



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2019 года

г. Владивосток

№ 480-па

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 418-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 25 июля 2019 года № 480-па

**ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков
Приморского края»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета в виде имущественного взноса Приморского края на создание в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 25 марта 2019 года № 177-ра некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» и на осуществление уставной деятельности, в том числе в целях финансового обеспечения затрат на завершение строительства на территории Приморского края многоквартирных жилых домов (далее соответственно – субсидия, Фонд), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее - Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па (далее - Государственная программа).

2. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидия предоставляется Фонду на следующие цели:

2.1 Финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с организацией деятельности Фонда:

а) оплата труда сотрудников Фонда, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников в размере, не превышающем размера средней заработной платы работников Департамента, по согласованию с Департаментом;

б) оплата услуг связи, коммунальных услуг, включая арендную плату, расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Фонда, услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту нефинансовых активов собственных и арендованных (за исключением капитального ремонта);

в) приобретение основных средств, необходимых для осуществления Фондом уставной деятельности;

г) приобретение расходных материалов;

д) оплата расходов, связанных с участием и организацией семинаров, круглых столов на территории Российской Федерации;

е) уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) оплата командировочных расходов при командировках по Российской Федерации;

з) оплата расходов на повышение квалификации сотрудников;

и) затраты на создание сайта Фонда, его сопровождение и обслуживание;

к) затраты на приобретение и сопровождение программ, обеспечивающих работу государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота»;

л) оплата расходов, возникающих при проведении процедуры принятия

решения о признании объектов проблемными;

м) оплата расходов на формирование и оплату услуг по договору с оперативной дирекцией об осуществлении контроля за ходом строительства и вводом в эксплуатацию проблемных объектов в соответствии с установленным Фондом порядком завершения строительства проблемного объекта в случае признания его таковым;

н) оплата прочих расходов, необходимых для осуществления Фондом уставной деятельности, в размере не более 10 (десяти) процентов от размера предоставленной субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Фонда;

2.2. Осуществление финансирования мероприятий по завершению строительства многоквартирных жилых домов на территории Приморского края, признанных проблемными объектами в соответствии с Законом Приморского края от 6 марта 2019 года № 465-КЗ «О содействии развитию строительства в Приморском крае» (далее соответственно – мероприятия по завершению строительства, Закон Приморского края № 465-КЗ), застройщики которых не признаны банкротами в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.3. За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников Фонда возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым

перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - 7000 рублей в сутки;

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Фондом запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения) (далее – договор), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Фонд не вправе:

создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, иных коммерческих и некоммерческих организаций;

совершать за счет средств субсидии иные сделки, не связанные с завершением строительства объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, за исключением сделок, связанных с обеспечением текущей деятельности Фонда.

4. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Для получения субсидии Фонд в срок до 1 октября текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копии учредительных документов Фонда;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Департамент документов, указанных в настоящем пункте;

г) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Департамент документов, указанных в настоящем пункте;

д) подписанное руководителем Фонда гарантийное обязательство:

о соблюдении Фондом условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

о соответствии Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

е) смету планируемых расходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением протокола заседания Совета Фонда об утверждении расходов фонда;

ж) протокол Совета Фонда об утверждении перечня проблемных объектов, финансирование завершения строительства которых планируется за счет средств Фонда в текущем финансовом году, с указанием стоимости и сроков их достройки.

Фонд вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» настоящего пункта. В случае непредставления фондом указанных документов по собственной инициативе Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день их приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, возврату не подлежат.

6. Департамент в течение 10 календарных дней со дня регистрации

заявления в электронном журнале рассматривает представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документы, проверяет оформление, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение). Решение оформляется приказом Департамента.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж» пункта 5 настоящего Порядка;

представление Фондом документов, содержащих недостоверные сведения;

представление Фондом документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет Фонд о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее - соглашение).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Фонд по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

показатели результативности предоставления субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство Фонда по

представлению отчетов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

согласие Фонда, а также включение в договоры согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году;

обязательства Фонда по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 12, 15 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Департамент в двух экземплярах.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного Фондом проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр соглашения Фонду.

8. Общий объем субсидии определяется исходя из предоставленной сметы расходов, но не более объема средств, предусмотренных Департаменту в рамках реализации подпрограммы № 2 «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Приморского края» Государственной программы, в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, утвержденных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующему направлению.

9. После заключения соглашения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, перечисление субсидии в целях финансового обеспечения затрат по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1 пункта 2

настоящего Порядка, осуществляется ежемесячно, в течение 10 календарных дней после представления Фондом Департаменту заявки на финансирование.

После заключения соглашения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, перечисление субсидии в целях финансового обеспечения затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

в размере до 30 процентов от общей суммы мероприятий по завершению строительства – в течение 10 календарных дней после представления в Департамент заявки на финансирование с приложением решения совета Фонда о признании объекта проблемным, копии соглашения о финансировании и договора подряда, заключенных в соответствии с положением о Фонде, если указанные документы не были представлены ранее, а также счетов на оплату строительных материалов и оборудования;

в размере 70 процентов от общей суммы мероприятий по завершению строительства – в течение 10 календарных дней после представления Фондом в Департамент решения совета Фонда о признании объекта проблемным, копии соглашения о финансировании и договора подряда, заключенных в соответствии с положением о Фонде, если указанные документы не были представлены ранее, а также подписанных актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Департаментом, на основании соглашения и поданной Департаментом заявки оформляет заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета Департамента на счет Фонда, открытый в кредитной организации.

10. Фонд ежемесячно, нарастающим итогом, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета за декабрь), представляет

в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (далее – отчет о целевом использовании субсидии). Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь является годовым и представляется в Департамент до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Эффективность использования Фондом субсидии оценивается Департаментом исходя из достигнутых значений показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку представляется Фондом в Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Департамент регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день поступления в журнале учета Департамента, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

Департамент осуществляет проверку отчета о целевом использовании субсидии:

в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета Департамента – на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 20 календарных дней со дня его регистрации в журнале учета Департамента – на предмет целевого использования средств субсидии.

В случае выявления нарушений по результатам проверки отчета о целевом использовании субсидии Департаментом в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляется и направляется получателю субсидии акт проверки отчета о целевом использовании субсидии (далее – акт проверки).

В случае непредставления получателями субсидии документов,

установленных настоящим пунктом, или представления документов по форме, не соответствующей установленным требованиям, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений. В случае неустранения указанных нарушений в течение 10 календарных дней со дня составления акта проверки получателя субсидии обязаны осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. В случае выявления нецелевого использования субсидии предоставление субсидии приостанавливается до исполнения получателем обязательства по возврату субсидии, использованной с нарушением, в краевой бюджет в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

11. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в Департамент документов и отчетов несет Фонд.

12. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае если остатки субсидии не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

13. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Департамент обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

15. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), Фонд обязан осуществить возврат полученной субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) направляется Фонду Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения с указанием платежных реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации.

Возврат субсидии производится Фондом в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение № 1

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организации «Фонд
поддержки обманутых дольщиков
Приморского края»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) с целью финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
3. Банковские реквизиты:	

р/с _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____
4. Сведения о руководителе:
Должность:
Ф.И.О. (полностью):
тел.: _____ эл. адрес: _____
5. Размер субсидии из краевого бюджета 5.1. Финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с организацией деятельности Фонда: 5.2. Осуществление финансирования мероприятий по завершению строительства многоквартирных жилых домов на территории Приморского края, признанных проблемными объектами, в рамках Закона Приморского края от 06.03.2019 № 465-КЗ «О содействии развитию строительства в Приморском крае»:
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Директор НКО «Фонд поддержки
обманутых дольщиков Приморского края» _____

подпись

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организации «Фонд
поддержки обманутых дольщиков
Приморского края»

СМЕТА

планируемых расходов некоммерческой организации
«Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»
на _____ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Административно-хозяйственные расходы, в том числе:		
1.1			
1.2			
2	Расходы на завершение строительства многоквартирных жилых домов на территории Приморского края, признанных проблемными объектами, в рамках Закона Приморского края от 06.03.2019 № 465-КЗ «О содействии развитию строительства в Приморском крае»		

Директор
НКО «Фонд поддержки обманутых
дольщиков Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организации «Фонд
поддержки обманутых дольщиков
Приморского края»

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков
Приморского края» по состоянию на « ____ » _____ г.

N п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы Фонда в отчетном периоде	Фактические расходы Фонда в отчетном периоде	Остаток субсидии на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток субсидии на начало года в соответствии с соглашением от _____ № _____, всего:				
	в том числе: потребность в котором подтверждена				
1.2.	В том числе по направлениям расходования:				
2.	Поступило средств Субсидии в соответствии с соглашением от _____ № _____, всего:				

1	2	3	4	5	6
2.1.	Выплаты по расходам, всего:				
2.2.	В том числе по направлениям расходования: (подробно расшифровать):				

Директор некоммерческой организации
«Фонд поддержки обманутых
дольщиков Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организации «Фонд
поддержки обманутых дольщиков
Приморского края»»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидии, полученной в ____ году некоммерческой организацией
«Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»
по состоянию на _____

N п/п	Наименование показателя	Единица Измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Площадь введенных в эксплуатацию жилых и нежилых помещений в проблемных объектах	кв. м				
2.	Полученные разрешения на ввод в эксплуатацию в текущем году	шт.				
3.	Поставленные на кадастровый учет объекты недвижимости	шт.				
4.	Соблюдение сроков, утвержденных в графике выполнения работ	шт.				
5.	Количество подписанных актов-приема передачи квартир дольщиками	шт.				

Директор некоммерческой организации
«Фонд поддержки обманутых
дольщиков Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.