

Государственная  
регистрация  
от 13.07.2026  
№ 1042

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

13.07.2026

г. Красноярск

№ 114-11-04

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», и обучающихся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края, а также государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», пунктом 2 статьи 13 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края», Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края, в области образования», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки

и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», на основании подпункта 2 пункта 1.1, подпункта 3 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», и обучающихся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 13.07.2026 № 114-11-04

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
по обеспечению бесплатным питанием обучающихся по очной форме  
обучения в краевых государственных профессиональных  
образовательных организациях, расположенных на территории  
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа  
Красноярского края, из семей со среднедушевым доходом ниже  
величины прожиточного минимума, установленной на душу населения  
в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Красноярского края  
от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины  
прожиточного минимума в крае», и обучающихся из многодетных семей  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», и обучающихся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются:

а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»:  
трехразовое питание (завтрак, обед, ужин) – если:

они прибыли для обучения из сельских населенных пунктов муниципального округа и городского поселка Диксон и проживают в общежитии или по договорам коммерческого найма;

их родители являются гражданами, признанными в установленном порядке безработными, неработающими пенсионерами или неработающими инвалидами;

у них на иждивении находятся несовершеннолетние дети или родители; одnorазовое питание (обед) – в иных случаях;

б) обучающиеся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования: одnorазовое питание (обед).

Используемое в настоящем пункте понятие «многодетная семья» применяется в значении, установленном статьей 27 Закона № 7-2660.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

#### Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане:

обучающийся, достигший совершеннолетия или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия;

один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным);

представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей обучающегося), действующий на основании доверенности.

5. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю (представителю по доверенности) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей по доверенности), сведения о которых размещаются в реестре услуг, на едином портале и (или) на краевом портале

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителя по доверенности).

7. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителя по доверенности), сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ.

8. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителя по доверенности) представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя (представителя по доверенности), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель по доверенности).

9. Административная процедура профилирования заявителя (представителя по доверенности) заключается в анкетировании заявителя (представителя по доверенности) в целях определения категории (признаков) заявителя (представителя по доверенности).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

10. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», и обучающихся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, расположенными на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края.

КГБУ «МФЦ» участвует в предоставлении государственной услуги в части приема заявления и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направлении их для рассмотрения в образовательную организацию.

### Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения образовательной организации об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием, прекращении обеспечения бесплатным питанием.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю (представителю по доверенности) предоставляется результат, является распорядительный акт образовательной организации, подписанный руководителем (иным уполномоченным им лицом) образовательной организации.

13. В случае обращения заявителя (представителя по доверенности) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах образовательная организация принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса заявителя (представителя по доверенности) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя (представителя по доверенности) и способа подачи указанного запроса, составляет 15 рабочих дней.

15. Срок исправления (решения об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных им документах.

16. Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим подразделом Административного регламента, в отношении всех случаев предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности) и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя по доверенности) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещаются на краевом портале (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на личном приеме в образовательной организации, КГБУ «МФЦ», не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об исправлении ошибок на личном приеме в образовательной организации не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в образовательную организацию, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов (пакета документов) с использованием единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства, образовательной организации,

на едином портале (при наличии технической возможности), краевом портале.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте образовательной организации, на едином портале (при наличии технической возможности), на краевом портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

единый портал (при наличии технической возможности);  
краевой портал (при наличии технической возможности);  
Единая цифровая платформа;  
ЕСИА;  
ФГИС СМЭВ.

24. Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» предусмотрена.

При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

25. Возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность предоставления заявителю (представителю по доверенности) результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных



в КГБУ «МФИ» по результатам предоставления государственной услуги образовательной организацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Возможность предоставления представителю по доверенности несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, отсутствует.

26. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) обеспечивается информирование заявителя (представителя по доверенности):

1) на этапе подачи заявления и пакета документов – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления государственной услуги:

о ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию о результате их рассмотрения и принятом образовательной организацией решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

При направлении посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) заявителю (представителю по доверенности) информации в отношении предоставления государственной услуги образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) в случае изменения условий обращения за предоставлением государственной услуги.

27. Заявитель (представитель по доверенности) через официальный сайт образовательной организации может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также по заявлению заявителя (представителя по доверенности) получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

Для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю (представителю по доверенности) предоставляется возможность записи в КГБУ «МФЦ» (через официальный сайт КГБУ «МФЦ» или по телефону контакт-центра) в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

28. Образовательная организация информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в запросе или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно в образовательную организацию.

29. Образовательная организация обязана предложить заявителю (представителю по доверенности) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте образовательной организации,) краевом портале (при наличии технической возможности), либо в КГБУ «МФЦ».

30. Образовательная организация не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

31. Система обратной связи включает: прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ образовательной организацией субъективных данных, полученных от заявителя (представителя по доверенности) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

- предоставление государственной услуги;
- профилактика нарушений обязательных требований;
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель по доверенности) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

32. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (представителей по доверенности) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (представителей по доверенности) производится:

- при очном обращении;
- на сайте.

33. Образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

34. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей по доверенности) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

35. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

36. Сбор информации от заявителей (представителей по доверенности) проводится по следующим объективным метрикам:

- количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

- основные причины, побудившие к отклику;

- количество откликов по конкретной тематике;

- время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (представителю по доверенности));

- количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

- количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (представителей по доверенности) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется образовательной организацией.

37. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (представителями по доверенности) выявляются:

- потребности заявителей (представителей по доверенности);

- оценка заявителями (представителями по доверенности) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

- предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

- оценка эффективности деятельности образовательной организации, КГБУ «МФЦ».

38. По результатам анализа полученной информации образовательной организацией определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями (представителями по доверенности) предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

- доработки процессов предоставления государственной услуги;
- создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем образовательной организации;
- подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель по доверенности) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель по доверенности) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

40. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

41. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация в день установления такого факта осуществляет направление заявителю (представителю по доверенности) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть приостановлено до момента

представления заявителем (представителем по доверенности) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия образовательной организацией решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, но не более чем на 5 рабочих дней.

42. Перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и по истечении срока приостановления предоставления государственной услуги, установленного пунктом 41 настоящего Административного регламента);

2) обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 2 статьи 13 Закона края № 7-2660;

3) выявление факта представления заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения, и непредставления заявителем (представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений) за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя (представителя по доверенности) приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

44. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя (представителя по доверенности);
- 2) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания, о прекращении предоставления бесплатного питания;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя (представителя по доверенности)

45. Анкетирование заявителя (представителя по доверенности) осуществляется образовательной организацией, КГБУ «МФЦ» при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности). Идентификаторы категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности) приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

46. По результатам получения ответов от заявителя (представителя по доверенности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

#### Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

47. Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена в приложении к порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», и обучающихся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования.

48. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя (представителя по доверенности), приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

49. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем (представителем по доверенности) в образовательную организацию одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством единого портала или посредством краевого портала (при наличии технической возможности);

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением в образовательную организацию на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

50. В случае представления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных

документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

51. В случае направления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

52. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности), подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением № 2152 порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого или краевого портала (при наличии технической возможности) обеспечивается его заполнение сведениями, содержащимися в ФГИС ЕСИА, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 9, 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме

с указанием конкретных причин, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) образовательной организации и направляется посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

53. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установление личности заявителя (представителя по доверенности) осуществляется:

1) при личном обращении в образовательную организацию, в КГБУ «МФЦ» заявитель (представитель по доверенности) представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя по доверенности);

2) при обращении в образовательную организацию, в том числе в КГБУ «МФЦ», путем почтового отправления представляется копия документа, удостоверяющего личность. Копия документа должна быть заверена организацией, выдавшей ее, или нотариально.

54. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

55. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

56. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в образовательную организацию, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов (пакета документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни заявление и документы, необходимые



для предоставления государственной услуги, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

57. Образовательная организация в случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде в день их регистрации осуществляет направление заявителю (представителю по доверенности) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Образовательная организация информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в заявлении или прилагаемых к нему документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. Заявление об исправлении ошибок регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

60. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация в день установления такого факта осуществляет направление заявителю (представителю по доверенности) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия образовательной организацией решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, но не более чем на 5 рабочих дней.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

61. В случае если заявителем (представителем по доверенности) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в строках 15–24 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия

в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

62. Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного питания, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного питания, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

63. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя по доверенности) заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

64. Основаниями, влекущими прекращение обеспечения бесплатным питанием, являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;

2) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

3) избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях

65. Образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня установления факта (фактов), являющихся основаниями для принятия решения о прекращении обеспечения бесплатным питанием, принимает решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации (иным уполномоченным им лицом).

Принятие решения о предоставлении бесплатного питания  
либо об отказе в предоставлении бесплатного питания,  
прекращении предоставления бесплатного питания

66. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

67. Образовательная организация не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта, подписанного руководителем (иным уполномоченным им лицом) образовательной организации, одно из следующих решений:

- о предоставлении бесплатного питания;
- об отказе в предоставлении бесплатного питания;
- о прекращении предоставления бесплатного питания.

68. В случае поступления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, с использованием единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания либо об отказе в предоставлении бесплатного питания, о прекращении предоставления бесплатного питания не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

69. В случае если образовательной организацией принятие решения о предоставлении бесплатного питания, о прекращении предоставления бесплатного питания осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает передачу информации о принятых решениях на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

70. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 2 статьи 13 Закона № 7-2660;

3) выявление факта представления заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения, и непредставления заявителем (представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

71. Образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение 1 дня со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания в уведомлении указываются причины отказа, разъясняется право повторного обращения с документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания, а также порядок обжалования принятого решения.

72. Руководитель образовательной организации (его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

73. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ и передает новый документ работнику, ответственному за делопроизводство.

74. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии ошибок и передает его руководителю образовательной организации (его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

75. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем образовательной организации (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

76. Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем образовательной организации (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

77. Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя (представителя по доверенности) о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении органа, предоставляющего государственную услугу, либо по почте.

78. Основаниями, влекущими принятие решения о прекращении обеспечения бесплатным питанием, являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;
- 2) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 3) избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

#### Предоставление результата государственной услуги

79. Получение уведомления о результате предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов, указанных в заявлении:

- по почтовому адресу;
- в личный кабинет на единый портал (при наличии технической возможности);
- в личный кабинет на краевом портале (при наличии технической возможности);
- предоставления законному представителю обучающегося, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленного в форме документа на бумажном носителе в отношении обучающегося.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным питанием указываются причины отказа и порядок обжалования, разъясняется право повторного обращения с документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием, а также порядок обжалования принятого решения.

80. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в течение учебного года в дни их обучения в образовательной организации, за исключением каникулярных дней, установленных в соответствии с режимом работы образовательной организации.

Обеспечение бесплатным питанием, прекращение обеспечения бесплатным питанием осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении, прекращении обеспечения бесплатным питанием.

81. Сформированные в электронном виде документы об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, о прекращении обеспечения бесплатным питанием хранятся образовательной организацией в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. Способы информирования заявителя (представителя по доверенности)  
об изменении статуса рассмотрения заявления  
о предоставлении государственной услуги

82. Образовательная организация обязана осуществить инициативное информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления государственной услуги осуществляется посредством электронной почты, единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности).

Министр образования  
Красноярского края

 Т.А. Гридасова

## Приложение № 1

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по обеспечению бесплатным питанием  
обучающихся по очной форме обучения  
в краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организациях, расположенных на территории  
Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального округа Красноярского края,  
из семей со среднедушевым доходом ниже  
величины прожиточного минимума,  
установленной на душу населения  
в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона  
Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780  
«О порядке установления величины  
прожиточного минимума в крае»,  
и обучающихся из многодетных семей  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования

### Перечень условных обозначений и сокращений

Административный  
регламент

– административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», и обучающихся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования;

государственная услуга

– обеспечение бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», и обучающихся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования;

заявитель

– обучающийся, достигший совершеннолетия или приобретший полную дееспособность до достижения

совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным);

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| представитель по доверенности              | – представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей обучающегося), действующий на основании доверенности;                                                                                                                                                                                                       |
| бесплатное питание                         | – бесплатное питание, в соответствии с нормами, установленным Законом Красноярского края от 10.11.2022 № 4-1204 «Об установлении норм обеспечения бесплатным питанием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»; |
| заявление                                  | – заявление об обеспечении бесплатным питанием;                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| заявление об исправлении опечаток и ошибок | – заявление об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;                                                                                                                                                                                    |
| образовательная организация                | – краевая государственная профессиональная образовательная организация, расположенная на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края;                                                                                                                                                                    |
| документы                                  | – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;                                                                                                                                                                                                                                                         |
| журнал                                     | – журнал регистрации заявлений;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| единый портал                              | – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;                                                                                                                                                                                                                          |
| краевой портал                             | – краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| КГБУ «МФЦ»                                 | – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;                                                                                                                                                                                                               |
| Единая цифровая платформа                  | – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;                                                                                                                                                                                                                                      |
| ФГИС ЕСИА                                  | – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;                                                                                                |
| ФГИС ФРГУ                                  | – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;                                                                                                                                                                                                                     |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГИС СМЭВ                  | – федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| личный кабинет             | – защищённая паролем персональная страница пользователя на сайте, в приложении или портале, где он может управлять своими данными, отслеживать информацию о покупках или услугах, настраивать параметры и взаимодействовать с компанией;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| опросная форма             | – опросные листы с результатами их отношения к действующим механизмам предоставления государственных услуг;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Федеральный закон № 27-ФЗ  | – Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Федеральный закон № 63-ФЗ  | – Федеральный закон от 06.04.2011 «Об электронной подписи»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Федеральный закон № 210-ФЗ | – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| постановление № 852        | – постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;                                                                                                                                                                                                            |
| постановление № 2152       | – постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;                                                                                                                                                                  |
| Порядок                    | – Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», и обучающихся из многодетных семей по образовательным программам |

среднего профессионального образования, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п;

Закон № 7-2660

– Закон Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края»;

Закон края № 13-2780

– Закон Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае».

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», и обучающихся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей государственной услуги

| № п/п | Наименование (признака) заявителя | Перечень результатов предоставления государственной услуги |                                                     |                                                       |                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                   | Решение об обеспечении бесплатным питанием                 | Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием | Решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием | исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах |
| 1     | 2                                 | 3                                                          | 4                                                   | 5                                                     | 6                                                                                                                 |

|   |                                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 1 | обучающийся, достигший совершеннолетия                                                                                                                                                                            | A1 | B1 | B1 | D1 |
| 2 | обучающийся, приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия                                                                                                                                      | A2 | B2 | B2 | D2 |
| 3 | один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным)                                                                                               | A3 | B3 | B3 | D3 |
| 4 | законный представитель                                                                                                                                                                                            | A4 | B4 | B4 | D4 |
| 5 | представитель по доверенности                                                                                                                                                                                     | A5 | B5 | B5 | D5 |
| 6 | заявители, относящиеся к категории «обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона края № 13-2780» | A6 | B6 | B6 | D6 |
| 7 | заявители, относящиеся к категории «обучающиеся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования.<br>Используемое понятие                                                | A7 | B7 | B7 | D7 |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| №<br>п/п                                                                                                                                                               | Идентифика<br>торы<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей | Наименование<br>документа | Способ подачи в образовательную организацию |                                                        |                       |               | Иные<br>требования<br>(количество<br>экземпляров) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                              |                           | лично                                       | посредством единого<br>портала или краевого<br>портала | почтовым отправлением | КГБУ<br>«МФЦ» |                                                   |
| 1                                                                                                                                                                      | 2                                                            | 3                         | 4                                           | 5                                                      | 6                     | 7             | 8                                                 |
| Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата |                                                              |                           |                                             |                                                        |                       |               |                                                   |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                                          |   |
|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | A1, A2, A3, A4, A5 | заявление об обеспечении бесплатным питанием по форме согласно приложению к Порядку                                                                                                                                                                                               | представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности                  | заполняется заявление                      | представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности | представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности                 | 1 |
| 2 | A1, A2, A3, A4, A5 | паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (свидетельство о рождении — в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально              | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                    | удостоверенным переводом на русский язык)                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
| 3 | A3, A4, A5         | паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося                                                                                  | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |
| 4 | Д1, Д2, Д3, Д4, Д5 | свидетельство об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении обучающегося сведений об | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности |   |

|   |                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                    | усыновителе в качестве родителя обучающегося)                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
| 5 | A4, A5             | паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени заявителя | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |
| 6 | Д1, Д2, Д3, Д4, Д5 | вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания обучающегося в сельском населенном пункте муниципального округа или городском                                        | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |



|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                            |                                                                                             |                                                                          |   |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                    | поселке Диксон (представляется в случае, если обучающийся, прибывший для обучения из сельских населенных пунктов муниципального округа или городского поселка Диксон и проживающий в общежитии или по договору коммерческого найма, не зарегистрирован по месту жительства в сельском населенном пункте муниципального округа или городском поселке Диксон) |                                                                          |                                            |                                                                                             |                                                                          |   |
| 7 | Д1, Д2, Д3, Д4, Д5 | договор коммерческого найма жилого помещения (представляется                                                                                                                                                                                                                                                                                                | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, | 1 |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
|---|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                    | в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием обучающегося, прибывшего для обучения из сельских населенных пунктов муниципального округа или городского поселка Диксон и проживающего по договору коммерческого найма) | после чего подлинник возвращается представителю по доверенности.                                                                          |                                            | или нотариально                                                                                             | после чего подлинник возвращается представителю по доверенности                                                                          |   |
| 8 | Д1, Д2, Д3, Д4, Д5 | паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (ей) обучающегося (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным                                                     | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
|---|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                    | питанием обучающегося, родители которого являются гражданами, признанными в установленном порядке безработными, неработающими пенсионерами или неработающими инвалидами)                                           |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
| 9 | Д1, Д2, Д3, Д4, Д5 | документы, подтверждающие, что на иждивении обучающегося находятся несовершеннолетние дети или родители (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием обучающегося, на иждивении которого | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |   |
|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |    | находятся<br>несовершенноле<br>тние дети или<br>родители)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |   |
| 10 | А6 | справка о<br>среднедушевом<br>доходе семьи<br>обучающегося<br>(одинок<br>проживающего<br>обучающегося),<br>исчисленном в<br>соответствии с<br>Федеральным<br>законом от<br>05.04.2003 № 44-<br>ФЗ «О порядке<br>учета доходов и<br>расчета<br>среднедушевого<br>дохода семьи и<br>дохода одинок<br>проживающего<br>гражданина для<br>признания их<br>малоимущими и<br>оказания им<br>государственной<br>социальной<br>помощи», с<br>учетом видов<br>доходов,<br>указанных в | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа<br>сличается<br>с подлинником,<br>после чего<br>подлинник<br>возвращается<br>представителю<br>по доверенности. | представляется<br>электронный образ<br>документа | представляется копия<br>документа, заверенная<br>организацией, выдавшей<br>соответствующий<br>документ,<br>или нотариально | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа<br>сличается<br>с подлинником,<br>после чего<br>подлинник<br>возвращается<br>представителю по<br>доверенности | 1 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>перечне,<br/>утвержденном<br/>Постановлением<br/>Правительства<br/>Российской<br/>Федерации от<br/>20.08.2003 №<br/>512 «О перечне<br/>видов доходов,<br/>учитываемых<br/>при расчете<br/>среднедушевого<br/>дохода семьи и<br/>дохода одиноко<br/>проживающего<br/>гражданина для<br/>оказания им<br/>государственной<br/>социальной<br/>помощи»,<br/>выданную<br/>территориальны<br/>м отделением<br/>краевого<br/>государственног<br/>о казенного<br/>учреждения<br/>«Управление<br/>социальной<br/>защиты<br/>населения» по<br/>месту<br/>жительства<br/>(пребывания)</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |    | обучающегося (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием обучающегося из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780) |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
| 11 | A7 | вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания обучающегося и членов его семьи на территории Красноярского края в случае отсутствия в                                                                      | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |   |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                  | документах,<br>удостоверяющих<br>личность,<br>отметки<br>регистрации по<br>месту<br>жительства                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |   |
| 12 | A1, A2, A3,<br>A4, A5, A6,<br>A7 | согласие на<br>обработку<br>персональных<br>данных<br>заявителя<br>(представителя<br>по<br>доверенности) в<br>соответствии со<br>статьей 9<br>Федерального<br>закона от<br>27.07.2006 №<br>152-ФЗ «О<br>персональных<br>данных» | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа<br>сличается<br>с подлинником,<br>после чего<br>подлинник<br>возвращается<br>представителю<br>по доверенности. | представляется<br>электронный образ<br>документа | представляется копия<br>документа, заверенная<br>организацией, выдавшей<br>соответствующий<br>документ,<br>или нотариально | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа<br>сличается<br>с подлинником,<br>после чего<br>подлинник<br>возвращается<br>представителю по<br>доверенности | 1 |
| 13 | A1, A2, A3,<br>A4, A5, A6,<br>A7 | свидетельство о<br>заключении<br>брака, выданное<br>компетентным<br>органом<br>иностранного<br>государства,<br>представляется<br>вместе с его                                                                                   | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа<br>сличается<br>с подлинником,<br>после чего<br>подлинник<br>возвращается<br>представителю                     | представляется<br>электронный образ<br>документа | представляется копия<br>документа, заверенная<br>организацией, выдавшей<br>соответствующий<br>документ,<br>или нотариально | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа<br>сличается<br>с подлинником,<br>после чего<br>подлинник<br>возвращается<br>представителю по                 | 1 |

|                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                      |            | нотариально<br>удостоверенным<br>переводом на<br>русский язык                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | по доверенности.                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                            | доверенности                                                                                                                                                        |   |
| Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги<br>и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |   |
| 1                                                                                                                                                                                    | A3, A4, A5 | свидетельство о<br>рождении<br>обучающегося,<br>выданное<br>органами записи<br>актов<br>гражданского<br>состояния или<br>консульскими<br>учреждениями<br>Российской<br>Федерации (за<br>исключением<br>случая, когда<br>свидетельство о<br>рождении<br>обучающегося,<br>не достигшего<br>возраста 14 лет,<br>представлена в<br>качестве<br>документа,<br>удостоверяющег<br>о личность<br>обучающегося) | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа<br>сличается<br>с подлинником,<br>после чего<br>подлинник<br>возвращается<br>представителю<br>по доверенности. | представляется<br>электронный образ<br>документа | представляется копия<br>документа, заверенная<br>организацией, выдавшей<br>соответствующий<br>документ,<br>или нотариально | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа<br>сличается<br>с подлинником,<br>после чего<br>подлинник<br>возвращается<br>представителю по<br>доверенности | 1 |



|   |            |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
|---|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2 | A3, A4, A5 | акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье) | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |
| 3 | A3         | свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации                           | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |
| 4 | A2         | решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершенноле                                                       | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается                                | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается                               | 1 |

|   |                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
|---|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                | тнего полностью дееспособным (эмансипированным) (решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным))                                                                           | представителю по доверенности.                                                                                                            |                                            |                                                                                                             | представителю по доверенности                                                                                                            |   |
| 5 | A1,A2,A3,A4,A5 | страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося или иной документ, подтверждающий его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |

|   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |   |
|---|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                       | о лицевого счета<br>(при наличии<br>такой<br>регистрации);                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |   |
| 6 | B1, B2, B3,<br>B4, B5 | справка органов<br>службы<br>занятости<br>населения о<br>признании<br>родителей<br>обучающегося в<br>установленном<br>порядке<br>безработными<br>(представляется<br>в случае<br>обращения за<br>обеспечением<br>бесплатным<br>питанием<br>обучающегося,<br>родители<br>которого<br>являются<br>гражданами,<br>признанными в<br>установленном<br>порядке<br>безработными) | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа<br>сличается<br>с подлинником,<br>после чего<br>подлинник<br>возвращается<br>представителю<br>по доверенности. | представляется<br>электронный образ<br>документа | представляется копия<br>документа, заверенная<br>организацией, выдавшей<br>соответствующий<br>документ,<br>или нотариально | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа<br>сличается<br>с подлинником,<br>после чего<br>подлинник<br>возвращается<br>представителю по<br>доверенности | 1 |
| 7 | B1, B2, B3,<br>B4, B5 | пенсионное<br>удостоверение,<br>свидетельство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа                                                                                                                | представляется<br>электронный образ<br>документа | представляется копия<br>документа, заверенная<br>организацией, выдавшей                                                    | представляется<br>копия документа.<br>Копия документа                                                                                                               | 1 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |  |                                                  |                                                                                                 |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии и трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие прекращение трудового договора (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием обучающегося, родители которого являются неработающими пенсионерами)</p> | <p>сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности.</p> |  | <p>соответствующий документ, или нотариально</p> | <p>сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 8 | B1, B2, B3, B4, B5 | справки, подтверждающие факт установления родителю (родителям) обучающегося инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие прекращение трудового договора (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |
|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

|    |    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |    | питанием обучающегося, родители которого являются неработающими инвалидами)                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                          |   |
| 9  | A7 | удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи единого образца, утвержденное Правительством Российской Федерации или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |
| 10 | A7 | документ, подтверждающий регистрацию обучающегося и членов его семьи по месту жительства на                                                                                                                                | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник                                             | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник                                            | 1 |

|    |            | территории<br>Красноярского<br>края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | возвращается<br>представителю<br>по доверенности.                                                                                         |                                            |                                                                                                             | возвращается<br>представителю по<br>доверенности                                                                                         |   |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 11 | A3, A4, A5 | свидетельство о регистрации по месту жительства обучающегося, не достигшего возраста 14 лет (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, прибывшего для обучения из сельских населенных пунктов муниципального округа или городского поселка Диксон и проживающего в общежитии или по договору коммерческого найма) | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности. | представляется электронный образ документа | представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально | представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности | 1 |

Таблица 3

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

| №<br>п/п                                                                                                                           | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Идентификатор<br>категорий (признаков) заявителей |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| 1                                                                                                                                  | Выявление в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7                        |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| 1                                                                                                                                  | Установление факта наличия в заявлении, документах (копиях документов, сведений) недостоверной и (или) неполной информации                                                                                                                                                                              | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7                        |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| 1                                                                                                                                  | непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, и по истечении срока приостановления предоставления государственной                                          | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7                        |



|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                        | услуги, установленного пунктом 41 настоящего Административного регламента)                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| 2                                                                                      | обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 2 статьи 13 Закона края № 7-2660                                                                                                                                                                                                           | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 |
| 3                                                                                      | выявление факта представления заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.                                                                                                                                                                               | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 |
| Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| 1                                                                                      | прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией                                                                                                                                                                                                                  | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 |
| 2                                                                                      | лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания                                                                                                                                                                                                                          | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 |
| 3                                                                                      | избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 |