



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021

г. Владивосток

№ 57-пг

Об отдельных вопросах согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) в Приморском крае

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», на основании Устава Приморского края постановляю :

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Приморского края;

Порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 26.05.2021 № 57-пг

ПОРЯДОК
принятия решений об утверждении
уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих)
на территории Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения Губернатором Приморского края уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Приморского края, уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края (далее соответственно – утверждение устава казачьего общества, казачье общество, муниципальные образования Приморского края), а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ.

2. Утверждение устава казачьего общества осуществляется:

для районных казачьих обществ Приморского края – после его согласования с главами соответствующих муниципальных образований, а также с атаманом окружного казачьего общества (если окружное казачье общество осуществляет деятельность на территории Приморского края);

для окружных казачьих обществ Приморского края – после его согласования с атаманом войскового казачьего общества (если войсковое казачье общество осуществляет деятельность на территории Приморского края).

3. Для утверждения устава казачьего общества атаман соответствующего казачьего общества (для действующего казачьего общества) либо лицо,

уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества (далее соответственно – уполномоченное лицо, учредительное собрание) (для создаваемого казачьего общества), в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка устава направляет на имя Губернатора Приморского края представление о его утверждении (далее – представление) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), одним из следующих способов:

нарочным на бумажном носителе (с приложением устава казачьего общества в форме электронного документа в формате PDF на съемном носителе информации);

нарочным в форме электронных документов в формате PDF на съемном носителе информации;

по почте на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения (с досылкой устава казачьего общества в форме электронного документа в формате PDF на адрес электронной почты (administration@primorsky.ru) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

на адрес электронной почты (administration@primorsky.ru) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме электронных документов в формате PDF.

Представление должно содержать информацию о способе направления решения об утверждении или отказе в утверждении устава казачьего общества.

4. К представлению прилагаются:

4.1. Для действующего казачьего общества:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом этого казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления окружного

казачьего общества Приморского края, районного казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества лицами, указанными в пункте 2 Порядка;

устав казачьего общества в новой редакции;

4.2. Для создаваемого казачьего общества:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества лицами, указанными в пункте 2 Порядка;

устав казачьего общества.

5. Представление и документы, направляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица, прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Представление и документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

7. Рассмотрение представления и документов, принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации представления.

8. Департамент внутренней политики Приморского края в течение 10 календарных дней со дня регистрации представления рассматривает представление и документы и по результатам рассмотрения:

в случае наличия оснований для отказа в утверждении устава казачьего

общества, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, готовит и направляет на рассмотрение Губернатору Приморского края проект решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в форме уведомления с указанием оснований отказа и приложением представления и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, готовит и направляет на рассмотрение Губернатору Приморского края проект решения об утверждении устава казачьего общества в форме распоряжения Губернатора Приморского края с приложением представления и документов.

9. Основаниями для отказа в утверждении устава казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества (для действующих казачьих обществ);

2) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций (для создаваемых казачьих обществ);

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, несоблюдение установленных настоящим Порядком требований к оформлению представления и документов, порядку и сроку их представления;

4) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 4 Порядка, недостоверных или неполных сведений.

10. Губернатор Приморского края рассматривает представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы и принимает решение об утверждении или отказе в утверждении устава казачьего общества.

11. В течение двух рабочих дней со дня подписания Губернатором

Приморского края распоряжения об утверждении устава казачьего общества или уведомления об отказе в утверждении устава казачьего общества департамент внутренней политики Приморского края направляет соответствующее решение лицу, направившему представление, способом, указанным в представлении.

12. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Губернатору Приморского края представления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления и документов и их рассмотрение осуществляются в соответствии с пунктами 2 – 11 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 26.05.2021 № 57-пг

ПОРЯДОК

принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования Губернатором Приморского края уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, войсковых казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Приморский край (далее соответственно – согласование устава казачьего общества, казачье общество), а также перечень документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ.

2. Согласование устава казачьего общества осуществляется:

для создаваемых казачьих обществ – после принятия учредительным собранием (кругом, сбором) (далее – учредительное собрание) решения об учреждении казачьего общества;

для действующих казачьих обществ – после принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

3. Для согласования устава казачьего общества атаман казачьего общества (для действующего казачьего общества) либо лицо, уполномоченное учредительным собранием (для создаваемого казачьего общества), в течение трех календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, направляет на имя Губернатора Приморского края представление о согласовании устава казачьего общества (далее –

представление) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), одним из следующих способов:

наличным на бумажном носителе (с приложением устава казачьего общества в форме электронного документа в формате PDF на съемном носителе информации);

наличным в форме электронных документов в формате PDF на съемном носителе информации;

по почте на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения (с досылкой устава казачьего общества в форме электронного документа в формате PDF на адрес электронной почты (administration@primorsky.ru) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

на адрес электронной почты (administration@primorsky.ru) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме электронных документов в формате PDF.

Представление должно содержать информацию о способе направления решения о согласовании или отказе в согласовании устава казачьего общества.

4. К представлению прилагаются:

4.1. Для действующего казачьего общества:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом этого казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества);

устав казачьего общества в новой редакции;

4.2. Для создаваемого казачьего общества:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества);

устав казачьего общества.

5. Представление и документы, направляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица, прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Представление и документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

7. Рассмотрение представления и документов и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации представления.

8. Департамент внутренней политики Приморского края в течение 10 календарных дней со дня регистрации представления рассматривает представление и документы и по результатам рассмотрения:

в случае наличия оснований для отказа в согласовании устава казачьего общества, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, готовит и направляет на рассмотрение Губернатору Приморского края проект решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в форме уведомления с указанием оснований отказа и приложением представления и документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании устава казачьего общества, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, готовит и направляет на рассмотрение Губернатору Приморского края проект решения о согласовании устава казачьего общества в форме уведомления с приложением представления и документов.

9. Основаниями для отказа в согласовании устава казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества (для действующих казачьих обществ);

2) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций (для создаваемых казачьих обществ);

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, несоблюдение установленных настоящим Порядком требований к оформлению представления и документов, порядку и сроку их представления;

4) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, недостоверных или неполных сведений.

10. Губернатор Приморского края рассматривает представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании устава казачьего общества.

11. В течение двух рабочих дней со дня подписания Губернатором Приморского края уведомления о согласовании или об отказе в согласовании устава казачьего общества департамент внутренней политики Приморского края направляет соответствующее решение лицу, направившему представление, способом, указанным в представлении.

12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Губернатору Приморского края представления и документов при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления и документов и их рассмотрение осуществляются в соответствии с пунктами 2 – 11 настоящего Порядка.
