



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025

г. Владивосток

№ 105-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 15 июля 2008 года № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 15 июля 2008 года № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 31 мая 2010 года № 61-пг, от 20 июля 2012 года № 52-пг, от 5 февраля 2013 года № 16-пг, от 1 июля 2013 года № 73-пг, от 8 августа 2014 года № 51-пг, от 16 июня 2015 года № 40-пг, от 7 февраля 2017 года № 4-пг, от 29 марта 2017 года № 22-пг, от 24 ноября 2017 года № 70-пг, от 6 ноября 2018 года № 61-пг, от 10 декабря 2018 года № 74-пг, от 6 декабря 2019 года № 106-пг, от 24 июля 2020 года № 104-пг, от 9 марта 2021 года № 21-пг, от 27 января 2022 года № 10-пг, от 24 июня 2022 года № 57-пг, от 19 января 2023 года № 2-пг, от 8 декабря 2023 года № 89-пг, от 3 июня 2024 года № 33-пг, от 30 июля 2024 года № 56-пг, от 26 ноября 2024 года № 84-пг, от 25 марта 2025 года № 21-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

1.1.1. Изложить пункты 2.2, 2.3 Порядка в следующей редакции:

«2.2. Кадровая служба:

не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления осуществляет его регистрацию, заверяет копии документа, удостоверяющего личность заявителя, трудовой книжки, других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж государственной гражданской службы, а также копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (если данный документ представлен гражданским служащим по собственной инициативе);

в день регистрации заявления проверяет заявление и согласие на обработку персональных данных на предмет соответствия установленным формам, достоверности и полноты изложенной в них информации, прилагаемые к заявлению документы – на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в случае установления фактов наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, несоответствия прилагаемых к заявлению документов перечню, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Порядка, направляет в день установления такого факта гражданскому служащему способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости доработки заявления или представления документов (далее - уведомление о доработке) в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданским служащим данного уведомления.

В случае направления гражданскому служащему уведомления о доработке рассмотрение заявления приостанавливается до дня устранения причин, послуживших основанием для направления указанного уведомления, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданским служащим соответствующего уведомления;

в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия решения о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, направляет гражданскому служащему мотивированное

уведомление с изложением причины возврата документов и приложением поданных им документов. Гражданский служащий после устранения выявленных кадровой службой несоответствий заявления и (или) пакета документов вправе повторно представить в кадровую службу документы с учетом устраненных нарушений;

в случае отсутствия оснований для направления уведомления о доработке (либо устранения причин, послуживших основанием для направления указанного уведомления) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления (либо со дня устранения причин, послуживших основанием для направления указанного уведомления):

оформляет копию приказа об освобождении от должности гражданской службы;

обеспечивает оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания;

обеспечивает оформление сведений о трудовой деятельности и (или) трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года, в случае если данные сведения не представлены гражданином по собственной инициативе;

оформляет справку о периодах государственной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

оформляет представление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

направляет представление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет с документами, предусмотренными абзацами шестнадцатым — двадцать четвертым настоящего пункта (в случае их представления гражданским служащим по собственной инициативе), в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в течение семи рабочих дней со дня оформления документов, предусмотренных абзацами восьмым — двенадцатым настоящего пункта;

устраняет нарушения, выявленные министерством в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных нарушениях в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка.

К представлению о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет прилагаются:

заявление;

согласие на обработку персональных данных;

копия документа, удостоверяющего личность гражданского служащего;

копии трудовой книжки, и (или) сведений о трудовой деятельности, о трудовом стаже, и других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж государственной гражданской службы;

справка о периодах государственной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет;

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

копия приказа об освобождении от должности гражданской службы;

сведения о лицевом счете гражданского служащего, открытом в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет, с указанием платежных реквизитов кредитной организации;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.3. Министерство при рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим:

регистрирует заявления не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в министерство;

в день регистрации заявления в министерстве проверяет заявление и согласие на обработку персональных данных на предмет соответствия установленным формам, достоверности и полноты изложенной в них информации, прилагаемые к заявлению документы – на предмет соответствия

перечню документов, предусмотренному пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

в случае установления фактов наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, несоответствия прилагаемых к заявлению документов перечню, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет в день установления такого факта в кадровую службу посредством электронной почты или государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» уведомление о выявленных нарушениях и необходимости их устранения в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

в случае непредставления кадровой службой в министерство документов после получения уведомления о выявленных нарушениях и необходимости их устранения в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта министерство возвращает в кадровую службу документы, представленные в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта;

запрашивает от соответствующих государственных органов, организаций и гражданских служащих документы, подтверждающие стаж государственной гражданской службы, в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта (в случае если в ходе проверки нарушения не выявлены), либо со дня получения документов из кадровой службы после устраненных нарушений в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка;

запрашивает сведения, содержащиеся в документе, предусмотренном абзацем восьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае если данный документ не представлен гражданским служащим по собственной инициативе, а также сведения, указанные в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), а также получает вышеуказанные сведения в рамках информационного обмена между министерством и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве. Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не должен превышать 48 часов с момента направления с использованием СМЭВ межведомственного запроса и пяти рабочих дней со дня получения органами и (или) организациями межведомственного запроса на бумажном носителе (в случае отсутствия запрашиваемых сведений (документов) в электронной форме). В случае неполучения сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, министерство приостанавливает срок рассмотрения заявления до поступления сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, запрошенных в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, но не более чем на четыре месяца;

производит расчет размера пенсии за выслугу лет гражданским служащим, указанным в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Порядка (гражданским служащим, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, - без учета вычета фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ), готовит документы для их предварительного рассмотрения на заседании комиссии по рассмотрению вопросов назначения и выплаты пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края (далее - Комиссия) в течение двух рабочих дней со дня

получения сведений в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта;

на основании предложений комиссии принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет гражданским служащим, указанным в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Порядка, в форме распоряжения в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

в письменной форме уведомляет гражданского служащего о принятом решении в день принятия министерством соответствующего решения.»;

1.1.2. Дополнить абзац четвертый пункта 2.3.1 Порядка после слов «федерального бюджета,» словами «бюджета федеральной территории «Сириус»,»;

1.1.3. В пункте 2.4 Порядка:

заменить в абзаце втором слова «документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка» словами «заявления»;

исключить абзац третий;

считать абзацы четвертый, пятый абзацами третьим, четвертым соответственно;

1.1.4. Заменить слова «VI. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПЛАТУ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ» словами «IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПЛАТУ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ»;

1.1.5. Заменить в абзаце третьем пункта 4.3 Порядка слова «Главном управлении по вопросам миграции» словами «Службе по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан»;

1.1.6. Изложить абзац второй пункта 5.1 Порядка в следующей редакции:

«в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на

профессиональной (постоянной) основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации;»;

1.1.7. Изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. Заменить в составе комиссии по рассмотрению вопросов назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края, утвержденном постановлением, позицию «заместитель директора департамента - начальник отдела кадров департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края» позицией «заместитель директора департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края



Д.А. Мариза

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 10.12.2025 № 105-пг

Форма

«Приложение
к Порядку назначения и
выплаты пенсии за
выслугу лет
государственным
гражданским
служащим
Приморского края

Председателю комиссии по рассмотрению
вопросов назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет государственным гражданским
служащим Приморского края
от _____

адрес: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ
«О государственной гражданской службе Приморского края» (далее — Закон
№ 51-КЗ) прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему должность _____

(нужное подчеркнуть)

(наименование должности государственной гражданской службы Приморского края и государственного
органа, в котором эта должность замещалась)

_____,
пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)
в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ
«О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон № 400-ФЗ) либо досрочно
назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года
№ 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее — Закон

№ 565-ФЗ) (нужное подчеркнуть).

Информирую, что пенсия в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ или Законом № 565-ФЗ назначена мне с _____ (дата), не назначена (нужное подчеркнуть).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на лицевой счет № _____, открытый в кредитной организации _____.
(наименование кредитной организации)

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления:

не получаю пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение за счет средств федерального бюджета, бюджета федеральной территории «Сириус», бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета; ежемесячную доплату к страховой пенсии в связи с освобождением от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (если ранее данные выплаты осуществлялись - указать сведения о их получении _____), не имею статус иностранного агента.

Обязуюсь при наступлении вышеуказанных обстоятельств, а также при замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной (постоянной) основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, сообщить в министерство труда и социальной политики Приморского края в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

При назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с условиями, указанными в ч. 2 статьи 22 Закона от 7 июня 2012 года № 51-КЗ и ч. 2 статьи 2 Закона Приморского края от 4 июля 2023 года № 384-КЗ «О внесении изменений в статью 22 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края», обязуюсь представить в месячный срок заявление о перерасчете пенсии за выслугу лет в связи с назначением страховой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно назначенной в соответствии с Законом № 565-ФЗ.

Обязуюсь в тридцатидневный срок со дня выезда на постоянное место жительства за пределы Приморского края письменно сообщить об изменении места жительства в министерство труда и социальной политики Приморского края.

Информирую, что за назначением страховой пенсии по старости обратился (ась) в Социальный фонд России _____

(указать дату обращения, в случае если обращение в Социальный фонд России за назначением (перерасчетом) страховой пенсии было в течение трёх последних месяцев, в остальных случаях не заполняется)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ 20____ г.

_____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

адрес _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя или представителя по доверенности _____

.».