



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020

г. Владивосток

№ 155-пп

**О предоставлении компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого помещения
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, а также лиц, которые
относились к указанным категориям и достигли
возраста 23 лет, в Приморском крае**

В соответствии с Законом Приморского края от 4 мая 2018 года № 281-КЗ «О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае» Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае.

2. Министерству труда и социальной политики Приморского края размещать информацию о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Министерству образования Приморского края предоставлять министерству труда и социальной политики Приморского края список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края либо у которых в наличии вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии с которым на Администрацию Приморского края возложена обязанность по обеспечению заявителя жилым помещением, в течение трех рабочих дней со дня внесения в него изменений.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 29 июня 2018 года № 299-па «О предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае»;

от 1 августа 2019 года № 497-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 июня 2018 года № 299-па «О предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае».

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов по договору
найма (поднайма) жилого помещения лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц, которые относились к
указанным категориям и достигли
возраста 23 лет, в Приморском крае

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае устанавливает условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, за исключением платы за жилое помещение и стоимости коммунальных услуг (далее - компенсация), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет (далее - заявитель).

2. Компенсация предоставляется заявителям до обеспечения их жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение заявителя в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края (далее - список) либо у которых в наличии вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии

с которым на Администрацию Приморского края возложена обязанность по обеспечению заявителя жилым помещением в соответствии с действующим законодательством (далее - судебный акт);

б) окончание (завершение):

срока пребывания заявителя в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

получения заявителем образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в случае предоставления заявителю в период обучения жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прохождения заявителем военной службы по призыву;

отбывания наказания заявителем в исправительных учреждениях.

3. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения в размере фактических расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, но не более:

а) пяти тысяч рублей в месяц при найме (поднаyme) жилого помещения в городе Владивостоке в случае, если заявитель подлежит обеспечению жилым помещением в соответствии со списком либо судебным актом во Владивостокском городском округе;

б) трех тысяч рублей в месяц при найме (поднаyme) жилого помещения в иных населенных пунктах Приморского края либо при найме (поднаyme) жилого помещения в городе Владивостоке в случаях, если заявитель не подлежит обеспечению жилым помещением в соответствии со списком либо

судебным актом во Владивостокском городском округе.

Предоставление компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных заявителями в период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2020 года.

Заявители вправе обратиться за предоставлением компенсации не позднее 1 апреля 2021 года.

Под жилым помещением в целях настоящего Порядка понимается квартира, жилой дом, часть квартиры, часть жилого дома, комната, расположенные на территории Приморского края.

4. Компенсация заявителям назначается структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого заявителем заключен договор найма (поднайма) жилого помещения.

Для получения компенсации заявитель направляет заявление о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального

развития Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в письменной форме по почте.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33

«Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в настоящем пункте, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронном виде оригиналов или заверенных в установленном порядке копий этих документов. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в настоящем пункте. Уведомление об этом направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Для предоставления компенсации к заявлению прилагаются следующие документы:

а) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством и содержащий:

сведения о наймодателе и нанимателе: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством его личность;

сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма (поднайма) жилого помещения;

сведения об объекте договора: адрес и вид жилого помещения;

размер платы за наем (поднаем) жилого помещения;

дату заключения и срок действия договора;

б) документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;

в) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета, открытого на имя заявителя в банке.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются при непосредственном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ.

При представлении документов специалист структурного подразделения КГКУ, осуществляющий прием документов, сканирует заявление, представленные документы и возвращает подлинники документов заявителю.

Сканированные документы загружаются в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации, возлагается на заявителя.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего Порядка, представляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Днем подачи заявления считается день приема заявления структурным

подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

7. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

заявителем (уполномоченным представителем) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации структурное подразделение КГКУ направляет уведомление заявителю о принятом решении способом и по адресу, указанным в заявлении.

9. Средства компенсации, выплаченные заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения компенсации, возмещаются заявителем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств компенсации в краевой бюджет с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Возврат средств компенсации в краевой бюджет осуществляется заявителем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств компенсации от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Расходы, связанные с предоставлением компенсации, включают в себя расходы непосредственно на выплату компенсации и расходы по оплате банковских услуг.

12. Расходование средств на предоставление компенсации осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения» (далее – КГКУ) на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), кредитным организациям.

13. Для перечисления компенсации заявителям:

13.1. Структурные подразделения КГКУ:

представляют в КГКУ ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления компенсации за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных компенсаций с обозначением способа доставки ежемесячно, не позднее третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей компенсации по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление выплаты компенсаций;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах компенсаций по форме, установленной КГКУ;

13.2. КГКУ:

формирует и представляет в министерство прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления компенсации ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

формирует ежемесячно сводный реестр начисленной компенсации в

течение трех рабочих дней со дня предоставления реестров начисленной компенсации с обозначением способов доставки от структурных подразделений КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления компенсации кредитным организациям для зачисления на счета граждан;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления компенсации кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает своевременное расходование средств для предоставления компенсации;

представляет в министерство:

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления компенсации по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления компенсации по 760 ведомству, в разрезе муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежемесячно формирует сводный отчет о произведенных выплатах компенсации, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

13.3. Министерство ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления компенсации в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

13.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ и представляет их в УФК по Приморскому краю для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление компенсации.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
расходов по договору найма (поднайма) жилого
помещения лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
а также лиц, которые относились к указанным
категориям и достигли возраста 23 лет,
в Приморском крае

Начальнику отдела

(по муниципальному району,
муниципальному округу, городскому
округу)
структурное подразделение краевого
государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки
населения от гражданина(-ки)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для
почтового отправления, адрес электронной
почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма)
жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным
категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае

Я, _____,
(фамилия, имя, (при наличии) отчество, год рождения, зарегистрированный(ая) по адресу:

(указать адрес места жительства или места пребывания)

прошу предоставить назначенную мне по данному заявлению компенсацию
расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения и перечислять на
счет, открытый на мое имя в банке, указанном в прилагаемом к настоящему
заявлению документе, содержащем сведения о реквизитах банковского счета.

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с
действующим Порядком предоставления компенсации расходов по договору
найма(поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к
указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае,
утвержденным постановлением Правительства Приморского края.

Компенсация расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения с 01.01.2018 предоставлялась /не предоставлялась, в том числе по судебному решению (необходимое подчеркнуть).

Подтверждаю, что:

1) с условиями предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения ознакомлен(а);

2) в период действия договора найма (поднайма) жилого помещения: в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не пребываю _____;
(подпись)

по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов с предоставлением мне в период обучения жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не обучаюсь; военную службу по призыву не прохожу _____;
(подпись)

в исправительных учреждениях наказание не отбываю _____.
(подпись)

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения прошу направить мне:

_____ (указать способ и адрес для направления уведомления)

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

_____ (подпись) (дата)

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество представителя)

_____ (подпись) (дата)

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты <*>

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи) (дата)

Даю свое согласие структурному подразделению краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51а, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номера лицевых счетов в банке; пол; номер телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты - и передачу их министерству образования Приморского края.

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений под № <*>

<*> - заполняется специалистом структурного подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения».