



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2026

г. Владивосток

№ 81-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 декабря 2021 года № 121-пг, от 27 декабря 2022 года № 105-пг, от 26 декабря 2023 года № 96-пг, от 27 декабря 2024 года № 95-пг, от 02 июня 2025 года № 38-пг, от 26 декабря 2025 года № 110-пг, от 10 апреля 2026 года № 37-пг, от 23 июня 2026 года № 53-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные

гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства труда и социальной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства проектного управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

Приложение № 1

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 10.09.2026 № 81-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций
2. Отдел организационно-правового обеспечения		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно- распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство);
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
3. Финансово - экономический отдел		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение

1	2	3
		заявок и проверка документов для перечисления); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия; рассмотрение документов о предоставлении субсидий предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); оформление заявок на финансирование из краевого бюджета в рамках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год; разработка сметы расходов за счет бюджетных средств на текущий финансовый год
3.3.	Главный консультант	подготовка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям Приморского края (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); подготовка заседания балансовой комиссии министерства по утверждению программ деятельности подведомственных краевых государственных унитарных предприятий и отчетов о их финансовой деятельности
3.4.	Главный консультант, ведущий консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления)
4. Отдел жизнеобеспечения края		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка соответствующих материалов на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края и распоряжений о выделении средств из резервного фонда; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; подготовка и проведение закупок для государственных нужд по направлению деятельности отдела; регистрацию имущества и ведение баз данных имущества; хранение и распределение материально-технических ресурсов; рассмотрение и подготовка документов на согласование крупных сделок подведомственными краевыми государственными унитарными предприятиями; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4.2	Заместитель	исполнение обязанностей начальника отдела на период его

1	2	3
	начальника отдела	отсутствия; разработка проектов законов, нормативных правовых актов по полномочиям отдела; рассмотрение документов о предоставлении субсидий по энергоэффективности муниципальным образованиям и предприятиям; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; участие в подготовке материалов на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края
4.3	Главный консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; мониторинг топливообеспечением предприятий и муниципальных образований; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела
4.4	Ведущий консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; отработка мероприятий по мобилизационной готовности; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
5. Отдел благоустройства территорий		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций подготовка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; координация и контроль подготовки предложений по определению в программах социально-экономического развития Приморского края прогнозных показателей и мероприятий в сфере погребения и похоронного дела; предоставление государственной услуги гражданам и организациям; контроль за исполнением органами местного самоуправления Приморского края переданных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением и районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностям
5.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); рассмотрение обращений граждан, общественных

1	2	3
		объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела
5.3	Главный консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); участие в комиссиях по проверке органов местного самоуправления Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; координация и контроль подготовки предложений по определению в программах социально-экономического развития Приморского края прогнозных показателей и мероприятий в сфере погребения и похоронного дела
6. Отдел капитального ремонта многоквартирных домов		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в приемке работ и комиссий по отбору подрядчиков; участие в комиссии по отбору аудита; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела
6.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов, нормативных правовых актов по полномочиям отдела; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, проведение предварительных отборов квалифицированных подрядных организаций, проведение Аудита Фонда капитального ремонта в части договоров подряда (заключения, исполнения) в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615; проведение конкурса по отбору аудиторской компании для проведения бухгалтерского аудита Фонда капитального ремонта; проведение конкурса по отбору руководителя Фонда капитального ремонта; организация Правлений Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края;

1	2	3
		рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.3	Главный консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; ведение отчетности по приказу федеральной службы государственной статистики от 10.07.2015 № 305 (форма № 22-ЖКХ (реформа)); рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.4	Ведущий консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; организация деятельности лицензионной комиссии ПК по управлению многоквартирным домом; организация проведения заседаний Попечительского совета Фонда капитального ремонта
7. Отдел капитального ремонта инженерной инфраструктуры		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
7.2	Главный консультант, ведущий консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
8. Отдел перспективного развития инженерной инфраструктуры		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
8.2	Заместитель	исполнение обязанностей начальника отдела на период его

1	2	3
	начальника отдела	отсутствия; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела
	Главный консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела
9. Отдел по обращению с отходами		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; проведение конкурсного отбора и регулирование деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела; участие в приемке работ, материалов и оборудования по направлению деятельности отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
9.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; проведение конкурсного отбора и регулирование деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
10. Отдел по развитию инфраструктуры в сфере обращения с отходами		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно- распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела; участие в приемке работ, материалов и оборудования по направлению деятельности отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них

1	2	3
10.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела.

Приложение № 2

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 10.09.2026 № 81-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	---	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; обеспечение контроля за реализацией на территории Приморского края федеральных и краевых целевых программ в области здравоохранения; координация деятельности краевых государственных учреждений здравоохранения; участие в определении объемов и видов медицинской помощи населению края; участие в установлении порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе на дому при вызове медицинского работника, гражданам, которые выбрали медицинскую организацию для получения первичной медико-санитарной помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи не по территориально - участковому принципу; координация работы аттестационной комиссии по аттестации врачей и средних медицинских работников, педагогического персонала подведомственных медицинских организаций
1.2.	Заместитель министра	осуществление оперативного руководства деятельностью структурных подразделений по направлениям: планирование, обоснование, нормирование, общественное

1	2	3
		обсуждение закупок; информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок; размещение государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства здравоохранения Приморского края (далее – министерство), а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, закрепленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; взаимодействие с департаментом государственного заказа в установленном порядке; ведение контроля за осуществлением поставок медицинского оборудования; аудит контрактов в соответствии с законодательством РФ; оценка эффективности и результативности расходов по заключенным контрактам; ведение претензионной работы с поставщиками
1.3.	Заместитель министра	обеспечение координации деятельности по вопросам: по электронному сопровождению результатов оказания государственных услуг министерством и подведомственными организациями; осуществление подготовки бюджетных заявок на финансирование проектов из средств соответствующих бюджетов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать проекты ответов по ним
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций.
2. Второй отдел		
2.1.	Начальник отдела, заместитель начальника	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; участие в проведении проверок по вопросам антитеррористической защищенности объектов здравоохранения
2.2	Консультант, главный специалист -эксперт	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3. Управление кадровой политики		
3.1.	Начальник управления, заместитель начальника управления	осуществление организационно - распорядительных функций; участие совместно с контролирующими органами в проверке учреждений здравоохранения края; оказание государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края»
3.2.	Главный	оказание государственной услуги «Присвоение

1	2	3
	консультант, консультант	квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края»
4. Управление по организации работы первичного звена		
4.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций
5. Отдел организации медицинской помощи взрослому населению		
5.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление контроля по работе с обращениями граждан; организация разработки в пределах своей компетенции краевых целевых программ и других документов по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи населению края и осуществление контроля за их реализацией; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела; участие в разработке базовой программы обязательного медицинского страхования граждан и осуществление контроля за ее выполнением по курируемым вопросам; осуществление контроля за организацией в учреждениях здравоохранения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров; организация функционирования службы медицины катастроф; осуществление контроля за реализацией региональных проектов «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Развитие первичной медико-санитарной помощи», «Старшее поколение», «Укрепление общественного здоровья» и размещением информации об их исполнении в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»
5.2.	Главный консультант	разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ; разработка нормативных актов по всем видам деятельности отдела; анализ состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению; обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края, оказывающих медицинскую помощь взрослому населению; участие в подготовке межведомственных комиссий при Правительстве Приморского края, медицинских советов, штабов, комиссий министерства по вопросам компетенции отдела, в том числе антинаркотической комиссии при Губернаторе Приморского края, комиссии по безопасности дорожного движения, по профилактике правонарушений; координация деятельности главных внештатных специалистов министерства по профилю психиатрия, наркология, судебно-медицинская экспертиза, патанатомия; подготовка отчетности и других итоговых документов по направлениям деятельности отдела;

1	2	3
		ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края; обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края
5.3.	Главный консультант	разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ по всем видам деятельности отдела; организация оказания медицинской помощи участникам специальной военной операции и членам их семей; анализ состояния отрасли здравоохранения по закрепленному направлению; обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края, оказывающих медицинскую помощь на территории края
5.4.	Главный консультант, ведущий консультант	разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ в области профилактики инфекционных заболеваний и осуществлять контроль за их реализацией; организация работы по предупреждению распространения инфекционных заболеваний, по обеспечению организационно-методической и практической помощи органам и учреждениям здравоохранения муниципальных образований края по санитарно-эпидемиологическим вопросам; координация взаимодействия краевых государственных учреждений здравоохранения с организациями, контролирующими вопросы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; планирование и организация подготовки медицинских кадров по вопросам эпидемиологии и противоэпидемической защиты населения; анализ деятельности инфекционной и эпидемиологической служб, разработка предложений руководителям органов управления здравоохранением по совершенствованию профилактических и противоэпидемических мероприятий; координация работы по эпидрасследованию вспышек инфекционных заболеваний; участие в подготовке вопросов на санитарно-противоэпидемическую комиссию, межведомственную комиссию по противодействию распространению Вич-инфекции на территории Приморского края, коллегию, аппаратные совещания, заседания краевой клинико-экспертной комиссии, краевого координационного совета по предупреждению инфекционных заболеваний, краевого координационного совета по борьбе с Вич-инфекцией; организация и проведение краевых координационных Советов по предупреждению инфекционных заболеваний, по борьбе с Вич-инфекцией; организация работы Экспертного совета по вакцинопрофилактике, Краевой комиссии по борьбе с туберкулезом; участие в работе краевой аттестационной комиссии министерства по аттестации специалистов по вопросам эпидемиологии и инфекционных заболеваний;

1	2	3
		координация деятельности главных внештатных специалистов министерства (специалистов по инфекционным болезням, по Вич-инфекции, по вакцинопрофилактике, фтизиатра, эпидемиолога, бактериолога, дерматовенеролога, при необходимости - других главных внештатных специалистов по направлениям деятельности отдела)
5.5.	Ведущий консультант	осуществление контроля над сроками исполнения документационных материалов; участие в составлении статистических отчетов и подготовка итоговых документов по запрашиваемой информации; участие в разработке и внедрении технологических процессов работы с документами и информацией; участие в подготовке предложений по реализации государственной политики по направлению деятельности отдела; участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ; проведение анализа состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению; подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан; руководство группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности; ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края; обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края; координация деятельности главных внештатных специалистов министерства здравоохранения; участие в разработке нормативных материалов по всем видам управленческой деятельности отдела; взаимодействие с военными комиссариатами муниципальных образований Приморского края; ведение пилотного проекта «Бережливое приемное отделение»
5.6.	Консультант	проведение систематизации краевых нормативно-распорядительных актов, документов Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации; осуществление контроля над сроками исполнения документационных материалов; составление статистических отчетов и подготовка итоговых документы по запрашиваемой информации; участие в разработке и внедрении технологических процессов работы с документами и информацией; участие в подготовке предложений по реализации государственной политики по направлению деятельности отдела; участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ; анализ состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению;

1	2	3
		подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан; при необходимости руководство группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности, в том числе: планирование, организация, регулирование и контроль служебной деятельности участников данной группы; ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края; обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края; координирование деятельности главных внештатных специалистов министерства здравоохранения; участие в разработке нормативных материалов по всем видам управленческой деятельности отдела; подготовка проектов ответов на обращения граждан и организаций; ведение мониторинга реализации региональных программ «Оптимальная для здоровья медицинская реабилитация», «Программы развития паллиативной медицинской помощи в Приморском крае», пилотного проекта «Система долговременных услуг»
6. Управление по организации специализированной медицинской помощи		
6.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов
7. Отдел организации медицинской помощи женщинам и детям		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление приема документов для направления и проведения процедур экстракорпорального оплодотворения; осуществляет прием документов для оформления и направления заявок на санаторно - курортное лечение детского населения Приморского края в санаториях Министерства здравоохранения Российской Федерации через Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения Российской Федерации (далее — ЕГИСЗ)
7.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление приема документов для направления и проведения процедур экстракорпорального оплодотворения; осуществляет прием документов для оформления и направления заявок на санаторно - курортное лечение детского населения Приморского края в санаториях Министерства здравоохранения Российской Федерации через ЕГИСЗ
7.3.	Главный консультант, ведущий консультант	осуществление приема документов для направления и проведения процедур экстракорпорального оплодотворения; осуществление приема документов для оформления и направления заявок на санаторно - курортное лечение детского населения Приморского края в санаториях Министерства здравоохранения Российской Федерации через ЕГИСЗ
8. Отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно -		

1	2	3
курортного лечения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти»
8.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти»
8.3.	Главный консультант	оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти»
9. Управление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности		
9.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами
9.2.	Заместитель начальника управления	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами
9.3.	Главный консультант, ведущий консультант	осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами
10. Отдел фармако - экономического анализа и лекарственного обеспечения		
10.1.	Заместитель	осуществление организационно - распорядительных функций

1	2	3
	министра - начальник отдела	
10.2.	Заместитель начальника отдела	составление заявок на наркотические и психотропные лекарственные препараты, специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества для Приморского края; участие в проверках аптечных учреждений и медицинских организаций по вопросам лекарственного обеспечения, в том числе льготных категорий граждан, и деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых препаратов
10.3.	Главный консультант	осуществление закупок лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
10.4.	Главный консультант	составление заявок на наркотические и психотропные лекарственные препараты, специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества для Приморского края; участие в проверках аптечных учреждений и медицинских организаций по вопросам лекарственного обеспечения, в том числе льготных категорий граждан, и деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых препаратов
10.5.	Ведущий консультант	заключение, исполнение контрактов на поставку лекарственных препаратов, лечебного питания, расходных материалов для выявления и диагностики ВИЧ и туберкулеза, наркотиков, а также расходных материалов для проведения неонатальной и пренатальной диагностики, на оказание услуг
11. Управление правового и организационно - методического обеспечения		
11.1.	Начальник управления	контроль подготовки проектов нормативных правовых и нормативных актов; рассмотрение письменных обращений органов власти, организаций, иных органов, граждан, подготовка проектов ответов; подготовка и разработка правовых актов в области охраны здоровья граждан; подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к организации здравоохранения на территории края; рассмотрение обращений общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; представление министерства в судах, а так же иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие совместно с контролирующими органами в проверке учреждений здравоохранения края; контроль соблюдения сотрудниками управления установленного служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией; осуществление противодействия коррупции в пределах своих

1	2	3
		полномочий; проведение работы по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в управлении
11.2.	Заместитель начальника управления	контроль своевременного исполнения запросов, перечней поручений (федеральных структур, Губернатора Приморского края), находящихся в зоне ответственности министерства; согласование и утверждение проектов нормативных правовых актов, согласование и утверждение проектов ответов на входящие запросы, обращения граждан; контроль подготовки проектов нормативных правовых и нормативных актов; организация рассмотрения письменных обращений органов власти, организаций, иных органов, граждан по вопросам компетенции управления и подготовка проектов ответов; контроль за ведением и сохранностью служебной документации управления; подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к организации здравоохранения на территории края; рассмотрение обращений общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений
11.3.	Главный консультант	подготовка и разработка законодательных и иных правовых актов в области охраны здоровья граждан; участие в разработке, правовой экспертизе и сопровождении (осуществлении) реализации региональных программ; рассмотрение обращений общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений; представление министерства в судах, а так же иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие совместно с контролирующими органами в проверке учреждений здравоохранения края; осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий
12. Управление проектной деятельности		
12.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности курируемой управлением; организация и осуществление проектной деятельности министерства
12.2.	Заместитель начальника управления	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности курируемой управлением; организация процесса оказания государственных услуг министерства через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
12.3.	Ведущий консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям управления
12.4.	Консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям управления;

1	2	3
		осуществление ведомственного контроля проведения лечебно - профилактическими учреждениями Приморского края закупок лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; участие в подготовке предложений по определению государственной политики в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения
13. Отдел экономического планирования и прогнозирования, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
13.1.	Начальник отдела	составление бюджетной росписи бюджетных средств по (распорядителям) и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации, исполнение соответствующей части бюджета; доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до подведомственных получателей бюджетных средств; осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, в части осуществления контроля за правильностью исчисления полной и своевременной уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации; осуществление согласования в РИС Веб-торги заявок на закупки на предмет целевого использования бюджетных средств и объекта закупки; участие в реализации и ведение отчетности по исполнению региональных проектов, входящих в федеральный национальный проект «Здравоохранение»; участие в комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения; участие в контрольно-ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края; проведение проверок финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета; участие в работе по формированию бюджета на здравоохранение
13.2.	Заместитель начальника отдела	составление и представление документов в министерство финансов Приморского края, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств; участие в работе по формированию бюджета на здравоохранение;

1	2	3
		подготовка предложений для внесения изменений в бюджет на рассмотрение бюджетной комиссии по перераспределению бюджетных ассигнований; подготовка представления о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений; согласование при реорганизации передаточного акт краевого государственного учреждения и передача на утверждение в уполномоченный орган по управлению имуществом Приморского края; участие в подготовке внесений изменений в государственную программу Приморского края «Развитие здравоохранения Приморского края»; участие в подготовке отчетности по исполнению государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения Приморского края»; участие в проведении проверки финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений; обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
13.3.	Главный консультант	составление кассового плана по расходам (годовой, ежемесячный); доведение предельных объемов финансирования до получателей средств краевого бюджета; осуществление контроля полученных для финансирования субсидии на иные цели документов, формирование описи и направление в министерство финансов Приморского края; взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений Приморского края по вопросам реорганизации, ликвидации, учета краевого имущества, обеспечение ежеквартальной, ежегодной отчетности подведомственных учреждений; участие в контрольно-ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
13.4.	Главный консультант	составление кассового плана по доходам (годовой, ежемесячный); подготовка расчетов сумм возврата в доход краевого бюджета части единовременной компенсационной и денежной выплаты при увольнении медицинских работников;

1	2	3
		участие в контрольно - ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
13.5.	Ведущий консультант	проверка и направление для заключения соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соглашения (дополнительные соглашения) о порядке и условиях предоставления из краевого бюджета субсидии на иные цели подведомственным государственным учреждениям; проверка и направление на утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждений; рассмотрение и представление на утверждение главного распорядителя сметы расходов из средств краевого бюджета подведомственных государственных учреждений; ведение отчетности по расходам на обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников краевых государственных учреждений здравоохранения; проведение проверки финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края; доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до подведомственных получателей бюджетных средств; проверка и направление для заключения соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соглашения (дополнительные соглашения) о порядке и условиях предоставления из краевого бюджета субсидии на иные цели подведомственным государственным учреждениям; введение отчетности по субсидии на иные цели; проведение проверки финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
13.6.	Главный	осуществление составления, ведения и исполнения бюджетных

1	2	3
	специалист - эксперт	смет и (или) составления свода бюджетных смет; участие в подготовке внесенных изменений в государственную программу Приморского края «Развитие здравоохранения в Приморском крае»; ведение отчетности по исполнению государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения в Приморском крае»; осуществление контроля за исполнением в части финансового обеспечения утвержденных государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) находящимися в ведении министерства краевых государственных (автономных) учреждений; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним; осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; осуществление зачета (уточнения) платежей в краевой бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о таможенном регулировании в РФ, о страховых взносах); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
13.7.	Главный специалист - эксперт	осуществление составления, ведения и исполнения бюджетных смет и (или) составления свода бюджетных смет; осуществление контроля за исполнением в части финансового обеспечения утвержденных государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) находящимися в ведении министерства здравоохранения Приморского края краевых государственных (автономных) учреждений; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним; осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
14. Отдел государственных гарантий и медицинского страхования, заработной платы, охраны труда		

1	2	3
14.1.	Начальник отдела	осуществление оперативного руководства деятельностью отдела по направлениям: утверждение в установленном порядке территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае; оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения; деятельности министерства в области охраны труда медицинских работников. Обеспечение работы отдела: по формированию сводного расчета объемов медицинской помощи и стоимости Территориальной программы по условиям оказания медицинской помощи и источникам финансирования; по подготовке свода бюджетных объемов медицинской помощи по подведомственным учреждениям в разрезе профилей и условий предоставления медицинской помощи; по разработке сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг краевыми государственными учреждениями; по мониторингу реализации Территориальной программы; по расчету потребности расходов на заработную плату работникам учреждений, подведомственных министерству, при формировании бюджета Приморского края; по расчету параметров заработной платы работников подведомственных учреждений; по проведению мониторинга своевременной выплаты заработной платы в учреждениях, подведомственных министерству; по реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 28.12.2012 № 1688 в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников учреждений, подведомственных министерству; по осуществлению контроля за не превышением установленных предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений, подведомственных министерству; по расчету стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений; по подготовке штатного расписания министерства; по своевременному рассмотрению обращений граждан, общественных объединений, организаций, подготовке проектов решений по ним
14.2.	Главный консультант	формирование сводного расчета объемов медицинской помощи и стоимости Территориальной программы по условиям оказания медицинской помощи и источникам финансирования; формирование свода бюджетных объемов медицинской помощи по подведомственным учреждениям в разрезе профилей и условий предоставления медицинской помощи; формирование государственного задания на оказание государственных услуг (работ) краевыми государственными

1	2	3
		учреждениями здравоохранения; осуществление анализа исполнения территориальной программы государственных гарантий в разрезе показателей объемов медицинской помощи и финансовых показателей; осуществление мониторинга и контроля за исполнением краевыми учреждениями государственного задания; осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление расчета стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать ответы проектов по ним
14.3.	Главный консультант	формирование отчетов о достижении целевых показателей заработной платы медицинских работников на основе формы ЗП-здрав; осуществление расчета средней заработной платы по категориям медицинских работников подведомственных учреждений; осуществление расчета предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) подведомственных учреждений; осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
15. Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности		
15.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, лицензированию фармацевтической деятельности, лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, в том числе: - осуществление приема и регистрации заявлений о предоставлении лицензий, о внесении изменений в реестр лицензий; - подготовка проектов документов, отражающих решение лицензирующего органа о предоставлении, о внесении изменений в реестр лицензий;

1	2	3
		- осуществление оценки соответствия лицензионным требованиям соискателей лицензий и лицензиатов, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии или о внесении изменений в реестр лицензий
15.2	Главный консультант, ведущий консультант	предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, лицензированию фармацевтической деятельности, лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, в том числе: - осуществление приема и регистрации заявлений о предоставлении лицензий, о внесении изменений в реестр лицензий; - подготовка проектов документов, отражающих решение лицензирующего органа о предоставлении, о внесении изменений в реестр лицензий; - осуществление оценки соответствия лицензионным требованиям соискателей лицензий и лицензиатов, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии или о внесении изменений в реестр лицензий.

Приложение № 3

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 10.09.2026 № 81-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
----------	--	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за: исполнением распорядительных документов и законодательных актов, относящихся к компетенции курируемых отделов; подготовкой проектов законов и иных нормативных правовых актов в рамках компетенции министерства строительства Приморского края (далее - министерство) по курируемым направлениям; подготовкой предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовкой предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете; целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование объектов, курируемых министерством; разработкой и реализацией региональных государственных программ, а также реализация федеральных целевых и государственных программ в рамках компетенции министерства; осуществлением функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета в рамках бюджетной системы Российской Федерации (далее - РФ), главного администратора и администратора доходов краевого бюджета бюджетной системы РФ; соблюдением сроков подачи сведений в контрольный орган в сфере закупок по государственным контрактам, гражданско-

1	2	3
		правовым договорам. Осуществление контроля: закупок товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством; и учета денежных средств по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства; и учет бюджетных ассигнований министерства и подведомственных ему учреждений на очередной финансовый год и плановый период; выделенных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; осуществление подбора кандидатов на должности руководителей подведомственных министерству краевых государственных учреждений (далее - учреждения); осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий, включая контроль за деятельностью учреждений
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за: исполнением распорядительных документов и законодательных актов, относящихся к компетенции курируемых отделов; подготовкой проектов законов и иных нормативных правовых актов в рамках компетенции министерства по курируемым направлениям; подготовкой предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете; разработкой стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки; подготовкой заключений и оценки инновационных предложений по инвестиционным проектам для последующего их внедрения в сфере строительства; деятельностью предприятий строительного комплекса; выдачей заключений о целесообразности объемов и профессионально-квалифицированной структуры привлечения иностранных работников; деятельностью подведомственных министерству учреждений. Формирование и осуществление региональной экономической политики в области строительства; участие в формировании рынка рабочей силы в строительной сфере; координация вопросов по содействию развития конкуренции; разработка и реализация региональных государственных программ, а также реализация федеральных целевых и государственных программ в рамках компетенции министерства;

1	2	3
		привлечение специалистов и экспертов для решения актуальных вопросов, включая сотрудничество на договорной основе в рамках компетенции министерства
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за: исполнением распорядительных документов и законодательных актов, относящихся к компетенции курируемых отделов; определением приоритетных направлений развития жилищного строительства и созданием условий для его развития в Приморском крае; подготовкой проектов законов и иных нормативных актов в пределах компетенции министерства по курируемым направлениям; подготовкой предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Разработка механизмов формирования рынка доступного жилья; разработка и реализация региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства; использование по назначению и осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования объектов собственности Приморского края, закрепленных за подведомственными министерству учреждениями; осуществление контроля и координации деятельности подведомственных министерству учреждений и организаций (акционерное общество «Корпорация развития жилищного строительства», некоммерческая организация «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края», унитарная некоммерческая организация «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края»)
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; осуществление руководства и контроля за деятельностью краевого государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Приморского края»; осуществление контроля закупок товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленным действующим законодательством; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по

1	2	3
		внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности министерства; использование по назначению и контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов собственности Приморского края, закрепленных за подведомственными министерству учреждениями
1.5.	Главный консультант	осуществление организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности министерства по направлению «мобилизационная подготовка»; работа с документами по направлению «мобилизационная подготовка», а также документами ограниченного доступа
2. Финансовый отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета в рамках бюджетной системы РФ, главного администратора и администратора доходов краевого бюджета бюджетной системы РФ; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий, включая контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений министерства; осуществление контроля за сохранностью и рациональным использованием объектов собственности Приморского края, закрепленных за подведомственными краевыми государственными учреждениями; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств краевого бюджета министерством; организация и формирование бюджетной, статистической отчетности; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; согласование договоров, соглашений, проектов нормативных правовых документов, писем и иных документов
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета в рамках бюджетной системы РФ, главного администратора и администратора доходов краевого

1	2	3
		бюджета бюджетной системы РФ; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий, включая контроль за деятельностью подведомственных министерству краевых государственных учреждений; осуществление контроля за сохранностью и рациональным использованием объектов собственности Приморского края, закрепленных за подведомственными краевыми государственными учреждениями; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств краевого бюджета министерством
2.3.	Главный консультант	учёт и расчёт с подотчётными лицами и плательщиками по администрируемым платежам с обеспечением соблюдения установленного порядка отражения бюджетных операций; проверка документов по дебиторской и кредиторской задолженности; проверка документов при поступлении и принятии к учету объектов нефинансовых активов, выдаче, внутреннему перемещению, списанию; составление актов сверки с дебиторами и кредиторами; составление сметы расходов для обеспечения функций министерства
3. Отдел бюджетного планирования		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета в рамках бюджетной системы РФ; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; подготовка обоснований бюджетных ассигнований министерства и подведомственных ему учреждений на очередной финансовый год и плановый период; осуществление контроля закупок товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленным действующим законодательством; осуществление контроля за разработкой и реализацией региональных государственных программ, реализацией федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

1	2	3
		осуществление контроля за соблюдением сроков подачи сведений в контрольный орган в сфере закупок по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам
3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); обеспечение реализации государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; обеспечение соблюдения сроков подачи сведений в контрольный орган в сфере закупок по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам; обеспечение соблюдения требований и сроков размещения закупок согласно действующему законодательству РФ; формирование и размещение в установленном порядке плана закупок и план-графика заказов для государственных нужд министерства; информационное обеспечение размещения закупок, включая размещение в Единой информационной системе
3.3.	Ведущий консультант	обеспечение целевого и эффективного использования средств, направляемых на финансирование объектов, курируемых министерством строительства Приморского края; обеспечение реализации государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства строительства Приморского края; обеспечение соблюдения сроков подачи сведений в контрольный орган в сфере закупок по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам; обеспечение соблюдения требований и сроков размещения закупок согласно действующему законодательству РФ; формирование и размещение в установленном порядке плана закупок и план-графика заказов для государственных нужд министерства строительства Приморского края; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; информационное обеспечение размещения закупок, включая размещение в Единой информационной системе
4. Отдел цифровизации строительной отрасли		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; подготовка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с органами местного самоуправления, организациями в области строительства
5. Отдел капитального строительства		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за обеспечением мер по организации строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт бюджетных

1	2	3
		средств; осуществление контроля за соответствием актов о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ (КС-2) за отчетные периоды и справок стоимости выполненных работ (КС-3) по государственным контрактам, заключенным министерством; осуществление контроля за ходом строительства и ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств краевого бюджета, в рамках своей компетенции; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; осуществление контроля за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений министерства
5.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
5.3.	Главный консультант	осуществление контроля за обеспечением мер по организации строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт бюджетных средств; осуществление контроля за соответствием актов о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ (КС-2) за отчетные периоды и справок стоимости выполненных работ (КС-3) по государственным контрактам, заключенным министерством; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; осуществление контроля за деятельностью подведомственных министерству строительства
5.4.	Ведущий консультант	осуществление контроля за обеспечением мер по организации строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт бюджетных средств; осуществление контроля за соответствием актов о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ (КС-2) за отчетные периоды и справок стоимости выполненных работ (КС-3) по государственным контрактам, заключенным министерством; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; осуществление контроля за деятельностью подведомственных министерству краевых государственных учреждений
5.5.	Консультант	осуществление контроля за обеспечением мер по организации строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт бюджетных средств; осуществление контроля за деятельностью подведомственных министерству краевых государственных учреждений;

1	2	3
		осуществление контроля за соответствием актов о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ (КС-2) за отчетные периоды и справок стоимости выполненных работ (КС-3) по государственным контрактам, заключенным министерством
6. Отдел развития жилищного строительства		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; обеспечение и реализация приоритетных направлений развития жилищного строительства на территории Приморского края; осуществление контроля за соблюдением требований и сроков при реализации мероприятий федеральных государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; осуществление контроля за деятельностью АО «Корпорация развития жилищного строительства», НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»; участие в комиссиях по направлениям деятельности министерства
6.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); разработка механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; участие в реализации приоритетных направлений развития жилищного строительства на территории Приморского края; осуществление контроля за соблюдением требований и сроков при реализации мероприятий федеральных государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; размещение актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; осуществление контроля за деятельностью АО «Корпорация развития жилищного строительства», НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в комиссиях по направлениям деятельности министерства (в случае исполнения обязанностей начальника отдела на период его отсутствия)
6.3.	Главный консультант	участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в реализации приоритетных направлений развития

1	2	3
		жилищного строительства на территории Приморского края; обеспечение соблюдения требований и сроков при реализации мероприятий федеральных государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; осуществление контроля за деятельностью АО «Корпорация развития жилищного строительства», НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»; участие в комиссиях по направлениям деятельности министерства
7. Отдел развития строительной индустрии и информационного обеспечения		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка и выдача заключений и оценка инновационных предложений и инвестиционных проектов; осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями министерства сроков, взятых на контроль поручений Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, указаний и поручений министра и заместителей министра; разработка стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки; участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе; подготовка и выдача заключений о целесообразности заявленных работодателем объёмов и профессионально-квалифицированной структуре привлечения иностранных работников; реализация мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках действующего законодательства Российской Федерации; осуществление контроля за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений министерства; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в комиссиях по направлениям деятельности министерства
7.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); подготовка и выдача заключений и участие в оценке инновационных предложений и инвестиционных проектов; участие в разработке стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки; участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе; подготовка и выдача заключений о целесообразности заявленных работодателем объёмов и профессионально-

1	2	3
		квалифицированной структуре привлечения иностранных работников; участие в реализации мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках градостроительного законодательства; осуществление контроля за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений министерства строительства Приморского края; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела
7.3.	Ведущий консультант	осуществление работ по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности министерства
8. Отдел сопровождения проектов государственно-частного партнерства и правового обеспечения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в комиссиях по направлениям деятельности министерства; осуществление контроля за размещением актуальной информации по направлению деятельности отдела на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края; подготовка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с органами местного самоуправления, организациями в области строительства
8.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; подготовка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с органами местного самоуправления, организациями в области строительства; осуществление представительства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в установленном действующим законодательством порядке по вопросам, отнесенным к компетенции министерства
8.3.	Главный консультант	подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; подготовка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с органами местного самоуправления, организациями в области строительства
8.4.	Ведущий консультант	подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; осуществление представительства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в установленном действующим законодательством порядке по вопросам, отнесенным к

1	2	3
		компетенции министерства; подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц
8.5.	Консультант	подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц; подготовка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с органами местного самоуправления, организациями в области строительства.

Приложение № 4

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 10.09.2026 № 81-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению; организации работы по реализации полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Приморского края; осуществление контроля за целевым использованием средств краевого бюджета, направляемых на финансирование разработки инвестиционных проектов для дорожного хозяйства; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению; осуществление руководства по предоставлению министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - министерство) государственных услуг; Осуществление контроля и надзора за: - транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог Приморского края; - соблюдением порядка пользования автомобильными дорогами и Правил по охране автомобильных дорог и

1	2	3
		дорожных сооружений на территории Приморского края; - учетом автомобильных дорог, учетом движения транспортных средств, диагностикой и оценкой транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог; - своевременным и качественным выполнением в требуемом объеме и с необходимой точностью комплекса строительно-монтажных работ; - своевременным исполнением функций по разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в подведомственной сфере деятельности; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению; осуществление руководства по: - реализации государственной политики в сфере морского, железнодорожного, авиационного и автомобильного транспорта на территории Приморского края; организации транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении; - совершенствованию нормативной правовой базы в сфере транспорта; осуществление руководства по предоставлению министерством государственных услуг ; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края в сфере морского, железнодорожного, авиационного и автомобильного транспорта; осуществление контроля и надзора за: - целевым использованием средств краевого бюджета, направляемых на субсидирование пассажирских перевозок на территории Приморского края в пределах своей компетенции; - своевременным исполнением функций по разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в подведомственной сфере деятельности; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению; осуществление руководства по: - обеспечению реализации государственной политики в области контроля за качеством выполнения строительных и монтажных работ при строительстве, реконструкции и

1	2	3
		капитальном ремонте автомобильных дорог; - организации проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения; осуществление контроля и надзора за: - реализацией программ развития дорожного хозяйства Приморского края; - целевым использованием средств краевого бюджета, направляемых на финансирование разработки инвестиционных проектов для дорожного хозяйства; - эффективным использованием капитальных вложений, трудовых и материальных ресурсов, направленных на строительство автомобильных дорог; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
1.5.	Главный консультант	обеспечение работы, связанной с проведением мероприятий по мобилизационной подготовке, воинскому учету; осуществление комплекса организационно-технических мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; осуществление деятельности в области территориальной обороны; исполнение обязанностей ведущего консультанта, ответственного за работу, связанную с защитой государственной тайны в министерстве, на период его отсутствия
1.6.	Ведущий консультант	ведение секретного делопроизводства в министерстве работа со сведениями, составляющими государственную тайну
2. Отдел финансов		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение и осуществление контроля за организацией и ведением бухгалтерского учета финансовой деятельности министерства; обеспечение представления отчетности по учету субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в ГИС «Электронный бюджет»; осуществление контроля за направлением документов для осуществления учета операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства; работа с контролирующими органами в рамках проводимых проверок, по направлению деятельности отдела; работа со сведениями, составляющими государственную тайну, мобилизационными документами
2.2.	Главный консультант	работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по направлению деятельности министерства; осуществление организации работы по учету имущества; осуществление взаимодействия с краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее КГКУ «ЦБО»), министерством финансов Приморского края и другими органами исполнительной власти в целях формирования бюджетной отчетности министерства с учетом

1	2	3
		установленных сроков, предусмотренные для сдачи отчетности; формирование и направление в министерство финансов Приморского края заявки на финансирование; осуществление анализа доведенных предельных объемов финансирования на месяц; осуществление взаимодействия с КГКУ «ЦБО» в целях учета расчетов с поставщиками, направлении актов сверок, осуществление оперативного учета и контроля за расчетами с контрагентами по контрактам и договорам, за полным и своевременным погашением кредиторской и дебиторской задолженности; участие в проведении инвентаризаций
2.3.	Ведущий консультант	контроль за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами; осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального и краевого бюджетов; контроль за качественным формированием заявок на кассовый расход, подготовленных на основании документов, представленных отделами для оплаты; осуществление контроля и анализа поступлений платежей на счет администратора доходов бюджета; оформление заявок на возврат излишне или ошибочно перечисленных средств в доход краевого бюджета на основании заявления плательщика; оформление уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа; подготовка и оформление приказов о полномочиях администратора доходов бюджета, закрепление кодов бюджетной классификации; осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в доход федерального бюджета; подготовка документов по поступлениям в доход краевого бюджета; формирование запросов в Управление федерального казначейства по Приморскому краю на предоставление отчета клиента по счету главного распорядителя бюджетных средств
2.4.	Ведущий консультант	принятие и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств в бюджет муниципальных образований; осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, субвенций в рамках деятельности отдела; осуществление проверки проектов соглашений о предоставлении субсидий за счет дорожного фонда Приморского края бюджетам муниципальных образований в части реквизитов и соблюдения уровня софинансирования; формирование и направление в министерство финансов Приморского края перечней документов на финансирование субсидий, представляемых из дорожного фонда Приморского

1	2	3
		края, а также субсидиям по транспортному направлению; формирование и направление в КГКУ «ЦБО» реестров на финансирование субсидий, представляемых из дорожного фонда Приморского края
3. Отдел разработки государственных программ и бюджетного планирования		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка предложений по формированию и корректировке бюджета по министерству, в том числе по дорожному хозяйству (дорожному фонду), на очередной финансовый год и плановый период; планирование и осуществление контроля поступления бюджетных средств; формирование отчетов об исполнении бюджета отчетного года, квартальные отчеты очередного финансового года; осуществление контроля за разработкой проектов государственных программ по всем видам дорожной деятельности, планов социально-экономического развития дорожной отрасли края; подготовка документов к оформлению и заключению соглашений, дополнительных соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края; осуществление контроля за исполнением требований действующих соглашений, дополнительных соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края; осуществление контроля за формированием ежегодных и ежемесячных заявок на финансирование дорожного хозяйства по расходам краевого и федерального бюджетов, представлением заявок в Правительство Приморского края; контроль учета выполненных и оплаченных заказчиком работ по дорожной отрасли края; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; организация, разработка и актуализация государственной программы Приморского края в области дорожного хозяйства и своевременное внесение изменений в программный комплекс Проект-Смарт Про; подготовка предложений по формированию и корректировке бюджета по министерству, в том числе по дорожному хозяйству (дорожному фонду), на очередной финансовый год и плановый период; подготовка документов для оформления и заключения соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края; подготовка ходатайства об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств; учет и контроль выполнение плановых объемов работ с проведением анализа деятельности министерства;

1	2	3
		составление смет расходов дорожного хозяйства (дорожного фонда) по статьям и кодам бюджетной классификации, контроль за исполнением смет; планировка и осуществление контроля поступления бюджетных средств; подготовка документов об объектах дорожной инфраструктуры для оформления и заключения соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края; разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, участие в процедуре их принятия и внесения поправок к проектам законов Приморского края по дорожной деятельности
3.3.	Главный консультант	подготовка предложений по формированию и корректировке бюджета по министерству, в том числе по дорожному хозяйству (дорожному фонду), на очередной финансовый год и плановый период; подготовка документов для оформления и заключения соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края; формирование ежегодных и ежемесячных заявок на финансирование дорожного хозяйства по расходам краевого и федерального бюджетов, представление заявок в Правительство Приморского края; подготовка ходатайства об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств; ведение учета выполненных и оплаченных заказчиком работ по дорожной отрасли; составление смет расходов дорожного хозяйства (дорожного фонда) по статьям и кодам бюджетной классификации, осуществление контроля за исполнением смет; планирование и осуществление контроля поступления бюджетных средств; разработка предложений и внесение изменений в государственную программу Приморского края в области дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств федерального и краевого бюджета, с организацией согласования программных мероприятий в установленном порядке
3.4.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; подготовка предложений по формированию и корректировке бюджета по министерству, в том числе по дорожному хозяйству (дорожному фонду), на очередной финансовый год и плановый период; разработка предложений и внесение изменений в региональные проекты Приморского края в части осуществления дорожной деятельности на автомобильных дорогах регионального и (или) межмуниципального значения; формирование ежегодных и ежемесячных заявок на финансирование дорожного хозяйства по расходам краевого и

1	2	3
		федерального бюджетов, представление заявок в Правительство Приморского края; ведение учета и осуществления контроля выполнения плановых объемов работ с проведением анализа деятельности министерства; составление смет расходов дорожного хозяйства (дорожного фонда) по статьям и кодам бюджетной классификации, обеспечение контроля за исполнением сметы; разработка прогнозов социально-экономического развития дорожной отрасли в Приморском крае на плановый период; участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей; подготовка предложений о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета
3.5.	Главный консультант	осуществление мониторинга реализации государственной программы Приморского края в области дорожного хозяйства; разработка проектов нормативных правовых актов; участие в контроле реализации нормативных актов курируемых отраслей; формирование и подготовка материалов для пояснительных записок к годовым и квартальным отчетам по итогам деятельности министерства, а также краевых государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства; предоставление уполномоченным на осуществление контроля органам государственной власти необходимой информации по вопросам дорожной отрасли, отнесенным к компетенции отдела, для проверки финансовой деятельности министерства
3.6.	Ведущий консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; свод информации по результатам принятия отчетов муниципальных образований по субсидиям по дорожной деятельности по выполнению целевых показателей; подготовка предложений о возврате неиспользованных субсидий муниципальными образованиями по дорожной деятельности; осуществление подготовки проекта Соглашения о предоставлении субсидий за счет средств дорожного фонда Приморского края бюджетам муниципальных образований Приморского края в рамках реализации Государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края», утвержденной постановлением администрации Приморского края от 27.12.2019 № 919-па; формирование сводных отчетов о целевом использовании муниципальными образованиями Приморского края средств субсидий, выделенных из дорожного фонда Приморского края, и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, установленных Соглашениями; формирование ежеквартального статистического отчета 1-ФД «Сведения об использовании средств федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов Российской Федерации, муниципальных дорожных фондов»; участие в контроле реализации нормативных актов, программ

1	2	3
		развития курируемых отраслей
4. Отдел государственных закупок		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; руководство по подготовке документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, и необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Приморского края (далее - закупки); осуществление контроля за размещением информации о закупках министерства, предусмотренной законодательством Российской Федерации о закупках на официальном сайте; осуществление контроля за планированием закупок по средством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок на очередной финансовый год и плановый период; осуществление контроля за соответствием сведений о закупке утвержденному и размещенному на официальном сайте плану-графику, требованиям законодательства в сфере закупок, антимонопольного законодательства; осуществление контроля за подготовкой и направлением приглашений о принятии участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) потенциальным участникам закупок; осуществление контроля за подготовкой документов для согласования с контрольным органом в сфере закупок в случае признания несостоявшимися конкурса, аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, который устанавливается Правительством Российской Федерации; участие в Единой комиссии министерства по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
4.2.	Заместитель начальника	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок; рассмотрение независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта; организация проверки поступления от участника денежных средств, внесенных на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств; осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; подготовка и направление в контрольный орган документов об уклонении участника от заключения контракта для включения информации о нем в реестр недобросовестных плательщиков; организация направления в уполномоченный орган информации и документов, которые необходимы для включения в реестр недобросовестных поставщиков

1	2	3
		(подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов; осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных министерству заказчиков; подготовка и направление в уполномоченный орган заявок на закупку товаров, работ, услуг для нужд министерства; подготовка ответов на запросы участников закупки о разъяснении положений закупочной документации, при проведении конкурсов в электронной форме и аукционов в электронной форме, направление таких ответов в уполномоченный орган, в иных случаях размещение в единой информационной системе (далее - ЕИС); разработка и размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки запросом котировок в электронной форме, запросом предложений в электронной форме, в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе
4.3.	Главный консультант	составление документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также – законодательство о закупках), и необходимые для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Приморского края (далее – закупки); подготовка и размещение при необходимости предложений о внесении изменений в план-график закупок для заключения государственных контрактов, дополнительных соглашений; размещение проектов контрактов (контрактов), дополнительных соглашений, соглашений о расторжении государственных контрактов в ЕИС и на электронной площадке; размещение в ЕИС сведений о начислении штрафных санкций по государственным контрактам; размещение в ЕИС информации о заключенных договорах с субподрядчиками, соисполнителями, относящимися к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям; публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; рассмотрение поступивших заявок на закупки товаров, работ, услуг для нужд министерства; подготовка и публикация в ЕИС протоколов определения победителей аукционов в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме
4.4.	Главный консультант	согласование проектов государственных контрактов, заключаемых с единственным поставщиком, подрядчиком,

1	2	3
		исполнителем, с начальниками отделов министерства и краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Приморского края» (при необходимости) перед направлением окончательной редакции документов и сведений, для дальнейшего подписания и размещения в ЕИС; направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней); подготовка и направление в контрольный орган уведомления о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком, предусмотренное ч. 6, ч. 9. ст. 93 Закона № 44-ФЗ; формирование материалов для претензионно-исковой работы; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; подготовка дополнительных соглашений к государственным контрактам, соглашений о расторжении государственных контрактов; проверка на соответствие требованиям Закона о контрактной системе представленного обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта, в том числе банковские гарантии
4.5.	Ведущий консультант	размещение информации о закупках министерства, предусмотренной законодательством Российской Федерации о закупках на официальном сайте; разработка и передача в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявки на закупку товаров, работ, услуг для дальнейшего размещения в ЕИС извещения и документации об осуществлении закупки способом проведения конкурса в электронной форме или аукциона в электронной форме; подготовка и направление приглашений о принятии участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) потенциальным участникам закупок; обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установка требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа указанных субъектов; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; размещение информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок; размещение в ЕИС сведений о начислении штрафных санкций по государственным контрактам
5. Отдел правового обеспечения		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении следственных, проверочных и иных мероприятий в отношении министерства, подписание протоколов и иных процессуальных документов, представление возражений и замечаний; осуществление анализа законопроектов и иных проектов

1	2	3
		нормативных правовых актов, поступающих в министерство, подготовка заключения на них; осуществление разработки и проведение правовой экспертизы поступающих на согласование проектов законов Приморского края, постановлений Законодательного Собрания Приморского края, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; приказов и распоряжений министерства; проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, разрабатываемых министерством, проектов нормативных правовых актов министерства; осуществление учета и контроля исполнения предписаний, судебных актов, актов правоохранительных органов, принятых в отношении министерства, в рамках полномочий отдела
5.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление контроля за деятельностью и правового сопровождения деятельности подведомственных краевых государственных учреждений и организаций, в пределах компетенции отдела; анализ законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство, подготовка заключений на них; проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, разрабатываемых министерством, проектов нормативных правовых актов министерства; осуществление учета и контроля исполнения предписаний, судебных актов, актов правоохранительных органов, принятых в отношении министерства, в рамках полномочий отдела; подготовка претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, ходатайств и иных процессуальных документов; представление на основании выданной доверенности интересов министерства в судах Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, Приморского края при рассмотрении правовых вопросов; организация взысканий задолженности с должников, включая работу с судебными приставами-исполнителями и финансово-кредитными организациями
5.3.	Главный консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; участие в проверках подведомственных министерству учреждений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; анализ законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство, подготовка заключений на них;

1	2	3
		проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, разрабатываемых министерством, проектов нормативных правовых актов министерства; подготовка претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, ходатайств и иных процессуальных документов; представление на основании выданной доверенности интересов министерства в судах Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, Приморского края при рассмотрении правовых вопросов; организация взысканий задолженности с должников, включая работу с судебными приставами-исполнителями и финансово-кредитными организациями
5.4.	Главный консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; анализ законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство, подготовка заключений на них; проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, разрабатываемых министерством, проектов нормативных правовых актов министерства; подготовка претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, ходатайств и иных процессуальных документов; представление на основании выданной доверенности интересов министерства в судах Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, Приморского края при рассмотрении правовых вопросов; организация взысканий задолженности с должников, включая работу с судебными приставами-исполнителями и финансово-кредитными организациями
5.5.	Главный консультант	осуществление анализа законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство, подготовка заключений на них; проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, разрабатываемых министерством, проектов нормативных правовых актов министерства; подготовка претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, ходатайств и иных процессуальных документов; представление на основании выданной доверенности интересов министерства в судах Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, Приморского края при рассмотрении правовых вопросов; организация взысканий задолженности с должников, включая работу с судебными приставами-исполнителями и финансово-

1	2	3
		кредитными организациями
6. Отдел кадровой работы и организационного обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и контроль кадровой работы в министерстве; ведение системы документационного обеспечения министерства; осуществление работы по информационному обеспечению и сопровождению министерства; осуществление работы по правовому просвещению гражданских служащих министерства по вопросам государственной гражданской службы; осуществление ведомственного контроля в подведомственных краевых государственных учреждениях, предприятиях в пределах своей компетенции; осуществление работы по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве; осуществление работы по информационной безопасности в министерстве; проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих министерства; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
6.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление работы с персональными данными; организация и проведение аттестации гражданских служащих; подготовка материалов для оформления допуска граждан к государственной тайне; ведение учета, организация приема, в том числе конкурсных процедур, увольнение, аттестации руководителей подведомственных министерству организаций; проведение служебных проверок в министерстве; осуществление ведомственного контроля в подведомственных краевых государственных учреждениях, предприятиях по вопросам трудового законодательства; участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, создаваемых Правительством Приморского края, министерством по вопросам гражданской службы и трудового права
6.3.	Главный консультант	обеспечение доступа к персональным данным; организация и осуществление защиты персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за совершенствованием информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях
6.4.	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края; организация работы по поощрению и награждению

1	2	3
		гражданских служащих министерства и работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству; участие в принятии решений по результатам заседания других комиссий; проведение служебных проверок в министерстве
6.5.	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; организация и осуществление работы по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве; участие в принятии решений по результатам заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и урегулированию конфликта интересов; проведение служебных проверок в министерстве; осуществление ведомственного контроля в подведомственных краевых государственных учреждениях, предприятиях за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции
6.6.	Ведущий консультант	осуществление контроля исполнения документов в министерстве на основании Перечней поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, Перечней поручений Губернатора Приморского края, поручений первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края, поручения заместителей Председателя Правительства Приморского края, поручений министра; осуществление ежедневного мониторинга и обработки обращений и сообщений (жалоб) жителей, поступающих в адрес министерства через информационные системы «ССТУ» и «ОНФ. Помощь»; осуществление работы по организации личного приема граждан; обеспечение и осуществление контроля подготовки информации об исполнении нормативных и иных документов, находящихся на контроле в Правительстве Приморского края; проведение служебных проверок в министерстве
6.7.	Консультант	исполнение обязанностей ведущего консультанта на период его отсутствия; регистрация и ведение учета входящей и исходящей корреспонденции; ведение работы с конфиденциальной информацией (с грифом «Для служебного пользования») в соответствии с действующим законодательством; осуществление регистрации приказов по основной деятельности министерства
7. Отдел сохранности автомобильных дорог и организации безопасности дорожного движения		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;

1	2	3
		обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных целевыми программами и осуществление контроля за выполнением программных мероприятий в пределах своих полномочий и компетенции; осуществление контроля за приемкой работ по формам КС2, КС3 по объектам ремонта, восстановления, содержания предусмотренных программами, годовыми планами работ; осуществление контроля за подготовкой предложений о внесении изменений в классификацию автомобильных дорог на территории Приморского края, в перечень автомобильных дорог, являющихся собственностью Приморского края; <u>работа со сведениями, составляющими государственную тайну</u>
7.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; организация работы по анализу и учету дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Приморского края, в том числе связанных с неудовлетворительными дорожными условиями, а также по разработке мероприятий по их устранению; внесение изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края, находящихся в собственности Приморского края; организация работы по проведению инвентаризации автомобильных дорог, дорожных сооружений и осуществление контроля за их проведением
7.3.	Главный консультант	участие в проведении обследования участков автомобильных дорог, предусмотренных программами и планами ремонтных и восстановительных работ по вопросам безопасности дорожного движения, контролировать обработку информации, в том числе стоимость, лимитированную программами для дальнейшей ее реализации и финансирования; участие в осуществлении регионального государственного контроля в сфере организации дорожного движения; проведение анализа аварийности, причин возникновения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) на автомобильных дорогах, в т.ч. в местах концентрации ДТП; ведение мониторинга мест концентрации ДТП, разработка предложений по их устранению; контроль разработки документации по организации дорожного движения; рассмотрение схем по организации дорожного движения и ограждению мест производства работ по объектам ремонта и содержания; контроль за приемкой работ по формам КС2, КС3 мероприятий по безопасности дорожного движения, предусмотренных программами, годовыми планами работ; участие в оперативной группе Правительства Приморского края по мобилизационной подготовке дорожной отрасли; ведение учета и контроля поступающих от государственных органов представлений, предписаний, протоколов и др.,

1	2	3
		подготовка предложений по их устранению в рамках полномочий отдела
7.4.	Главный консультант	подготовка конкурсной документации и контроль за специализированными и подрядными организациями при проведении ими работ по оценке уязвимости, проектно-изыскательских, строительно-монтажных и наладочных работ по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры; организация разработки и реализации мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства; организация работы по выполнению мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; осуществление контроля за выполнением подразделениями транспортной безопасности требований по охране и защите объектов от актов незаконного вмешательства
7.5.	Главный консультант	организация проведения обследования участков дорог, искусственных сооружений, предусмотренных программами и планами ремонтных и восстановительных работ; осуществление контроля за ходом подготовки краевым государственным казенным учреждением «Примуправтодор» (далее - КГКУ «Примуправтодор») документации для торгов по объектам предусмотренных программами и планами ремонтных и восстановительных работ, содержание и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; внесение предмета торгов в план-график торгов; ведение учета контрактов, заключенных на объекты ремонта и содержания; контроль за исполнением подрядными организациями государственных контрактов по ремонту в соответствии с утвержденными графиками работ; организация рабочих комиссий, участие в формировании и работе государственных приемочных комиссий по законченным объектам ремонта в соответствии с действующими нормативными документами на объектах
7.6.	Ведущий консультант	контроль и оформление документов на отвод земельных участков под ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, оформление разрешительной документации; осуществление учета земельных участков, занятых автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения; контроль за подготовкой документации к осуществлению закупок на выполнение кадастровых работ в части разработки технических заданий и сметных расчетов на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, в пределах которых расположены автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения; сопровождение государственных контрактов на выполнение

1	2	3
		кадастровых работ; рассмотрение вопросов по размежеванию границ земельных участков, занятых автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения и подготовка ответов на запросы и сведений по полосе отвода автомобильных дорог
7.7.	Ведущий консультант	внесение данных по объектам контроля в Системе оперативного управления «Эталон» (контракты, формы КС-2, КС-3, платежные документы, дополнительные соглашения и др.); осуществление контроля за ходом подготовки КГКУ «Примуправтодор» документации для торгов по объектам предусмотренных программами и планами ремонтных и восстановительных работ, а также реализуемых в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» - содержание и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; контроль за исполнением подрядными организациями государственных контрактов по ремонту в соответствии с утвержденными графиками работ; контроль за подготовкой документов по объектам ремонта, восстановления, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, для проведения процедуры конкурсных торгов
7.8.	Консультант	осуществление приема и проверки документов на соответствие требованиям Порядка предоставления и расходования муниципальным образованиям субсидий на дорожную деятельность, в части соответствия комплектности документов и адресов работ, указанных в заявках и документах, представляемых на рассмотрение муниципальными образованиями
8. Отдел перспективного развития и территориального планирования автомобильных дорог		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения; организация подготовки предложений по формированию и использованию бюджетных ассигнований дорожного фонда Приморского края в пределах компетенции отдела; контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
8.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта

1	2	3
		автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций; контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением; выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий
8.3.	Главный консультант, ведущий консультант	координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций; контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением; выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий
8.4.	Главный консультант	координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций; контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий
9. Отдел предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за предоставлением оказанных государственных услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; контроль за подготовкой материалов и определением

1	2	3
		стартовой стоимости работ по содержанию пунктов весового контроля, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, по техническому обслуживанию весового оборудования, иных мероприятий для проведения конкурсов и котировок; участие в Единой комиссии министерства по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; контроль организации проведения и принимать участие в проведении плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в соответствии с Порядком осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
9.2.	Главный консультант	согласование маршрута движения по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих международные и межрегиональные перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств; осуществление расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством; работа со сведениями, составляющими государственную тайну, с мобилизационными документами
9.3.	Главный консультант	разработка технического задания на установку и содержание автоматизированных постов весогабаритного контроля; подписание актов сдачи объекта при принятии объекта в эксплуатацию; приемка выполненных работ; осуществление контроля и надзора за качеством работы автоматических, стационарных, а также передвижных пунктов весогабаритного контроля по обеспечению взвешивания транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Приморского края; подготовка конкурсной документации в целях размещения заказов на содержание пунктов весогабаритного контроля и на техническое обслуживание весового оборудования; осуществление контроля проведения метрологического обслуживания используемых средств измерений на автоматических, стационарных, а также на передвижных пунктах весогабаритного контроля; подготовка конкурсной документации для закупки весоизмерительного оборудования
9.4.	Консультант	организация оперативного взаимодействия в рамках работы коллегиального органа «Центр управления регионом»; осуществление ежедневного мониторинга и обработка всех видов обращений и сообщений (жалоб), поступающих в адрес

1	2	3
		министерства («Платформа обратной связи» (ПОС), система обратной связи «Инцидент Менеджмент»); осуществление мониторинга средств массовой информации для оценки состояния общественного мнения, ведение статистического учета и подготовка соответствующих информационных и аналитических материалов; взаимодействие со средствами массовой информации
10. Отдел мониторинга строительства автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка предложений по формированию текущих и перспективных планов работ на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог; выполнение функции Заказчика от имени министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края в пределах компетенции отдела (контроль за реализацией программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог); организация и координация деятельности подрядных дорожных строительных организаций по выполнению утвержденных планов и вводу в эксплуатацию завершенных объектов дорожного строительства, реконструкции и капитального ремонта; контроль за соблюдением подрядными организациями договорных обязательств; осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну
10.2.	Главный консультант	подготовка предложений отдела по формированию текущих и перспективных планов работ на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог; осуществление контроля за реализацией программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог; участие в разработке проекта договоров на объекты министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края; осуществление контроля за выполнением плана строительно-монтажных работ на объектах министерства; контроль за соблюдением подрядными организациями договорных обязательств
10.3.	Ведущий консультант	участие в проведении контрольных проверок по результатам выполненных и подлежащих оплате объемов работ по разработке грунтов земляного полотна в карьерах и выемках; выполнение корректировки объемов работ по форме КС-2 в соответствии с журналом учета выполненных работ по форме № КС-6 и контрольным геодезическим обмером; осуществление текущего и ежемесячного контроля за выполнением плана, заполнение реестра выполненных работ; участие в подготовке проекта плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе инспекционных проверок;

1	2	3
		участие в исследовании причин брака и разработке предложений по его устранению и предупреждению
10.4.	Консультант	осуществление контроля по технологическим схемам работы дорожно-строительной техники на объектах; контроль выполнения подрядчиков плана работы дорожно-строительной техники; проведение расчётов продолжительности выполнения земляных работ механизированным комплексом дорожных машин; консультирование подрядчиков по вопросам применения дорожно-строительной техники; участие в оформлении статистической отчетности по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог; участие в подготовке государственных контрактов, договоров, соглашений, актов, служебных записок; участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок
11. Отдел морского, железнодорожного и авиационного транспорта		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении; разработка предложений по совершенствованию деятельности морского, железнодорожного и авиационного транспорта; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
11.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; анализ и подготовка материалов по вопросам инвестиционной деятельности и инвестиционных проектов развития транспортной инфраструктуры; участие в работе координационных советов; рассмотрение проектов соглашений в сфере международного и межрегионального сотрудничества; рассмотрение проектов маршрутов и расписаний движения воздушного, водного транспорта в межмуниципальном сообщении и железнодорожного транспорта в пригородном сообщении на территории Приморского края; организация привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; участие в проверках осуществления деятельности водного,

1	2	3
		железнодорожных и воздушных пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенных на территории Приморского края
11.3.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; организация транспортного обслуживания населения водным, железнодорожным и воздушным транспортом на территории Приморского края; организация мероприятий по подготовке документов по проведению конкурсов по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к выполнению перевозок пассажиров и багажа на территории края; согласование отчетности по предоставлению субсидий краевого бюджета; анализ и подготовка материалов по вопросам приобретения транспортных средств и строительства, реконструкции объектов инфраструктуры в целях организации транспортного обслуживания населения; анализ и подготовка материалов по вопросам перемещения задержанных воднотранспортных средств на специализированные стоянки; участие в подготовке проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Правительства Приморского края, распоряжений и приказов министерства по организации транспортного обслуживания населения в сфере морского, железнодорожного и воздушного транспорта; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
11.4.	Главный консультант	организация работы и подготовка документов для предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета: - организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края по предельным тарифам; - авиационным предприятиям на финансовое обеспечение затрат на содержание и организацию эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, воздушных судов, находящихся в собственности Приморского края, - краевым государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края; организация работы и подготовка документов для предоставления субсидий из краевого бюджета; участие в рассмотрении и согласовании инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Приморского края и относящихся к сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта
11.5.	Главный	осуществления контроля за деятельностью подведомственного

1	2	3
	консультант	краевого государственного авиационного предприятия «Пластун-Авиа»; осуществление проверки документов, отчетов, информации, предоставляемых предприятием; подготовка документов для утверждения программы деятельности предприятия и ее анализ; работа в части подготовки к осуществлению закупок товаров, работ, услуг, связанных с деятельностью предприятия; участие в мероприятиях по контролю за деятельностью предприятия; сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Приморского края и относящихся к сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта; участие в организации работы и подготовке документов для предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета;
11.6.	Главный консультант	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения морского транспорта в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края; подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края; организация проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствие требованиям к организации деятельности по перемещению и (или) хранению и возврату задержанных транспортных средств
11.7.	Главный консультант	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; осуществление мониторинга и анализа деятельности хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности в сфере железнодорожного транспорта; организация работы и подготовка документов для привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; участие в сопровождении деятельности организаций железнодорожного транспорта, с долей участия Приморского края в уставном фонде; подготовка документов и участие в проработке вопросов приобретения и(или) дальнейшей эксплуатации железнодорожного подвижного состава в целях организации пассажирских перевозок; участие в разработке нормативных правовых актов Приморского края по вопросам железнодорожного транспорта
11.8.	Главный консультант	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения воздушного транспорта в межмуниципальном сообщении; подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок

1	2	3
		пассажиры и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; участие в заседании конкурсной комиссии по рассмотрению заявок перевозчиков для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа; участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении; подготовка документов и участие в проработке вопросов приобретения в собственность Приморского края и дальнейшей эксплуатации воздушных судов в целях организации пассажирских перевозок
11.9.	Ведущий консультант	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения воздушного транспорта в межмуниципальном сообщении; осуществление мероприятий по реализации национального проекта «Производительность труда» в сфере транспортной отрасли; подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении
11.10.	Ведущий консультант	участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении; обеспечение реализации мероприятий в сфере транспортной безопасности на предприятиях морского, железнодорожного и воздушного транспорта в пределах полномочий отдела; организация обеспечения подготовки заседаний Морского совета при Губернаторе Приморского края; сопровождение деятельности подведомственных министерству краевых государственных учреждений и организаций
12. Отдел автомобильного транспорта		
12.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; осуществление контроля транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении;

1	2	3
		осуществление контроля за сроками и качеством предоставления должностными лицами отдела государственных услуг: «Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае и выдача его дубликата», «Внесение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории муниципальных районов и городских округов услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату»; осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси установленным законом Приморского края от 08 октября 2012 года № 101-КЗ «О регулировании отношений в сфере деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае»; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
12.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; проверка специализированных стоянок, включение (исключение) их в реестр; осуществление регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением правил технической эксплуатации внеуличного транспорта и правил пользования внеуличным транспортом на территории Приморского края
12.3.	Главный консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов, выдача свидетельств на перевозку, карт маршрутов; участие в межведомственной комиссии по приему экзаменов по безопасности дорожного движения; осуществление контроля транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении; утверждение нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для Приморского края и для входящих в его состав муниципальных образований; координация деятельности в области мобилизационной подготовки организаций автомобильного пассажирского транспорта, деятельность которых связана с деятельностью

1	2	3
		министерства в объеме полномочий отдела; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
12.4.	Ведущий консультант	предоставление государственной услуги; проверка таксомоторных компаний; осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; ведение реестра выданных разрешений на официальном сайте Правительства Приморского края; составление протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях в установленном действующим законодательством порядке
12.5.	Ведущий консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; разработка проектов нормативных правовых актов; реализация мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушений антимонопольного законодательства; ведение реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном и пригородном сообщении; формирование перечня перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок; подготовка проектов паспортов межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа к утверждению; подготовка информации об обеспечении условий доступности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств для пассажиров из числа инвалидов и других маломобильных групп населения при осуществлении регулярных перевозок пассажиров в межмуниципальном сообщении.

Приложение № 5

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 10.09.2026 № 81-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства труда и социальной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
----------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: социального развития, государственной гражданской службы, трудового права, делопроизводства, социального партнерства и охраны труда, сопровождения социальных проектов и программ, кадровой работы, правового обеспечения, социального обеспечения участников боевых действий и членами их семей и осуществления контроля за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: социальной поддержки населения; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов, предоставлением государственных услуг и назначения мер социальной поддержки курируемыми отделами; организация контроля за деятельностью КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» и действующих комиссии по вопросам социальной поддержки населения
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: защиты семьи, материнства и детства, социального обеспечения и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, социальной защиты инвалидов в области

1	2	3
		создания условий для устойчивого развития доступной среды и создания равных возможностей, опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными и ограничено дееспособными лицами; обеспечение контроля за организацией деятельности подведомственных организаций
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: развития информатизации социальной сферы и отдела координации информационной безопасности социальной сферы; осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, администрированием локально-вычислительных сетей и серверов министерства
1.5.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в осуществлении нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: опеки и попечительства несовершеннолетних; обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; обеспечение контроля за организацией деятельности центров содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
1.6.	Заместитель министра - начальник отдела оплаты труда и уровня жизни населения	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов отдела оплаты труда и уровня жизни населения; участие в организации работы по выполнению и контролю за исполнением законодательных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы, нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Губернатора и Правительства Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края по курируемым направлениям деятельности министерства; осуществление контроля за своевременностью выплаты заработной платы государственным гражданским служащим Приморского края и муниципальным служащим Приморского края, работникам государственных учреждений Приморского края и муниципальных учреждений, расположенных на территории Приморского края; осуществление контроля за соблюдением в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда
2. Планово - экономический отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за подготовкой нормативных правовых актов по утверждению тарифов на социальные услуги; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверках учреждений, подведомственных

1	2	3
		министерству
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление финансового контроля за целевым расходованием денежных средств, выделяемым учреждениям, подведомственным министерству; осуществление контроля за работой по администрированию доходов
2.3.	Главный консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; осуществление финансового контроля за целевым расходованием денежных средств, выделяемым учреждениям, подведомственным министерству; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверках учреждений, подведомственных министерству
2.4.	Главный консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; подготовка проектов нормативных правовых актов по утверждению тарифов на социальные услуги
2.5.	Главный консультант, ведущий консультант	осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств министерства и учреждений, находящихся в ведении министерства; осуществление контроля в части проведения закупок министерства в пределах запланированных средств на текущий финансовый год, согласование плана-графика и плана закупок министерства; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверках государственных учреждений
2.6.	Консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд
3. Отдел оплаты труда и уровня жизни населения		
3.1.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей заместителя министра - начальника отдела в период его отсутствия; осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству по вопросам, входящих в компетенцию отдела; осуществление проверок, в т.ч. выездных, учреждений, подведомственных министерству; участие в проверках по соблюдению в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда
3.2.	Главный консультант,	осуществление контроля (проверок), учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по

1	2	3
	ведущий консультант, главный специалист-эксперт	вопросам компетенции отдела
3.3.	Консультант	осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству по вопросам, входящих в компетенцию отдела; осуществление проверок, в т.ч. выездных, учреждений, подведомственных министерству; участие в проверках по соблюдению в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда
4. Отдел организации предоставления мер социальной поддержки		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля и организация выполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных правовых актов и государственных программ; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края, приказом министерства или направленном министром; организация работы и контроля персональных данных граждан, получающим меры социальной поддержки; организация работы и контроля отдела по обеспечению единых стандартов оказания мер социальной поддержки на региональном уровне
4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление контроля и организации выполнения на территории края законодательства в области предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, социального пособия на погребение, выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций; социальной выплаты на отопление; обеспечение организации регулирования и контроля реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ по направлениям деятельности отдела
4.3.	Главный консультант	осуществление контроля и организация практического применения законодательства в области транспортной доступности, предоставления ежемесячно денежной выплаты лицам, осуществляющим уход за инвалидами 1 группы, мер социальной поддержки сельским и городским бюджетникам, ежегодных денежных выплат лицам категории «дети войны», льготным категориям граждан в области равной транспортной доступности; ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла и приравненным к ним лицам, реабилитированным лицам

1	2	3
		и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий
4.4.	Ведущий консультант	осуществление контроля и организация практического применения законодательства: о выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф, в части расчета пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему государственную должность на постоянной основе, в области предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по обеспечению санаторно-курортным лечением
4.5.	Ведущий консультант	осуществление контроля и организация практического применения законодательства в области установления гражданам льготных статусов в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», установление гражданам льготных статусов «Дети войны», «Ветеран труда», «Ветеран труда Приморского края»; назначение мер социальной поддержки почетным гражданам Приморского края; предоставление мер социальной поддержки гражданам по газификации жилых домов
4.6.	Консультант	осуществление контроля и организация практического применения законодательства в области предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт гражданам в возрасте 70 лет и старше, ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
5. Отдел организации предоставления социальных выплат семьям с детьми		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы и контроль по персональным данным граждан, получающих меры социальной поддержки
5.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; обеспечение организации регулирования и контроля реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ по курируемым направлениям деятельности отдела
5.3.	Главный консультант	осуществление организации и контроля предоставления на территории Приморского края, порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи, отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям
5.4.	Главный консультант, консультант	обеспечение организации регулирования и контроля реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ по курируемым направлениям деятельности отдела
5.5.	Консультант	осуществление контроля и организации выполнения на территории края действующего законодательства в области предоставления отдельных социальной поддержки;

1	2	3
		обеспечение организации регулирования и контроля реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ по курируемым направлениям деятельности отдела
6. Отдел социальных выплат и льгот		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля в части финансирования и расходования средств; осуществление контроля и участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ по направлениям деятельности отдела; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на реализацию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
6.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям; организация контроля за выплатой мер соцподдержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.3.	Главный консультант	организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств, в том числе перечисление денежных средств с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.4.	Главный консультант	организация предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по курируемым направлениям; организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений;

1	2	3
		осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.5.	Ведущий консультант	организация предоставления на территории Приморского края мер социальной поддержки льготным категориям граждан; организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям; участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.6.	Консультант	организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств краевого бюджета по курируемым направлениям; контроль за своевременным и целевым использованием средств, в том числе перечислением денежных средств с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, на реализацию мер социальной поддержки за счет федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям; участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
7. Отдел социального партнерства и охраны труда		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, внесение письменных предписаний по устранению нарушений требований закона; осуществление функции контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными министерству учреждениями в рамках ведомственного контроля
7.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; исполнение государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда; исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, внесение письменных предписаний по устранению нарушений требований закона

1	2	3
7.3.	Главный консультант	предоставление государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда; проведение проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края
7.4.	Главный консультант	предоставление государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Приморского края; проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, содействие в урегулировании коллективных трудовых споров в Приморском крае
7.5.	Консультант	исполнение функций: контроля за реализацией федеральных целевых программ и государственных программ Приморского края по улучшению условий и охраны труда, в том числе мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края»; контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными министерству учреждениями в рамках ведомственного контроля исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, внесение письменных предписаний по устранению нарушений требований закона по вопросам осуществления государственных полномочий, обязательных для исполнения органами местного самоуправления и их должностными лицами
8. Отдел организации социального обслуживания населения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов; осуществление контроля деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в части пожарной безопасности, подготовки к отопительному периоду, проведения ремонтно-строительных работ на объектах учреждений; осуществление функции регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Приморского края в соответствии с компетенцией отдела

1	2	3
8.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление контроля (проверки) учреждений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела; осуществление функции регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Приморского края в соответствии с компетенцией отдела; составление и предоставление в планово-экономический отдел министерства обоснования бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий автономным и бюджетным учреждениям на очередной финансовый год; осуществление контроля за расходованием учреждениями средств, выделенных в виде субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания в пределах своих полномочий
8.3.	Главный консультант	осуществление контроля над стационарным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания; проведение мониторинга выполнения краевыми государственными учреждениями социального обслуживания показателей, установленных в государственных заданиях на социальное обслуживание; участие в проверках организаций, представляющих социальные услуги в стационарной форме
8.4.	Ведущий консультант	осуществление контроля за социальным обслуживанием на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждениях социального обслуживания; осуществление функции регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Приморского края в соответствии с компетенцией отдела; участие в координации проведения независимой оценки качества работы организаций, предоставляющих социальные услуги в пределах компетенции отдела; осуществление ведомственного контроля государственных учреждений по курируемому направлению; проведение мониторинга предоставления социальных услуг на дому учреждениями и организациями; подготовка проектов организационно-распорядительных документов, нормативных правовых актов по курируемому направлению, их фактическое применение; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых организационно-распорядительных документов, нормативных правовых актов, программ по курируемому направлению; разработка (актуализация) региональной программы «Приморье — край, дружелюбный долголетию» на 2025-2026 годы, контроль за её реализацией; составление предложений для предоставления бюджетных ассигнований на реализацию региональной программы

1	2	3
		«Приморье — край, дружелюбный долголетию» на 2025-2026 годы на очередной финансовый год; разработка (актуализация) региональной дорожной карты по повышению производительности труда в сфере социального обслуживания (социальной защиты) в Приморском крае, контроль за её реализацией; осуществление контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания в пределах своих полномочий
8.5.	Ведущий консультант	осуществление контроля за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и проведением реабилитационных мероприятий гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарных организациях социального обслуживания; участие в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания по направлениям работы отдела; осуществлять анализ работы опекунов, психоневрологических интернатов по приобретению различных товаров и предметов быта недееспособным для удовлетворения их индивидуальных потребностей с учетом объективных потребностей граждан; принимать участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ; осуществление контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания в пределах своих полномочий
8.6.	Консультант	подготовка отчета об исполнении мероприятий комплекса мер по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению на территории Приморского края; осуществление плановых расчетов бюджетных ассигнований негосударственным поставщикам социальных услуг; осуществление контроля за сроками исполнения документов и представления информации в контрольный орган; координация предоставления транспортной услуги «Социальное такси» по перевозке инвалидов I группы и детей-инвалидов; проведение проверок организаций, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции министерства
8.7.	Консультант	осуществление контроля за обеспечением жизнедеятельности государственных учреждений социального обслуживания по вопросам комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической деятельности; осуществление контроля над предоставлением социальных услуг, включая срочные социальные услуги и в полустационарной форме социального обслуживания больным наркоманией в организациях социального

1	2	3
		обслуживания
8.8.	Консультант	осуществление контроля обеспечения жизнедеятельности государственных учреждений социального обслуживания по вопросам обеспеченности автотранспортом, топливом для котельных, подготовки объектов учреждений к отопительному периоду; осуществление контроля за соблюдением норм и требований действующего законодательства в области безопасности персональных данных, выполнением в полном объеме внедренных инструкций и правил по информационной безопасности, осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям; участие в разработке документов мобилизационного планирования по подведомственным краевым учреждениям, а также в осуществлении контроля и координации деятельности подведомственных краевых учреждений по мобилизационной работе; проведение проверок государственных учреждений социального обслуживания, осуществлять подготовку сводной информации о нарушениях, установленных надзорными и контролирующими органами по результатам проведенных проверок по курируемым вопросам
9. Отдел интеграции и реабилитации инвалидов		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация согласования расходов подведомственных учреждений, направляемых на обеспечение их доступности; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, государственных программ по направлениям работы отдела
9.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; рассмотрение и согласование проектов соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидий краевым бюджетным и автономным учреждениям социального обслуживания, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в части расходов, направленных на обеспечение их доступности и совершенствование системы комплексной реабилитации инвалидов; участие в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания по направлениям работы отдела
9.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	участие в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания по направлениям работы отдела;
10. Отдел сопровождения социальных проектов и программ		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
10.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия

1	2	3
11. Отдел правового обеспечения и реализации жилищных прав отдельных категорий граждан		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства; формирование документов, необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), включая описание объекта закупки, проекта контракта; обеспечение осуществления оплаты поставленного, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
11.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций (на время исполнения обязанностей начальника отдела в период его отсутствия); осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства; проведение проверок на соответствие действующему законодательству РФ, представляемых на подпись руководству министерства проектов распорядительных документов и документов правового характера, в том числе договоров, соглашений и иных документов и представление их для последующего визирования начальнику отдела
11.3.	Главный консультант	осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства; осуществление правовой экспертизы проектов договоров и соглашений, заключаемых Губернатором Приморского края, Правительством Приморского края с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями; осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в том числе в части соблюдения антимонопольного законодательства
11.4.	Главный консультант	осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства; осуществление правовой экспертизы проектов договоров и соглашений, заключаемых Губернатором Приморского края, Правительством Приморского края с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями; осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы

1	2	3
		нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в том числе в части соблюдения антимонопольного законодательства; формирование документов, необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), включая описание объекта закупки, проекта контракта; обеспечение осуществления оплаты поставленного, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
11.5.	Ведущий консультант	осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства; осуществление правовой экспертизы проектов договоров и соглашений, заключаемых Губернатором Приморского края, Правительством Приморского края с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями; осуществление организации и ведение учета имущества, находящегося в собственности Приморского края и находящегося в оперативном управлении министерства принимать меры по списанию имущества, находящегося в собственности Приморского края и находящегося на праве оперативного управления министерства, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Приморского края
11.6.	Ведущий консультант	осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства; проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в том числе в части соблюдения антимонопольного законодательства; осуществление проверки документов в целях принятия министерством решений о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан; осуществление проверки учетных дел на предмет обоснованности признания органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края гражданина нуждающимся в жилом помещении в соответствии с Законом Приморского края от 26 июня 2006 года № 389-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на территории Приморского края»
12. Отдел развития информатизации социальной сферы		
12.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; организация в пределах своих полномочий контроля за

1	2	3
		использованием бюджетных средств
12.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждений по курируемым направлениям
12.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждений по курируемым направлениям
13. Отдел координации деятельности по информационной безопасности социальной сферы		
13.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждений по курируемым направлениям; обеспечение деятельности министерства по защите информации, обеспечения безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных и государственных информационных системах; осуществление контроля соблюдения требований информационной безопасности при осуществлении деятельности по администрированию серверного и сетевого оборудования, локально-вычислительной сети министерства; осуществление взаимодействия с вендорами и системными агрегаторами (контрагентами) по вопросам информационной безопасности; обеспечение взаимодействия с организациями, входящими в реестр поставщиков социальных услуг, иными организациями в рамках подключения к информационным системам, оператором которых является министерство
13.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждений по курируемым направлениям; обеспечение деятельности министерства по защите информации, обеспечения безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных и государственных информационных системах; организация и осуществление защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление взаимодействия с вендорами и системными агрегаторами (контрагентами) по вопросам информационной безопасности
13.3.	Консультант	участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждений по курируемым направлениям; обеспечение деятельности министерства по защите информации, обеспечения безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных и государственных информационных

1	2	3
		системах; осуществление контроля за обработкой информации ограниченного распространения с пометкой «ДСП»; осуществление взаимодействия с вендорами и системными агрегаторами (контрагентами) по вопросам информационной безопасности
14. Отдел организационной и кадровой работы		
14.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля организации работы по поощрению и награждению работников министерства, краевых государственных учреждений подведомственных министерству; участие в проверках, в пределах компетенции отдела; осуществление контроля работы по проверке достоверности предоставляемым гражданином персональных данных, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими министерства установленных законом ограничений; участие в качестве члена комиссии с правом голоса: в аттестационной комиссии; в конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края; комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов; подготовка предложений для руководства министерства по вопросам кадровых назначений
14.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; обеспечение контроля исполнительской дисциплины структурных подразделений министерства по реализации на территории Приморского края законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Государственной Думы, Губернатора и Правительства Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края по вопросам в сфере социально-трудовых отношений и социальной защиты населения Приморского края; прием и хранение подарков, полученных гражданскими служащими министерства
14.3.	Главный консультант	организация работы по поощрению и награждению работников министерства, краевых государственных учреждений подведомственных министерству; осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных

1	2	3
		гражданами, претендующих на замещение должности гражданской службы в министерстве, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими министерства в соответствии с законодательством РФ; участие в комплексных проверках подведомственных учреждений министерства по направлению деятельности отдела
14.4.	Главный консультант	организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей; обеспечение соблюдения гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; осуществление работы с персональными данными; обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов
14.5.	Ведущий консультант	осуществление контроля движения, современного исполнения обращений, доведение результатов их прохождения до руководителей структурных подразделений министерства; обеспечение защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации
15. Отдел опеки и попечительства		
15.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов; подготовка проектов актов: об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетних граждан; предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
15.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
15.3.	Главный	подготовка проектов актов:

1	2	3
	консультант, ведущий консультант, консультант	об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, в т.ч. организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные
16. Арсеньевский городской округ		
16.1.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
17. Артемовский городской округ		
17.1.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
18. Дальнегорский городской округ		
18.1.	Ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
19. Дальнереченский городской округ		
19.1.	Ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
20. Находкинский городской округ		
20.1.	Главный специалист-эксперт, ведущий	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

1	2	3
	специалист-эксперт, специалист-эксперт	о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
21. Спасский городской округ		
21.1.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
22. Уссурийский городской округ		
22.1.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
23. Отдел по работе с участниками боевых действий и членами их семей		
23.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и контроль выполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, государственных программ; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края, приказом министерства или направленном министром
23.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление контроля и организации выполнения на территории края действующего законодательства в области предоставления ежегодных и ежемесячных денежных выплат инвалидам боевых действий, их детям, членам семей погибших ветеранов боевых действий, Героев Приморья и дважды Героев Российской Федерации, денежной выплаты на приобретение жилого помещения Герою Российской Федерации, Герою Приморья, его вдове (вдовцу); участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
23.3.	Ведущий консультант	осуществление контроля и организации выполнения на территории края действующего законодательства в области

1	2	3
		предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней или являющимся полными кавалерами ордена Славы, Героям Приморья; ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы; единовременного пособия членам семей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; единовременной компенсационной выплаты по изготовлению (восстановлению) и установке надгробных памятников отдельным категориям; материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции и частичной мобилизации, участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
24. Отдел социального обслуживания семьи и детей		
24.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение проверок краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела; осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, выделяемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, выделяемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде гранта на реализацию программных мероприятий
24.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций (на время исполнения обязанностей начальника отдела в период его отсутствия); участие в осуществлении формирования и контроля за предоставлением государственных услуг, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей в пределах компетенции отдела; контроль за направлением на реабилитацию несовершеннолетних в краевые государственные учреждения социального обслуживания семьи и детей, отделения для детей с ограниченными возможностями; участие в проверках учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по вопросам компетенции отдела
24.3.	Главный	осуществление контроля качества предоставления

1	2	3
	консультант	учреждениями социального обслуживания семьи и детей государственной услуги по оказанию социальных услуг семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в полустационарных условиях, в том числе детям-инвалидам; осуществление контроля за организацией работы учреждений социального обслуживания семьи и детей по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности; участие в проверках краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела
24.4.	Ведущий консультант	участие в проверках (проведение проверок) подведомственных учреждений, КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела; осуществление контроля за исполнением краевыми государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей государственных заданий; подготовка приказов по итогам исполнения учреждениями основных показателей, предусмотренных в государственных заданиях; осуществление контроля за рассмотрением документов для выплаты компенсации поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края, не участвующего в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги; осуществление работы по подготовке документов для выплаты компенсации поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края, не участвующего в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги; принимать участие в осуществлении контроля организации жизнедеятельности, в т.ч. санитарно-эпидемиологического режима, диспансеризации, в краевых государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей в пределах компетенции отдела
24.5.	Ведущий консультант	осуществление контроля за обеспечением жизнедеятельности государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей по вопросам подготовки учреждений к отопительному сезону; осуществление контроля за организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с федеральным и краевым законодательством в пределах компетенции отдела; осуществление контроля за целевым использованием

1	2	3
		бюджетных средств, выделяемых на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; участие в проверках структурных подразделений КГКУ, учреждений социального обслуживания в пределах компетенции отдела
24.6.	Консультант	осуществление контроля за обеспечением жизнедеятельности государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности; осуществлять контроль за расходованием средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в том числе на проведение капитального ремонта учреждений, проведение мероприятий по пожарной безопасности, приобретения основных средств в краевых государственных учреждениях семьи и детей; подготовка финансовой отчетности по реализации программных мероприятий Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, выделяемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде гранта на реализацию программных мероприятий; осуществление проверок структурных подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела, учреждений социального обслуживания оказание практической и методической помощи в совершенствовании работы в пределах компетенции отдела
24.7.	Главный специалист-эксперт	осуществление координации, анализа и контроля краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних; проведение проверок краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела; осуществление контроля за предоставлением социальных услуг, оказываемых краевыми государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей государственной несовершеннолетним гражданам, т.ч. детям-инвалидам»
25. Отдел защиты прав и интересов несовершеннолетних		
25.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов,

1	2	3
		программ; осуществление контроля за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов
25.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций (на время исполнения обязанностей начальника отдела в период его отсутствия); участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ; участие в проведении проверок государственных (краевых) организаций, подведомственных министерству, при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; кураторство деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам обеспечения здоровья и безопасных условий жизни, учебы и труда воспитанников
25.3.	Главный консультант	осуществление контроля (проверок) учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции министерства
25.4.	Ведущий консультант	участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ.

Приложение № 6

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 10.09.2026 № 81-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства проектного управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	---	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание агентства и реализацию возложенных на него функций, осуществляет функции главного администратора доходов краевого бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; организация контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; обеспечение целевого использования выделенных в распоряжение агентства проектного управления Приморского края (далее - агентства) бюджетных средств; осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну
1.2.	Заместитель руководителя агентства	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства; участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну

1	2	3
2. Отдел аналитики и проектного управления		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; разработка нормативных правовых актов и регламенты в сфере проектной деятельности; осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовку в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, разработку методических материалов и рекомендаций по их применению; рассмотрение заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ) и готовить проект решения проектного комитета по открытию проектов (программ); осуществление функций внутреннего финансового аудита; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края; осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия; осуществление организационно - распорядительных функций; участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства; участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну участие в разработке проектов нормативных правовых актов и регламентов в сфере проектной деятельности, шаблоны проектных документов и отчетов по проектам (программам), иные шаблоны документов, необходимых для организации проектной деятельности; рассмотрение заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ) и подготовка проектов решения проектного комитета по открытию проектов (программ); осуществление функций внутреннего финансового аудита; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
2.3.	Ведущий	участие в разработке проектов нормативных правовых актов и

1	2	3
	консультант	регламентов в сфере проектной деятельности; рассмотрение заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ) и подготовка проектов решения проектного комитета по открытию проектов (программ); Рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
3. Отдел сопровождения проектов		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства; участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществлять функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия; осуществление организационно - распорядительных функций; участие в работе по внедрению, поддержке и развитию государственной информационной системы «Управление проектами в Приморском крае» и использование государственной информационной системы «Электронный бюджет»; участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
3.3.	Главный консультант	участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов; участие в разработке методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы

1	2	3
		управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края
3.4.	Главный консультант	осуществление планирования объемов бюджетных ассигнований краевого бюджета для нужд агентства на текущий финансовый год и плановый период; планирование объемов продукции, закупаемой агентством для государственных нужд за счет средств бюджета Приморского края на очередной финансовый год и предоставление в установленной форме сведений о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки закупаемой продукции (оказания услуг) для государственных нужд; участие в организации и проведении конкурсов на размещение заказов закупаемой продукции для государственных нужд агентства
3.5.	Консультант	участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов; участие в разработке методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
4. Отдел экономических и социальных инициатив		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства; участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия; осуществление организационно - распорядительных функций; участие в работе по внедрению, поддержке и развитию государственной информационной системы «Управление проектами в Приморском крае»;

1	2	3
		участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
4.3.	Главный консультант	участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов
4.4.	Консультант	участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

Приложение № 7

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 10.09.2026 № 81-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
----------	--	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; координация деятельности заместителей министра, реализующих полномочия в области лесных отношений; организация работы по повышению эффективности осуществления переданных полномочий в области лесных отношений, путем подготовки аналитических материалов и повышения доступности информации, требуемой структурным подразделениям министерства для принятия информированных решений; организация работы по повышению качества и скорости предоставления государственных услуг путем развития информационных систем министерства и автоматизации и оптимизации отдельных административных процедур и действий, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление финансового контроля в министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее - министерство) и подведомственных учреждениях
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации разработки и утверждения планов

		тушения лесных пожаров лесничеств, сводного плана тушения лесных пожаров Приморского края; осуществление разработки предложений по организации и планированию авиационной охраны лесов Приморского края; осуществление организации разработки Лесного плана Приморского края, лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края, а также организацию проведения государственной экспертизы проектов освоения лесов в части защиты и охраны лесов, воспроизводства лесов и лесоразведения; осуществление контроля за проведением мероприятий по охране и защите леса от пожаров, вредителей и болезней леса; осуществление контроля за выполнением задач и полномочий, возложенных на подведомственные министерству учреждения (краевое государственное казенное учреждение «Приморское лесничество» (далее - КГКУ «Примлес»), краевое государственное бюджетное учреждение «Приморская авиабаза»)
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий» (далее - КГБУ «Дирекция по охране»)
1.5.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Приморского края, краевых целевых и межмуниципальных программ и проектов Приморского края в области охраны окружающей среды, контроле за их выполнением; организация и контроль за разработкой показателей прогноза социально-экономического развития края в области охраны окружающей среды; реализации полномочий министерства в области охраны окружающей среды, охраны атмосферного воздуха; реализации полномочий в области учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов; реализации полномочий министерства в области экологической экспертизы; экологический контроль (надзор) при осуществлении

		хозяйственной и иной деятельности
2. Управление лесного хозяйства		
2.1.	Заместитель министра - начальник управления лесного хозяйства	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контрольных функций; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; осуществление контроля за деятельностью КГКУ «Примлес»; обеспечение организации и проведения открытых конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка
2.2. Отдел организации использования лесов		
2.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов; осуществление проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины; осуществление государственного лесного контроля и надзора в соответствии с полномочиями министерства; организация работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и воспроизводства лесов
2.2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов; осуществление проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины; осуществление государственного лесного контроля и надзора; организация работы по подготовке и проверке проектов

		договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и воспроизводства лесов
2.2.3.	Главный консультант, консультант	рассмотрение лесных деклараций, представленных лесопользователями; рассмотрение документов, материалов и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов; подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; подготовка решений о выдаче разрешений на осуществление геологического изучения недр без предоставления лесного участка, установления сервитута; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.2.4.	Главный консультант	подготовка решений об установлении сервитута в отношении лесных участков; рассмотрение лесных деклараций, представленных лесопользователями; осуществление работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов; осуществление проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины; осуществление государственного лесного контроля и надзора; организация работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и воспроизводства лесов; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.2.5.	Ведущий консультант	рассмотрение лесных деклараций, представленных лесопользователями; рассмотрение документов, материалов и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов; осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для заготовки древесины, дополнительных соглашений к ним; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.2.6.	Ведущий консультант	подготовка решений о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

		подготовка решений о заключении договора купли-продажи лесных насаждений с гражданами в порядке ст. 30 Лесного кодекса Российской Федерации; осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями; осуществление рассмотрения документов, материалов и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов; осуществление работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.2.7.	Консультант	осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями; осуществление рассмотрения документов, материалов и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов; осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; подготовка решений о выдаче разрешений на осуществление геологического изучения недр без предоставления лесного участка, установления сервитута; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.2.8.	Консультант	подготовка решений о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование; осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями; осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов; осуществление работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.3. Отдел государственной экспертизы, лесного планирования и проектирования		
2.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; организация проведения экспертизы проектов освоения лесов; организация проверки лесоустроительных материалов и введение их в действие
2.3.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт	организация проведения экспертизы проектов освоения лесов; организация проверки лесоустроительных материалов и введение их в действие

2.3.3.	Ведущий консультант	организация проведения экспертизы проектов освоения лесов
3. Отдел воспроизводства лесов и лесоразведения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за деятельностью КГКУ «Примлес» (филиалов) по направлениям, входящим в компетенцию отдела; осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; осуществление контроля по ведению мероприятий по воспроизводству лесов
3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление проверки и согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения, проектов ухода за лесом; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; организация проведения мероприятий по воспроизводству лесов
3.3.	Ведущий консультант, главный специалист-эксперт	осуществление проверки и согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения, проектов ухода за лесом; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; организация проведения мероприятий по воспроизводству лесов
4. Отдел охраны и защиты леса		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих охрану и защиту леса; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса
4.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих охрану и защиту леса; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса; осуществление проверки и утверждения актов

		лесопатологического обследования
4.3.	Консультант	участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса; осуществление проверки и утверждения актов лесопатологического обследования
5. Управление лесного контроля		
5.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.2. Отдел лесного контроля		
5.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); организация федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.2.3.	Консультант, главный специалист-эксперт	осуществление федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.3. Отдел административной практики		
5.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); организация федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.3.3.	Ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт	осуществление федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
6. Управление по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий		
6.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; осуществление контроля за деятельностью КГБУ «Дирекция по охране»; осуществление: федерального государственного пожарного надзора; федерального государственного охотничьего надзора;

		федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
6.1.1.	Заместитель начальника управления	исполнение обязанностей (замещение) начальника управления на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
6.2. Отдел государственного мониторинга и ведения государственного охотхозяйственного реестра		
6.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контроля за деятельностью КГБУ «Дирекция по охране»; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
6.2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
6.2.3.	Главный консультант	осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление производства по делам об административных

		правонарушениях
6.2.4.	Консультант	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
6.2.5.	Консультант	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
6.2.6.	Консультант	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
6.3. Отдел государственного охотничьего надзора и надзора на особо охраняемых природных территориях		
6.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
6.3.2.	Консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
6.3.3.	Консультант, ведущий специалист 1 разряда	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации

6.4. Отдел особо охраняемых природных территорий и ведения Красной книги		
6.4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; осуществление контроля за деятельностью КГБУ «Дирекция по охране»; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
6.4.2.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
7. Управление финансов		
7.1.	Начальник управления - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления финансово-хозяйственных операций; осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по направлениям деятельности министерства, организационно-распорядительных документов министерства; формирование и исполнение бюджета министерства; заполнение форм для сверки исходных данных, необходимых для распределения субвенций из федерального бюджета; формирование защиты бюджетных проектировок в программном комплексе; формирование соглашения о взаимодействии в области лесных отношений между Федеральным агентством лесного хозяйства и Правительством Приморского края; разработка государственной программы «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» и внесение изменений; подготовка отчета об исполнении государственной программы «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае»
7.2. Отдел финансово-экономического планирования		
7.2.1.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); участие в формировании нормативов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания и финансово-экономического обоснования стоимости работ и услуг государственного задания; участие в согласовании государственного задания на оказание

		государственных услуг (выполнение работ); участие в согласовании отчетов подведомственных учреждений о достижении показателей по целевым субсидиям, предоставленным в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; участие в подготовке решений министерства о назначении выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений на основании отчета руководителя о достижении целевых показателей эффективности работы руководителя подведомственного учреждения за отчетный период; организация и участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений; разработка государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае» и внесение изменений; подготовка отчета об исполнении государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае»; участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений; формирование и внесение информации в программные комплексы, относящиеся к деятельности отдела
7.2.2.	Главный консультант	формирование и предоставление сведений по вопросам переданных полномочий в области лесных отношений по установленным формам отраслевой отчетности, а также по формам, разработанным органами исполнительной власти (далее - ОИВ), относящимся к деятельности отдела; формирование и внесение информации в программные комплексы, относящиеся к деятельности отдела; участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных работ и услуг, оказываемых подведомственным осуществление организации и проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика и достоверности отчетных данных в рамках контроля за реализацией инвестиционных проектов; осуществление контроля за рациональным и экономным использованием финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов; осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения; подготовка проектов распоряжений и приказов, постановлений по направлениям своей деятельности; участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений; подготовка и разработка пакета документов по внутреннему финансовому контролю и аудиту
7.2.3.	Ведущий консультант	формирование и предоставление сведений по вопросам переданных полномочий в области лесных отношений по установленным формам отраслевой отчетности, а также по формам, разработанным ОИВ, относящимся к деятельности

		отдела; формирование и внесение информации в программные комплексы, относящиеся к деятельности отдела; участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных работ и услуг, оказываемых подведомственным осуществление организации и проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика и достоверности отчетных данных в рамках контроля за реализацией инвестиционных проектов; осуществление расчета нормативов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания; участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений; подготовка и разработка пакета документов по внутреннему финансовому контролю и аудиту
7.2.4.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения; участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных услуг, выполнения работ, оказываемых подведомственными учреждениями министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушениях условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений; участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственным министерству учреждений; участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов Приморского края, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности отдела; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
7.3. Отдел документального обеспечения финансово-хозяйственной деятельности		
7.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; контроль за своевременностью расчетов с бюджетом по уплате налогов; контроль за экономным использованием нефинансовых и финансовых ресурсов; контроль за списанием средств с лицевых счетов главного распорядителя средств и получателя бюджетных средств; контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств; мероприятия по проверке и контролю сформированных заявок на кассовый расход, направляемых на исполнение в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю; контроль за проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных

		ревизий
7.3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); подготовка проектов согласования изъятия, закрепленного за подведомственными краевыми государственными учреждениями, краевыми государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и передачу его другим юридическим лицам или включение в состав казны Приморского края; подготовка проектов рекомендаций уполномоченному органу по управлению имуществом Приморского края о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за подведомственными краевыми государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения; подготовка проектов рекомендаций уполномоченному органу по управлению имуществом Приморского края о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными краевыми государственными учреждениями на праве оперативного управления; подготовка проектов рекомендаций уполномоченному органу по управлению имуществом Приморского края о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за краевыми государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления; подготовка проектов распоряжений и приказов по направлениям своей деятельности
7.3.3.	Консультант	осуществление контроля первичной документации, связанной с поступлением и выбытием основных средств в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации; осуществление контроля по выбытию и перемещению основных средств министерства; подготовка в программном комплексе, а также на бумажном носителе, информации об имуществе, находящемся в собственности Приморского края, принадлежащего на соответствующем вещном праве правообладателю, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 23.08.2010 № 296-па; осуществление контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств министерства в соответствии с бюджетной классификацией расходов в пределах утвержденных бюджетных ассигнований; осуществление контроля за движением средств по лицевому счету временного распоряжения; участие в проведении инвентаризации по направлениям своей деятельности; сопоставление результатов инвентаризации по направлениям своей деятельности с данными регистров бухгалтерского учета и составлять сличительные ведомости;

		оформление результатов инвентаризаций в пределах своей компетенции
7.3.4.	Консультант	осуществление приема и контроля первичной документации, связанной с поступлением и выбытием материальных запасов в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации; осуществление контроля по выбытию и перемещению нефинансовых активов министерства; осуществление приема и контроля первичной документации, связанной с поступлением и выбытием основных средств в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации; осуществление контроля по выбытию и перемещению основных средств министерства; участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов; сопоставление результатов инвентаризации нефинансовых активов с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; оформление результатов инвентаризаций в пределах своей компетенции; подготовка в программном комплексе, а также на бумажном носителе информацию об имуществе, находящемся в собственности Приморского края, принадлежащего на соответствующем вещном праве правообладателю, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 23.08.2010 № 296-па
7.4. Отдел администрирования платежей		
7.4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление функции администратора доходов краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством; организация координации своевременности внесения задатков при проведении аукционов и обеспечение дальнейшее их перечисление в установленные сроки по назначению; обеспечение правильности исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов, взыскания задолженности по платежам в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафам, принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; организация принятия решения о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика; организация подготовки документов в судебные органы о взыскании задолженности (или) расторжении договора аренды лесного участка

7.4.2.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); открытие лицевых счетов и обеспечение информационного взаимодействия с соответствующим органом Федерального казначейства в части учета неналоговых поступлений; обеспечение учета и контроля правильности исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов, взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафам, принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; подготовка документов на возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика и представляет соответствующие заявки в орган Федерального казначейства; ведение учета поступлений неналоговых платежей на счета бюджетного учета
7.4.3.	Главный специалист-эксперт	ведение лицевых счетов по контрагентам (платежи за пользование лесным фондом); подготовка претензионных писем и предложений о расторжении договора с предприятиями и частными лицами, имеющими задолженность в разные уровни бюджета более одного платежа; подготовка проектов распоряжений и приказов по направлениям своей деятельности; подготовка актов сверок с арендаторами
7.5. Отдел закупок и бюджетного процесса		
7.5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление руководства при формировании и исполнении государственного задания, учреждениями, подведомственными министерству; осуществление руководства при заполнении форм для сверки исходных данных, необходимых для распределения субвенции из федерального бюджета в части формирования расходов на выполнение государственного задания; осуществление руководства при заполнении защиты бюджетных проектировок в программном комплексе в части расходов на выполнение государственного задания; осуществление руководства по формированию форм отраслевой отчетности; осуществление руководства при подготовке соглашений с подведомственными министерству учреждениями на выполнение государственного задания и на иные цели; осуществление руководства при расчете нормативов на выполнение государственного задания учреждениями, подведомственными министерству лесного хозяйства;

		осуществление руководства при рассмотрении и согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление руководства при проведении мероприятий по контролю за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству
7.5.2.	Ведущий консультант	претензионная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства: обеспечение учета претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение, подготовка ответов на поступившие претензии и принятие проектов решений об удовлетворении или об отказе в удовлетворении поступивших претензий, осуществление подготовки претензий к контрагентам, их направление контрагентам и контроль за удовлетворением направленных контрагентам претензий министерства; представление интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства при проверках, проводимых государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов министерства; подготовка обоснования закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, участие в разработке проектов контрактов; осуществление закупок, в том числе заключение контрактов
7.5.3.	Ведущий консультант	осуществление расчета нормативов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания; осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения; осуществление контроля за рациональным и экономным использованием финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов; участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных услуг, выполнения работ, оказываемых подведомственными учреждениями министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушениях условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений; участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственным министерству учреждений; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
7.5.4.	Консультант	осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения; участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных услуг, выполнения работ, оказываемых

		подведомственными учреждениями министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушениях условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений; участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственным министерству учреждений; участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов Приморского края, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности отдела; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
8. Отдел правового обеспечения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; представление интересов министерства в судах, правоохранительных и иных контрольно-надзорных органах; проведение контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; организация работы по проведению правовой экспертизы договоров (соглашений), разрабатываемых структурными подразделениями министерства; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
8.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства; осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства, разрабатываемых структурными подразделениями министерства; осуществление работы по рассмотрению жалоб, заявлений обращений граждан, организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовке проектов ответов на обращения; представление интересов министерства в судах
8.3.	Ведущий консультант	осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства; осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства, разрабатываемых структурными подразделениями министерства; осуществление работы по рассмотрению жалоб, заявлений обращений граждан, организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовке проектов ответов на обращения;

		участие в служебных проверках, проверках по соблюдению действующего законодательства подведомственными министерству учреждениями; представление интересов министерства в судах
8.4.	Ведущий консультант	осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства; осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), дополнительных соглашений к ним, разрабатываемых структурными подразделениями министерства; участие в служебных проверках, проверках по соблюдению действующего законодательства подведомственными министерству учреждениями
9. Отдел делопроизводства и контроля		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля соблюдения рассмотрения обращений граждан и организаций; организация работы по ведению учета документов по оформлению трудовых отношений с руководителями учреждений, подведомственных министерству; организация работы по подготовке приказов о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей учреждений, подведомственных министерству; организация работы по подготовке материалов по несоблюдению действующего законодательства в отношении государственных гражданских служащих министерства в рамках проведения служебных проверок и судебных производств; участие в пределах полномочий отдела в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде
9.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление работы по противодействию коррупции и антитеррористической деятельности; осуществление мобилизационной подготовки министерства, предусматривающей работу со сведениями, составляющими государственную тайну
9.3.	Главный консультант	осуществление работы по ведению учета документов по оформлению трудовых отношений с руководителями учреждений, подведомственных министерству; осуществление работы по подготовке приказов о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей учреждений, подведомственных министерству; в пределах полномочий отдела участие в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде; осуществление подготовки материалов по несоблюдению действующего законодательства в отношении государственных

		гражданских служащих министерства в рамках проведения служебных проверок и судебных производств; участие в пределах полномочий отдела в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде
9.4.	Ведущий консультант	организация получения, учет и хранение документов для служебного пользования; осуществление приема и регистрации приказов и доверенностей министерства; осуществление работы по подготовке к передаче законченных делопроизводством документальных материалов министерства и его подразделений в архив и на государственное хранение; осуществление работы с обращениями граждан на платформах ПО (Госуслуги), ОНФ; участие в разработке новых документационных форм, совершенствовании документооборота; ведение реестра приказов министерства; участие в разработке новых документационных форм, совершенствовании документооборота
9.5.	Консультант	осуществление работы по отслеживанию сроков прохождения документов в системе электронного документооборота, своевременности исполнения документов, стоящих на контроле; осуществление контроля соблюдения сроков рассмотрения требований и представлений прокуратуры; участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела
9.6.	Ведущий специалист 1 разряда	подготовка распоряжений о командировках министра; участие в разработке новых документационных форм, совершенствовании документооборота; регистрация поступившей в министерство почтовой и посредством региональной системы межведомственного электронного документооборота корреспонденции
10. Информационно-аналитический отдел		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду; организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственных функций: - по подготовке и организации аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений; - по организации и обеспечению мер пожарной безопасности, разработке и утверждению планов тушения лесных пожаров; - по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; - по государственному лесному надзору (лесной охране); внесение информации в реестр государственных контрактов

		Приморского края на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации (далее - ЕИС); участие в организации консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд; осуществление работы по внесению данных о закупках в информационной системе «Web-Торги-КС»; осуществление с использованием единой информационной системы приемки товаров, работ, услуг; формирование с использованием единой информационной системы и размещение в единой информационной системе мотивированных отказов от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа; осуществление контроля за претензионной работой в информационных системах министерства; осуществление проверки сведений о договорах аренды лесных участков с данными, содержащимися в информационных системах министерства
10.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функций: - по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду; - по подготовке и организации аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений; - по организации и обеспечению мер пожарной безопасности, разработке и утверждению планов тушения лесных пожаров; - по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; - по государственному лесному надзору (лесной охране)
10.3.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственных функций: - по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду; - по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; - по государственному лесному надзору (лесной охране); разработка и совершенствование информационных систем, обеспечивающих прием и автоматическую обработку лесных деклараций и отчетов об использовании лесов; участие в сборе информации, подготовке и поддержание в актуальном состоянии пространственных данных (слоев) о: - лесах, включая информацию о лесохозяйственном делении, распределении лесов по преобладающим породам и группам возраста, границах лесных районов; - лесном хозяйстве, включая информацию о границах лесных

		участков, переданных в пользование, лесных участков, не переданных в пользование, размерах ежегодного допустимого объема изъятия древесины в разрезе лесных участков, объемах фактической заготовки древесины в разрезе лесных участков, давности проведения лесоустройства, границах лесосек для заготовки древесины по принятым лесным декларациям, границам лесосек, выставляемым на аукционах на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, информации о лесных дорогах; - о лесной промышленности, включая информацию о местоположении объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры (деревообрабатывающих производств), объеме мощностей по входящему сырью (в круглой древесине) в разрезе основных видов обработки (лесопиление, производства шпона, плит и т.д.), основных лесоперерабатывающих кластерах и их характеристиках; подготовка аналитических материалов, необходимых для принятия решений по вопросам развития лесного хозяйства, лесной промышленности, охотничьего хозяйства, повышения качества охраны лесов, поднятия доходности лесопользования и другим вопросам, отнесенным к полномочиям министерства; участие в информационно-технологическом обеспечении, включая информационную защиту, государственных и ведомственных информационных систем
10.4.	Консультант	подготовка аналитических материалов, необходимых для принятия решений по вопросам развития лесного хозяйства, лесной промышленности, охотничьего хозяйства, повышения качества охраны лесов, поднятия доходности лесопользования и другим вопросам, отнесенным к полномочиям министерства; участие в информационно-технологическом обеспечении, включая информационную защиту, государственных и ведомственных информационных систем; участие в подготовке в подготовке и принятии нормативных правовых актов в пределах министерства на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, регулирующих вопросы, находящимся в пределах компетенции отдела
10.5.	Главный специалист-эксперт	участие в работе по сбору информации, подготовке и поддержании в актуальном состоянии пространственных данных (слоев): - о лесах, включая информацию о лесохозяйственном делении, распределении лесов по преобладающим породам и группам возраста, границах лесных районов; - о лесном хозяйстве, включая информацию о границах лесных участков, переданных в пользование, лесных участках, не переданных в пользование, размерах ежегодного допустимого объема изъятия древесины, объемах фактической заготовки древесины, давности проведения лесоустройства, границах лесосек для заготовки древесины по принятым лесным декларациям, границам лесосек, выставляемым на аукционах на право заключения договоров купли-продажи лесных

		насаждений, информации о лесных дорогах; - о лесной промышленности, включая информацию о местоположении объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, объеме мощностей, основных лесоперерабатывающих кластерах и их характеристиках
11. Отдел развития лесопромышленного комплекса		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление организации работы по планированию и реализации мер государственной поддержки в области развития лесопромышленного комплекса на территории региона; осуществление организации работы по разработке и реализации планов мероприятий по развитию конкуренции в отрасли; осуществление организации по проведению оценки и анализа показателей эффективности использования лесных ресурсов хозяйствующими субъектами лесопромышленного комплекса Приморского края; организация работы по проведению мониторинга предприятий лесопромышленного комплекса по экономическим показателям; организация работы по проведению мониторинга приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов; организация работы по рассмотрению заявлений о проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков
11.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); участие в подготовке и организации открытых лесных конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков с предприятиями лесной промышленности; участие в работе комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности; участие в работе по оценке потенциала доступных к использованию лесных ресурсов, транспортной доступности освоения лесов на территории Приморского края
11.3.	Главный консультант, ведущий консультант	осуществление организации и проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика и достоверности отчетных данных в рамках контроля за реализацией инвестиционных проектов; участие в подготовке предложений по стратегии и направлениям развития лесопромышленного комплекса; участие в подготовке и организации открытых лесных конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков с предприятиями лесной промышленности; участие в работе комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков; рассмотрение заявлений о проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков

12. Управление природных ресурсов		
12.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление организации и контроля работы по вопросам: реализации полномочий в области учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов; организации и проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня, осуществления экологического контроля (надзора); рассмотрение проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; обеспечение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор; участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг по государственным контрактам, заключаемых министерством, включая проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
12.2. Отдел государственного надзора		
12.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; организация и осуществление регионального государственного экологического надзора, регионального государственного геологического надзора; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
12.2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
12.2.3.	Ведущий консультант, консультант	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

		представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
12.2.4.	Главный специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля
12.3. Отдел охраны окружающей среды		
12.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление организации и контроля работы по вопросам: реализации полномочий в области учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов; организации и проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня; участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; обеспечение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор; участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг по государственным контрактам, заключаемых министерством, включая проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
12.3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; осуществление рассмотрения заявок на постановку объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, негативного воздействия на окружающую среду, (заявок на актуализацию сведений и снятие с учета объектов); участие в организации и проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня; участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг по государственным контрактам, заключаемых министерством, включая проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
12.3.3.	Ведущий специалист 1 разряда	участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; прием деклараций о воздействии на окружающую среду; осуществление рассмотрения заявок на постановку объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

		негативного воздействия на окружающую среду, (заявок на актуализацию сведений и снятие с учета объектов)
12.3.4.	Ведущий специалист 1 разряда	участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; прием деклараций о воздействии на окружающую среду; осуществление рассмотрения заявок на постановку объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, негативного воздействия на окружающую среду, (заявок на актуализацию сведений и снятие с учета объектов).

Приложение № 8

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 10.09.2026 № 81-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края (далее - агентство); участие в работе комиссий по вопросам деятельности агентства
1.2.	Заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности агентства; участие в работе комиссий по вопросам деятельности агентства
2. Отдел финансового обеспечения		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; планирование, регулирование и контроль за служебной деятельностью отдела; размещение заказов для государственных нужд; формирование и контроль за исполнением краевого бюджета; обеспечение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств; подготовка пакетов документов для осуществления платежей по исполненным бюджетным обязательствам;

1	2	3
		обеспечение и контроль за осуществлением расчетно-кассовых операций агентства; заключение соглашений о предоставлении субсидии с органами местного самоуправления Приморского края; обеспечение финансирования объектов адресной инвестиционной программы Приморского края; подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к закрепленному за отделом направлению; формирование бюджетной отчетности по источникам финансирования краевого и федерального бюджетов; подготовка сведений для внесения в реестр участников бюджетного процесса
2.2.	Заместитель начальника отдела	обеспечение исполнения агентством бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов; планирование и отчетность по доходным источникам, закрепленным за агентством по направлению деятельности отдела; подготовка приказов по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности агентства; размещение заказов для государственных нужд и контроль за ведением реестра контрактов агентства; подготовка проектов соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидий краевого бюджета бюджетам муниципальных образований и изменений к ним; подготовка проектов соглашений с подведомственным агентству учреждением о предоставлении субсидий краевого бюджета бюджетам учреждения и изменений к ним; контроль и проверка представленной отчетности по результатам использования средств субсидий по соглашениям с муниципальными образованиями и подведомственным агентству учреждением на предмет их целевого использования; обеспечение финансирования объектов адресной инвестиционной программы Приморского края и результативности использования бюджетных заявок
2.3.	Ведущий консультант	обеспечение исполнения агентством бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов; планирование и отчетность по доходным источникам, закрепленным за агентством по направлению деятельности отдела; размещение заказов для государственных нужд и контроль за ведением реестра контрактов агентства; подготовка проектов соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидий краевого бюджета бюджетам муниципальных образований и изменений к ним; подготовка проектов соглашений с подведомственным агентству учреждением о предоставлении субсидий краевого бюджета бюджетам учреждения и изменений к ним; контроль и проверка представленной отчетности по результатам использования средств субсидий по соглашениям

1	2	3
		с муниципальными образованиями и подведомственным агентству учреждением на предмет их целевого использования; обеспечение управления имуществом, находящимся на балансе агентства; подготовка обоснования исполнения краевого бюджета к квартальной и годовой отчетности; подготовка ходатайств на внесение изменений в бюджетную роспись агентства; обеспечение и контроль за осуществлением расчетно-кассовых операций агентства; подготовка документации по завершению финансового года (осуществление возврата остатков неиспользованных средств с лицевого счета агентства); разработка, согласование и контроль за исполнением плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов
2.4.	Консультант	обеспечение исполнения агентством бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов; обеспечение составления бюджетной отчетности, в том числе подготовка информации об использовании бюджетных ассигнований краевого бюджета и подготовка отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год, об исполнении обязательств по заключенным государственным контрактам и осуществлении платежей по ним; разработка, согласование и контроль за исполнением плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов; подготовка пакетов документов для осуществления платежей по исполненным бюджетным обязательствам; подготовка заявок на финансирование агентства из краевого бюджета; обеспечение исполнения агентством функций администратора доходов федерального бюджета, поступающих от платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности: ведение бюджетного учета начисленных и уплаченных (взысканных) в федеральный бюджет сумм платы по договорам водопользования, заключаемым агентством; формирование отчетности по направлению деятельности отдела; проведение сверки данных о поступлении в бюджетную систему Российской Федерации сумм платы за пользование водными объектами; принятие решения о зачете излишне уплаченных сумм платы за пользование водными объектами на основании письменного заявления водопользователя и данных карточки учета; оформление в установленном порядке заявок на возврат водопользователю излишне уплаченных сумм платы за пользование водными объектами на основании решения о

1	2	3
		возврате, принятого руководителем агентства; заключение и контроль исполнения соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидий краевого бюджета бюджетам муниципальных образований за целевым использованием средств субсидий; проверка представленной отчетности по результатам использования средств субсидий по соглашениям с муниципальными образованиями и подведомственным агентству учреждением на предмет их целевого использования
3. Отдел регулирования водных отношений		
3.1.	Заместитель руководителя начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; - участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; участие в подготовке проектов договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование; дополнительных соглашений к договорам водопользования, соглашений о расторжении договоров водопользования, решений о расторжении решения о предоставлении водного объекта в пользование; подготовка расчетов целевых прогнозных показателей по осуществлению отдельных полномочий в области водных отношений, реализация которых передана Приморскому краю
3.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	подготовка проектов договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование; дополнительных соглашений к договорам водопользования, соглашений о расторжении договоров водопользования, решений о расторжении решения о предоставлении водного объекта в пользование
4. Отдел развития водохозяйственных систем		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; участие в обеспечении выполнения функций государственного заказчика по выполняемым мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций, а также краевого бюджета по подготовке выполненных работ в соответствии с государственным контрактом; участие в осуществлении контроля по исполнению подрядчиком работ определенных контрактом в части инженерно-геологических изысканий; участие в приемке работ по контрактам в части инженерно-геологических изысканий
4.2.	Заместитель начальника отдела	подготовка технических заданий в рамках размещения государственного заказа по направлению деятельности отдела;

1	2	3
		исполнение государственных контрактов в области водохозяйственного комплекса, в том числе осуществлять контроль за исполнением подрядными организациями условий государственных контрактов, организация приемки и участие в приемке выполненных работ в соответствии с государственными контрактами; составление актов приема-передачи выполненных работ; участие в разработке и реализации схем комплексного использования и охраны водных ресурсов на территории Приморского края
4.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	участие в обеспечении выполнения функций государственного заказчика по выполняемым мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций, а также краевого бюджета по подготовке выполненных работ в соответствии с государственным контрактом; участие в осуществлении контроля по исполнению подрядчиком работ определенных контрактом в части инженерно-геологических изысканий; участие в приемке работ по контрактам в части инженерно-геологических изысканий
5. Отдел недропользования		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Приморского края; подготовка решений о прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения; оформление решений о предоставлении права пользования участками недр для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, либо оформление отказов о предоставлении права пользования недрами для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, направление данных решений на согласование в федеральный территориальный орган управления государственным фондом недр; подготовка решений по предоставлению по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых; подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень,

1	2	3
		для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр местного значения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом; подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для его геологического изучения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых; подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи; разработка условий проведения аукционов по предоставлению в пользование участков недр местного значения содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расчет стартовых платежей, подготовка решений о проведении аукциона, подготовка геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр, проведение аукционов, оформление результатов их проведения; участие в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края
5.2.	Главный консультант, ведущий консультант	осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Приморского края; подготовка решений о прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения; оформление решений о предоставлении права пользования участками недр для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, либо оформление отказов о предоставлении права пользования недрами для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, направление данных решений на согласование в федеральный территориальный орган управления государственным фондом недр; подготовка решений по предоставлению по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для разведки и добычи общераспространенных полезных

1	2	3
		ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых; подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр местного значения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом; подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для его геологического изучения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых; подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи; участие в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края.