

Государственная
регистрация
от 17.04.2026
№ 633

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

17.04.2026

г. Красноярск

№ 65-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 04.08.2020 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

В соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», на основании подпункта 2 пункта 1.1, подпункта 3 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 06.04.2026 № 42-11-07, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 04.08.2020 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» следующие изменения:

в наименовании слова «за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» заменить словами «за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», на основании подпункта 2 пункта 1.1, подпункта 3 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:»;

в пункте 1 слова «за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» заменить словами «за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

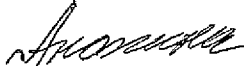
«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.»;

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра образования
Красноярского края

 Н.В. Анохина

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 17.04.2026 № 65-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 04.08.2020 № 35-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период
обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся
по очной форме обучения по основным профессиональным
образовательным программам за счет средств краевого или местных
бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого
или местных бюджетов, или по образовательным программам основного
общего, среднего общего образования за счет средств краевого
или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском,
пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте
(кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту
жительства и обратно к месту учебы**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным

проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

3. Бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы обеспечиваются дети-сироты (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

4. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится в случае проезда:

железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;

морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

Круг заявителей

5. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане:

ребенок-сирота;

лицо из числа детей-сирот;

лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

законный представитель.

6. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю (представителю по доверенности) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей по доверенности), сведения о которых размещаются в реестре услуг, на едином портале и (или) на краевом портале

7. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

8. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на едином портале, краевом портале.

9. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель по доверенности).

10. Административная процедура профилирования заявителя (представителя по доверенности) заключается в анкетировании заявителя (представителя по доверенности) в целях определения категории (признаков) заявителя (представителя по доверенности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется: краевыми профессиональными образовательными организациями (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного

родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

уполномоченным органом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является обеспечение бесплатным проездом либо отказ в обеспечении бесплатным проездом, уменьшение размера предоставленной денежной выплаты либо увеличение размера предоставленной денежной выплаты.

Документом, содержащим решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом, об уменьшении или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты, на основании которого заявителю (представителю по доверенности) предоставляется результат, является распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, приказ уполномоченного органа, подписанный руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

14. В случае обращения заявителя (представителя по доверенности) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный орган принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

15. Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Получение уведомления о результате предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов, указанных в заявлении:

по почтовому адресу;

на адрес электронной почты;

в личный кабинет на ЕПГУ;

в личный кабинет на краевом портале.

Срок предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

19. Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 17, 18 Административного регламента, в отношении всех случаев предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов вне зависимости от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

21. Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещаются на едином портале или краевом портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на личном приеме в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» и при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об исправлении ошибок на личном приеме в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя (представителя по доверенности)

23. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале и направляются в краевую профессиональную образовательную организацию или учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в краевую профессиональную образовательную организацию или учреждение по исполнению полномочий, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале в день их поступления.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов (пакета документов) с использованием единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, заявление и документы, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, краевой профессиональной образовательной организации, на едином портале и (или) краевом портале, а также требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте краевой профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа, на едином портале и (или) краевом портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

единый портал;

краевой портал;
Единая цифровая платформа;
ЕСИА;
ФГИС СМЭВ;
ФГИС ФРГУ.

29. Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» предусмотрена.

При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в краевую профессиональную образовательную организацию, в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

30. Возможность предоставления заявителю (представителю по доверенности) результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

31. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя (представителя по доверенности):

1) на этапе подачи заявления и пакета документов – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в учреждение по исполнению полномочий, краевую профессиональную образовательную организацию;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления государственной услуги:

о ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию о приостановке рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом, краевой профессиональной образовательной организацией решении о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

Учреждение по исполнению полномочий, краевая профессиональная образовательная организация информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в запросе или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно в учреждение по исполнению полномочий, краевую профессиональную образовательную организацию.

При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю (представителю по доверенности) информации в отношении предоставления государственной услуги краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий уведомляют заявителя (представителя по доверенности) в случае изменения условий обращения за предоставлением государственной услуги (при наличии технической возможности):

в случае изменения условий обращения за обеспечением бесплатным проездом;

за месяц до истечения срока обеспечения бесплатным проездом о приближающемся окончании срока обеспечения бесплатным питанием.

32. Заявитель (представитель по доверенности) через официальный сайт учреждения по исполнению полномочий, краевой профессиональной образовательной организации может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также по заявлению заявителя (представителя по доверенности) получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

Для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) предоставляется возможность записи в КГБУ «МФЦ» (через официальный сайт КГБУ «МФЦ» или по телефону контакт-центра) в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

33. Учреждение по исполнению полномочий, краевая профессиональная образовательная организация информируют заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в запросе или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно в учреждение по исполнению полномочий, краевую профессиональную образовательную организацию.

34. Учреждение по исполнению полномочий, краевая профессиональная образовательная организация обязаны предложить заявителю (представителю по доверенности) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте учреждения по исполнению полномочий, краевой профессиональной образовательной организации, единого портала (или) краевом портале, либо в КГБУ «МФЦ».

35. Уполномоченный орган, краевая профессиональная образовательная организация не реже одного раза в три года проверяют государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводят реинжиниринг государственной услуги.

36. Система обратной связи включает прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ уполномоченным органом, краевой профессиональной образовательной организацией субъективных данных, полученных от заявителя (представителя по доверенности) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

- предоставление государственной услуги;
- профилактика нарушений обязательных требований;
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель по доверенности) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

37. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (представителей по доверенности) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (представителей по доверенности) производится:

- после непосредственного обращения заявителя (представителя по доверенности);

- при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (в специальном разделе «Обратная связь»).

38. Учреждение по исполнению полномочий, краевая профессиональная образовательная организация уведомляют заявителя (представителя по доверенности) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

39. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей

по доверенности) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

40. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

41. Сбор информации от заявителей (представителей по доверенности) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (представителю по доверенности));

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (представителей по доверенности) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется уполномоченным органом, краевой профессиональной образовательной организацией.

42. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (представителями по доверенности) выявляются:

потребности заявителей (представителей по доверенности);

оценка заявителями (представителями по доверенности) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности уполномоченного органа, учреждения по исполнению полномочий, краевой профессиональной образовательной организации, КГБУ «МФЦ».

43. По результатам анализа полученной информации уполномоченным органом, краевой профессиональной образовательной организацией определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями (представителями по доверенности) предоставлением государственной услуги используются

для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

- доработки процессов предоставления государственной услуги;
- создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем уполномоченного органа, краевой профессиональной образовательной организации;
- подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель по доверенности) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель по доверенности) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

45. Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена приложением № 1 к Порядку обеспечения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатным проездом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

46. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

47. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации.

Заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона края № 12-961.

49. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

50. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) принятие решения об обеспечении бесплатным проездом либо отказе в обеспечении бесплатным проездом;

6) предоставление результата государственной услуги;

7) принятие решения об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты либо увеличении размера предоставленной денежной выплаты.

Профилирование заявителя

51. Анкетирование заявителя (представителя по доверенности) осуществляется краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности). Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителем

по доверенности) приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

52. По результатам получения ответов от заявителя (представителя по доверенности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

53. Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена приложением № 1 к Порядку обеспечения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатным проездом.

54. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

55. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем (представителем по доверенности) в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством единого портала или посредством краевого портала;

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в краевую профессиональную образовательную организацию – в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам;

в учреждение по исполнению полномочий – в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам;

3) почтовым отправлением в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

56. В случае представления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в таблице 2

приложения № 2 к Административному регламенту, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

57. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением № 2152 порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ФГИС ЕСИА, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая профессиональная образовательная организация или учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 9, 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимают решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляют заявителю (представителю по доверенности), уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 9, 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения,

с указанием на конкретные причины при отказе в приеме запроса и документов.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности), либо посредством единого портала или посредством краевого портала (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

58. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установление личности заявителя (представителя по доверенности) осуществляется:

1) при личном обращении в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий, в КГБУ «МФЦ» заявитель (представитель по доверенности) представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) при обращении в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий, посредством единого или краевого портала – посредством ФГИС ЕСИА;

3) при обращении в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий, путем почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность. Копия документа должна быть заверена организацией, выдавшей ее, или нотариально.

59. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

60. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

61. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в краевую профессиональную образовательную организацию или учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в краевую профессиональную образовательную организацию или учреждение по исполнению полномочий, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов (пакета документов) с использованием единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

Краевая профессиональная образовательная организация или учреждение по исполнению полномочий в случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации осуществляют направление заявителю (представителю по доверенности) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в краевую профессиональную образовательную организацию или учреждение по исполнению полномочий, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

62. Краевая профессиональная образовательная организация или учреждение по исполнению полномочий информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в заявлении или прилагаемых к нему документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

63. В день установления факта наличия в документах недостоверной и (или) неполной информации краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий уведомляют заявителя (представителя по доверенности) о необходимости доработки документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

64. Краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий информирует заявителя (представителя по доверенности) о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в заявлении или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий.

После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться

с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

65. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

66. Заявление об исправлении ошибок регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Приостановление предоставления государственной услуги

67. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

68. В случае установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий уведомляют заявителя (представителя по доверенности) о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

69. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанных заявления и документов, необходимых для принятия краевой профессиональной образовательной организацией, уполномоченным органом решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом, но не более чем на 5 рабочих дней.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление заявителем (представителем по доверенности):

доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости его доработки;

недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо предоставить лично.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. В случае если документ, указанный в строке 10 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен по собственной инициативе заявителем (представителем по доверенности), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации

заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий, краевую профессиональную образовательную организацию не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, учреждение по исполнению полномочий, краевая профессиональная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти, сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий, краевую профессиональную образовательную организацию не представлен по собственной инициативе документ, указанный в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), и представление соответствующего документа необходимо в целях подтверждения принадлежности лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц, учреждение по исполнению полномочий, краевая профессиональная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 9 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 9 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в строке 8 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным проездом ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающегося в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы,

указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

71. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя по доверенности) заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

**Принятие решения об обеспечении бесплатным проездом
либо отказе в обеспечении бесплатным проездом**

72. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

73. Учреждение по исполнению полномочий не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает их, оформляет проект решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом и направляет заявление, документы и проект решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом в краевую профессиональную образовательную организацию.

74. Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом принимается:

краевой профессиональной образовательной организацией (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам) в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов;

уполномоченным органом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам) в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

75. Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом оформляется распорядительным актом краевой профессиональной образовательной организации, подписанным руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, приказом уполномоченного органа, подписанным руководителем

уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом, соответственно.

76. В случае поступления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, с использованием единого портала или краевого портала, решение краевой профессиональной образовательной организации или уполномоченного органа об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя краевой профессиональной образовательной организации или уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если краевая профессиональная образовательная организация, уполномоченный орган принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом осуществляют без использования Единой цифровой платформы, краевая профессиональная образовательная организация, уполномоченный орган обеспечивают автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

77. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

78. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом направляется:

краевой профессиональной образовательной организацией заявителю, (представителю по доверенности) способом, указанным в заявлении, в течение 1 дня со дня принятия решения;

уполномоченным органом учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления им заявителя (представителя по доверенности) о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, после устранения обстоятельств, послуживших

основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом, и порядок обжалования принятого решения.

79. Руководитель краевой профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа (его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

80. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ и передает новый документ работнику, ответственному за делопроизводство.

81. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии ошибок и передает его руководителю краевой профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа (его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

82. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем краевой профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

83. Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем краевой профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

84. Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя (представителя по доверенности) о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении органа, предоставляющего государственную услугу, либо по почте.

Предоставление результата государственной услуги

85. Денежная выплата предоставляется в размере стоимости проезда, указанном в заявлении:

краевой профессиональной образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

Денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

86. Проезд детей-сирот, не достигших возраста 14 лет, на соответствующем виде транспорта осуществляется в сопровождении законных представителей.

Возможность предоставления краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» результата по выбору заявителя (представителя по доверенности) независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Принятие решения об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты либо увеличении размера предоставленной денежной выплаты

87. Заявитель (представитель по доверенности), которому предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляет лично либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

Заявитель (представитель по доверенности), которому предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, поездки обратно к месту учебы представляет лично в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и использованных проездных документов (билетов), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению

полномочий, осуществляют проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и использованных проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, сведениям, указанным в заявлении, списке.

88. При установлении краевой профессиональной образовательной организацией (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам) предоставления:

денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Решение краевой профессиональной образовательной организации об уменьшении или об увеличении предоставления денежной выплаты принимается в виде распорядительного акта, который формируется в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) краевой профессиональной образовательной организации.

В случае если краевой профессиональной образовательной организацией принятие решения о предоставлении денежной выплаты осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, краевая профессиональная образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

89. При установлении учреждением по исполнению полномочий (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам) предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей

или единственного родителя, проезда, или предоставления денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки оформляет проект решения об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты из учреждения по исполнению полномочий принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет учреждению по исполнению полномочий уведомление о принятом решении в целях последующего уведомления им заявителя (представителя по доверенности) о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа об уменьшении (увеличении) размера выплаты принимается в виде распорядительного акта, который формируется в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) уполномоченного органа.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

90. Расчетно-платежные документы по обеспечению бесплатным проездом формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы по обеспечению бесплатным проездом формируются краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий без использования Единой цифровой платформы, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий обеспечивают формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.

91. Сформированные в электронном виде документы об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатного проезда, документы о выплате


и доставке денежных средств хранятся в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий, осуществляющих выплаты, в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

92. Краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий обязаны осуществить инициативное информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления государственной услуги осуществляется посредством электронной почты, посредством единого портала или краевого портала.

Первый заместитель министра образования
Красноярского края

 Н.В. Анохина

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Перечень

условных обозначений и сокращений

- | | |
|----------------------------|--|
| Административный регламент | – административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы; |
| государственная услуга | – обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период |

обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

- | | |
|---|--|
| образовательные программы | — основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализуемые за счет средств краевого или местных бюджетов, или образовательные программы основного общего, среднего общего образования, реализуемые за счет средств краевого или местных бюджетов; |
| лица из числа детей-сирот | — лица из числа детей-сирот, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам; |
| лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя | — лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам; |
| дети-сироты | — дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам; |
| заявитель | — ребенок-сирота (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя; |
| законный представитель | — законный представитель ребенка-сироты, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным; |
| представитель по доверенности | — лицо, уполномоченное заявителем (за исключением ребенка-сироты), законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя (за исключением ребенка-сироты), законного представителя; |
| обеспечение бесплатным проездом | — механизм обеспечения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности |

на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

- | | |
|---|--|
| денежная выплата | – осуществляемая в целях обеспечения бесплатным проездом выплата денежных средств на оплату стоимости проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта; |
| Порядок обеспечения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатным проездом | – Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п; |
| заявление | – заявление об обеспечении бесплатным проездом по форме согласно приложению № 2 к Порядку обеспечения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатным проездом; |
| заявление об исправлении опечаток и ошибок | – заявление о исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; |
| организация для детей-сирот | – краевая государственная организация для детей-сирот; |
| краевая профессиональная образовательная организация | – краевая государственная профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам; |
| частная образовательная организация | – частная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам; |
| образовательная организация высшего образования | – образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам; |
| учреждение | – краевое государственное казенное учреждение |

по исполнению полномочий	по обеспечению исполнения полномочий в области образования;
уполномоченный орган	– министерство образования Красноярского края;
документы	– документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
журнал	– журнал регистрации;
отчет	– отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) по форме согласно приложению № 3 к Порядку обеспечения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатным проездом;
единый портал	– федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
краевой портал	– краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;
КГБУ «МФЦ»	– краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Единая цифровая платформа	– государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
ФГИС ЕСИА	– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
ФГИС СМЭВ	– единая система межведомственного электронного взаимодействия;
РГИС РГУ	– региональная государственная информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
личный кабинет	– защищённая паролем персональная страница пользователя на сайте, в приложении или портале, где он может управлять своими данными, отслеживать информацию о покупках или услугах, настраивать параметры и взаимодействовать с компанией;
сотрудник ответственный за делопроизводство	– работник краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ», ответственный за делопроизводство;
опросная форма	– опросные листы с результатами их отношения

- к действующим механизмам предоставления государственных услуг;
- Федеральный закон № 27-ФЗ – Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление № 2152 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Закон края № 9-12961 – Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,
потерявших в период обучения обоих родителей или
единственного родителя, обучающихся по очной форме
обучения по основным профессиональным
образовательным программам за счет средств краевого
или местных бюджетов и (или) по программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих за счет средств краевого или
местных бюджетов, или по образовательным
программам основного общего, среднего общего
образования за счет средств краевого или местных
бюджетов, бесплатным проездом на городском,
пригородном, в сельской местности на внутрирайонном
транспорте (кроме такси), а также бесплатным
проездом один раз в год к месту жительства и обратно
к месту учебы

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей государственной услуги

№ п/п	Наименование (признака) заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги				
		решение об обеспечении бесплатным проездом либо отказе	решение об обеспечении бесплатным проездом либо	решение об уменьшении размера предоставленной	решение о выплате денежной выплаты	исправление допущенных опечаток и ошибок

		в обеспечении бесплатным проездом краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам)	отказе в обеспечении бесплатным проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам)	денежной выплаты либо увеличении размера предоставленной денежной выплаты	в размере стоимости проезда	в выданных документах в результате предоставления государственной услуги документах
1	2	3	4	5	6	7
1	ребенок-сирота	А1	Б1	В1	Г1	Д1
2	лицо из числа детей-сирот	А2	Б2	В2	Г2	Д2
3	лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей	А3	Б3	В3	Г3	Д3

	или единственного родителя					
4	законный представитель	А4	Б4	В4	Г4	Д4
5	представитель по доверенности	А5	Б5	В5	Г5	Д5

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи в уполномоченный орган				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	посредством единого портала или краевого портала	почтовым отправлением	КГБУ «МФЦ»	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата							

1	A1, A2, A3, A4, A5	заявление об обеспечении бесплатным проездом по форме согласно приложению № 2 к Порядку обеспечения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатным проездом	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	заполняется заявление	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	представляет оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	1
2	A1, A2, A3, A4, A5	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	представляется копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) заявителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) заявителя или представителя по доверенности	1

						и. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	
3	A4	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	1
4	A5	копия паспорта гражданина Российской Федерации или	представляется копия документа. Копия документа сличается	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей соответствующий	представляет ся копия документа. Копия	1

		иного документа, удостоверяющей личность представителя по доверенности	с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности		документ, или нотариально	документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	
5	A5	доверенность, подтверждающая полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1

6	Д1, Д2, Д3, Д4, Д5	заявление об исправлении опечаток и ошибок	представляется оригинал заявления	–	–	–	1
7	Д1, Д2, Д3, Д4, Д5	выданный документ	представляется оригинал документа	–	–	–	1
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата							
8	А1, А2, А3, А4, А5	документ, подтверждающи й обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по образовательны м программам	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляет ся оригинал документа	1
9	А1, А2, А3,	копия	представляется	представляется	копия документа	представляет	1

	A4, A5	страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии	копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	электронный образ документа	заверяется организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	
10	A4	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1

		в семью)					
11	A1, A2, A3, A4, A5	копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1

		гражданского состояния, подтверждающе й, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий; копия					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык;</p> <p>копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		единственного родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающе й, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца)					
--	--	---	--	--	--	--	--

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	выявление в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A1, A2, A3, A4, A5
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	установление факта наличия в документах недостоверной и (или) неполной информации	A1, A2, A3, A4, A5
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги	A1, A2, A3, A4, A5
4	выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения	A1, A2, A3, A4, A5
5	ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона края № 12-961	A1, A2, A3, A4, A5
6	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	A1, A2, A3, A4, A5