



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2026

г. Владивосток

№ 62-пг

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Приморского края от 24 октября 2012 года № 73-пг
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности
в отношении медицинских и иных организаций
(за исключением подведомственных федеральным
органам исполнительной власти, а также
организаций федеральных органов исполнительной
власти, в которых федеральным законом
предусмотрена военная и приравненная
к ней служба, медицинских и иных организаций,
осуществляющих деятельность по оказанию
высокотехнологичной медицинской помощи),
индивидуальных предпринимателей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» постановляю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых

федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 24 октября 2012 года № 73-пг «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 15 февраля 2013 года № 28-пг, от 26 марта 2014 года № 18-пг, от 08 июня 2016 года № 40-пг, от 11 июля 2016 года № 48-пг, от 25 апреля 2017 года № 30-пг, от 19 сентября 2018 года № 51-пг, от 08 июня 2020 года № 83-пг, от 31 августа 2021 года № 93-пг, от 30 декабря 2021 года № 125-пг), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности в отношении медицинских и иных организаций
(за исключением подведомственных федеральным органам
исполнительной власти, а также организаций федеральных органов
исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена
военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций,
осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей (далее - государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления министерством здравоохранения Приморского края (далее - министерство) государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность (далее - соискатели лицензии);

юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на медицинскую деятельность (далее - лицензиаты);

физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

1.2.2. От имени заявителей обратиться за предоставлением государственной услуги могут лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством при получении государственной услуги (далее – уполномоченные представители).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование медицинской деятельности в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Министерство здравоохранения Приморского края.

2.2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, в части

досрочного прекращения действия лицензии, предоставления сведений из реестра лицензий.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

при обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность - уведомление заявителя о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и предоставление выписки из реестра лицензий или уведомление заявителя об отказе в предоставлении лицензии;

при обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, с заявлением о внесении изменений в лицензию, о досрочном прекращении действия лицензии в связи с прекращением лицензиатом медицинской деятельности - уведомление заявителя о внесении изменений в реестр лицензий и предоставление выписки из реестра лицензий или уведомление заявителя об отказе во внесении изменений в реестр; о прекращении действия лицензии соответственно;

при обращении физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц за предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий - предоставление информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.3.2. Приказ министерства о предоставлении (внесении изменений в лицензию, о досрочном прекращении действия) лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа - министерство;

б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность;
- д) номер и дату приказа министерства о предоставлении (внесении изменений в лицензию, о досрочном прекращении действия) лицензии.

2.3.3. Сведения о предоставленных лицензиях в автоматическом режиме передаются министерством в день внесения соответствующих сведений в реестр лицензий посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в целях обеспечения доступа к ним в личном кабинете лицензиата в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2.3.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

1) десять рабочих дней с даты получения министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии документов, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего административного регламента, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящего подраздела;

2) пятнадцать рабочих дней с даты получения министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии документов, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего административного регламента, при намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;

3) пять рабочих дней с даты получения министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий документов, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего административного регламента, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан один адрес, не указанный в реестре лицензий, по которому заявитель намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности, и (или) в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указано не более 10 работ (услуг) в амбулаторных условиях, составляющих медицинскую деятельность, не предусмотренных реестром лицензий, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего подраздела;

4) десять рабочих дней с даты получения министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий документов, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего административного регламента, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указано более одного адреса, не указанного в реестре лицензий, по которому заявитель намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности, и (или) в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указано более 10 работ (услуг) в амбулаторных условиях, составляющих медицинскую деятельность, не предусмотренных реестром лицензий, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего подраздела;

5) десять рабочих дней с даты получения министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан один адрес, не указанный в реестре лицензий, по которому заявитель намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности в стационарных условиях, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего подраздела;

6) пятнадцать рабочих дней с даты получения министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий документов, предусмотренных

подразделом 2.5 настоящего административного регламента, при намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;

7) три рабочих дня с даты получения министерством заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

8) три рабочих дня с даты получения министерством заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

В указанный в настоящем подразделе срок не входит срок, предоставляемый министерством заявителю для устранения нарушений в оформлении заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении сведений в реестр лицензий и (или) для восполнения документов, необходимых для предоставления лицензии в соответствии с подразделом 2.5 настоящего административного регламента, или для восполнения документов, необходимых для внесения сведений в реестр лицензий в соответствии с подразделом 2.5 настоящего административного регламента.

В случаях, предусмотренных частями 8, 8.1, 9 статьи 13 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), срок принятия министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии исчисляется с даты получения министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии документов, соответствующих требованиям подраздела 2.5 настоящего административного регламента.

В случаях, предусмотренных частями 12, 12.1, 14 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, срок принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется с даты получения министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к заявлению о внесении сведений в реестр лицензий документов, соответствующих требованиям подраздела 2.5 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде путем заполнения формы запроса о предоставлении государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через уполномоченного представителя представляется документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы (сведения):

1) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если указанные в настоящем пункте права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости - сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных в настоящем пункте объектов заявителю);

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

3) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с

международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «в» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Положение о лицензировании), образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг), или копии указанных в настоящем подпункте документов – в случае если сведения о документах, указанных в настоящем подпункте, отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «г» пункта 5 Положения о лицензировании, необходимого профессионального образования и (или) квалификации, или копии указанных в настоящем подпункте документов – в случае если сведения о документах, указанных в настоящем подпункте, отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) размещение в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций) и о лицах, указанных в подпункте «в» пункта 5 Положения о лицензировании (в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2022 года № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».

Для получения лицензии заявитель, являющийся иностранным юридическим лицом – участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 09 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», вместо сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, указывает в заявлении о предоставлении лицензии сведения, предусмотренные частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июня 2015 года № 160-ФЗ «О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель направляет в министерство в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

При намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются адрес, по которому заявитель намерен осуществлять

лицензируемый вид деятельности, и (или) работы (услуги), которые заявитель намерен выполнять, а также сведения (документы), предусмотренные подразделом 2.5 настоящего административного регламента.

Для прекращения действия лицензии заявитель направляет в министерство заявление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

Заявление о прекращении действия лицензии может быть представлено или направлено заявителем на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту в министерство непосредственно при личном обращении, посредством почтового отправления или через МФЦ.

Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет в министерство в форме электронного документа с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий может быть представлено или направлено заявителем на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту в министерство непосредственно при личном обращении, посредством почтового отправления или через МФЦ.

В соответствии с пунктом 9(2) постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» до 2030 года с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» может подаваться заявление о получении выписки из реестра разрешений в единой универсальной форме. Такая выписка может подписываться электронной подписью информационной системы, в которой ведется реестр разрешений. На выписку из реестра разрешений должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенной на ней записью в реестре разрешений.

2.5.3. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента, не представленные заявителем, запрашиваются министерством в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов о представлении информации в следующие органы:

- 1) в Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю:
 - а) о представлении информации, подтверждающей факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
 - б) о представлении информации, подтверждающей факт постановки на учет заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
 - в) о представлении информации, подтверждающей предоставленные заявителем, являющимся иностранным юридическим лицом – участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, сведения, предусмотренные частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июня 2015 года № 160-ФЗ «О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю – о представлении информации, подтверждающей факт регистрации заявителем права собственности (права хозяйственного ведения, права оперативного управления), договора аренды недвижимого имущества на срок год и более;
- 3) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю (запрос о представлении информации, подтверждающей факт получения заявителем санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности);

4) в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю – о предоставлении информации, подтверждающей факт уплаты заявителем государственной пошлины за лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

5) в Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Приморскому краю – о наличии лицензии на медицинскую деятельность, наличии регистрационных удостоверений на медицинские изделия;

6) в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения – о предоставлении сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций) и о заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2022 года № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

7) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки – о предоставлении сведений об образовании, пройденной аккредитации специалиста или аккредитации специалиста;

8) в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю – о предоставлении сведений о трудовых договорах, заключенных заявителем с работниками в соответствии с подпунктами «в» и «г» пункта 5 Положения о лицензировании.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ,

Министерство в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра здравоохранения Приморского края, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.2.1. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии документах недостоверной или искаженной информации;

несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

2.7.2.2. Основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий является:

наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий документах недостоверной или искаженной информации;

несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.7.2.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги министерство информирует заявителя о причинах отказа в предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа в предоставлении государственной услуги, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.7.2.4. Основания для отказа в прекращении действия лицензии, предоставлении выписки из реестра лицензий, предоставлении справки об отсутствии запрашиваемых сведений отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, подаваемого в министерство в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 99-ФЗ, осуществляется заявителем самостоятельно.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо копия акта министерства о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, предоставляется без взимания платы.

Согласно абзацу второму пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям о предоставлении государственной услуги, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется министерством в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

При представлении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ министерство направляет заявителю уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Местоположение зданий (помещений), в которых осуществляется прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее - инвалид) на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.11.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.11.3. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного за прием документов лица;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.11.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) установленный режим работы министерства не препятствует получению государственной услуги заявителями;

2) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) министерства, а также уполномоченных должностных лиц министерства, государственных служащих министерства, МФЦ, работников МФЦ;

3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения, действия (бездействие) министерства, а также уполномоченных должностных лиц министерства, государственных служащих министерства, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

5) возможность представления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть Интернет, включая ЕПГУ;

б) предоставление государственной услуги в части прекращения действия лицензии, получения сведений о конкретной лицензии через МФЦ.

Для обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При направлении заявления и документов, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.12.2. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

единая государственная информационная система в сфере здравоохранения.

2.12.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не осуществляется.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Прием (получение) и регистрация запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется:

3.1.1.1. Посредством регистрации в министерстве запроса на предоставление государственной услуги, поданного с использованием ЕПГУ;

3.1.1.2. Посредством регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий, поданного с использованием ЕПГУ.

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо министерства (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.1.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, по запросу о предоставлении государственной услуги, поданному с использованием ЕПГУ, осуществляет регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством автоматизированной информационной системы (далее - АИС) Росздравнадзора.

3.1.4. В личный кабинет заявителя на ЕПГУ в автоматическом режиме посредством АИС Росздравнадзора направляется уведомление с отметкой о дате регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.5. По заявлению о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий, поданному в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента, осуществляет регистрацию указанного заявления посредством АИС Росздравнадзора.

3.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления запроса на предоставление государственной услуги, заявления о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в министерство.

3.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий и направление (передача) их должностному лицу, ответственному за обработку документов;

информирование заявителя, подавшего запрос на предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ, через личный кабинет заявителя на ЕПГУ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо министерства (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в запросе на предоставление государственной услуги, заявлении о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий и документах сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверяет информацию о наличии лицензии в Едином реестре лицензий АИС Росздравнадзора.

готовит проект распоряжения о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в случае обращения за предоставлением лицензии или внесением изменений в реестр лицензий при намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному реестром лицензий, либо намерении заявителя выполнять работы, оказывать услуги, не предусмотренные реестром лицензий, а также обеспечивает:

подписание проекта распоряжения уполномоченным должностным лицом министерства;

уведомление заявителя о проведении выездной оценки на соответствие лицензионным требованиям в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты заявителя;

направляет запросы и получает сведения с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти, указанными в пункте 2.5.3 настоящего административного регламента;

проводит выездную оценку заявителя на соответствие лицензионным требованиям (при обращении заявителя за предоставлением лицензии, внесением изменений в реестр лицензий, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия);

составляет акт выездной оценки заявителя на соответствие лицензионным требованиям, который направляет на адрес электронной почты заявителя. При этом если в ходе выездной оценки соответствия заявителя лицензионным

требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, в акте оценки заявителя на соответствие лицензионным требованиям об этом делается отметка и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем заявителя не требуется. В таком случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки заявителя лицензионным требованиям;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит:

проект решения о предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии;

проект решения о предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий;

уведомление о предоставлении лицензии, выписку из реестра лицензий;

уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, выписку из реестра лицензий;

проект приказа о прекращении действия лицензии;

выписку из реестра лицензий, либо копию акта о принятом решении, либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;

вносит сведения о предоставленной лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии в ЕПГУ лицензий АИС Росздравнадзора;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит:

проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

вносит сведения об отказе в предоставлении лицензии в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора;

вносит сведения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

в случае обращения заявителя за предоставлением лицензии - 10 рабочих дней;

в случае обращения заявителя за внесением изменений в реестр лицензий – пять рабочих дней;

в случае обращения заявителя за внесением изменений в реестр лицензий в случае, указанном в подпунктах 7 и 8 пункта 2.4 настоящего административного регламента, - три рабочих дня.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление проектов документов, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента, должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.3. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный заместитель министра (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата, рассматривает и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью документы, предусмотренные пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента, должностным лицом, ответственным за формирование результата.

3.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является наличие подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата, документов, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента.

3.4.2. В личный кабинет заявителя на ЕПГУ и на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе о предоставлении государственной услуги, направляются:

3.4.2.1. В случае предоставления лицензии или внесения изменений в реестр лицензий:

уведомление о предоставлении лицензии или о внесении изменений в реестр лицензий;

выписка из реестра лицензий, в случае если в запросе о предоставлении государственной услуги заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий;

уведомление об отказе в предоставлении лицензии или о внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, а если основанием отказа в предоставлении государственной услуги является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки заявителя лицензионным требованиям.

3.4.2.2. В случае прекращения действия лицензии по запросу о прекращении медицинской деятельности - уведомление о прекращении действия лицензии;

3.4.2.3. В случае обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии - выписка из реестра лицензий, либо копия акта о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;

3.4.3. На адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий, направляются:

уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

выписка из реестра лицензий, в случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий;

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Форма

Приложение № 1

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти,
а также организаций федеральных органов
исполнительной власти, в которых федеральным
законом предусмотрена военная и приравненная
к ней служба, медицинских и иных организаций,
осуществляющих деятельность по оказанию
высокотехнологичной медицинской помощи),
на территории Приморского края

Регистрационный номер _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес места нахождения юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика)

В лице

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя исполнительного органа
юридического лица)

действующего на основании

(документ, подтверждающий полномочия)

просит досрочно прекратить действие лицензии на медицинскую деятельность

№ _____ от _____ в связи с прекращением этой деятельности с
« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон, факс

Адрес электронной почты

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель исполнительного органа юридического лица

(лицо, действующее от имени юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

доверенность от _____ № _____ М.П.

Индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

Форма

Приложение № 2

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти,
а также организаций федеральных органов
исполнительной власти, в которых федеральным
законом предусмотрена военная и приравненная
к ней служба, медицинских и иных организаций,
осуществляющих деятельность по оказанию
высокотехнологичной медицинской помощи),
на территории Приморского края

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений из реестра лицензий

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес места нахождения юридического лица / адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика)

В лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя исполнительного органа
юридического лица)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

просит предоставить сведения о конкретной лицензии в виде выписки из
реестра лицензий в отношении лицензии № _____ от _____
на осуществление медицинской деятельности, выданной

(наименование лицензирующего органа)

Контактный телефон, факс	
Адрес электронной почты	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель исполнительного органа юридического лица

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)
(лицо, действующее от имени юридического лица)
доверенность от _____ № _____ М.П.

Индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)