



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.12.2019

г. Владивосток

№ 94

**Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников государственного
учреждения Приморского края в сфере
архивного дела, подведомственного министерству
культуры и архивного дела Приморского края**

В целях приведения приказов архивного отдела Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Приморского края в сфере архивного дела, подведомственного министерству культуры и архивного дела Приморского края;

Минимальные размеры окладов работников государственного учреждения Приморского края в сфере архивного дела, подведомственного министерству культуры и архивного отдела Приморского края.

2. Признать утратившим силу приказ архивного отдела Приморского края от 10 июня 2013 года № 38 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения Приморского края, подведомственного архивному отделу Приморского края».

3. Признать утратившим силу приказ архивного отдела Приморского края от 21 ноября 2014 года № 53 «О внесении изменений в приказ архивного отдела Приморского края от 10 июня 2013 № 38 «Об утверждении Примерного

положения об оплате труда работников государственного учреждения Приморского края, подведомственного архивному отделу Приморского края».

4. Признать утратившим силу приказ архивного отдела Приморского края от 16 сентября 2019 года № 70 «О внесении изменений в приказ архивного отдела Приморского края от 10 июня 2013 года № 38 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения Приморского края, подведомственного архивному отделу Приморского края».

5. Консультанту архивного отдела Приморского края Нехороших К.А. обеспечить направление:

а) копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;

б) копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в) копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

г) копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года за исключением пункта 4, вступающего в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник архивного отдела



Л.В. Ходова

УТВЕРЖДЕНО

приказом архивного отдела
Приморского края
от 17 октября 2019 года № 94

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного учреждения
Приморского края в сфере архивного дела, подведомственного
министерству культуры и архивного дела Приморского края

І. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Приморского края в сфере архивного дела, подведомственного министерству культуры и архивного дела Приморского края (далее соответственно – Положение, работники учреждения, учреждение, министерство) разработано в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».

1.2. Настоящее Положение регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников государственного учреждения Приморского края, подведомственного министерству;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств краевого бюджета.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Приморского края, замещающих должности государственной гражданской службы Приморского края в архивном отделе Приморского края (далее – гражданские служащие архивного отдела Приморского края).

1.8. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих архивного отдела Приморского края определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда гражданских служащих архивного отдела Приморского края на установленную численность гражданских служащих архивного отдела Приморского края и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится архивным отделом Приморского края до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.9. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы

работников учреждения с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда гражданских служащих архивного отдела Приморского края, осуществляется при утверждении (изменении) бюджетной сметы учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Администрацией Приморского края;

перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Администрацией Приморского края;

Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

2.1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет:

размеры окладов, ставок заработной платы;

размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – оклады по ПКГ), утвержденных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, не ниже минимальных размеров окладов работников государственного учреждения Приморского края в сфере архивного дела, подведомственного министерству культуры и архивного отдела Приморского края, утвержденных настоящим приказом, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Администрацией Приморского края.

2.5.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением Администрации Приморского края, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2.5.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.5.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

2.5.5. Выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

К заработной плате работников учреждений в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляются:

районный коэффициент к заработной плате в размере 1,4 за работу в отдельных населенных пунктах, определенных в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР; в размере 1,3 за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также в сельских населенных пунктах и рабочих поселках приграничной

30-километровой зоны; в размере 1,2 - на остальной территории Приморского края;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили в указанных местностях не менее пяти лет;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

2.5.6. Компенсационные выплаты работникам учреждения в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

Работникам учреждения, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы – для работников учреждения, оплата труда которых рассчитывается, исходя из ставки заработной платы).

2.5.7. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

2.5.8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в

соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) – статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.5.9. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «Совершенно секретно» – 30 - 50 процентов оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «Секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 - 15 процентов оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «Секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 5 - 10 процентов оклада.

2.5.9. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.6.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, с учетом утверждаемых

руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, позволяющих оценить результативность и качество его работы, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Администрацией Приморского края.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.6.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.

2.6.2.1. При установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут учитываться:

- выполнение в полном объеме установленного государственного задания;
- выполнение особых важных, срочных, ответственных работ и работ, выполняемых в условиях дефицита времени и информации, в чрезвычайных обстоятельствах;

разработка, освоение и внедрение новейших технологий, передовых форм и методов работы, ценных предложений, обеспечивающих экономию материальных и финансовых ресурсов;

внедрение в практику современных информационных систем и автоматизированных архивных технологий;

участие в приоритетных для учреждения работах.

2.6.2.2. При установлении выплат за качество выполняемых работ могут учитываться:

выполнение работ в соответствии с Правилами организации хранения,

комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19;

отсутствие утраты документов, находящихся на государственном хранении;

отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания информационных услуг;

оперативное и качественное выполнение заданий руководства учреждения и поручений министерства;

обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

2.6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются при стаже работы:

от 1 до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных архивах, научных и других организациях, подчиненных непосредственно Федеральному архивному агентству, уполномоченных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и подчиненных им организациях, архивах и делопроизводственных службах федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6.2.4. При установлении премии по итогам работы могут учитываться:

перевыполнение объемов работ (услуг), утвержденных в государственном задании по исполнению социально-правовых и тематических запросов

юридических и физических лиц;

перевыполнение показателей плана работ (услуг) учреждения, не вошедших в государственное задание;

сокращение сроков исполнения социально-правовых и тематических запросов юридических и физических лиц.

2.6.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения:

заместителю руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителю руководителя, — по представлению заместителя руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 30 процентов.

IV. Оказание материальной помощи работникам учреждения

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом архивного отдела
Приморского края
от 17 декабря 2019 года № 94

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

работников государственного учреждения Приморского края
в сфере архивного дела, подведомственного министерству
культуры и архивного отдела Приморского края

Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рубли
1. Должности профессий работников, которые включены в профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов (утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 25.03.2013 № 119н)	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня:	
1 квалификационный уровень	5955
2 квалификационный уровень	6610
3 квалификационный уровень	7701
4 квалификационный уровень	8513
5 квалификационный уровень	9187
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня:	
1 квалификационный уровень	9793
2 квалификационный уровень	10101
3 квалификационный уровень	11111

2. Должности профессий работников, которые включены в профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень	7082
2 квалификационный уровень	7189
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень	7297
2 квалификационный уровень	7407
3 квалификационный уровень	7518
4 квалификационный уровень	7631
5 квалификационный уровень	7745
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	8006
2 квалификационный уровень	8086
3 квалификационный уровень	8167
4 квалификационный уровень	8249
5 квалификационный уровень	8332
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	9793
2 квалификационный уровень	9891
3 квалификационный уровень	9990
3. Должности профессий работников, которые включены в профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень:	3950
2 квалификационный уровень	4345
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень	7189

2 квалификационный уровень	7297
3 квалификационный уровень	7407
4 квалификационный уровень	7518
4. Должности профессий работников, которые не включены в профессиональные квалификационные группы	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	3950
Контрактный управляющий; специалист по охране труда; специалист по управлению персоналом	8006
