



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

15.01.2019.

г. Владивосток

№ 11

**О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 10 февраля 2015 года № 71 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае»**

На основании постановления Администрации Приморского края от 04 декабря 2012 года № 371-па «Об утверждении Положения о департаменте труда и социального развития Приморского края», в целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и социального развития Приморского края в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Внести в порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 10 февраля 2015 года № 71 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу организации социального обслуживания населения (Якунина) обеспечить направление настоящего приказа в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 15.08.2014 № 53-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края»;

3.-Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента труда и социального развития Приморского края Е.П. Чибрикову.

И.о. директора департамента



С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента труда  
и социального развития  
Приморского края  
от 15.01.2019 № 11

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОЛУЧАТЕЛЯМ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Приморского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг, граждан), а также последовательность действий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и выдаче индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Приморском крае.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Информирование гражданина о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными

способами.

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в целях максимально возможного продления пребывания их в привычной социальной среде, а также защиты их прав и законных интересов.

1.5. Определение индивидуальной потребности граждан в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (далее - индивидуальная потребность) осуществляется территориальными отделами департамента труда и социального развития Приморского края (далее - территориальный отдел, департамент) одновременно с рассмотрением ими вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

1.6. В определении индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составлении проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг на дому территориальными отделами участвует краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения», подведомственное департаменту труда и социального развития Приморского края» и его отделения (далее – Учреждение).

1.7. Индивидуальная потребность определяется с учетом оснований, по которым гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании.

1.8. При определении индивидуальной потребности проводится оценка условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в числе которых учитываются:

а) потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

б) состав семьи, наличие и (или) отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в

соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, многодетность, попечение несовершеннолетних, а также наличие у них потребности в социальном обслуживании;

в) наличие внутрисемейных конфликтов (личностных разногласий с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье), семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми;

г) социально-экономическое положение;

д) состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

е) результат реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в случае ее повторного оформления).

1.9. Результаты определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах при участии гражданина либо его уполномоченного представителя, оформляются в виде индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии со стандартом согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## II. Алгоритм признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому и выдачи ИППСУ

2.1. Для получения социального обслуживания на дому гражданин обращается в структурное подразделение Учреждения лично либо через уполномоченного представителя.

2.2. Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.3. Гражданин (уполномоченный представитель) предоставляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;

5) страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС);

6) справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на льготы, в соответствии с действующим законодательством;

7) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого совместно проживающего члена семьи, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

8) заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание.

9) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

2.4. Документы, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 8, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5-7 пункта 2.3 настоящего Порядка, сведения о которых имеются в территориальных отделах, не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, то информацию, содержащуюся в указанных документах, Учреждение запрашивает самостоятельно, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Учреждение в день обращения гражданина (уполномоченного представителя) принимает заявление и приложенные к нему документы, проверяет правильность заполнения бланка заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в представленных документах, комплектность и правильность оформления представленных документов, регистрирует заявление и приложенные к нему документы и выдает заявителю расписку-уведомление об их принятии с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

2.6. При приеме заявления специалист Учреждения формирует электронное дело (далее – ЭД), используя следующие виды программных продуктов:

- государственная информационная система «Адресная социальная помощь» база данных «Социальное обслуживание» (далее – БД «СО»);
- государственная информационная система «Адресная социальная помощь» база данных территориального отдела (далее – БД отдела).

ЭД состоит из карточки обращения (далее - КО) и персональной карточки учета гражданина и членов семьи (далее - ПКУ).

## 2.7. Специалист Учреждения:

2.7.1. Создает электронные образы подписанного заявления, представленных гражданином (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были предоставлены заявителем). Заявление и приложенные к нему документы сохраняются в формате .pdf, после сканирования возвращаются гражданину (уполномоченному представителю).

2.7.2. Создает и регистрирует ПКУ в электронном виде в БД «СО», регистрирует карточку обращения (далее – КО), при этом автоматически создается статус в КО «Новое дело».

2.7.3. Устанавливает в КО статус «Дело в работе».

Документы гражданина прикрепляет в КО.

Осуществляет межведомственные запросы:

- запрос СНИЛС;
- запрос размера пенсии, выплачиваемой по линии Пенсионного фонда Российской Федерации;
- запрос размера социальных выплат, выплачиваемых территориальными отделами.

Общий срок приема, регистрации заявления и приложенных к нему документов, формирования межведомственных запросов не должен превышать 1 рабочего дня.

2.8. В течение 2 рабочих дней после регистрации заявления и приложенных к нему документов Учреждение с целью определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании организует комиссионное обследование жилищных условий обратившегося гражданина с составлением акта материально-бытового обследования для определения индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для обследования жилищных условий гражданина создается комиссия в составе:

представителя территориального отдела;

представителя Учреждения;

представителя краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;

Состав комиссии утверждается приказом департамента, председателем комиссии назначается начальник территориального отдела или его заместитель, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - главным консультантом или консультантом отдела.

В состав комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций ветеранов, инвалидов.

Обследование жилищных условий может быть проведено комиссией в составе не менее 2 человек.

В акте обследования материально-бытовых условий проживания отражаются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также предлагаемые виды, объем, периодичность, условия и сроки социального обслуживания.

Специалист Учреждения сканирует и прикрепляет акт в КО в БД «СО».

2.9. После формирования полного пакета электронных документов и получения ответов на межведомственные запросы специалист Учреждения формирует заявку на социальное обслуживание на дому в БД «СО».

2.10. Производит расчет среднедушевого дохода, составляет проект ИППСУ в БД «СО», сохраняет проект ИППСУ в формате .pdf, прикрепляет проект ИППСУ в раздел «Вложения» в КО, устанавливает статус «На проверку» в КО.

2.11. Специалист Учреждения, ответственный за проверку ежедневно проверяет наличие ЭД со статусом «На проверку».

После проверки ЭД, при отсутствии замечаний, проверяющий специалист в КО устанавливает статус «Для утверждения в ТО» и передает ЭД в БД отдела по нажатию кнопки «Передать в район назначения». В случае, если есть замечания, устанавливает статус «На доработку» с выдачей задания конкретному специалисту и описанием недочетов в поле «Комментарии».

2.12. Специалист Учреждения, ответственный за прием документов и разработку проекта ИППСУ ежедневно проверяет в БД «СО» наличие ЭД со статусом «На доработку». При появлении обращений с указанным статусом устанавливает в КО статус «Дело в работе» и принимает меры к устранению причин возврата. После устранения замечаний в КО устанавливается статус «На проверку».

Общий срок с момента приема заявления с пакетом документов до передачи в ТО не должен превышать 3 рабочих дня.

2.13. Специалист территориального отдела (далее – специалист ТО) ежедневно проверяет в БД отдела наличие обращений со статусом «Для утверждения в ТО».

Получив новое обращение, устанавливает в БД отдела статус «Дело в работе отделения выплат». Проверяет наличие и комплектность документов, проверяет правильность расчета СДД, готовит документы для проведения заседания комиссии.

Если при проведении проверки выявлены несоответствия в представленных документах (неполный пакет документов, неправильное оформление и т.д.), специалист ТО в БД отдела устанавливает статус «На доработку в учреждение» и передает в БД «СО» по нажатию кнопки «Передать в район назначения».

2.14. Не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в территориальный отдел заявления гражданина и акта обследования материально-бытовых условий проводится заседание Комиссии по определению индивидуальной

потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее – Комиссия).

2.15. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах. Протокол прикрепляется в БД отдела. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимали участие 2/3 членов Комиссии.

Сканированную копию Протокола специалист ТО прикрепляет в ЭД.

На заседании Комиссии с учетом критериев оценки нуждаемости гражданина в социальных услугах принимается одно из следующих решений:

а) признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому специалист территориального отдела направляет ЭД «На проверку начальнику отделения выплат».

Начальник отделения выплат проверяет и отправляет ЭД «На подпись руководителю». После подписания ЭД начальником территориального отдела специалист распечатывает ИППСУ, подписывает у начальника территориального отдела.

Специалист ТО сканирует подписанную ИППСУ, прикрепляет в БД отдела, устанавливает в КО статус «Утверждено в ТО» и передает в БД «СО» по нажатию кнопки «Передать в район назначения».

б) отказать гражданину в признании его нуждающимся в социальном обслуживании.

В случае отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании специалист ТО готовит решение и уведомление об отказе, направляет ЭД «На проверку начальнику отделения выплат».

Начальник отделения выплат проверяет и отправляет ЭД «На подпись руководителю». После подписания ЭД начальником территориального отдела специалист распечатывает решение и уведомление об отказе, подписывает у начальника территориального отдела, сканирует подписанные

решение и уведомление, прикрепляет в БД отдела, устанавливает в КО статус «Отказано» и передает в БД «СО» по нажатию кнопки «Передать в район назначения».

2.16. Гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона № 442-ФЗ и постановлением Администрации Приморского края от 11 августа 2014 года № 305-па «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина».

2.17. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

- а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, установленных законодательством;
- б) предоставление недостоверных сведений при подаче заявления;
- в) наличие противопоказаний к предоставлению социального обслуживания, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

2.18. Общий срок с момента поступления в территориальный отдел заявления с приложенными к нему документами до передачи ИППСУ или уведомления об отказе в Учреждение не должен превышать 3 рабочих дня.

2.19. Специалист Учреждения ежедневно проверяет наличие КО со статусами «Утверждено в ТО» или «Отказано».

При поступлении КО указанными статусами специалист Учреждения устанавливает в КО статус «Направление уведомления». Распечатывает ИППСУ или уведомление об отказе.

В случае отказа уведомление об отказе направляется гражданину (уполномоченному представителю).

В случае принятия положительного решения гражданин расписывается в ИППСУ, специалист Учреждения сканирует ИППСУ (с подписью гражданином), прикрепляет в КО.

ИППСУ или уведомление об отказе передается гражданину (уполномоченному представителю) в срок не более 4 рабочих дней с момента поступления в Учреждение.

2.20. Специалистом Учреждения в КО устанавливается статус «Архив» и ЭД передается в БД отдела по нажатию кнопки «Передать в район назначения».

2.21. В ИППСУ указываются виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

2.22. ИППСУ для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

### III. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг на срок, определенный ИППСУ, в дневное время суток в соответствии с графиком работы поставщика социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (законным представителем).

3.2. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин (уполномоченный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому является обращение гражданина (уполномоченного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому.

3.4. Гражданин, признанный в установленном порядке нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или его уполномоченный представитель, обращается к поставщику социальных услуг не позднее 30 рабочих дней со дня подписания ИППСУ.

Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается поставщиком социальных услуг на основании документов, указанных в подпунктах 1, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка и подписанной гражданином (уполномоченным представителем) ИППСУ.

3.5. Специалист поставщика социальных услуг:

3.5.1. Принимает заявление о заключении договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – договор) по форме, утвержденной административным регламентом Учреждения о предоставлении государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг».

3.5.2. Регистрирует новую КО с направлением обращения «Заключение договора». Создает электронный образ поданного заявления, сохраняет в формате .pdf, прикрепляет заявление в раздел «Вложения» в КО.

3.5.3. В течение одного рабочего дня, с момента поступления заявления о заключении договора от получателя социальных услуг, составляет проект договора, сохраняет в формате .pdf, прикрепляет заявление в раздел «Вложения» в КО. Устанавливает в КО статус «На проверку».

3.5.4. Специалист, ответственный за проверку проектов договоров, ежедневно проверяет наличие КО со статусом «На проверку».

После проверки договора, в случае, если нет замечаний, проверяющий специалист устанавливает статус «Подписано», в случае, если есть замечания, формирует статус «На доработку» с выдачей задания конкретному специалисту с описанием недочетов в поле «Комментарии».

3.5.5. После утверждения договора специалист распечатывает договор в двух экземплярах, подписывает у заведующего отделением социального обслуживания на дому (лица его заменяющего) и передает на подпись получателю социальных услуг.

3.5.6. После подписания в двухстороннем порядке договора специалист сканирует, сохраняет в формате .pdf и прикрепляет в раздел «Вложения» в КО. Первый экземпляр договора передается гражданину, второй хранится у поставщика социальных услуг.

3.5.7. После выдачи договора гражданину в ЭД устанавливается статус «Архив».

3.5.8. При оформлении договора о предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг использует примерную форму, утвержденную приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

#### IV. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя предоставление гражданину следующих видов социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание

жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) социально-экономические, направленные на поддержание финансовой стабильности граждан;

8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.2. Перечень социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, утвержден Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-КЗ.

4.3. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;  
выбор поставщика социальных услуг;  
получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг (на основании письменного заявления);

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.4. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатель социальных услуг обязан:

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.5. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщики социальных услуг имеют право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к предоставлению

социального обслуживания в форме на дому, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в случае нарушения получателем социальных услуг условий договора;

предоставлять гражданам по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденный Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-КЗ, не предусмотренные ИППСУ получателя социальных услуг, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными департаментом труда и социального развития Приморского края;

предоставлять гражданам по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные услуги, не включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденный Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года N 542-КЗ, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными поставщиком социальных услуг.

4.6. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления в форме социального обслуживания на дому, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому.

4.7. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

## V. Оплата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны;
- гражданам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- инвалидам вследствие военной травмы;
- вдовам военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступившим в новый брак;

- получателям социальных услуг, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг равен или ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Приморском крае, установленной Законом Приморского края от 7 ноября 2014 года N 492-КЗ "О размере предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Приморском крае" (далее - предельная величина среднедушевого дохода).

- гражданам, награжденным почетными знаками Приморского края «Почетный гражданин Приморского края» и «Почетный житель Приморского края».

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату, если среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

5.5. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.6. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг.

5.7. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Одновременно с заключением договора оформляется согласие на обработку персональных данных.

## VI. Порядок пересмотра ИППСУ

6.1. Пересмотр ИППСУ осуществляется при изменении индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реабилитации предыдущего периода действия ИППСУ.

6.2. Пересмотр ИППСУ осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (уполномоченного представителя). В заявлении указываются обстоятельства, возникновение которых привело к необходимости пересмотра ИППСУ.

6.3. Заявление подается получателем социальных услуг (уполномоченным представителем) поставщику социальных услуг, который передает его в территориальный отдел.

6.4. Территориальным отделом заполняется заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг. Оценка результатов указывается на основании анализа реализации ИППСУ применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

6.5. Поставщиком социальных услуг даются разъяснения получателю социальных услуг (уполномоченному представителю) о возможном изменении платы за социальные услуги при изменении ИППСУ.

6.6. Комиссией рассматривается заявление получателя социальных услуг (уполномоченного представителя), в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

6.7. На заседании Комиссии председателем подписывается заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг и

утверждается новая ИПССУ получателя социальных услуг.

6.8. Новая ИПССУ оформляется в двух экземплярах - один экземпляр остается в территориальном отделе, второй передается получателю социальных услуг (уполномоченному представителю).

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии.

6.10. Территориальным отделом в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии в регистре получателей социальных услуг заносятся сведения о выполнении действовавшей ИПССУ и выдаче новой ИПССУ.

6.11. Комиссией в ходе рассмотрения заявления, в случае выявления факта отсутствия у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, может быть принято решение об отказе в социальном обслуживании и выдачи ему новой ИПССУ.

6.12. Решение об отказе в социальном обслуживании при пересмотре ИПССУ отражается в Протоколе заседания Комиссии. Уведомление о принятии решения об отказе в социальном обслуживании при пересмотре ИПССУ с обоснованием отказа направляется территориальным отделом получателю социальных услуг (уполномоченному представителю) в течение 2 рабочих дней.

6.13. При принятии решения об отказе в социальном обслуживании поставщиком социальных услуг оформляется приказ о снятии получателя социальных услуг с обслуживания и заносится соответствующая информация в регистр получателей социальных услуг.

6.14. В случае если при пересмотре ИПССУ изменяются условия договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг организует работу по оформлению дополнительного соглашения к договору.

6.15. Специалист поставщика социальных услуг регистрирует новую КО с направлением обращения «Заключение доп. соглашения».

6.16. В течении одного рабочего дня составляет проект дополнительного соглашения, сохраняет в формате .pdf, прикрепляет в раздел «Вложения» в КО. Устанавливает статус «На проверку» в КО.

6.17. Специалист, ответственный за проверку, ежедневно проверяет наличие КО со статусом «На проверку».

После проверки дополнительного соглашения, в случае, если нет замечаний, проверяющий специалист устанавливает статус «Подписано», в случае, если есть замечания, формирует статус «На доработку» с выдачей задания конкретному специалисту с описанием недочетов в поле «Комментарии».

6.18. После утверждения дополнительного соглашения, специалист учреждения распечатывает дополнительное соглашение в двух экземплярах, подписывает у заведующего отделением социального обслуживания на дому (лица его замещающего) и передает на подпись гражданину.

После подписания в двухстороннем порядке дополнительного соглашения специалист учреждения сканирует, сохраняет в формате .pdf и прикрепляет в раздел «Вложения» в КО. Первый экземпляр дополнительного соглашения передается гражданину, второй хранится в учреждении.

6.19. После выдачи дополнительного соглашения гражданину в ЭД устанавливается статус «Архив».

## VII. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

7.1. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином условий заключенного договора в

порядке, установленном договором;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Специалист поставщика социальных услуг оформляет прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

7.2.1. Принимает от получателя социальных услуг (уполномоченного представителя) заявление о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

7.2.2. Регистрирует новую КО с направлением обращения «Прекращение обслуживания». Создает электронный образ заявления, сканирует документ и сохраняет в формате pdf, после сканирования возвращает заявителю, прикрепляет заявление в раздел «Вложения» в КО.

Осуществляет прекращение в заявках:

- в разделе «Договор» (с указанием причины);
- в разделе «Поставщик» (в «Договоре на социальное обслуживание» вкладка «Прекращение», в «Заявке на социальное обслуживание» вкладка «Прекращение»).

7.2.3. Через раздел «Ведение учета» снимает с учета по району (в случае смерти отправляет в архив с указанием даты смерти).

7.2.4. Специалист готовит решение и уведомление о снятии с обслуживания с указанием даты и причины снятия с учета, сохраняет в формате pdf, прикрепляет решение в раздел «Вложения» в КО, устанавливает статус «На проверку» в КО.

7.2.5. Специалист, ответственный за проверку, ежедневно проверяет наличие КО со статусом «На проверку».

После проверки решения, в случае, если нет замечаний, проверяющий специалист устанавливает статус «Подписано», в случае, если есть замечания, формирует статус «На доработку» с выдачей задания конкретному специалисту с описанием недочетов в поле «Комментарии».

7.3. Специалист ежедневно проверяет КО со статусом «Подписано», распечатывает уведомление для гражданина (уполномоченного представителя), подписывает у заведующего отделением социального обслуживания на дому, сканирует, сохраняет в формате pdf, прикрепляет решение в раздел «Вложения» в КО. Оригинал уведомления направляет гражданину (уполномоченному представителю).

7.4. После направления уведомления гражданину (уполномоченному представителю) в ЭД устанавливается статус «Архив».

## VIII. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

8.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Помещения, поставщика социальных услуг, должны быть доступны для всех категорий получателей социальных услуг.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг при их личном обращении (либо через законного представителя).

8.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного

оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

8.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

8.4. Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

8.5. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

8.6. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

8.7. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах должен соответствовать действующему законодательству.

8.8. Информация о получателях социальных услуг предоставляется в департамент труда и социального развития Приморского края в соответствии с порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг на территории Приморского края.

8.9. Поставщик социальных услуг не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществления хозяйственной деятельности.

#### IX. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому

9.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых на дому, осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

9.2. Внутренний контроль осуществляется поставщиком социальных услуг, в соответствии с разработанным положением о внутренней системе контроля качества предоставления социальных услуг.

9.3. К внешней форме контроля относится:

1) региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый департаментом труда и социального развития Приморского края, на основании постановления Администрации Приморского края от 20 октября 2014 года № 426-па «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края»;

2) контроль (надзор), осуществляемый контрольными (надзорными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

3) независимая оценка качества, осуществляемая в соответствии с

Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 01 августа 2018 года № 491 «Об утверждении Порядка проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Приморского края».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме  
социального обслуживания на  
дому получателям социальных  
услуг в Приморском крае  
от 15.01.2019 № 11

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*  
документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_,  
*(вид документа)*  
выдан \_\_\_\_\_,  
*(кем и когда)*

проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое согласие Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, Краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – КГАУСО «ПЦСОН»), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Иртышская, 8, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. КГАУСО «ПЦСОН» и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях признания нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Перечень персональных данных передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о документе установленного образца о праве на льготы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- информация о состоянии здоровья (медицинская карта, медицинские заключения).

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации социального обслуживания, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а так же в другие организации, в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес КГАУСО «ПЦСОН».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Согласие члена семьи заявителя на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(аяся) (далее – Субъект)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

даю свое согласие Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, Краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – КГАУСО «ПЦСОН»), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Иртышская, 8, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. КГАУСО «ПЦСОН» и Департамент осуществляют обработку персональных данных исключительно в целях признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Перечень персональных данных передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о доходах.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации социального обслуживания, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а так же в другие организации, в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес КГАУСО «ПЦСОН».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**определения индивидуальной потребности гражданина,**  
**нуждающегося в социальном обслуживании**

"\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

**I. Персональные данные**

(Фамилия, имя, отчество обследуемого)

Дата рождения: "\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан "\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Льготный статус:**

Инвалид ВОВ			Труженик тыла		Реабилитированный	
Участник ВОВ:			Несовершеннолетний узник		Инвалид по общему заболеванию:	
I группа			Житель блокадного Ленинграда		I группа	
II группа			Дети войны		II группа	
III группа			Ветеран труда		III группа	
Вдова УВОВ						

Иное (указать): \_\_\_\_\_

**Семейный статус:**

Одинок		Одиноко проживающая супружеская пара	
Одиноко проживающий		Проживает в семье близких родственников	
Одинокая супружеская пара		Проживает в семье родственников	

Иное (указать): \_\_\_\_\_

**Родственники:**

Ф.И.О.	Степень родства	Год рождения	Адрес, телефон

**Сведения о членах семьи, проживающих отдельно от клиента, в соответствии со ст.97,88,95 Семейного кодекса РФ обязанных содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них :**

Ф.И.О.	Степень родства	Год рождения	Адрес, телефон

Наличие внутрисемейных конфликтов, семейного насилия, противоправного поведения:

да (указать)/нет \_\_\_\_\_

## II. Материально-бытовое положение

### Условия проживания:

Характеристика жилья	Частный дом	Квартира в многоквартирном доме	Комната в коммунальной квартире	Общежитие	Барак
С коммунальными услугами					
С частичными коммунальными услугами					
Без коммунальных услуг					

## IV. Критерии индивидуальной потребности в социальном обслуживании

№ п/п	Критерии	Оценка		
		Норма	ситуация	Кризисная
Может ли клиент самостоятельно:				
<b>1.</b>	<b>Способность к самообслуживанию</b>			
1.1.	Выходить из дома			
1.2.	Ходить в магазин, аптеку, почтовое отделение, на рынок			
1.3.	Заполнять платежные документы			
1.4.	Ходить в поликлинику			
1.5.	Принести воду, дрова, уголь, протопить печь			
1.6.	Перемещаться по дому, квартире			
1.7.	Готовить пищу			
1.8.	Стирать, гладить белье			
1.9.	Убирать жилое помещение			
1.10.	Измерить давление, температуру тела			
1.11.	Принять лекарство			
1.12.	Выполнять санитарно-гигиенические процедуры			
1.13.	Мыться			
1.14.	Одеваться			
1.15.	Принимать пищу			
1.16.	Пользоваться туалетом			
1.17.	Состояние зрения			
1.18.	Состояние слуха			
<b>2.</b>	<b>Способность к общению (коммуникативные способности)</b>			
2.1.	Пользоваться телефоном			
2.2.	Говорить и выражать мысли			
2.3.	Понимать речь			
<b>3.</b>	<b>Определение рисков и управление ими</b>			
	Безопасно пользоваться:			
3.1.	Бытовыми приборами			
3.2.	Газом			
3.3.	Электроэнергией			
3.4.	Водой			
<b>4.</b>	<b>Поддержка семьи</b>	полная	частичная	нет
<b>5.</b>	<b>Среднедушевой доход</b>	достаточный	условно достаточный	недостаточный
<b>6.</b>	<b>Жилищные условия и другие окружающие факторы</b>			
6.1.	Условия проживания			
6.2.	Барьеры во внешней среде			

При наличии признака отметка делается только в одном столбце

## V. Дополнительные сведения

Использование индивидуальных вспомогательных средств:

Коляска		Очки		Слуховой аппарат	
Костыли		Трость		Ходунки	

## Определен уровень нуждаемости

№ \_\_\_\_\_

Вероисповедание \_\_\_\_\_ Домашние животные \_\_\_\_\_

Специалист ДТиСР ПК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Специалист КГАУСО "ПЦСОН"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Специалист КГУК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме  
социального обслуживания  
на дому получателям  
социальных услуг в  
Приморском крае  
от 15.01.2019 № 11

**Критерии оценки нуждаемости гражданина в социальных услугах**

Оценка	Критерии оценки							Характеристика	Рекомендации
Заявитель	Уровни	Способность к самообслуживанию (физические возможности, физическое здоровье, способность позаботиться о себе)	Способность к общению (коммуникативные способности)	Определение рисков и управление ими (безопасное пользование бытовыми приборами, газом, электричеством, водой и др.)	Поддержка семьи	Среднедушевой доход	Жилищные и другие окружающие факторы		

Норма	<p>Пожилой человек (или Инвалид) живет независимо или с заботящейся о нем семьей. Потребности удовлетворяются общественными социальными услугами и учреждениями здравоохранения</p>	1	<p>В состоянии ходить и совершать иные действия независимо, но с незначительными ограничениями в функциях. Некоторые незначительные трудности с развитием моторики или умеренная потеря слуха или зрения. Незначительная степень ограничения жизнедеятельности, вызванная заболеванием или травмой. Медицинское состояние стабильно. Способность принимать пищу, мыться, одеваться и ходить в туалет соответствует возрасту, но требуется незначительная помощь. Самостоятельный прием лекарств.</p>	<p>Свободно общается в семье и с другими людьми.</p>	<p>Нет риска для себя и окружающих, способен предвидеть и избежать ситуаций риска.</p>	<p>Поддержка семьи, которая способна сделать потребности пожилого человека или инвалида приоритетными. При необходимости, семья может обратиться за поддержкой.</p>	<p>Стабильный доход, достаточный для удовлетворения потребностей престарелого, инвалида.</p>	<p>Жилищные условия соответствуют или адаптированы потребностям пожилого человека или инвалида при нормальном доступе к услугам и транспорту</p>	<p>Получателю социальных услуг требуется эпизодическая и неспециализированная поддержка</p>	<p>Информирование о социальном обслуживании. Обслуживание по необходимости</p>
	<p>Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Потребности удовлетворяются общественными социальными услугами и учреждениями здравоохранения.</p>	2				<p>Семья не может или не хочет предоставлять поддержку.</p>			<p>Получателю социальных услуг требуется периодическая или регулярная поддержка специалиста.</p>	<p>Информирование о социальном обслуживании. Обслуживание по необходимости, либо обслуживание 1 раз в неделю</p>

Промежуточная ситуация	<p>Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности полностью обеспечить надлежащую поддержку. Требуется регулярная поддержка специалистов.</p>	3	<p>Способен ходить и совершать иные действия, но с ограничениями функций. Умеренные трудности с развитием моторики или значительная потеря слуха или зрения. Иногда требуется присмотр для выполнения более сложных ежедневных задач. Умеренная степень ограничения жизнедеятельности, вызванная заболеванием или травмой. Медицинское состояние нестабильно, находится под наблюдением. Умеренные сложности с потреблением пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета с незначительной поддержкой и присмотром. Прием лекарств под умеренным присмотром.</p>	Умеренные трудности в общении.	<p>Незначительный риск для самого себя без присмотра. Риска для окружающих нет. Может предвидеть и избегать лишь некоторых ситуаций, связанных с риском.</p>	<p>Семья частично заботится и осуществляет уход, но не может обеспечить постоянный уход и поддержку.</p>	<p>Доход достаточен для удовлетворения потребностей.</p>	<p>Жилищные условия адекватны, но не соответствуют потребностям пожилого человека или инвалида при ограниченном доступе к услугам и транспорту.</p>	<p>Получателю социальных услуг требуется регулярная поддержка специалиста.</p>	<p>Обслуживание от 2 до 3 раз в неделю</p>
	<p>Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется регулярная поддержка специалистов.</p>	4				<p>Семья не может или не хочет предоставлять поддержку.</p>	<p>Доход недостаточен, частичная зависимость от социальных пособий и выплат.</p>			
Кризисная ситуация	<p>Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности полностью обеспечить надлежащую поддержку. Требуется</p>	5	<p>В состоянии ходить и действовать с поддержкой, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики, потеря слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более</p>	<p>Значительные сложности в общении, которые остаются без изменения</p>	<p>Значительный риск для себя, но не для окружающих, при отсутствии присмотра.</p>	<p>Семья частично заботится и осуществляет уход, но не может обеспечить постоянный уход и поддержку.</p>	<p>Доход недостаточен, частичная зависимость от социальных пособий и выплат.</p>	<p>Жилищные условия не соответствуют потребностям. Доступ к услугам и транспорту ограничен. Жилищные</p>	<p>Клиенту требуется регулярная поддержка или наблюдаена специалиста.</p>	<p>Обслуживание от 3 раз в неделю до ежедневного</p>

регулярная поддержка специалистов.		сложных задач. Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой. Медицинское состояние не стабильно, находится под регулярным наблюдением.					условия не соответствуют потребностям. Доступ к услугам и транспорту ограничен.		
Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется регулярная поддержка специалистов	6	Значительные сложности с приемом пищи, мытьем, одеванием и пользованием туалетом при регулярной поддержке и присмотре. Самостоятельный прием лекарств при регулярном присмотре.			Семья не может или не хочет предоставлять поддержку.				
Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется значительная профессиональная поддержка специалистов	7	В состоянии ходить и действовать с поддержкой, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики и/или потеря слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более сложных задач. Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой. Медицинское состояние не стабильно, требует регулярного наблюдения. Серьезные трудности с приемом пищи, мытьем,	Серьезные трудности с речью, языком и общением, которые нестабильны или ухудшаются.	Значительный риск для себя и окружающих при отсутствии присмотра. Не способен предвидеть и избежать большинства ситуаций, связанных с риском.	Семья не может или не хочет предоставлять в полной мере необходимую поддержку и уход.	Доход недостаточен, зависимость от социальных пособий и выплат.			Ежедневное обслуживание, при необходимости – неоднократное посещение

			одеванием и использованием туалета при регулярной поддержке и присмотре. Принимает лекарства только при тщательном присмотре.							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме  
социального обслуживания на  
дому получателям социальных  
услуг в Приморском крае  
от 15.01.2019 № 11

Протокол заседания комиссии по определению  
индивидуальной потребности гражданина  
в социальных услугах

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (Комиссия), рассмотрела вопрос об определении индивидуальной потребности гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации

Комиссией рассмотрены следующие документы:

1. Заявление гражданина
2. Акт материально-бытового обследования
3. Документы, представленные гражданином
4. Сведения по результатам межведомственных запросов

Доход гражданина (и членов его семьи):

N	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (в т.ч. виды льгот)	Доход за двенадцать последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, руб.
	Итого:		

Среднедушевой доход заявителя (семьи) \_\_\_\_\_ рублей.

Заключение комиссии по оценке индивидуальной  
потребности гражданина в предоставлении  
социального обслуживания

Степень индивидуальной потребности в предоставлении социального обслуживания (подчеркнуть):

0 степень, 1 степень; 2 степень; 3 степень; 4 степень; 5 степень; 6 степень; 7 степень.

Решение комиссии (подчеркнуть):

Признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании  
Отказать в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Рекомендованные формы социального обслуживания (подчеркнуть):

1) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Рекомендованные виды социальных услуг (подчеркнуть): социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-экономические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Наименование необходимой социальной услуги	Кратность предоставления (в неделю/месяц)
Итого:	

Продолжительность предоставления социальных услуг в форме  
социального обслуживания на дому:

на постоянной основе, на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

Условия предоставления социального обслуживания:

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой.

Гражданину выдана ИППСУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дополнительные данные \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Заместитель Председателя Комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Ответственный секретарь Комиссии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Члены Комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме  
социального обслуживания на  
дому получателям социальных  
услуг в Приморском крае  
от 15.01.2019 № 11

**Показания и противопоказания к принятию  
граждан на социальное обслуживание в форме нестационарного  
социального обслуживания**

Социальное обслуживание на дому предоставляется одиноким гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, в виде социально-бытовых, социально-медицинских услуг и иной помощи.

Противопоказаниями к предоставлению социального обслуживания на дому являются следующие заболевания (состояния):

- бактерио- или вирусносительство;
- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;
- венерические и другие заболевания, требующие оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому  
получателям социальных услуг в Приморском крае  
от 15.01.2019 № 11

**СТАНДАРТЫ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Должность работника, предоставляюще го услугу	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц, с учетом ограничений их жизнедеятельност и	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Социально-бытовые услуги						

1.1.	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	Прием заказа, прием денег, покупка в пределах микрорайона проживания за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в количестве, не превышающем 5 кг. Оформление отчета о покупке с приложением кассового чека, расчет с получателем социальных услуг	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 30 минут	Социальный работник	Покупка в учреждениях торговли, расположенных в микрорайоне проживания получателя социальных услуг, доброкачественных: продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода. Покупка заказанных книг, журналов, газет. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Оказание своевременной социальной услуги в полном объеме, удовлетворение нужд и потребностей получателя социальной услуги	
------	---	---	---	---------------------	---	---	--

1.2.	помощь в приготовлении пищи	Прием заказа, мытье рук, разморозка продуктов питания (при необходимости), мытье, чистка, нарезка; разогрев пищи, заваривание чая	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. 30 мин. за одно посещение	Социальный работник	При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	наличие продуктов, кухонных принадлежностей, необходимых для приготовления пищи
1.3.	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Прием квитанций от клиента, прием денег от клиента, оплата квитанций в почтовых отделениях, банках. Оформление оказанной услуги с приложением кассового чека, расчет с получателем социальных услуг	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Время непосредственного оказания услуги 15 минут	Социальный работник	Оказание своевременной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Обеспечение своевременности оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	

1.4.	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Получение заказа и денежных средств от клиента, доставка вещей до пункта приема, сдача вещей, получение вещей, обратная доставка вещей клиенту, расчет с клиентом с приложением чека	Срок стирки, химчистки, ремонта устанавливается предприятием бытового обслуживания. Срок доставки 45 минут	Социальный работник	Оказание своевременной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Наличие соответствующего предприятия (организации) бытового обслуживания в районе проживания клиента
1.5.	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, содействие в обеспечении топливом (в жилых помещениях без центрального отопления)	Получение заказа и денежных средств от клиента, посещение организации, осуществляющей доставку топлива, оформление заказа. Оформление оказанной услуги, расчет с клиентом с приложением чека	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Время непосредственного оказания услуги 45 минут	Социальный работник	Оказание своевременной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Наличие организации, осуществляющей доставку топлива, в районе проживания клиента

1.6.	топка печей	доставка дров либо угля к печи, подготовка печи к растопке, растопка печи	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Время непосредственного оказания услуги 20 минут	Социальный работник	Оказание своевременной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Исправное состояние печи, наличие топлива
1.7.	обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	доставка емкости для воды до ближайшего источника, наполнение емкости водой, доставка емкости с водой клиенту. Объем воды за 1 услугу 20 литров	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Время непосредственного оказания услуги 30 минут	Социальный работник	Оказание своевременной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Используется емкость для воды получателя социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	

1.8.	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	поиск подрядной организации и согласование минимально необходимой цены и объема работ	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Время непосредственного оказания услуги 10 минут	Социальный работник	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, квалифицированной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	
1.9.	обеспечение кратковременного присмотра за детьми	предусматривает присмотр за детьми получателя социальных услуг в помещении клиента	Предоставляется не чаще 1 раза в неделю (продолжительность - не более 180 минут за одно посещение)	Социальный работник	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, квалифицированной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	не требуется педагогическое (медицинское) образование специалиста, оказывающего услугу

1.10	уборка жилых помещений	подготовка моющих растворов и инвентаря клиента, мытье полов (без отодвигания крупногабаритной мебели), протираание пыли, уборка инвентаря	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Время непосредственного оказания услуги 60 минут	Социальный работник	Оказание своевременной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	наличие моющих средств и инвентаря у клиента
1.11	содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания	поиск и подготовка перечня поставщиков необходимых услуг с указанием телефонов, адресов, предоставление подготовленной информации клиенту	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Время непосредственного оказания услуги 40 минут	Социальный работник	Оказание своевременной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	

1.12	оказание помощи в написании и прочтении писем и иных документов	Прием заказа, написание (прочтение) письма. Прочтение иных документов	В день посещения, время непосредственного оказания услуги 15 минут	Социальный работник	При написании и прочтении писем и иных документов обеспечивается конфиденциальность (неразглашение информации, полученной во время предоставления услуги). Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Оказание своевременной социальной услуги в полном объеме, удовлетворение нужд и потребностей получателя социальной услуги	
1.13	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Получение заказа от клиента, мытье рук, своевременное оказание услуги (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, причесывание)	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги - 90 минут	Социальный работник	социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с утратой способности к самообслуживанию, выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	

					ВОЗМОЖНОСТЯМИ		
1.14	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Получение заказа и денежных средств от клиента, нахождение в пути до отделения связи, оформление заказа. Расчет с клиентом с предоставлением чека	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги 20 минут	Социальный работник	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, квалифицированной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение и нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	

1.15	помощь в приеме пищи (кормление)	Прием заказа от клиента, мытье рук, извлечение готовой пищи из холодильника (при необходимости), разогрев (при необходимости), кормление клиента, уборка использованной посуды	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Время кормления ослабленного 35 мин.	Социальный работник	Социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с утратой способности к самообслуживанию; выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Наличие готовой пищи
1.16	организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или в связи с их нежеланием заниматься погребением)	Посещение организации, осуществляющей ритуальные услуги. Оформление заказа, получение необходимых документов	В день обращения. Время непосредственного оказания услуги - 90 мин.	Социальный работник	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Оказание своевременной социальной услуги в полном объеме	Отсутствие у клиента родственников, либо невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья
2.	Социально-медицинские услуги						

2.1.	<p>выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)</p>	<p>Прием заказа, осмотр клиента, мытье рук, измерение давления, температуры тела, контроль за приемом препарата в случае совпадения времени приема препарата и времени обслуживания, при необходимости раскладка препаратов по времени приема</p>	<p>В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги - 15 минут</p>	<p>Социальный работник</p>	<p>Услуга предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию в соответствии с назначением врача/фельдшера.</p>	<p>Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни</p>	<p>наличие препаратов, необходимых медицинских приборов, наличие соответствующего назначения врача</p>
------	--	---	---	----------------------------	---	--	--

2.2.	оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	прием заказа о необходимости проведения соответствующего оздоровительного мероприятия (массаж, фитотерапия, физиотерапия и т.п.), поиск организации (учреждения), предоставляющей услуги, предоставление информации клиенту с указанием адресов, телефонов	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Время непосредственного оказания услуги 20 минут	Социальный работник	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	наличие соответствующих рекомендаций врача
2.3.	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Систематическое наблюдение за состоянием получателя социальных услуг путем опроса и визуально (настроение, поведение, самочувствие, внешний вид), при выявлении отклонений содействие в проведении медицинского консультирования	в день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги 15 минут	Социальный работник	Способствует своевременному оказанию получателям социальных услуг социально-медицинской помощи и поддержки. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	

2.4.	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Предоставляется по мере необходимости и включает консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	в день посещения клиента. Непосредственное время оказания услуги - не более 30 минут за одно посещение	Специалист по социальной работе	Услуга должна обеспечивать информирование получателя социальных услуг по вопросам сохранения и укрепления здоровья. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги	
------	---	--	--	---------------------------------	--	---	--

2.5.	оказание содействие оказании медицинской помощи медицинскими организациями объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	или в в в в процессе наблюдения за клиентом, определение тактики и последовательность и дальнейших действий по оказанию помощи - вызов врача на дом либо запись на прием в медицинскую организацию. Консультирование по вопросам профилактики осложнений заболеваний (при необходимости)	прием заказа о необходимости получения медицинской помощи, либо выявление отклонений в состоянии здоровья в процессе наблюдения за клиентом, определение тактики и последовательность и дальнейших действий по оказанию помощи - вызов врача на дом либо запись на прием в медицинскую организацию. Консультирование по вопросам профилактики осложнений заболеваний (при необходимости)	в день посещения получателя социальных услуг, либо в период до следующего посещения (зависит от возможности записи к соответствующему специалисту). Непосредственное время оказания услуги 80 минут	Социальный работник	Оказание своевременной, и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни
------	--	--	--	---	---------------------	---	---

2.6.	содействие в обеспечении медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг	Прием заказа, посещение аптеки, получение и доставка лекарственных препаратов клиенту. Предоставление получателю социальных услуг чека	в период до следующего посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги 30 минут в городской местности и 30 минут в сельской местности	Социальный работник	Оказание своевременной, и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	наличие соответствующего назначения врача, наличие препарата в аптеке
2.7.	проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные инъекции лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для	получение от клиента медицинского документа с соответствующим назначением, мытье рук, подготовка необходимых медицинских принадлежностей (шприц, салфетки, бинт, препараты для обработки ран и т.д.). Проведение процедуры	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги - 10 минут	Социальный работник	Услуга предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Наличие у клиента необходимых лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения. Наличие назначений лечащего врача

	<p>проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности данного вида</p>						
2.8.	<p>оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом, сопровождение сопровождаемых граждан в медицинских организациях, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения, и посещение их в этих организациях в случае госпитализации</p>	<p>выявление отклонений в состоянии здоровья при посещении клиента, при необходимости - немедленное оказание доврачебной помощи (наложение повязки, жгута, иммобилизация конечности, и т.п.), вызов бригады СМП, посещение в медицинской организации (при необходимости) в случае госпитализации</p>	<p>В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги 30 минут.</p>	<p>Социальный работник</p>	<p>Услуга предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни</p>	

			Посещение в медицинской организации 50 минут.				
3.	Социально-психологические услуги						
3.1.	социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Получение от клиента информации об его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов. Выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности клиента, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми. Активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в	На период предоставления социально-психологического консультирования по запросу клиента. Непосредственное время оказания услуги 60 минут	Психолог	Предоставляется кабинет, оборудованный в соответствии с требованиями к психологическому консультированию, в котором имеются мягкие стулья/кресла/диван для клиента и отсутствуют посторонние лица и шум. Возможность оказания услуги с выездом к клиенту	Обеспечение оказания своевременной, квалифицированной, в полном объеме социальной услуги. Мобилизация физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из трудной жизненной ситуации	

		<p>развитии, эмоциональном состоянии и поведении клиента. Активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующи х ситуаций, нервно- психической напряженности</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

3.2.	социально-психологический патронаж	Систематическое наблюдение за клиентами для своевременного выявления психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, психологической помощи и поддержки	На период предоставления социально-психологического патронажа по запросу клиента. Непосредственное время оказания услуги 12 минут	Психолог	Услуга предоставляется на дому в помещении, в котором имеются мягкие стулья/кресла/диваны для клиента и отсутствуют посторонние лица и шумы (соблюдение данных условий по возможности). Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности и	Обеспечение оказания своевременной, квалифицированной, в полном объеме социальной услуги. На основе систематического наблюдения за клиентами обеспечивается своевременное выявление ситуаций, могущих усугубить их трудную жизненную ситуацию, и создаются условия для своевременного оказания социально-психологической помощи клиенту	
------	------------------------------------	--	---	----------	--	---	--

3.3.	оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	Выслушивание проблем клиента; обсуждение ситуации с клиентом, снятие в ходе беседы состояния острого психологического дискомфорта/стресса, снижение психологического дискомфорта и уровня агрессии/страха клиента, определение способов преодоления трудной жизненной ситуации, решения проблемы	Продолжительность оказания услуги 25 минут (кроме услуг, оказываемых суицидентам и лицам с ограниченными возможностями здоровья)	Психолог	Предоставляется кабинет, оборудованный в соответствии с требованиями к психологическому консультированию, в котором имеются мягкие стулья/кресла/диван для клиента и отсутствуют посторонние лица и шумы. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Обеспечение оказания своевременной, квалифицированной, в полном объеме социальной услуги	
------	---	--	--	----------	--	--	--

3.4.	оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, слушание, поощрение, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов, обслуживаемых на дому	слушание проблемы клиента, беседа, направленная на формирование позитивного настроения, активной жизненной позиции	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги 20 минут	Социальный работник	Оказание своевременной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	
4.	Социально-педагогические услуги						

4.1.	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Проведение коррекционных мероприятий (в форме коррекционных занятий, бесед, консультаций и пр.) в целях диагностики и обследования уровня интеллектуального, эмоционального развития, изучение склонностей и способностей клиента с использованием современных методик и тестов под различные типы задач педагогической помощи	Предоставляется социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних их в соответствии с планом работы. Непосредственное время оказания услуги 40 минут	Специалист по социальной работе	Оказание своевременной, и в полной мере помощи клиентам в выявлении и решении педагогических проблем в семье. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в коррекционной педагогической помощи. Проведение сравнительного анализа полученных результатов "до" оказания услуги и "после" оказания услуги	Услуга предоставляется на дому в помещении клиента, в котором имеются стол, стул (кресло) для клиента и специалиста, отсутствуют посторонние лица и шум
------	--	--	--	---------------------------------	--	---	---

4.2.	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	беседа, направленная на формирование позитивного настроения, активной жизненной позиции. Информирование о различных конкурсах, экскурсиях, клубах по интересам, организованных в районе проживания	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги 30 минут	Специалист по социальной работе, психолог	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	
4.3.	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	привлечение клиента к работе клубов общения пожилых людей в районе проживания, проводимым экскурсиям и другим культурно-массовым мероприятиям путем информирования о месте и времени их проведения	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги 90 минут	Специалист по социальной работе	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	

4.4.	<p>обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p>	<p>Обучение методикам ухода за тяжелобольными людьми в домашних условиях, профилактике осложнений, обучение использованию технических средств реабилитации и другим навыкам</p>	<p>Согласно утвержденному графику. Непосредственное время оказания услуги 15 минут за одно посещение</p>	<p>Специалист по социальной работе</p>	<p>Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограничениями жизнедеятельности</p>	<p>Своевременное, квалифицированное обучение родственников методикам ухода за тяжелобольным в целях сохранения и улучшения состояния здоровья клиента, обеспечения возможности ухода за тяжелобольным силами родственников и членов семьи</p>	
4.5.	<p>организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности</p>	<p>Обучение родителей методикам (способам) обучения детей-инвалидов навыкам самообслуживания в домашних условиях, при необходимости с использованием ТСР, а также навыкам коммуникации доступным</p>	<p>Услуга оказывается в день посещения. Непосредственное время оказания услуги 40 минут за одно посещение</p>	<p>Специалист по социальной работе</p>	<p>Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограничениями жизнедеятельности</p>	<p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p>	<p>в помещении клиента</p>

		способом с учетом состояния здоровья					
5.	Социально-трудоустройство услуги						
5.1.	оказание помощи в трудоустройстве	Оказание помощи в подготовке и подаче документов в учреждения службы занятости населения	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги 20 минут	Специалист по социальной работе	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	

5.2.	<p>проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>оказание содействия в получении информации о возможности трудоустройства в соответствии с имеющимися профессиональным и навыками, либо о возможности обучения новым профессиональным навыкам - предоставление информации, полученной в центре занятости населения</p>	<p>В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги 45 минут</p>	<p>Специалист по социальной работе</p>	<p>Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p>	
5.3.	<p>организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>	<p>Оказание помощи в подготовке и подаче документов в учебные учреждения. Предоставление информации, полученной в центре занятости населения</p>	<p>В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги 25 минут</p>	<p>Специалист по социальной работе</p>	<p>Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни</p>	<p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p>	
6.	Социально-правовые услуги						

6.1.	оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	прием заказ, оказание помощи в оформлении документов (на получение положенных по законодательству льгот, пособий и других социальных выплат, документов, удостоверяющих личность), помощь в заполнении необходимых бланков документов, передача заполненных документов в соответствующие органы в случае невозможности самостоятельной подачи документов (либо сопровождение клиента)	По запросу клиента, непосредственное время оказания услуги 45 мин.	Специалист по социальной работе	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	
6.2.	оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Оказание юридической помощи или оказание содействия в ее получении путем предоставления информации о	По запросу клиента. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение - 10 минут	юрисконсульт	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	

		телефоне, адресе организации, предоставляющей юридические услуги, в том числе бесплатно			инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности		
6.3.	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	Разъяснение клиенту вопросов, связанных с защитой прав граждан. При необходимости - предоставления информации о телефоне, адресе организации, предоставляющей юридические услуги, в том числе бесплатно	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение 30 минут	юрисконсульт	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	
6.4.	консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов	Разъяснение клиенту вопросов, связанных с социальным обслуживанием граждан, согласно нормативным документам о социальном обслуживании	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение 15 минут	Специалист по социальной работе	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	

6.5.	оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	Разъяснение клиенту вопросов, связанных с пенсионным обеспечением. При необходимости - предоставления информации о телефоне, адресе отделения ПФР	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение 20 минут	Социальный работник	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	
6.6.	содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на усыновление, под опеку (попечительство) в приемную семью, в организации социального обслуживания (для социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних )	Предоставление органам опеки и попечительства информации о перечне консультативных услуг потенциальным приемным родителям (опекунам) в пределах компетенции социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних; оказание социально-реабилитационных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в	Предоставляется социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних по запросу (ходатайству) органов опеки и попечительства. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение 90 минут	Специалист по социальной работе	Оказание своевременной, квалифицированной консультационной и реабилитационной помощи. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Услуга предоставляется в помещении социально-реабилитационного центра

		социальной реабилитации					
7.	Социально-экономические услуги						

7.1.	оказание материальной помощи, в соответствии с порядком, утвержденным Губернатором Приморского края	консультирование по вопросу предоставления материальной помощи, содействие в оформлении документов на оказание материальной помощи, передача документов в территориальный отдел департамент труда и социального развития Приморского края	консультирование - в день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги 45 минут. Содействие в оформлении документов и их передача - в период до следующего посещения, либо зависит от сроков получения необходимых документов	Специалист по социальной работе	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	
------	---	---	--	---------------------------------	---	--	--

7.2.	<p>содействие населению в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края</p>	<p>Разъяснение клиенту вопросов, связанных с получением полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшением жилищных условий согласно действующему законодательству. При необходимости - предоставления информации о телефоне, адресе организации, предоставляющей юридические услуги, в том числе бесплатно. При необходимости - содействие в подготовке необходимых документов и их передаче в соответствующий орган</p>	<p>консультирование - в день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги 45 минут. Содействие в оформлении документов и их передача - в период до следующего посещения, либо зависит от сроков получения необходимых документов</p>	<p>Специалист по социальной работе</p>	<p>Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности</p>	<p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p>	
8.	<p>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</p>						

8.1.	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	предусматривает обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение - 20 минут	Специалист по социальной работе	должна развить у получателей социальных услуг практические навыки, умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, способствовать максимально возможному восстановлению. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги	
8.2.	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	прием заказа о необходимости проведения социально-реабилитационного мероприятия (социально-бытовая адаптация, социально-культурная и т.д.) поиск организации (учреждения), предоставляющего услуги, предоставление	В период до следующего посещения получателя социальных услуг. Время непосредственного оказания услуги - 30 минут	Специалист по социальной работе	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	полнота и своевременность предоставления социальной услуги	

		<p>информации клиенту с указанием адресов, телефонов.</p> <p>Привлечение к участию в работе клубов по интересам, кружков</p>					
8.3.	<p>обучение навыкам поведения в быту и общественных местах</p>	<p>предусматривает обучение получателей социальных услуг самообслуживанию в пределах помещения проживания и поведению в общественных местах в соответствии с общепринятыми правилами</p>	<p>В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение - 20 минут</p>	<p>Специалист по социальной работе</p>	<p>должна развить у получателей социальных услуг практические навыки, умения себя обслуживать в максимально возможной степени Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности</p>	<p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги</p>	

8.4.	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Ознакомление клиента с основами компьютерной грамотности в объеме начинающего пользователя	Согласно расписанию, в объеме утвержденной программы. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение 15 минут	Специалист по социальной работе	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги проблем	услуга предоставляется в кабинетах, оборудованных персональными компьютерами; при наличии очереди - в порядке очереди»
------	---	--	---	---------------------------------	---	---	--