

Государственная
регистрация
от 13.04.2026
№ 606

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

13.04.2026

г. Красноярск

№ 63-11-04

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», пунктами 3.1, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, постановлением Правительства Красноярского края от 11.12.2024 № 1011-п «О предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, включая гранты в форме субсидий, указанных в пунктах 1 и 7 статьи 78, пунктах 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, без проведения отборов получателей указанных субсидий» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края

 Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 13.04.2026 № 63-11-04

Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности (далее соответственно – Порядок, субсидия, Центр оценки) определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Центра оценки, связанных с осуществлением уставной деятельности, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Формирование кадрового ресурса отрасли» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

1.3. Уполномоченным исполнительным органом Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является министерство образования Красноярского края (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является Центр оценки (далее – Получатель).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство должен соответствовать следующим требованиям:

1) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

4) на едином налоговом счете Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя, членах коллегиального исполнительного органа Получателя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного Получателя, или главном бухгалтере Получателя;

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Красноярским краем;

7) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) отсутствуют факты несчастных случаев с тяжелыми и смертельными исходами, происшедших в году, предшествующем году предоставления субсидии, с работниками и другими лицами, участвующими в реализации дополнительной общеобразовательной программы, по вине руководителя Получателя;

11) имеется перечень мероприятий, обеспечивающих достижение результатов предоставления субсидии в году предоставления субсидии (далее – перечень мероприятий).

2.3. В целях предоставления субсидии Получатель не позднее 20-го числа месяца текущего финансового года, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122, заявку на предоставление субсидии, состоящую из следующих документов (далее – заявка, документы, входящие в состав заявки):

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) план мероприятий Получателя согласно приложению № 2 к Порядку (далее – План мероприятий);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя или уполномоченного им лица;

4) копия устава Получателя и (при наличии) изменений в него;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная Получателем по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или

налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется по собственной инициативе);

7) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе Получателя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Получателя, главном бухгалтере Получателя, членах коллегиального исполнительного органа Получателя по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированная на первое число месяца подачи заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

8) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающий отсутствие сведений о Получателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН (представляется по собственной инициативе);

9) справка, подтверждающая, что Получатель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным им лицом;

10) справка, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, о том, что деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (составляется Получателем в произвольной форме);

11) справка, подтверждающая отсутствие у Получателя фактов несчастных случаев с тяжелыми и смертельными исходами по вине руководителя Получателя по состоянию на первое число месяца подачи

заявки в Министерство, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным им лицом (представляется по собственной инициативе);

12) справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным им лицом (составляется Получателем в произвольной форме);

13) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающий отсутствие сведений о Получателе в реестре иностранных агентов по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

14) копия паспорта или иного документа, подтверждающего личность уполномоченного Получателем лица (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченным Получателем лицом);

15) согласие руководителя Получателя, членов коллегиального исполнительного органа Получателя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Получателя (при наличии), в отношении которых осуществляется проверка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц, на обработку и хранение персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Получатель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5–7 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку отсутствия сведений о Получателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями

и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.

В случае если документы, указанные в подпункте 11 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в агентство труда и занятости населения Красноярского края о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпункте 13 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку отсутствия Получателя в реестре иностранных агентов с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, входящих в состав заявки, за своевременность ее представления, а также за соблюдение условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, несет Получатель.

2.4. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) копии документов заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом (в случае если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий) и печатью Получателя;

3) каждый документ нумеруется отдельно, прошивается и скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов.

2.5. Заявка регистрируется Министерством в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов

исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД) в день ее поступления в Министерство.

Заявка и документы, входящие в состав заявки, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.6. Министерство осуществляет проверку заявки и документов, входящих в состав заявки, представленных Получателем, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, входящих в состав заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, а также на соответствие Получателя условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство уведомляет Получателя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Получателя условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1–4, 9, 10, 12, 14, 15 пункта 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

5) истребование Получателем субсидии в размере, превышающем лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основания отказа, предусмотренные настоящим пунктом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявка и документы, входящие в состав заявки, представленные Получателем, Получателю не возвращаются.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год согласно закону Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем и Министерством по типовой форме, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее –

Соглашение, типовая форма), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет Получателю в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения для подписания.

Соглашение должно быть подписано Получателем в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания Получателем Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме приказа о признании Получателя уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление об этом в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Получателем Соглашения Министерство подписывает его со своей стороны.

Соглашение считается заключенным со дня подписания Министерством Соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.12. Внесение изменений в Соглашение, его расторжение осуществляются посредством заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению в порядке, установленном пунктами 2.10–2.11 Порядка.

2.13. Изменение Соглашения осуществляется в случаях:

1) изменения объема ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменения реквизитов сторон;

3) при принятии Министерством решения о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, по согласованию с министерством финансов Красноярского края в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – решение о наличии потребности, Постановление № 1086-п);

4) изменения федерального и (или) краевого законодательства, влекущего изменение условий Соглашения;

5) внесения изменений в план-график перечисления субсидии;

- б) внесения изменений в План мероприятий;
- 7) при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;
- 8) при необходимости перераспределения сумм по направлениям расходов Получателя, указанных в пункте 2.18 Порядка и мероприятиями, включенными в План мероприятий;
- 7) при реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- 8) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результатов предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением.

2.14. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, ликвидации Получателя

В случае если Получатель не подписал дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, Соглашение считается расторгнутым со дня истечения срока, установленного в абзаце втором пункта 2.10 Порядка.

2.15. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя или прекращении деятельности Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет (далее – акт об исполнении обязательств). Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с приложением акта об исполнении обязательств направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления факта реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, ликвидации Получателя.

2.16. Соглашение должно содержать:

согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения результатов предоставления субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на основании решения о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, принятого Министерством по согласованию с министерством финансов Красноярского края в соответствии с Постановлением № 1086-п.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с поставщиками, подрядчиками (исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

о согласии поставщиков, подрядчиков (исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения поставщиками, подрядчиками (исполнителями) за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. Результатами предоставления субсидии являются:

минимальное количество педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

минимальное количество проведенных мероприятий по внедрению системы добровольной независимой оценки квалификаций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Красноярского края (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

минимальное количество проведенных мероприятий по внедрению системы аттестации руководителей образовательных организаций Красноярского края (по состоянию на 31 декабря отчетного года).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.18. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем по следующим направлениям:

1) приобретение мебели, офисного, компьютерного, проекционного оборудования и программного обеспечения для обеспечения деятельности Получателя;

2) выплата заработной платы работникам Получателя, в том числе уплата налогов и иных обязательных платежей;

3) выплата командировочных расходов работникам Получателя;

4) увеличение стоимости материальных запасов: приобретение канцелярии и расходных материалов для обеспечения реализации деятельности Получателя;

5) оплата расходов на организацию независимых оценочных процедур в отношении педагогических и руководящих работников образовательных организаций Красноярского края;

6) иные расходы, необходимые для обеспечения реализации уставной деятельности, включая расходы на услуги связи, аренду помещений для обеспечения реализации деятельности Получателя, оплату коммунальных платежей Получателя, обслуживание оборудования и техники Получателя, брендирование помещений, используемых для обеспечения реализации деятельности Получателя, проведение их ремонтных работ для обеспечения соответствия требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм и иным действующим нормативным правовым актам, определяющим требования к административным или к учебным помещениям.

2.19. Министерство осуществляет перечисление субсидии Получателю в размере и сроки, установленные планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению, на лицевой счет Получателя, открытый в министерстве финансов Красноярского края и указанный в Соглашении.

2.20. В случае использования в текущем финансовом году Получателем средств субсидии, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован

в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности, принятого Министерством по согласованию с министерством финансов в соответствии с Постановлением № 1086-п.

В случае если Получатель не представил в Министерство обращение об использовании в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидии в соответствии с Постановлением № 1086-п и (или) в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности, остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства, указанный в Соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по типовым формам следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель по запросу Министерства направляет нарочным или путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении копии документов, подтверждающих расходование субсидии в году предоставления субсидии, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.2 Порядка, достигнутыми результатами предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 2.17 Порядка, и направлениями расходов, установленных пунктом 2.18 Порядка, заверенные в установленном порядке, и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Министерство в срок не более 30 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, документов и информации, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, проводит их проверку и принятие.

Повторное представление копий ранее представленных по запросу Министерства документов не требуется.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах, указанных в пункте 3.1 Порядка, и документах, представляемых в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления Министерством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палаты Красноярского края информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) факта (ов) направляет нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю в форме письма Министерства по адресу, указанному в Соглашении, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование), в полном объеме в сроки, определенные в указанном требовании.

Срок для возврата субсидии в краевой бюджет, устанавливаемый Министерством в требовании, не должен превышать 10 рабочих дней со дня его получения Получателем.

В требовании указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

4.3. В случае если Получатель не возвратил субсидию или возвратил ее не в полном объеме, Министерство обеспечивает взыскание перечисленных сумм субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе

бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр оценки
профессионального мастерства
и квалификации педагогов»
в виде имущественного взноса
для осуществления уставной
деятельности

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование некоммерческой

организации, почтовый адрес, электронный адрес,

номер телефона)

Заявление на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации
педагогов» в виде имущественного взноса для осуществления
уставной деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации
«Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»
в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности
(далее соответственно – субсидия, Центр оценки).

Наименование юридического лица (полное и сокращенное)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата постановки юридического лица на учет в налоговом органе	
Сведения о единоличном исполнительном органе юридического лица	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт	
Штатная численность	
Номер лицевого счета, открытого в министерстве финансов Красноярского края	

Запрашиваемый объем субсидии	
------------------------------	--

1. Информация о должностных лицах Центра оценки:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
Руководитель			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			
Главный бухгалтер			
Члены коллегиального исполнительного органа			

2. Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Выражаю согласие на осуществление министерством образования Красноярского края проверок соблюдения Центром оценки условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Способ получения уведомлений, приказов и иных документов министерства образования Красноярского края (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	направить по почтовому адресу _____;
<input type="checkbox"/>	направить по адресу электронной почты _____;
<input type="checkbox"/>	вручить лично _____;
<input type="checkbox"/>	уполномоченному лицу, действующему на основании доверенности _____.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество,
последнее – при наличии)

М.П.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр оценки
профессионального мастерства
и квалификации педагогов»
в виде имущественного вклада
для осуществления уставной
деятельности

План мероприятий автономной некоммерческой организации «Центр оценки
профессионального мастерства и квалификации педагогов» на ____ год
(далее – Центр оценки).

Наименование мероприятия, реализуемого Центром оценки	Планируемые сроки проведения мероприятия, реализуемого Центром оценки	Планируемое количество участников мероприятия, реализуемого Центром оценки

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр оценки
профессионального мастерства
и квалификации педагогов» в виде
имущественного взноса
для осуществления уставной
деятельности

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по
адресу: _____;

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий
личность: _____,

(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__

(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть

отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)