



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2026

г. Владивосток

№ 61-пг

Об Экспертной группе по развитию конгрессно-выставочной отрасли в Приморском крае

В соответствии со Стратегией развития конгрессно-выставочной отрасли в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2023 года № 2461-р, приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 июня 2025 года № 3185 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению благоприятных условий для развития конгрессно-выставочной деятельности в субъектах Российской Федерации», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Создать Экспертную группу по развитию конгрессно-выставочной отрасли в Приморском крае.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об Экспертной группе по развитию конгрессно-выставочной отрасли в Приморском крае;

состав Экспертной группы по развитию конгрессно-выставочной отрасли в Приморском крае (по должностям).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Приморского края
от 29.07.2026 № 61-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертной группе по развитию конгрессно-выставочной отрасли в
Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель создания, полномочия, порядок осуществления деятельности Экспертной группы по развитию конгрессно-выставочной отрасли в Приморском крае (далее — Экспертная группа).

1.2. Целью создания Экспертной группы является обеспечение реализации Стандарта деятельности органов исполнительной власти Приморского края по обеспечению благоприятных условий развития конгрессно-выставочной деятельности в Приморском крае (далее — Стандарт), направленного на создание благоприятных условий для развития конгрессно-выставочной отрасли в Приморском крае.

1.3. Для достижения цели Экспертная группа осуществляет оценку соответствия требованиям Стандарта процессов, результатов деятельности, других характеристик, в том числе эффективности деятельности органов исполнительной власти Приморского края по созданию благоприятных условий развития конгрессно-выставочной отрасли.

1.4. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

II. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

2.1. К полномочиям Экспертной группы относятся:

разработка рекомендаций по взаимодействию органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края с организаторами (операторами) мероприятий при организации выставочных и конгрессных мероприятий;

формирование предложений по снижению административных барьеров, препятствующих развитию конгрессно-выставочной отрасли в Приморском крае;

разработка рекомендаций по мерам государственной поддержки конгрессно-выставочной отрасли в Приморском крае;

взаимодействие с экспертными группами иных субъектов Российской Федерации по вопросам развития конгрессно-выставочной деятельности;

разработка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы развития конгрессно-выставочной деятельности;

оценка состояния и определение направлений развития конгрессно-выставочного потенциала в Приморском крае;

заслушивание и утверждение протоколом заседания Экспертной группы доклада Губернатору Приморского края о развитии конгрессно-выставочной отрасли в Приморском крае.

III. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

3.1. Экспертная группа в рамках своих полномочий имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организаторов конгрессно-выставочных мероприятий необходимую информацию и документацию по вопросам, относящимся к компетенции Экспертной группы, а также материалы, необходимые для подготовки заседаний Экспертной группы;

формировать рабочие группы по решению отдельных вопросов, связанных

с развитием конгрессно-выставочной деятельности в Приморском крае. Решения о создании и утверждении составов таких рабочих групп принимаются на заседаниях Экспертной группы и оформляются протоколом.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

4.1. Экспертная группа формируется в составе председателя Экспертной группы, заместителя председателя Экспертной группы, секретаря Экспертной группы и членов Экспертной группы.

В состав Экспертной группы входят представители Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций и объединений предпринимателей Приморского края, коммерческих организаций, образовательных организаций высшего образования, организаторы конгрессно-выставочных мероприятий.

Для решения отдельных вопросов к работе Экспертной группы могут привлекаться внешние эксперты, консультанты и представители федеральных органов исполнительной власти по решению председателя Экспертной группы.

4.2. Основной формой работы Экспертной группы является заседание. Заседания Экспертной группы проводятся в очной или заочной форме.

4.3. Заседания Экспертной группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Председатель Экспертной группы:

руководит деятельностью Экспертной группы;

проводит заседания Экспертной группы;

представляет Экспертную группу в органах государственной власти Российской Федерации, органах исполнительной власти Приморского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и других организациях;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Экспертной группы внешних экспертов, консультантов и представителей федеральных органов исполнительной власти;

утверждает повестку заседания Экспертной группы;

подписывает протоколы заседаний Экспертной группы.

4.5. Заместитель председателя Экспертной группы исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.6. Секретарь Экспертной группы:

уведомляет членов Экспертной группы и иных участников заседания (при наличии) о дате и месте проведения заседания Экспертной группы, форме проведения заседания (очная или заочная), направляет повестку заседания Экспертной группы, материалы, необходимые для голосования по вопросам повестки заседания Экспертной группы, всем членам Экспертной группы и иным участникам заседания (при наличии);

организует подготовку материалов к заседанию Экспертной группы;

формирует повестку заседания с учетом предложений органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, представителей предпринимательского сообщества, деловых объединений, организаторов конгрессно-выставочных мероприятий, институтов развития, отраслевых союзов и передает ее на утверждение председателю Экспертной группы, а в случае его отсутствия - заместителю председателя Экспертной группы;

оформляет и направляет подписанный протокол заседания Экспертной группы членам Экспертной группы.

4.7. Решение о проведении заседания Экспертной группы и форме его проведения (очная или заочная) принимается председателем Экспертной группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателем Экспертной группы.

4.8. Информация о дате и месте проведения заседания Экспертной группы, форме проведения заседания (очная или заочная), повестка заседания

Экспертной группы, материалы, необходимые для голосования по вопросам повестки заседания Экспертной группы, направляются секретарем Экспертной группы всем членам Экспертной группы и иным участникам заседания (при наличии) не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.9. Заседание Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.10. Решения Экспертной группы принимаются простым большинством голосов членов Экспертной группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертной группы.

4.11. Решения, принимаемые Экспертной группой, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Экспертной группы подписывается председательствующим на заседании Экспертной группы и направляется членам Экспертной группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертной группы осуществляется министерством международных и внешнеэкономических связей Приморского края (далее - министерство).

4.13. Протоколы Экспертной группы подлежат размещению на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru/>).

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 29.07.2026 № 61-пг

СОСТАВ

Экспертной группы по развитию конгрессно-выставочной отрасли в Приморском крае (по должностям)

Заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы экономического развития, промышленности и торговли, профессионального образования и занятости населения, туризма, международных и внешнеэкономических связей, председатель экспертной группы;

министр международных и внешнеэкономических связей Приморского края, заместитель председателя экспертной группы;

начальник управления внешнеэкономических связей министерства международных и внешнеэкономических связей Приморского края, секретарь экспертной группы;

министр экономического развития Приморского края;

министр промышленности и торговли Приморского края;

министр туризма Приморского края;

министр архитектуры и градостроительной политики Приморского края;

министр профессионального образования и занятости населения;

первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края;

помощник Губернатора Приморского края;

заместитель главы администрации города Владивостока (по согласованию);

генеральный директор автономной некоммерческой организации (далее – АНО) «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (по согласованию);

руководитель Службы представителей и направления экспорта АНО

«Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (по согласованию);

руководитель Центра поддержки экспорта (структурное подразделение АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края») (по согласованию);

директор АНО «Инвестиционное агентство Приморского края» (по согласованию);

генеральный директор акционерного общества (далее - АО) «Корпорация развития Приморского края» (по согласованию);

президент Союза «Торгово-промышленная палата Приморского края» (по согласованию);

проректор по международным отношениям Дальневосточного федерального университета (по согласованию);

ректор Владивостокского государственного университета (по согласованию);

председатель Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

директор АНО «Туристско-информационный центр Приморского края» (по согласованию);

директор муниципального казенного учреждения «Центр развития предпринимательства» (по согласованию);

генеральный директор общества с ограниченной ответственностью (далее - ООО) «Дальэкспоцентр» (по согласованию);

директор ООО «ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ТИХИЙ ОКЕАН» (по согласованию);

президент ООО «Бабич и Партнеры» (по согласованию);

генеральный директор хоккейного клуба «Адмирал» (по согласованию);

заместитель директора АО «Многофункциональный гостиничный комплекс Золотой Рог» (по согласованию);

заместитель директора ООО «Гостиница Экватор» (по согласованию);

заместитель директора «ЛОТТЕ Отель Владивосток» (по согласованию);

заместитель директора «AZIMUT Сити Отель Владивосток» (по согласованию).
