной

пунктом 3.1 настоящего Порядка, имеют граждане, достигшие возраста 70 лет и старше, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

VI. МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

6.1. Совокупный размер компенсационных и денежной выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.1 и пунктом 3.1 настоящего Порядка, не может превышать 20000 рублей в год.

Для лиц, проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального округа, совокупный размер компенсационных и денежной выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.1 и пункта 3.1 настоящего Порядка, не может превышать 30000 рублей в год.

Совокупный размер компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляемых лицам, сопровождающим граждан из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и детей-инвалидов, не может превышать 20000 рублей в год.

Для лиц, проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального округа, совокупный размер компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляемых лицам, сопровождающим граждан из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности

I группы, и детей-инвалидов, не может превышать 30000 рублей в год.

VII. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТ

7.1. Компенсационная выплата предоставляется заявителю, его законному или уполномоченному представителю (далее - заявитель) структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - КГКУ, структурное подразделение КГКУ) на основании заявления о назначении компенсации стоимости проезда (далее – заявление на компенсацию), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, согласие на обработку его персональных данных, способ доставки компенсационной выплаты, способ доставки уведомления, почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона, с приложением документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка (далее - документы).

7.2. Денежная выплата на оплату проезда по карте «Приморец» предоставляется заявителю, имеющему карту «Приморец», структурными подразделениями КГКУ на основании заявления о назначении денежной выплаты (далее – заявление на денежную выплату), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, согласие на обработку его персональных данных, наименование кредитной организации, в которой оформлена карта «Приморец», номер лицевого счета и номер карты «Приморец», почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона.

7.3. Для назначения компенсационной и денежной выплаты заявитель представляет в письменной форме заявление и документы одним из следующих способов (по своему выбору):

в структурное подразделение КГКУ при личном обращении или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля

2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при личном обращении;

в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) посредством почтового отправления.

В случае если заявителем является лицо, не достигшее возраста 18 лет, либо лицо, достигшее возраста 18 лет и признанное недееспособным в установленном действующим законодательством порядке, волеизъявление на предоставление компенсационных и денежной выплат выражает в заявлении один из законных представителей: родитель (усыновитель) либо опекун (попечитель).

VIII. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

8.1. Для назначения компенсационных выплат заявителем представляется заявление на компенсацию с приложением следующих документов:

1) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) свидетельство о рождении ребенка (в случае если заявитель не достиг

возраста 18 лет);

4) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) или по месту пребывания;

5) справка об обучении из общеобразовательной организации, выданная на текущий год обучения (для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 4.5 настоящего Порядка);

6) справка об обучении по очной форме в профессиональных образовательных организациях (для заявителей, указанных в абзаце третьем пункта 4.5 настоящего Порядка), в образовательных организациях высшего образования (для заявителей, указанных в абзаце четвертом пункта 4.5 настоящего Порядка), выданная на текущий семестр;

7) направление медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, - для заявителей, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

8) документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытый в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (в случае если заявителем выбран способ получения компенсации через кредитную организацию);

9) разовые проездные билеты на автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Порядка;

10) разовые проездные билеты на воздушном, автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

11) разовые проездные билеты на воздушном, автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

12) разовые проездные билеты на железнодорожном транспорте общего пользования в дальнем следовании - для заявителей, указанных в пунктах 4.1, 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

13) разовые проездные билеты на железнодорожном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

14) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

15) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

16) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на фиксированное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

17) проездные билеты на проезд воздушным транспортом (в том числе посадочный талон), приобретенные по социальному тарифу на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера, - для заявителей, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, постоянно проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального округа;

18) абонементные билеты на проезд железнодорожным транспортом общего

пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего Порядка;

19) документы, подтверждающие оплату проезда (в случае если сведения о стоимости проезда не содержатся в документах, предусмотренных подпунктами 9 - 18 настоящего пункта);

20) документ о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в пределах территории Приморского края (в случае, если данные сведения не содержатся в документах, предусмотренных подпунктом 12 настоящего пункта).

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день приема заявления.

В документах, предусмотренных подпунктами 9 - 18 настоящего пункта, должны быть указаны сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), номере документа, удостоверяющего личность заявителя (для лиц, не достигших возраста 14 лет, - номере свидетельства о рождении ребенка), либо номере документа о праве на меры социальной поддержки (для обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет - номер справки из общеобразовательной организации). Для внесения вышеуказанных сведений в проездные билеты, указанные в подпунктах 9 - 18 настоящего пункта, заявителю необходимо представить в организацию, осуществляющую продажу проездных билетов, документ, удостоверяющий личность заявителя (для лиц, не достигших возраста 14 лет - свидетельство о рождении ребенка), документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (для обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет - справку из общеобразовательной организации, выданную на текущий год обучения).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении на

компенсацию и прилагаемых к нему документах.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанном документе, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

8.2. Документы, представленные заявителем, не должны содержать исправлений, подчисток, приписок, не позволяющих истолковать их содержание. Исправление ошибок в документах, предусмотренных подпунктами 5 - 20 пункта 8.1 настоящего Порядка, должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлена дата исправления.

IX. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

9.1. Для назначения денежной выплаты на проезд в городском транспорте на карту «Приморец» заявителем представляется заявление на денежную выплату с приложением следующих документов:

1) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) документ, содержащий сведения о номере и реквизитах счета карты «Приморец», открытой заявителем в кредитной организации.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день приема заявления на денежную выплату.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении на денежную выплату.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Поступившие в МФЦ заявления на компенсацию и заявления на денежную выплату и прилагаемые к ним документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая направления МФЦ межведомственных запросов.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявления на компенсацию и заявления на денежную выплату и прилагаемые к ним документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявлений на компенсацию и заявлений на денежную выплату и прилагаемых к ним документов в МФЦ.

Поступившие в министерство заявления на компенсацию и заявления на денежную выплату и прилагаемые к ним документы передаются в структурное

подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

10.2. При направлении заявителем заявлений на компенсацию и заявлений на денежную выплату и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления на компенсацию или заявления на денежную выплату, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление на компенсацию или заявление на денежную выплату, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления на компенсацию или заявления на денежную

выплату и прилагаемых к ним документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня направления заявителем заявления на компенсацию или заявления на денежную выплату и прилагаемых к ним документов проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (электронные документы), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на компенсацию или заявления на денежную выплату и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления на компенсацию или заявления на денежную выплату и прилагаемых к нему документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Заявитель в случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления на компенсацию или заявления на денежную выплату и прилагаемых к нему документов вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления на компенсацию или заявления на денежную выплату и прилагаемых к нему документов.

XI. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

11.1. По результатам рассмотрения заявления на компенсацию и прилагаемых к нему документов структурное подразделение КГКУ:

в течение 15 рабочих дней со дня обращения за назначением компенсационной выплаты выносит решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа);

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю уведомление о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты (с указанием причины отказа) способом, указанным в заявлении на компенсацию.

Днем обращения за назначением компенсационной выплаты считается день регистрации заявления на компенсацию и документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, организацией (государственным органом), в которые обратился заявитель в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление компенсационной выплаты в соответствии с пунктами 4.1 - 4.5 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом

8.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 9 - 18 пункта 8.1 настоящего Порядка, выданных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые не заключили с уполномоченным органом, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере транспорта на территории Приморского края, договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Приморского края по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении или договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам перевозок воздушным, водным, железнодорожным, морским транспортом на территории Приморского края;

представление документов, предусмотренных подпунктами 5 - 20 пункта 8.1 настоящего Порядка, содержащих исправления без учета требований пункта 8.2 настоящего Порядка;

представление проездных документов (билетов), не соответствующих подпунктам 9 - 18 пункта 8.1 настоящего Порядка;

превышение размера компенсационных и денежных выплат, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляемых заявителю в текущем году;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального округа (в случае обращения за предоставлением компенсационной выплаты, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

8.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 9 - 18 пункта 8.1 настоящего Порядка, выданных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые не заключили с уполномоченным органом, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере транспорта на территории Приморского края, договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Приморского края по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении или договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам перевозок воздушным, водным, железнодорожным, морским транспортом на территории Приморского края;

представление документов, предусмотренных подпунктами 5 - 20 пункта 8.1 настоящего Порядка, содержащих исправления без учета требований пункта 8.2 настоящего Порядка;

представление проездных документов (билетов), не соответствующих подпунктам 9 - 18 пункта 8.1 настоящего Порядка;

превышение размера компенсационных и денежных выплат, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляемых заявителю в текущем году;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального района, Пожарского муниципального района, Тернейского муниципального округа (в случае обращения за предоставлением компенсационной выплаты, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

представление в министерство документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

11.3. Заявитель в случае получения уведомления об отказе в предоставлении компенсационной выплаты вправе обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты.

Заявитель в случае несогласия с принятым решением вправе обжаловать его в установленном действующим законодательством порядке.

11.4. Компенсационная выплата, излишне выплаченная заявителю вследствие представления документов, содержащих заведомо ложные сведения, при отсутствии права на получение компенсационной выплаты, возвращается заявителем добровольно в полном объеме. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне выплаченной компенсационной выплаты она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Компенсационная выплата, излишне выплаченная заявителю вследствие счетной ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, подлежит возврату в порядке, предусмотренном пунктом 11.4 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

ХII. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

12.1. По результатам рассмотрения заявления на денежную выплату структурное подразделение КГКУ:

в течение десяти рабочих дней со дня обращения за назначением денежной выплаты выносит решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа);

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю уведомление о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

Днем обращения за назначением денежной выплаты считается день регистрации заявления на денежную выплату с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 9.1 настоящего Порядка, организацией (государственным органом), в которые обратился заявитель в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

превышение размера компенсационных и денежной выплат, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляемых заявителю в текущем году.

12.3. Для заявителей, в отношении которых принято решение о назначении денежной выплаты в первые два месяца ее предоставление производится в следующем порядке:

в первый месяц КГКУ до первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную выплату в размере 300 рублей;

во второй месяц КГКУ до первого числа месяца, следующего за первым месяцем перечисления денежной выплаты, перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную выплату в размере 300 рублей.

12.4. Муниципальное казенное учреждение г. Владивостока «Автоматизированный диспетчерский центр» ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным, передает в КГКУ сведения о количестве совершенных поездок заявителями и сумме израсходованных денежных средств за отчетный месяц на транспорте, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, с указанием количества совершенных поездок и сумме израсходованных денежных средств.

12.5. КГКУ ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Порядка, передает полученные сведения в структурные подразделения КГКУ для расчета размера денежной выплаты, подлежащей перечислению КГКУ.

КГКУ до первого числа месяца, следующего за вторым месяцем перечисления денежной выплаты и в последующем до первого числа месяца, следующего за месяцем последнего пополнения карты «Приморец», перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную выплату в размере произведённых заявителем расходов в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, исходя из сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Порядка, но не более 300 рублей.

12.6. В случае, если заявитель в месяце, который на два месяца предшествует месяцу пополнения, не расходовал денежные средства, находящиеся на карте «Приморец», для совершения поездок на транспорте, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, денежная выплата в месяце пополнения ему не предоставляется.

ХIII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

13.1. Расходование средств на предоставление компенсационной и денежной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по

Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.

13.2. В целях предоставления компенсационной и денежной выплаты:

13.3. Структурные подразделения КГКУ:

формируют и представляют в КГКУ ежемесячно, до пятого числа текущего месяца, заявку на выделение средств из краевого бюджета на предоставление компенсационной и денежной выплаты по форме, установленной КГКУ;

несут ответственность за правильность назначения, своевременное и качественное представление заявки на предоставление компенсационной и денежной выплаты;

формируют и направляют списки получателей компенсационной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - ежемесячно, до первого числа месяца, в котором будет предоставляться компенсационная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на компенсационную выплату;

формируют и направляют списки получателей денежной выплаты по кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на денежную выплату;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на предоставление компенсационной и денежной выплаты по форме, установленной КГКУ;

13.4. КГКУ:

представляет в министерство ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на предоставление компенсационной и денежной выплаты по форме, установленной министерством;

формирует ежемесячно сводные реестры начисленной компенсационной и

денежной выплаты (далее - сводные реестры) в течение трех рабочих дней со дня предоставления заявок начисленной компенсационной и денежной выплаты с обозначением способов доставки от структурных подразделений КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход и перечисляет средства:

на компенсационную выплату - кредитным организациям для зачисления на счета заявителей и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

на денежную выплату - кредитным организациям для зачисления на лицевой счет карты «Приморец» заявителя в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств кредитным организациям средств на предоставление компенсационной и денежной выплаты;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление компенсационной и денежной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление компенсационной и денежной выплаты по 760 ведомству, в разрезе муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление компенсационной и денежной выплаты.

13.5. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на предоставление компенсационной и денежной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.

13.6. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление компенсационных и денежной выплат.
