



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2018 года

г. Владивосток

№ 84-па

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от
8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании
отдельных вопросов, связанных с особенностями
определения налоговой базы по налогу
на имущество организаций»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 3 - 6 постановления в следующей редакции:

«3. Установить, что департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края (далее – департамент экономики) является органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным формировать и направлять ежегодно не позднее 1 ноября в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края перечень административно-деловых центров и помещений в них, а также нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета

(инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов либо которые фактически используются для размещения офисов (далее Перечень Офисных объектов).

4. Установить, что департамент лицензирования и торговли Приморского края (далее – департамент лицензирования) является органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным формировать и направлять ежегодно не позднее 1 ноября в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края перечень торговых центров (комплексов) и помещений в них, а также нежилых помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение торговых объектов либо которые фактически используются для размещения торговых объектов (далее – Перечень Торговых объектов).

5. Установить, что департамент земельных и имущественных отношений Приморского края является органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным (далее – уполномоченный орган):

определять вид фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения;

формировать и утверждать на основании Перечня Офисных объектов, Перечня Торговых объектов, решений Комиссии, обращений собственников объектов недвижимого имущества перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость (далее – Перечень объектов);

направлять утвержденный Перечень объектов в электронной форме в Управление федеральной налоговой службы по Приморскому краю;

включать объекты недвижимого имущества в Перечень объектов, исключать из него, в случае если:

а) в отношении объектов недвижимости, включенных в Перечень объектов, исключенных из него, судом принято решение о неправомерности их включения (исключения);

б) объект недвижимости включен (исключен) вследствие технической ошибки, допущенной при формировании Перечня объектов;

размещать Перечень объектов на официальном сайте Администрации Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.primorsky.ru, раздел «органы исполнительной власти», департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – официальный сайт).

В случае внесения изменений в Перечень объектов в соответствии с абзацами шестым – седьмым настоящего пункта указанные изменения подлежат опубликованию на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней с даты включения (исключения) объектов недвижимого имущества в Перечень объектов.

6. В целях формирования Перечня Офисных объектов, Перечня Торговых объектов департамент экономики, департамент лицензирования используют информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, документы технического учета (инвентаризации) и (или) сведения о таком учете (инвентаризации), полученные в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти (в том числе их территориальных органов), органов исполнительной власти Приморского края, в том числе подведомственных органам исполнительной власти Приморского края организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, собственников объектов недвижимого имущества.»;

1.2. Дополнить постановление новым пунктом 7 следующего содержания:

«7. В случае отсутствия в документах, указанных в пункте 6 настоящего постановления, сведений, позволяющих определить, что объект недвижимого имущества является административно-деловым центром и (или) торговым

центром (комплексом), департамент экономики, департамент лицензирования вправе обратиться в уполномоченный орган с предложением о проведении мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений.»;

1.3. Дополнить постановление новым пунктом 8 следующего содержания:

«8. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Приморского края оказывать содействие уполномоченному органу в проведении работы по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений на территориях муниципальных районов и городских округов Приморского края.»;

1.4. Считать пункт 7 пунктом 9;

1.5. Изложить Порядок определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения (далее – Порядок), утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.6. Изложить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения, утвержденное постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко

Приложение № 1

к постановлению
Администрации Приморского края
от 26 февраля 2018 года № 84-па

ПОРЯДОК определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения (далее соответственно - Порядок, объекты нежилого фонда).

1.2. Мероприятия по определению вида фактического использования объектов нежилого фонда, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее - мероприятия по определению вида фактического использования), осуществляются работниками краевой организации, уполномоченной на проведение мероприятий по определению вида фактического использования, подведомственной департаменту земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – организация).

Результаты мероприятий по определению вида фактического использования рассматриваются Комиссией по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения (далее – Комиссия).

1.3. Мероприятия по определению вида фактического использования осуществляются в целях выявления объектов нежилого фонда, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. Решения об определении вида фактического использования объектов нежилого фонда принимаются департаментом земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – уполномоченный орган) с учетом

рекомендаций Комиссии, внесенных по итогам рассмотрения результатов проведения мероприятий по определению вида фактического использования.

Решения об определении вида фактического использования объектов нежилого фонда оформляются приказом уполномоченного органа.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются термины в соответствии с действующим законодательством.

II. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ (ИЗМЕНЕНИЮ) ВИДА ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. В целях проведения мероприятий по определению вида фактического использования уполномоченный орган на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, собственников объектов нежилого фонда (далее – собственник), органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края:

формирует и утверждает в срок до 1-го числа второго месяца каждого квартала График мероприятий по определению вида фактического использования объектов нежилого фонда (далее - График мероприятий);

направляет в течение трех рабочих дней с даты утверждения Графика мероприятий:

членам Комиссии, организации – График мероприятий;

собственнику - выписку из Графика мероприятий (по требованию).

К предложению члена Комиссии, собственника, органа исполнительной власти Приморского края, органа местного самоуправления о включении объекта нежилого фонда в График мероприятий прилагается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), подготовленная не позднее чем за 30 дней до дня ее представления.

В предложении о включении объекта нежилого фонда в График мероприятий указывается адрес, местонахождение объекта, почтовый адрес, адрес электронной почты (если имеется), контактный телефон, фамилия, имя, отчество собственника. Основаниями для отказа во включении в График мероприятий является непредставление выписки из ЕГРН или ее представление с нарушением срока, установленного в абзаце шестом настоящего пункта.

Отказ во включении в График мероприятий не является препятствием для повторного обращения.

Уведомление об отказе во включении в График мероприятий направляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты поступления соответствующего предложения.

2.2. График мероприятий содержит следующие сведения:

1) адрес места нахождения объекта нежилого фонда, в отношении которого осуществляется мероприятие по определению вида фактического использования;

2) кадастровый номер объекта нежилого фонда;

3) дата начала и окончания проведения мероприятия по определению вида фактического использования.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты направления Графика мероприятий членам Комиссии, организации, выписки Графика мероприятий собственникам объектов обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.primorsky.ru, раздел «органы исполнительной власти», департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – официальный сайт).

III. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ВИДА ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Мероприятия по определению вида фактического использования проводятся работниками организации в соответствии с Графиком мероприятий, Методикой определения вида фактического использования зданий (строений,

сооружений) и помещений для целей налогообложения (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, установленный Графиком мероприятий.

Срок проведения мероприятий по определению вида фактического использования не может превышать 20-ти календарных дней.

Перечень работников организации, уполномоченных на проведение мероприятий по определению вида фактического использования, утверждается приказом директора организации и направляется в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента утверждения.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение перечня работников организации, уполномоченных на проведение мероприятий по определению вида фактического использования, на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента его поступления.

Организация уведомляет собственника не менее чем за три рабочих дня до начала проведения мероприятий по определению вида фактического использования любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет).

3.2. В ходе проведения мероприятий по определению вида фактического использования осуществляется фотосъемка (при необходимости – видеосъемка), фиксирующая фактическое использование объекта нежилого фонда, а также фотосъемка (при необходимости – видеосъемка) информационных стендов с реквизитами организаций, осуществляющих деятельность в указанном объекте нежилого фонда.

При проведении мероприятий по определению вида фактического использования организация использует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, документы технического учета (инвентаризации) и (или) сведения о таком учете (инвентаризации). Организация вправе запрашивать необходимые сведения у федеральных органов исполнительной власти (в том числе их территориальных органов), органов исполнительной власти Приморского края, в том числе подведомственных органам исполнительной власти Приморского края

организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, собственников объектов недвижимого имущества.

3.3. По результатам проведения мероприятия по определению вида фактического использования в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения указанного мероприятия работник организации, уполномоченный на проведение указанного мероприятия, составляет акт обследования объектов нежилого фонда при определении его фактического использования для целей налогообложения (далее - Акт обследования) по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку, с приложением соответствующих фотоматериалов, который подписывается работниками организации, проводившими мероприятия и директором организации.

3.4. В случае если при проведении мероприятий по определению вида фактического использования возникли обстоятельства, препятствующие доступу работников организации на объект нежилого фонда, и имеется информация, свидетельствующая об использовании указанного объекта нежилого фонда для размещения офисов и (или) торговых объектов, Акт обследования составляется с указанием выявленных признаков размещения офисов и (или) торговых объектов с приложением фотоматериалов и указанием на обстоятельства, препятствующие доступу работников на указанный объект нежилого фонда.

3.5. Результаты проведения мероприятий по определению вида фактического использования (Акт обследования, фотоматериалы (видеоматериалы) в течение одного рабочего дня с даты составления Акта обследования направляются в уполномоченный орган и собственникам нежилого фонда.

Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня поступления Акта обследования и материалов к нему:

направляет Акт обследования и материалы к нему на рассмотрение в Комиссию;

3.6. Решения, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, принимаются уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом решения Комиссии.

Решение уполномоченного органа размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

3.7. В случае несогласия с определенным видом фактического использования собственник в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте уполномоченным органом решения об определении вида фактического использования объектов нежилого фонда вправе обратиться с заявлением в уполномоченный орган.

3.9. В случае если в заявлении собственника представлены доказательства об ином виде фактического использования объекта нежилого фонда, отличного от вида фактического использования, установленного работниками организации в результате проведения мероприятий по определению вида фактического использования объектов нежилого фонда, уполномоченный орган, оценив достаточность таких доказательств, принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости повторного проведения мероприятий по определению вида фактического использования объектов нежилого фонда;

б) об отсутствии обоснованных доказательств для изменения вида фактического использования объекта нежилого фонда, установленного работниками организации.

В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости повторного проведения мероприятий по определению вида фактического использования объектов нежилого фонда уполномоченный орган принимает решение о внесении объекта нежилого фонда в График мероприятий.

О результатах рассмотрения заявления собственник письменно уведомляется не позднее десяти рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения.

3.10. В случае принятия уполномоченным органом решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.9 настоящего Порядка, повторное проведение мероприятий по определению вида фактического использования объектов нежилого фонда производится в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку определения
вида фактического
использования зданий
(строений, сооружений) и
помещений для целей
налогообложения

МЕТОДИКА определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения

Настоящая методика разработана в целях использования при проведении мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения (далее соответственно - Методика, объекты нежилого фонда, мероприятия по определению вида фактического использования).

I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ МЕТОДИКЕ

1.1. Общая площадь объекта нежилого фонда - суммарная площадь всех помещений объекта нежилого фонда.

1.2. Полезная нежилая площадь - нежилая площадь торгового, офисного, спортивного, административного, социального и другого назначения, используемая для осуществления ее собственниками (владельцами, пользователями) деятельности, в том числе площадь вспомогательных помещений, не относящихся к помещениям общего пользования (в частности: места размещения инженерно-технологического оборудования, комната ожидания посетителей, комнаты хранения), используемая указанными собственниками (владельцами, пользователями).

1.3. Помещения общего пользования - помещения, используемые одновременно несколькими собственниками (владельцами, пользователями)

объекта нежилого фонда, в отношении которых проводятся мероприятия по определению вида фактического использования (в частности: общие входные группы, общие коридоры, лифтовые холлы, санузлы, подвалы, чердаки, парковки, места размещения инженерно-технологического оборудования, обслуживающего весь объект нежилого фонда).

II. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛИ ФАКТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДИ ОБЪЕКТА НЕЖИЛОГО ФОНДА, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ КАЖДОГО ИЗ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОБЪЕКТЕ НЕЖИЛОГО ФОНДА

2.1. На основании документов кадастрового учета, документов технического учета (инвентаризации), сведений из Единого государственного реестра недвижимости, договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования на объекты нежилого фонда, а также фактических измерений (обмера) подлежат определению:

- 1) общая площадь объекта нежилого фонда $S_{\text{общ}}$;
- 2) общий объем полезной нежилой площади $S_{\text{исп}}$, а также полезной нежилой площади, используемой для осуществления каждого из видов деятельности (например, $S_{\text{оф}}$ - площадь офисов, $S_{\text{торг}}$ - площадь торговых объектов);
- 3) площадь помещений общего пользования $S_{\text{оп}}$.

2.2. Определяется размер площади помещения общего пользования, используемого для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{оп-оф}}$, $S_{\text{оп-торг}}$), рассчитываемый как произведение площади, используемой для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{оф}}$, $S_{\text{торг}}$), к отношению площади помещений общего пользования ($S_{\text{оп}}$) и общего объема полезной нежилой площади ($S_{\text{исп}}$):

$$S_{\text{оп-оф}} = S_{\text{оф}} \times S_{\text{оп}} / S_{\text{исп}}$$

При определении доли помещений общего пользования, используемых для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{оп-оф}}$, $S_{\text{оп-торг}}$), размер площади помещений общего пользования ($S_{\text{оп}}$) рассчитывается в отношении каждой части

здания (строения, сооружения) и считается используемой только собственниками (владельцами, пользователями) полезной площади, расположенной в данной части здания (строения, сооружения), а при отсутствии полезной площади в соответствующей части здания (строения, сооружения), где расположено помещение общего пользования пользователей, - всеми пользователями здания (строения, сооружения).

2.3. На основании данных, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящей Методики, определяется размер фактической площади объекта нежилого фонда, используемой при осуществлении каждого из видов деятельности ($S_{\text{факт-оф}}$, $S_{\text{факт-торг}}$), рассчитываемый как сумма площади, используемой для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{оф}}$, $S_{\text{торг}}$), и соответствующей площади помещений общего пользования, используемых для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{оп-оф}}$, $S_{\text{оп-торг}}$):

$$S_{\text{факт-оф}} = S_{\text{оф}} + S_{\text{оп-оф}}$$

В случае если в здании (строении, сооружении) расположено несколько нежилых помещений, используемых при осуществлении одного и того же вида деятельности ($S_{\text{оф1}}$, $S_{\text{оф2}}$, $S_{\text{оф3}}$), размер фактической площади всего объекта нежилого фонда, используемой при осуществлении каждого из видов деятельности ($S_{\text{факт-оф}}$), рассчитывается как сумма фактических площадей объекта нежилого фонда, используемых при осуществлении каждого из однородных видов деятельности ($S_{\text{факт-оф1}}$, $S_{\text{факт-оф2}}$, $S_{\text{факт-оф3}}$):

$$S_{\text{факт-оф}} = S_{\text{факт-оф1}} + S_{\text{факт-оф2}} + S_{\text{факт-оф3}}$$

2.4. На основании данных, определенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящей Методики, определяется доля в процентах (целые проценты, десятые и сотые доли процента) фактической площади объекта нежилого фонда, используемой для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{факт-оф}}$, $S_{\text{факт-оф3}}$), в общей площади объекта нежилого фонда ($S_{\text{общ}}$).

Форма

Приложение № 2

к Порядку определения
вида фактического
использования зданий
(строений, сооружений)
и помещений для целей
налогообложения

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
здания (строения, сооружения) и помещения
при определении его фактического использования
для целей налогообложения

(наименование объекта)
Адрес (местоположение объекта)

Правовое основание проведения обследования объекта недвижимости:

Район _____
Город (поселок) _____
Улица (переулок) _____
Дом № _____
Корпус _____
Строение _____
Кадастровый номер _____
Описание объекта права _____

Общая площадь согласно правоустанавливающим документам

Составлен по состоянию на «___» _____ 201__ г.

(Должность) _____ (_____) М.П. (Фамилия И.О.)
(Должность) _____ (_____) (Фамилия И.О.)

Содержание

№ п/п	Наименование раздела прилагаемых документов	№ стр.
1	2	3
1	Общие сведения	
2	Описание фактического использования помещений	
5	Фототаблица	
6	Предложение о виде фактического использования здания (строения, сооружения), помещения	

I. Общие сведения

1.1. Общие сведения о здании (строении, сооружении), помещении		
1	Использование по документам	
2	Общая площадь (кв. м)	
3	Количество этажей	
1.2. Общие сведения о земельном участке		
1	Разрешенное использование	
2	Пользователь по договору, акту	
3	Пользователь фактический	
4	Кадастровая стоимость	
5	Доля	
6	Вид права	
7	Площадь (кв. м)	

II. Описание фактического использования помещений

№ п/п	Наименование помещения	Площадь	Фактическое использование
1	2	3	4

1	2	3	4

III. Фототаблица

--

IV. Источник сведений, используемый для расчета показателей площадей, указанных в настоящем акте (ненужное исключить)

На основании документов кадастрового учета
На основании документов технического учета (инвентаризации)
На основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости
На основании фактических измерений (обмера)

V. Предложение о виде фактического использования здания (строения, сооружения), помещения

--

Приложение № 2

к постановлению
Администрации Приморского края
от 26 февраля 2018 года № 84-па

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по рассмотрению вопросов,** **касающихся определения вида фактического** **использования зданий (строений, сооружений) и** **помещений для целей налогообложения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения (далее соответственно – Комиссия, объекты нежилого фонда).

1.2. Комиссия создана для рассмотрения вопросов, касающихся определения вида фактического использования объектов нежилого фонда для целей налогообложения.

1.3. В состав Комиссии включаются представители департамента земельных и имущественных отношений Приморского края, департамента экономики и развития предпринимательства Приморского края, департамента лицензирования и торговли Приморского края, представитель аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае, Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, организации, уполномоченной на проведение мероприятий по определению вида фактического использования, подведомственной департаменту земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – организация).

В состав Комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

Состав Комиссии утверждается Администрацией Приморского края.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председателем Комиссии является директор департамента земельных и имущественных отношений Приморского края.

Число членов Комиссии должно составлять семь человек.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, а также настоящим Положением.

1.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, направление Графиков мероприятий по определению вида фактического использования объектов нежилого фонда, выписок из них и иных документов, предусмотренных настоящим Положением и Порядком определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения, осуществляется департаментом земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – уполномоченный орган).

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет функцию по рассмотрению на заседаниях результатов проведения мероприятий по определению вида фактического использования объектов нежилого фонда (Акт обследования, фотоматериалы, видеоматериалы) (далее – результаты проведения мероприятий).

2.2. Комиссия вправе:

осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти (в том числе их территориальными органами), органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросу определения вида фактического использования объектов нежилого фонда;

приглашать на заседания Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти (в том числе представителей их территориальных органов), органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, экспертов и представителей общественных организаций, собственников объектов нежилого фонда, в отношении которых проводятся мероприятия по определению вида фактического использования, мероприятия по изменению вида фактического использования.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

В случае поступления предложений от членов Комиссии, собственников объектов нежилого фонда, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает решение. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В

случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.6. Члены Комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.7. При рассмотрении результатов проведения мероприятий Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать включить объект нежилого фонда в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

б) рекомендовать не включать объект нежилого фонда в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

в) рекомендовать исключить объект нежилого фонда из утвержденного перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

г) рекомендовать не исключать объект нежилого фонда из утвержденного перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется не позднее семи рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии и председателем Комиссии, а в его отсутствие по уважительной причине - председательствующим на заседании заместителем председателя Комиссии.

3.8. Комиссия вправе принимать решения без проведения заседания путем проведения заочного голосования.

Председатель Комиссии принимает решение о проведении заочного голосования в случае получения уведомлений о невозможности участия на заседании Комиссии более чем половины членов Комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого они в

письменной форме представляют мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

3.9. Копия протокола заседания Комиссии направляется всем членам Комиссии и в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

3.10. Копия протокола заседания Комиссии хранится в департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края до минования надобности, но не менее одного года.

3.11. Копия протокола заседания Комиссии направляется собственнику, по его требованию, в течение 10 календарных дней.