



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2020

г. Владивосток

№ 408-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 26 декабря 2011 года № 337-па
«О Порядке предоставления гражданам, проживающим
на территории Приморского края, социальной выплаты
на компенсацию части расходов по уплате
процентов по ипотечным жилищным
кредитам (займам)»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 26 декабря 2011 года № 337-па «О Порядке предоставления гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 21 марта 2013 года № 96-па, от 11 июля 2016 года № 306-па, от 6 июля 2017 года № 270-па, от 17 августа 2018 года № 393-па, от 25 марта 2019 года № 176-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О Порядке назначения и предоставления гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо по кредитам (займам) в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечных жилищных кредитов (займов)»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и предоставления

гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо по кредитам (займам) в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечных жилищных кредитов (займов).»;

1.3. В Порядке назначения и предоставления гражданам, проживающим на территории Приморского края, социальной выплаты на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо по кредитам (займам) в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечных жилищных кредитов (займов), утвержденном постановлением (далее – Порядок):

заменить по тексту Порядка слово «департамент» аббревиатурой «КГКУ» в соответствующих падежах;

изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. Социальная выплата назначается и предоставляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ) на основании следующих документов:

а) заявления на предоставление социальной выплаты.

Заявление на предоставление социальной выплаты подается в течение первых пяти лет начиная с даты выдачи ипотечного жилищного кредита (займа);

б) оригинала паспорта гражданина Российской Федерации каждого заемщика, а также членов семьи в возрасте старше 14 лет.

В случае обращения через представителя заемщика: оригинала паспорта представителя заемщика, документов, подтверждающих полномочия представителя заемщика (в случае если в качестве документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заемщика, уполномоченным представителем представлена доверенность, она должна быть выдана и оформлена в соответствии с действующим законодательством);

в) сведений, подтверждающих место жительства и (или) пребывания заемщика и членов его семьи на территории Приморского края;

г) оригиналов свидетельств о рождении детей (для детей до 14 лет);

д) оригиналов свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака (в отношении всех предыдущих браков);

е) оригинала либо копии, заверенной печатью кредитора (заимодавца), договора ипотечного жилищного кредита (займа), информационного расчета ежемесячных платежей к ипотечному жилищному кредиту (займу), платежного документа, подтверждающего выдачу ипотечного жилищного кредита (займа) (платежное поручение, приходный кассовый ордер, мемориальный ордер);

ж) оригинала либо копии, заверенной печатью кредитора (заимодавца), кредитного договора (займа) рефинансирования, информационного расчета ежемесячных платежей к кредитному договору (займа) рефинансирования, платежного документа, подтверждающего выдачу кредита (займа) рефинансирования (платежное поручение, приходный кассовый ордер, мемориальный ордер), в случае рефинансирования (перекредитования) ипотечного жилищного кредита (займа) на цели строительства на территории Приморского края объекта индивидуального жилищного строительства, приобретения в строящихся или вновь возведенных многоквартирных жилых домах на территории Приморского края;

з) оригиналов правоустанавливающих документов на квартиру, приобретаемую на средства ипотечного жилищного кредита (займа): договора купли-продажи; договора участия в долевом строительстве жилого дома; договора переуступки прав по договору участия в долевом строительстве жилого дома; документа, подтверждающего внесение полностью паевого взноса за квартиру членом жилищно-строительного (жилищного) кооператива;

и) оригиналов документов на объект индивидуального жилищного строительства: договор купли-продажи (договор аренды) земельного участка; документ, подтверждающий разрешение на строительство; кадастровый план участка; проект жилого дома со схемой планировочной организации земельного участка; договор подряда;

к) в случае обучения детей заемщика в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - справки об обучении, подтверждающей факт обучения;

л) в случае возмещения заемщику части его расходов по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо на проценты за пользование кредитом (займом) рефинансирования за счет средств федерального, местного бюджетов или внебюджетных источников - документов, подтверждающих размер возмещения;

м) документов, подтверждающих факт уплаты процентов и основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу) либо кредитному договору (займу) рефинансирования, заверенных печатью кредитора (заимодавца) (предоставляются по факту оплаты);

н) в случае если заемщик и члены его семьи имеют принадлежащие на праве собственности иные жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документов на такие жилые помещения;

о) оригиналов документов (сведений), подтверждающих наличие или отсутствие в собственности заемщика и членов его семьи иных жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

п) оригинала выписки из Единого государственного реестра недвижимости об иных жилых помещениях, находящихся в собственности заемщика и членов его семьи;

р) документа, подтверждающего дату ввода в эксплуатацию вновь возведенного многоквартирного жилого дома;

с) документа, отражающего размер денежной суммы, предоставленной на иные цели по кредиту (займу) рефинансирования (в случае если сумма кредита (займа) рефинансирования предоставлена в том числе на иные цели).

Для назначения социальной выплаты заемщик (представитель заемщика) представляет документы, указанные в настоящем пункте, в одну из следующих организаций (государственный орган) по своему выбору:

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя;

структурное подразделение КГКУ по месту расположения жилого помещения, приобретенного на средства ипотечного жилищного кредита (займа), лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

Для назначения социальной выплаты документы, указанные в подпунктах «а», «б», «е» - «н», «с» настоящего пункта, представляются заемщиком (представителем заемщика) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «д» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заемщиком (представителем заемщика) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заемщиком (представителем заемщика) по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте «о» настоящего пункта:

в случае если заемщик проживал до 1997 года за пределами Приморского края, представляются заемщиком (представителем заемщика) самостоятельно;

в случае если заемщик проживал до 1997 года на территории Приморского края, представляются заемщиком (представителем заемщика) по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах «п», «р» настоящего пункта, заемщик вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заемщиком не представлены документы, указанные в подпунктах «в» - «д», «о» - «р» настоящего пункта, по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае смены фамилии, имени, отчества заемщика и членов его семьи для назначения социальной выплаты документы, указанные в подпунктах «о» - «р» настоящего пункта, представляются (запрашиваются) в отношении всех предыдущих фамилий, имен и отчеств заемщиков и членов его семьи.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заемщиком документах, заемщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.»;

изложить пункт 2.3 Порядка в следующей редакции:

«2.3. Поступившее в МФЦ заявление на предоставление социальной выплаты и прилагаемые к нему документы, предусмотренные в пункте 2.1

настоящего Порядка, передаются в КГКУ через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в случае, если заемщик представил их по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в министерство заявление на предоставление социальной выплаты и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, передаются в КГКУ через структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

На основании поступившего в структурное подразделение КГКУ заявления на предоставление социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируется социальный паспорт домохозяйства и передается в КГКУ в электронном виде по защищенным каналам связи:

в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в случае, если заемщик представил их по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в случае необходимости направления межведомственных запросов.

На основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в сроки, предусмотренные абзацами шестым, седьмым настоящего пункта, вносит данные в государственную информационную систему «Адресная социальная помощь».»;

изложить абзац восьмой пункта 2.4 Порядка в следующей редакции:

«В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на предоставление социальной выплаты и направляет заемщику уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11

Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

изложить пункт 3.1 Порядка в следующей редакции:

«3.1. Решение о назначении заемщикам социальной выплаты либо об отказе в назначении социальной выплаты принимается КГКУ в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявления на получение социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в КГКУ.»;

исключить в абзаце втором пункта 3.5 Порядка слова «(далее - заявление о начислении)»;

дополнить абзац третий пункта 3.7 Порядка после слов «подписано заявление» словами «о начислении социальной выплаты»;

изложить пункт 3.9 Порядка в следующей редакции:

«3.9. По результатам рассмотрения заявления о начислении социальной выплаты и документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 3.5 настоящего Порядка, КГКУ принимает решение о начислении социальной выплаты или решение об отказе в начислении социальной выплаты не позднее, чем через 15 рабочих дней со дня поступления заявления о начислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов в КГКУ.

Уведомление о начислении социальной выплаты или об отказе в ее начислении направляется заемщику в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения КГКУ через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении о начислении социальной выплаты.

В случае представления гражданином заявления о начислении социальной выплаты через МФЦ уведомление направляется в МФЦ через структурное подразделение КГКУ в электронном виде по защищенным каналам связи в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения КГКУ, если иной способ получения не указан заявителем.»;

дополнить абзац четвертый пункта 3.10 Порядка после слов «с заявлением» словами «о начислении социальной выплаты»;

заменить в абзаце первом пункта 3.15 Порядка слова «заявления о предоставлении социальной выплаты» словами «заявления на предоставление социальной выплаты»;

изложить раздел IV Порядка в следующей редакции:

«IV. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ НА СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ

4.1. Расходование средств для предоставления социальной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на лицевой счет заемщика – получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации.

4.2. КГКУ:

формирует сводный реестр начисленной социальной выплаты (далее – сводный реестр) в разрезе получателей социальной выплаты ежемесячно до 12 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, на основании платежных документов об уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту, представленных получателями социальной выплаты до 5 числа текущего месяца;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, на лицевой счет получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации, в соответствии с сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение пяти рабочих дней после перечисления средств для предоставления социальной выплаты на лицевые счета получателей социальной выплаты, открытые в кредитных организациях;

доводит электронные копии платежных поручений до структурных подразделений КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств;

обеспечивает целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления социальной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления социальной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

ежемесячно, в срок до восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сводные отчеты о произведенных расходах и получателях социальной выплаты по формам, установленным министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление социальной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление социальной выплаты по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Министерство формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления социальной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края.

4.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств для предоставления социальной выплаты.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина