



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 года

г. Владивосток

№915-па

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Приморского края от 9 февраля 2006 года № 43-па
«Об утверждении Правил выплаты инвалидам
(в том числе детям-инвалидам), имеющим
транспортные средства в соответствии с медицинскими
показаниями, или их законным представителям
компенсации уплаченной ими страховой
премии по договору обязательного страхования
гражданской ответственности владельцев
транспортных средств»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденные постановлением Администрации Приморского края от 9 февраля 2006 года № 43-па «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в редакции постановлений Администрации

Приморского края от 25 декабря 2007 года № 348-па, от 18 августа 2009 года № 229-па, от 23 апреля 2010 года № 148-па, от 12 марта 2012 года № 57-па, от 30 января 2013 года № 23-па, от 26 сентября 2014 года № 388-па, от 22 декабря 2014 года № 541-па, от 29 января 2016 года № 42-па, от 20 ноября 2017 года № 468-па, от 14 августа 2019 года № 530-па) (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 Правил в следующей редакции:

«2. Компенсация предоставляется инвалидам (в том числе детям-инвалидам), проживающим на территории Приморского края, имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или их законным представителям.»;

1.2. Изложить пункт 5 Правил в следующей редакции:

«5. Компенсация назначается структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно – структурное подразделение КГКУ, КГКУ) по месту жительства или месту пребывания инвалида (в том числе ребенка-инвалида) на основании заявления о выплате компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - заявление) инвалида (в том числе ребенка-инвалида) (далее - заявитель) или его законного представителя и следующих документов:

а) паспорта заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности заявителя (на ребенка, не достигшего возраста 14 лет, - свидетельства о рождении) (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорта законного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности законного представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления законным представителем);

в) страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (оригинал или нотариально заверенная копия);

г) квитанции об уплате страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (оригинал или нотариально заверенная копия);

д) паспорта транспортного средства, выписанного на имя инвалида или законного представителя инвалида (оригинал или нотариально заверенная копия);

е) одного из следующих документов, действующих на дату подачи заявления и подтверждающих наличие у инвалида (ребенка-инвалида) медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами, установленных учреждениями медико-социальной экспертизы:

выписки из акта освидетельствования врачебно-трудовой экспертной комиссии (медико-социальной экспертной комиссии) по определению медицинских показаний на обеспечение через органы социальной защиты населения транспортными средствами, выданной до 1 января 2005 года (далее – выписка из акта ВТЭК);

копии индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида);

копии программы реабилитации в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем или его законным представителем по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

в структурное подразделение КГКУ в письменной форме лично либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), том числе с использованием информационно-

телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ) в письменной форме лично;

в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в письменной форме по почте.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «д», абзаце втором пункта «е» настоящего пункта, представляются заявителем либо его законным представителем самостоятельно.

Документ, указанный в пункте «е» настоящего подпункта (за исключением выписки из акта ВТЭК), может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (законным представителем) по собственной инициативе документа, указанного в подпункте «е» настоящего пункта (за исключением выписки из акта ВТЭК), структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и министерством (далее – Соглашение) запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанном документе, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и

прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае личного обращения заявителя (законного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем (законным представителем) в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке) для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

В случае обращения заявителя (законного представителя) в министерство посредством почтовой связи документы, указанные в подпунктах «а» - «д», абзаце втором пункта «е» настоящего пункта, которые заявитель (законный представитель) должен представить самостоятельно, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая направления МФЦ межведомственных запросов.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (законным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель (законный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителю (законному представителю) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (законному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (законный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в настоящем пункте, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем или его законным представителем документах, заявитель (законный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (законным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе посредством направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в ФГИС ФРИ.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (законного представителя) о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.»;

1.3. Изложить пункт 6 Правил в следующей редакции:

«6. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

отсутствие права заявителя на предоставление ему компенсации в соответствии с пунктами 2, 3 настоящих Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, которые заявитель или его законный представитель должен представить самостоятельно;

представление недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;

представление в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

получение компенсации по прежнему месту жительства (месту пребывания) в Российской Федерации за тот же период.»;

1.4. Изложить пункты 7 - 14 Правил в следующей редакции:

«7. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) компенсации (с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения) направляется заявителю (законному представителю) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, либо выдается лично заявителю (законному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

8. Расходование средств на компенсацию осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее – УФПС Приморского края), кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных денежных выплат в течение десяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ.

9. Структурные подразделения КГКУ:

9.1. Ежемесячно направляют списки получателей компенсации в КГКУ до 10 числа текущего месяца по форме, установленной КГКУ;

9.2. Формируют и направляют списки получателей компенсации:

по почтамтам УФПС Приморского края - ежемесячно до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата компенсации;

по кредитным организациям – на следующий день после перечисления средств краевого бюджета;

9.3. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, составляют акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ.

10. КГКУ:

10.1. Представляет в министерство ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на выплату компенсации по форме, установленной министерством;

10.2. Формирует ежемесячно сводный список получателей компенсации (далее - сводный список) на основании списков получателей компенсации, представленных структурными подразделениями КГКУ;

10.3. Готовит и направляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату компенсации с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии со сводным списком;

10.4. Направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату компенсации кредитным организациям;

10.5. Доводит до структурных подразделений КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

10.6. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета, на выплату компенсации;

10.7. Представляет в министерство:

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на выплату компенсации по форме, установленной министерством;

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, список лиц, которым выплачена компенсация (с указанием категорий

получателей и размера выплаченной им компенсации), по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для перечисления на выплату компенсации по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для перечисления на выплату компенсации, по 760 ведомству в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату компенсации.

12. Министерство:

формирует и предоставляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для перечисления денежных средств на выплату компенсации в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, список лиц, которым выплачена компенсация (с указанием категорий получателей и размера выплаченной им компенсации), по форме,

установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

представляет в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета, предоставляемые в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 года № 528 «О Порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

13. Выплата компенсации производится за текущий финансовый год, а также не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения.

Сумма начисленной компенсации, не полученная получателем своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года перед обращением.»;

1.5. Исключить пункты 14, 16 Правил;

1.6. В пункте 17 Правил заменить слова «Специалисты территориальных отделов» словами «Специалисты структурных подразделений КГКУ».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края



А.А. Волошко