



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020

г. Владивосток

№ 73-пг

**Об утверждении Порядка и условий предоставления
краевой денежной выплаты Героям
Социалистического Труда, Героям Труда
Российской Федерации и полным кавалерам
ордена Трудовой Славы**

На основании Устава Приморского края, во исполнение Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления краевой денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 27.05.2020 № 73-пг

ПОРЯДОК

и условия предоставления краевой денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы

1. Настоящий Порядок и условия предоставления краевой денежной выплаты Героям Социалистического труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления краевой денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Приморского края, удостоенным званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, либо гражданам, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней или являющимся полными кавалерами ордена Славы.

2. Краевая денежная выплата предоставляется в размере 30000 рублей в месяц (далее – ежемесячная денежная выплата).

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, без подачи заявления на получение ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление), за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, на основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ПФР) о реквизитах документов, подтверждающих присвоение звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы либо награждение орденом Трудовой Славы трех степеней;

с управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю о регистрации по месту жительства на территории Приморского края.

Сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, полученные краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ), направляются КГКУ в структурные подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления в КГКУ.

Сведения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, запрашиваются структурными подразделениями КГКУ по месту жительства гражданина, в том числе посредством межведомственных запросов, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

4. При отсутствии сведений, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее – заявитель).

5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты необходимо:

заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, установленной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – заявление, министерство);

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

документ, подтверждающий присвоение званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, либо награждение орденом Трудовой Славы трех

степеней, либо наличие статуса полного кавалера ордена Славы;

сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Приморского края;

решение суда об установлении юридического факта проживания на территории Приморского края (в случае отсутствия сведений, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства на территории Приморского края);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя).

Документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, предъявляется заявителем для сличения содержащихся в нем данных с данными, содержащимися в заявлении, и возвращается в день приема заявления - в случае личного обращения заявителя.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, шестом, седьмом настоящего пункта, предъявляются в оригиналах, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в абзацах втором - четвертом, шестом, седьмом настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае если документ, содержащий сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), запрашивают сведения,

содержащиеся в документе, указанном в абзаце пятом настоящего пункта, самостоятельно, в том числе посредством межведомственных запросов, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ по месту жительства при личном обращении либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Социальный портал);

МФЦ при личном обращении;

министерство почтовым отправлением.

В случае обращения заявителя в министерство по почте документы, указанные в абзацах четвертом, шестом, седьмом пункта 4 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

7. Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые

документы передаются в структурные подразделения КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство, МФЦ.

8. При направлении заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации);

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

для использования усиленной квалифицированной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

9. При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10. При поступлении заявления и (или) прилагаемых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью,

структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя) проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

11. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием условий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

12. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

13. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку

подлинности представленного заявления и прилагаемых документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

14. При проведении проверки, указанной в пункте 13 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) в письменной форме либо в форме электронного документа о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

15. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ по результатам проверки представленных документов в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов либо поступления сведений, предусмотренных абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

Днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов считается день приема и регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами организацией (государственным органом), в которую обратился заявитель (уполномоченный представитель) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

несоответствие заявителя условиям пункта 1 настоящего Порядка;

представление в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

17. Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении с указанием причин, послуживших основанием для отказа, направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

18. После получения уведомлений, указанных в пунктах 11, 17 настоящего Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми документами в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов или назначении ежемесячной денежной выплаты.

19. Ежемесячная денежная выплата назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем:

в котором в КГКУ поступили сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка (в случае назначения ежемесячной денежной выплаты без подачи заявления);

обращения заявителя (уполномоченного представителя) в организацию (государственный орган) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

20. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае неполучения ее получателем ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель) в почтамтах Управления Федеральной почтовой связи

Приморского края в течение шести месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о приостановлении выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

21. Ежемесячная денежная выплата возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором структурным подразделением КГКУ, осуществляющим ее предоставление, было получено соответствующее заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты. При этом заявителю предоставляются неполученные им суммы начисленной ежемесячной денежной выплаты за весь период неполучения, но не более чем за три года, предшествующие моменту обращения, при условии сохранения у него права на получение ежемесячной денежной выплаты в течение этого периода.

22. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты получателю являются:

выезд получателя за пределы Приморского края в связи с изменением места жительства;

смерть получателя;

лишение получателя званий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

23. Суммы ежемесячной денежной выплаты, причитающиеся получателю, недополученные им в связи со смертью, выплачиваются за полный месяц, в котором наступила смерть, наследникам на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

24. Получатель обязан извещать структурное подразделение КГКУ, установившее ему ежемесячную денежную выплату, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, о наступлении обстоятельств,

предусмотренных абзацами вторым, четвертым пункта 22 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

25. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты вследствие представления получателем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, а также нарушения получателем срока, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, возвращаются получателем добровольно в полном объеме.

В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты она взыскивается с получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

26. Расходование средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.

27. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через УФПС Приморского края:

на основании сведений из ПФР;

на основании сведений, указанных в заявлениях заявителей (уполномоченных представителей).

28. Структурные подразделения КГКУ для предоставления ежемесячной денежной выплаты:

представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно посредством электронной почты реестры начисленной ежемесячной денежной выплаты с обозначением способов доставки, до третьего числа месяца, в котором будут осуществляться

выплаты;

ежемесячно представляют в КГКУ посредством электронной почты в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных расходах на предоставление ежемесячной денежной выплаты по форме, установленной КГКУ.

формируют и направляют ежемесячно списки получателей ежемесячной денежной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться ежемесячная денежная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления ежемесячной денежной выплаты;

составляют ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ.

29. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленной ежемесячной денежной выплаты (далее - сводный реестр) в течение трех рабочих дней со дня представления реестров структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно, в течение одного рабочего дня после поступления средств на ежемесячную денежную выплату, заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления ежемесячной денежной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления ежемесячной денежной выплаты кредитным организациям;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для

предоставления денежной выплаты кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

формирует сводный отчет о произведенных ежемесячных денежных выплатах ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления ежемесячных денежных выплат;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления ежемесячной денежной выплаты ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на ежемесячную денежную выплату по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на ежемесячную денежную выплату по 760 ведомству, в разрезе муниципальных, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

30. Министерство формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края.

31. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ

Приморскому казначейству, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего предоставления ежемесячной денежной выплаты.
