



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01. 2020

г. Владивосток

№ 24-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Приморского края от 26 октября 2015 года № 412-па  
«О Порядке формирования государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
в отношении краевых государственных учреждений  
и финансового обеспечения выполнения  
государственного задания»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 26 октября 2015 года № 412-па «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 28 декабря 2016 года № 619-па, от 12 января 2018 года № 11-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

заменить по тексту Порядка слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края» в соответствующих падежах;

изложить пункт 2.2 Порядка в следующей редакции:

«2.2. Государственное задание содержит показатели, характеризующие

качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Значение объемов государственных услуг для образовательных организаций среднего профессионального образования устанавливается на плановый период на уровне очередного финансового года и корректируется ежегодно в соответствии с методикой формирования государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере высшего и среднего профессионального образования на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, с учетом результатов ежегодного конкурса распределения контрольных цифр приема граждан и численности обучающихся, определенной за год (среднегодовой контингент).

Государственное задание формируется по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении краевому учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении краевому учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ)

государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

Государственное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.»;

дополнить пункт 2.4 Порядка абзацами следующего содержания:

«При изменении подведомственности краевого учреждения в государственном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть государственного задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении государственного задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания.

При реорганизации краевого учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания.

При реорганизации краевого государственного учреждения в форме слияния, присоединения показатели государственного задания краевых

государственных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей государственных заданий реорганизуемых краевых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей государственных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации краевого учреждения в форме выделения показатели государственного задания краевого учреждения, реорганизованного путем выделения из него других краевых учреждений, подлежат уменьшению на показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации краевого учреждения в форме разделения показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей государственного задания реорганизованного краевого учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели государственных заданий краевых учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели государственных заданий реорганизованных краевых учреждений, за исключением краевых учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям государственных заданий указанных краевых учреждений до начала их реорганизации.»;

заменить в пункте 2.5 Порядка слова «по форме, установленной для государственного задания, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, с заполнением показателей, определенных краевым государственным учреждением,» словами «по форме 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку»;

изложить пункт 3.2 Порядка в следующей редакции:

«3.2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного

задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w R_w \times V_w - \left( \sum_i P_i \times V_i + \sum_w P_w \times V_w \right) + N^{yn},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной государственным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $w$ -й работы в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

$R_w$  - расходы на выполнение  $w$ -й работы, установленной государственным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й государственной услуги в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

$N^{yn}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.»;

исключить пункт 3.6 Порядка.

в пункте 3.13 Порядка:

исключить в абзаце шестом слова «и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности»;

дополнить новыми абзацами в следующей редакции:

«При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели государственного задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения:

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.»;

дополнить пункт 3.15 Порядка абзацем следующего содержания: «Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения государственного задания.»;

изложить пункт 3.18 Порядка в следующей редакции:

«3.18. Если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в краевой

бюджет не позднее 1 апреля текущего финансового года в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), рассчитанном согласно абзацу второму настоящего пункта.

Объем субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет, рассчитывается как сумма произведений разницы между утвержденным и фактическим значениями показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных в государственном задании, на размер нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы), с учетом положений пункта 3.7 настоящего Порядка.»;

исключить в абзаце первом пункта 4.12 Порядка слова «, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги,»;

дополнить пункт 5.5 после слов «(далее – аналитическая записка)» словами «и сводную аналитическую информацию об итогах выполнения государственного задания за соответствующий отчетный период (далее – сводная аналитическая информация)»;

дополнить пункт 5.6 абзацем шестым в следующей редакции:

«Сводная аналитическая информация составляется в разрезе краевых учреждений и государственных услуг (работ) и включает в том числе плановые и фактически достигнутые значения показателей объема государственных услуг (работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений значений показателей объема государственных услуг (работ) и сумм неиспользованных остатков субсидий, подлежащих возврату в краевой бюджет.»;

заменить в абзаце втором пункта 5.7 слова «Аналитическая записка размещается» словами «Аналитическая записка и сводная аналитическая информация размещаются»;

изложить приложение № 1 к Порядку в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 2 к Порядку в редакции согласно приложению

№ 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение № 1

к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 20.01.2020 № 24-пп

Форма 1

«Приложение № 1

к Порядку формирования государственного задания на  
оказание государственных услуг (выполнение работ) в  
отношении краевых государственных учреждений и  
финансового обеспечения выполнения государственного  
задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование краевого государственного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование краевого государственного учреждения \_\_\_\_\_

Вид деятельности краевого государственного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид деятельности краевого государственного учреждения,  
по которому ему утверждается государственное задание)

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup> | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги |                                        |                                        | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги |                                        | Показатель объема государственной услуги |                                             | Значение показателя объема государственной услуги |                                     |                                     | Средний размер платы (цена, тариф) <sup>3</sup> |                                     |                                     | Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества объема государственной услуги |                          |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                 | (наименование показателя) <sup>2</sup>                        | (наименование показателя) <sup>2</sup> | (наименование показателя) <sup>2</sup> | (наименование показателя) <sup>2</sup>                                      | (наименование показателя) <sup>2</sup> | Наименование показателя <sup>2</sup>     | Наименование единицы измерения <sup>2</sup> | 20__год (очередной финансовый год)                | 20__год (1-й год планового периода) | 20__год (2-й год планового периода) | 20__год (очередной финансовый год)              | 20__год (1-й год планового периода) | 20__год (2-й год планового периода) | в процентах                                                                                                    | В абсолютных показателях |
| 1                                               | 2                                                             | 3                                      | 4                                      | 5                                                                           | 6                                      | 7                                        | 8                                           | 9                                                 | 10                                  | 11                                  | 12                                              | 13                                  | 14                                  | 15                                                                                                             | 16                       |
|                                                 |                                                               |                                        |                                        |                                                                             |                                        |                                          |                                             |                                                   |                                     |                                     |                                                 |                                     |                                     |                                                                                                                |                          |
|                                                 |                                                               |                                        |                                        |                                                                             |                                        |                                          |                                             |                                                   |                                     |                                     |                                                 |                                     |                                     |                                                                                                                |                          |

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

### 5. Порядок оказания государственной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |
|                       |                               |                               |

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы |                                        |                                        | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |                                        | Показатель объема работы             |                                             |                 | Значение показателя объема работы  |                                     |                                     | Средний размер платы (цена, тариф) <sup>3</sup> |                                     |                                     | Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема работы |                          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                 | (наименование показателя) <sup>2</sup>        | (наименование показателя) <sup>2</sup> | (наименование показателя) <sup>2</sup> | (наименование показателя) <sup>2</sup>                        | (наименование показателя) <sup>2</sup> | Наименование показателя <sup>2</sup> | Наименование единицы измерения <sup>2</sup> | описание работы | 20__год (очередной финансовый год) | 20__год (1-й год планового периода) | 20__год (2-й год планового периода) | 20__год (очередной финансовый год)              | 20__год (1-й год планового периода) | 20__год (2-й год планового периода) | в процентах                                                                           | В абсолютных показателях |
| 1                                               | 2                                             | 3                                      | 4                                      | 5                                                             | 6                                      | 7                                    | 8                                           | 9               | 10                                 | 11                                  | 12                                  | 13                                              | 14                                  | 15                                  | 16                                                                                    | 17                       |
|                                                 |                                               |                                        |                                        |                                                               |                                        |                                      |                                             |                 |                                    |                                     |                                     |                                                 |                                     |                                     |                                                                                       |                          |
|                                                 |                                               |                                        |                                        |                                                               |                                        |                                      |                                             |                 |                                    |                                     |                                     |                                                 |                                     |                                     |                                                                                       |                          |
|                                                 |                                               |                                        |                                        |                                                               |                                        |                                      |                                             |                 |                                    |                                     |                                     |                                                 |                                     |                                     |                                                                                       |                          |

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания \_\_\_\_\_

#### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Приморского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | 2             | 3                                                                                                              |
|                |               |                                                                                                                |

4. Требование к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Форма 2

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование краевого государственного учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " "

20 \_\_\_\_ год

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование краевого государственного учреждения \_\_\_\_\_

Вид деятельности краевого государственного учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности краевого государственного учреждения,  
по которому ему утверждается государственное задание)

| Наименование<br>обособленного<br>подразделения<br><sup>2</sup> | Уникаль-<br>ный<br>номер<br>реестро-<br>вой<br>записи <sup>2</sup> | Показатель,<br>характеризующий<br>содержание<br>государственной услуги |                                                     |                                                     | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>выполнения<br>работы |                                                     | Показатель объема<br>государственной услуги         |                      | Значение показателя<br>объема государственной<br>услуги   |                                                        |                                                        | Размер платы (цена,<br>тариф)                             |                                                        |                                                        | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>значений<br>показателей объема<br>государственной<br>услуги |  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                |                                                                    |                                                                        |                                                     |                                                     |                                                                           |                                                     |                                                     |                      |                                                           |                                                        |                                                        |                                                           |                                                        |                                                        |                                                                                                                            |  |
|                                                                |                                                                    | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля) <sup>2</sup>                    | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля) <sup>2</sup> | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля) <sup>2</sup> | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля) <sup>2</sup>                       | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля) <sup>2</sup> | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля) <sup>2</sup> | единица<br>измерения | 20__<br>год<br>(очеред-<br>ной<br>финансо-<br>вый<br>год) | 20__год<br>(1-й год<br>плано-<br>вого<br>перио-<br>да) | 20__год<br>(2-й год<br>плано-<br>вого<br>перио-<br>да) | 20__<br>год<br>(очеред-<br>ной<br>финансо-<br>вый<br>год) | 20__год<br>(1-й год<br>плано-<br>вого<br>перио-<br>да) | 20__год<br>(2-й год<br>плано-<br>вого<br>перио-<br>да) |                                                                                                                            |  |
|                                                                |                                                                    |                                                                        |                                                     |                                                     |                                                                           |                                                     |                                                     |                      |                                                           |                                                        |                                                        |                                                           |                                                        |                                                        |                                                                                                                            |  |
| в про-<br>центах                                               | в абсо-<br>лютных<br>вели-<br>чинах                                |                                                                        |                                                     |                                                     |                                                                           |                                                     |                                                     |                      |                                                           |                                                        |                                                        |                                                           |                                                        |                                                        |                                                                                                                            |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество государственной услуги (работы), установленными в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<sup>3</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>4</sup> В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>5</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части на отчетную дату (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».

Форма

Приложение № 2

к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 20 .01.2020 № 24-пп

«Приложение № 2

к Порядку формирования государственного  
задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) в отношении краевых  
государственных учреждений и финансового  
обеспечения выполнения государственного  
задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Вид деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности краевого государственного учреждения,  
по которому ему утверждается государственное задание)

Периодичность \_\_\_\_\_

(I квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет за текущий год, отчет за текущий год)

## Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

## Раздел

1. Наименование государственной услуги

## 2. Категории потребителей государственной услуги

Код по общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

### 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

[illegible]

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

[illegible]

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

## Раздел

- |       |                                     |                                                                               |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Наименование работы _____           | Код по общероссийскому<br>базовому<br>перечню или<br>региональному<br>перечню |
| 2.    | Категории потребителей работы _____ |                                                                               |
| _____ |                                     |                                                                               |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

### 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи | Показатель,<br>характеризующий<br>содержание работы |                                        |                                        | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>выполнения работы |                                        | Показатель объема работы        |                                           |                                                                     |                                                                        |                                            |                                         |                                                                          |                            | Средний<br>размер платы<br>(цена, тариф) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
|                                             |                                                     |                                        |                                        |                                                                        |                                        | значение                        |                                           |                                                                     |                                                                        |                                            | допустимое<br>(возможное)<br>отклонение | отклонение,<br>превы-<br>шающее<br>допустимое<br>(возможное)<br>значение | причина<br>отклоне-<br>ния |                                          |
|                                             | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля)              | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля) | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля) | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля)                                 | (наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля) | Наименова-<br>ние<br>показателя | Наиме-<br>нование<br>единицы<br>измерения | утверж-<br>дено<br>в госу-<br>дарствен-<br>ном<br>задании<br>на год | утверждено<br>в государ-<br>ственном<br>задании на<br>отчетную<br>дату | испол-<br>нено на<br>отчет-<br>ную<br>дату |                                         |                                                                          |                            |                                          |
|                                             |                                                     |                                        |                                        |                                                                        |                                        |                                 |                                           |                                                                     |                                                                        |                                            |                                         |                                                                          |                            |                                          |
| 1                                           | 2                                                   | 3                                      | 4                                      | 5                                                                      | 6                                      | 7                               | 8                                         | 9                                                                   | 10                                                                     | 11                                         | 12                                      | 13                                                                       | 14                         | 15                                       |
|                                             |                                                     |                                        |                                        |                                                                        |                                        |                                 |                                           |                                                                     |                                                                        |                                            |                                         |                                                                          |                            |                                          |
|                                             |                                                     |                                        |                                        |                                                                        |                                        |                                 |                                           |                                                                     |                                                                        |                                            |                                         |                                                                          |                            |                                          |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ».