



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2020

г. Владивосток

№ 448-пп

**О предоставлении в 2020 году из краевого бюджета  
грантов организациям, расположенным на территории  
Приморского края и осуществляющим работы по  
выявлению и изучению объектов археологического  
наследия (выявленных объектов  
археологического наследия)**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2020 - 2027 годы» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2020 году грантов организациям, расположенным на территории Приморского края и осуществляющим работы по выявлению и изучению объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия).

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления в 2020 году из краевого бюджета грантов организациям, расположенным на территории Приморского края и осуществляющим работы по выявлению и изучению объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия);

Порядок предоставления в 2020 году из краевого бюджета грантов организациям, расположенным на территории Приморского края и осуществляющим работы по выявлению и изучению объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 20.05.2020 № 448-пп

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурсного отбора для предоставления  
в 2020 году из краевого бюджета грантов организациям,  
расположенным на территории Приморского края и  
осуществляющим работы по выявлению и изучению  
объектов археологического наследия (выявленных объектов  
археологического наследия)

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения конкурсного отбора для предоставления в 2020 году из краевого бюджета грантов организациям, расположенным на территории Приморского края и осуществляющим работы по выявлению и изучению объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия) (далее соответственно – грант, организации), в целях реализации на территории Приморского края проектов в области выявления, изучения, сохранения, использования объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия), включая работы, имеющие целью поиск и изъятие археологических предметов (далее - археологические полевые работы) и организацию мероприятий по популяризации объектов археологического наследия, расположенных на территории Приморского края, обеспечения их доступности для граждан, издание популярной и справочной литературы (далее - проект).

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе на цели, определенные Порядком предоставления в 2020 году из краевого бюджета грантов организациям, расположенным на территории Приморского края и осуществляющим работы по выявлению и изучению объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия), утвержденным Правительством Приморского края.

3. К участию в конкурсном отборе для получения гранта допускаются организации, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления об участии в конкурсном отборе и иных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

организация осуществляет в качестве основного вида деятельности, предусмотренного учредительными документами, вид деятельности: проведение археологических полевых работ, и (или) связанные с проведением археологических полевых работ научные исследования, и (или) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

организация зарегистрирована на территории Приморского края в качестве юридического лица, осуществляет деятельность на территории Приморского края;

организация не является государственным, муниципальным учреждением;

наличие в штате организации состоящих в трудовых отношениях физических лиц, обладающих научными и практическими познаниями, необходимыми для проведения археологических полевых работ и подготовки научного отчета о выполненных археологических полевых работах, имеющих право на получение открытого листа;

наличие опыта деятельности по проведению археологических полевых работ за предшествующие два года;

наличие проекта, отвечающего целям предоставления гранта;

наличие собственных средств организации, привлекаемых на реализацию проекта;

организация не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные постановлением Правительства Приморского края, утверждающим настоящий Порядок;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также иная просроченная задолженности перед краевым бюджетом;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

В конкурсном отборе не могут участвовать организации, получившие грант в течение двух последних лет.

4. Организатором конкурса является инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края (далее – Инспекция).

5. Инспекция не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Приморского края, утверждающего настоящий Порядок, размещает извещение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора на предоставление грантов (далее соответственно - конкурс, извещение) на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

Извещение должно содержать следующую информацию:

основание проведения конкурсного отбора;

цель и условия предоставления гранта;

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты Инспекции;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, для участия в конкурсном отборе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсном отборе, требования к организациям для участия в конкурсном отборе.

6. Для участия в конкурсе организация представляет в Инспекцию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Инспекцию документов, предусмотренных настоящим пунктом;

в) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Инспекцию документов, предусмотренных настоящим пунктом;

г) копию учредительных документов организации;

д) документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации;

е) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с физическими лицами, обладающими научными и практическими познаниями, необходимыми для проведения археологических полевых работ и подготовки научного отчета о выполненных археологических полевых работах;

ж) копии действующих открытых листов, копии справок о принятии научного отчета на постоянное хранение в составе научно-отраслевого архива Института археологии Российской академии наук;

з) копии контрактов о проведении организацией археологических полевых работ, акты приемки выполненных работ за два года, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе;

и) презентацию проекта;

к) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант и сведения о финансовом обеспечении реализации мероприятий за счет собственных средств организации.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных абзацами «б», «в» настоящего пункта, по собственной инициативе Инспекция в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на участие в конкурсе запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в журнале входящей корреспонденции Инспекции в день их приема.

Документы, поступившие от организации, возврату не подлежат.

7. Организация представляет документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2 с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня публикации извещения.

8. Инспекция в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) организации к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Инспекции.

Основанием отказа в допуске к участию в конкурсном отборе является:

представление документов, предусмотренных подпунктами «а», «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 6 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами «а», «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 6

настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Инспекция уведомляет организацию о допуске, об отказе в допуске (с указанием оснований отказа в допуске) к участию в конкурсном отборе в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Отбор организаций, в отношении которых Инспекцией принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, осуществляется конкурсной комиссией по отбору организаций для предоставления грантов из краевого бюджета (далее - конкурсная комиссия).

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Инспекции.

10. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия Инспекцией решения о допуске организаций к участию в конкурсном отборе:

рассматривает документы и материалы, представленные для участия в конкурсном отборе;

осуществляет оценку документов по балльной системе в соответствии с критериями оценки документов на участие в конкурсном отборе организаций, расположенных на территории Приморского края и осуществляющих работы по выявлению и изучению объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия), для предоставления грантов из краевого бюджета, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки);

принимает решение о признании организации, набравшей наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора (далее - решение).

При определении победителей конкурса учитывается наибольшее количество баллов, набранных организациями. В случае если несколько организаций получили равные значения баллов, победившей признается организация, представившая документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в более раннюю дату, а при совпадении дат - организация



с наибольшим объемом собственных средств, направляемым на реализацию проекта.

11. Решение оформляется протоколом оценки заявлений и определения победителей конкурсного отбора, который в течение пяти рабочих дней после подписания конкурсной комиссией передается Инспекции для подготовки приказа Инспекции об утверждении победителя конкурсного отбора для предоставления гранта из краевого бюджета (далее - приказ).

Приказ в течение двух рабочих дней со дня его принятия подлежит размещению Инспекцией на официальном сайте с указанием срока подачи организацией документов для получения грантов из краевого бюджета.

12. Инспекция уведомляет организацию о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа на официальном сайте.

---

Форма

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора для  
предоставления  
в 2020 году из краевого  
бюджета грантов  
организациям, расположенным  
на территории Приморского  
края и осуществляющим  
работы по выявлению и  
изучению объектов  
археологического наследия  
(выявленных объектов  
археологического наследия)

Инспекция по охране объектов  
культурного наследия  
Приморского края

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта  
организациям, расположенным на территории Приморского  
края, осуществляющим работы по выявлению и изучению  
объектов археологического наследия (выявленных объектов  
археологического наследия)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| наименование организации       |  |
| ИНН                            |  |
| почтовый индекс                |  |
| адрес юридический              |  |
| адрес фактический              |  |
| телефон                        |  |
| ФИО руководителя               |  |
| ОГРН                           |  |
| дата регистрации               |  |
| наименование банка             |  |
| БИК                            |  |
| номер корреспондентского счета |  |
| номер расчетного счета         |  |

Приложение:

1. Копия учредительных документов организации.
2. Копия приказа о назначении руководителя учреждения.
3. Выписка из ЕГРЮЛ.
4. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате.
5. Копии трудовых договоров с сотрудниками, обладающими научными и практическими познаниями, необходимыми для проведения археологических полевых работ и подготовки научного отчета о выполненных археологических полевых работах, копии справок о принятии научного отчета на постоянное хранение в составе научно-отраслевого архива Института археологии РАН.
6. Копии контрактов о проведении организацией археологических полевых работ, акты приемки выполненных работ, за последние два года, предшествующие году подачи заявления.
7. Презентация проекта.
8. Сведения о финансовом обеспечении реализации мероприятий за счет собственных средств и перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

Организация не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на реализацию проекта.

У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края.

Руководитель организации

---

Главный бухгалтер

---

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора для  
предоставления  
в 2020 году из краевого  
бюджета грантов  
организациям, расположенным  
на территории Приморского  
края и осуществляющим  
работы по выявлению и  
изучению объектов  
археологического наследия  
(выявленных объектов  
археологического наследия)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ**  
на участие в конкурсном отборе организаций,  
расположенных на территории приморского края и  
осуществляющих работы по выявлению и изучению  
объектов археологического наследия (выявленных объектов  
археологического наследия) для предоставления  
грантов из краевого бюджета

| п/п<br>№ | Критерий оценки                                                                                                                                                                                 | Значение критерия оценки<br>и их балльная оценка                                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                       |
| 1.       | Площадь, планируемая к изучению на объекте археологического наследия (выявленного объекта археологического наследия)                                                                            | от 501 кв. м и более - 3 балла;<br>от 301 кв. м до 500 кв. м - 2 балла;<br>до 300 кв. м - 1 балл                                                                        |
| 2.       | Соответствие предлагаемой концепции проекта целям гранта, направленным на обеспечение доступности объекта археологического наследия (выявленного объекта археологического наследия) для граждан | проект полностью соответствует целям гранта - 5 баллов;<br>проект не полностью соответствует целям гранта - 3 балла;<br>проект не соответствует целям гранта - 0 баллов |
| 3.       | Опыт организации по успешному выполнению контрактов на проведение археологических полевых работ за предшествующие два года                                                                      | количество контрактов 3 и более – 5 баллов;<br>количество контрактов 2 – 3 балла;<br>количество контрактов 1 – 1 балл                                                   |
| 4.       | Собственный вклад организации - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта                                                                                                      | 10% от размера гранта и более -5 баллов,<br>от 5% до 10 % от размера гранта -3 балла,<br>до 5 % от размера гранта - 1 балл                                              |

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 20.05.2020 № 448-пп

**ПОРЯДОК**

предоставления в 2020 году из краевого бюджета грантов  
организациям, расположенным на территории Приморского края  
и осуществляющим работы по выявлению и изучению объектов  
археологического наследия (выявленных объектов  
археологического наследия)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления в 2020 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, расположенным на территории Приморского края и осуществляющим работы по выявлению и изучению объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия) (далее соответственно - грант, организации), категорию организаций, имеющих право на получение гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при его предоставлении.

2. Гранты предоставляются в целях реализации на территории Приморского края проектов в области выявления, изучения, сохранения, использования объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия), включая работы, имеющие целью поиск и изъятие археологических предметов (далее - археологические полевые работы) и организацию мероприятий по популяризации объектов археологического наследия, расположенных на территории Приморского края, обеспечения их доступности для граждан, издание популярной и справочной литературы (далее - проект).

За счет средств гранта осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов:

оплата труда персонала, привлекаемого для проведения полевых, камеральных работ, подготовки научного отчета, реставрационных и

консервационных работ – в размере, указанном в трудовом договоре (контракте), но не более среднемесячной заработной платы работников организаций Приморского края по ОКВЭД 73.2. «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук» в соответствии с данными статистического бюллетеня территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю «Численность и оплата труда работающих в организациях Приморского края» за 2018 год, а также затраты на начисления на оплату труда;

оплата аренды помещений, необходимых для проведения лабораторной обработки и научного анализа собранного материала (камеральной обработки), площадью не более 24 кв. м – по планируемым затратам, но не более 3 помещений, не свыше 20000 рублей в месяц за каждое помещение;

оплата найма (аренды) жилого помещения, оплата коммунальных услуг - по планируемым затратам, но не свыше 3500 рублей за одного человека в сутки (при необходимости);

оплата услуг (аренда) автотранспорта для проезда участников экспедиции, а также иной специальной техники для земляных работ при проведении археологических полевых работ, в том числе:

автобус более 30 мест - не свыше 1700 руб./час;

автобус до 30 мест - не свыше 1000 руб./час;

спецтехника - по планируемым затратам;

микроавтобус, легковой автотранспорт - не свыше 700 руб./час;

оплата питания (полевое довольствие) - по планируемым затратам, но не свыше 700 рублей за одного человека в сутки;

оплата услуг подрядных организаций, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных проектом, - по планируемым затратам;

приобретение горюче-смазочных материалов (для транспортных средств) - по планируемым затратам;

приобретение расходных материалов, необходимых для полевых исследований, - по планируемым затратам;

приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для консервационных и реставрационных работ, - по планируемым затратам;

приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для подготовки научного отчета, - по планируемым затратам;

приобретение специализированной одежды для полевых археологических работ - по планируемым затратам;

приобретение специализированного инвентаря и инструментов для полевых археологических работ - по планируемым затратам;

подготовка отчетных фото- и видеоматериалов, печатной продукции;

приобретение научного оборудования для выполнения полевых и камеральных работ - по планируемым затратам;

расходы на участие в выставках с презентацией выполненных работ - по планируемым затратам;

расходы на издание книжной, полиграфической продукции - по планируемым затратам;

оплата услуг частного охранного предприятий - по планируемым затратам;

оплата хозяйственно-бытовых услуг (вывоз ТБО, установка и обслуживание биотуалетов) - по планируемым затратам.

3. Грант предоставляется организации - победителю конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора для предоставления в 2020 году из краевого бюджета грантов организациям, расположенным на территории Приморского края и осуществляющим работы по выявлению и изучению объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия), утвержденным Правительством Приморского края, в отношении которого инспекцией по охране объектов культурного наследия Приморского края принято решение о предоставлении гранта (далее соответственно - получатель гранта, Порядок проведения конкурсного отбора, Инспекция).

4. Грант предоставляется при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

5. Для получения гранта организация представляет в Инспекцию в течение пяти рабочих дней со дня размещения приказа Инспекции об утверждении победителя конкурсного отбора для предоставления гранта из краевого бюджета на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Инспекции (далее - заявление).

Наличие в заявлении опечаток, подчисток, приписок не допускается.

#### 6. Инспекция:

в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления принимает решение о предоставлении гранта, которое оформляется приказом Инспекции (далее - решение);

письменно уведомляет организацию о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

7. Размер гранта определяется исходя из суммы потребности, указанной в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых будет являться грант, предоставляемом в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора, но не может превышать 10 000 000,00 руб.

8. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в



пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Инспекции на указанные цели в текущем финансовом году, на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

9. Соглашение заключается между Инспекцией и получателем гранта в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года № 41.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и должно содержать в том числе:

- размер гранта и условия его предоставления;
- целевое назначение гранта и сроки использования гранта, план-график перечисления гранта;
- права и обязанности сторон;
- согласие организации на осуществление Инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
- значение показателя результативности предоставления гранта, а также сроки и форму отчетности о достижении указанного показателя;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта, о достижении целевого показателя результативности предоставления гранта, формы отчетности;
- порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10. Перечисление гранта осуществляется на основании заявления в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, утвержденным соглашением:

первый платеж 50 % от общего объема гранта, указанного в соглашении;  
последующие платежи - в размере, указанном в заявлении получателя гранта.

11. Инспекция в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения составляет и направляет реестр на перечисление гранта в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее соответственно - реестр, ГКУ Приморское казначейство).

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета, заключенного с Инспекцией, в течение трех рабочих дней после поступления средств на лицевой счет Инспекции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на основании реестра готовит и представляет в УФК по ПК заявку на кассовый расход на перечисление грантов. Перечисление грантов с лицевого счета Инспекции на счета учреждений - получателей грантов осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход.

12. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Целевым показателем результативности предоставления гранта является количество объектов археологического наследия (выявленных объектов археологического наследия), на которых проведены работы по сохранению.

14. Получатель гранта обязан:

использовать средства гранта в срок до 15 декабря года предоставления гранта;

ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 25 декабря 2020 года), представить в инспекцию отчет об использовании гранта, отчет о достижении целевого

показателя результативности предоставления гранта по форме, утвержденной соглашением, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта;

представлять иные запрашиваемые Инспекцией документы.

15. Инспекция осуществляет контроль за правильным расчетом размера гранта, а также обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Инспекция и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

16. В случае выявления по результатам проверки нарушений Инспекция в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки.

В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования средств гранта и неустранения выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней со дня получения акта проверки получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в краевой бюджет в сумме установленного нарушения в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка.

В случае недостижения значений показателей результативности предоставления гранта получатель гранта обязан произвести возврат в краевой бюджет согласно формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта, установленного соглашением.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта.

17. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в Инспекцию отчетов и документов.

18. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством. В случае если неиспользованный остаток грантов не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в установленном порядке.

19. В случае нарушения целей, условий порядка, установленных при предоставлении гранта (далее – нарушение), получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) в сумме установленного нарушения направляется Инспекцией получателю гранта в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

---