

Государственная  
регистрация  
от 10.04.2026  
№ 595

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

10.04.2026

г. Красноярск

№ 58-11-04

Об утверждении Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», пунктами 3.78, 4.3, Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Анохину Н. В..

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 10.04.2026 № 58-11-04

**Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий**

**1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий, порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

грант – грант в форме субсидии образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ;

министерство – министерство образования Красноярского края;

образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая на территории Красноярского края образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

организация-заявитель – образовательные организации, являющиеся юридическими лицами различных организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением образовательных организаций, являющихся казенными образовательными учреждениями), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, являющиеся участниками конкурсного отбора;

конкурсный отбор – отбор получателей грантов для предоставления грантов, проводимый способом, установленным в разделе 2 Порядка, для определения получателя гранта;

заявка – предложение (заявка) и документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, представляемые образовательными организациями для участия в конкурсном отборе;

получатель гранта – организация-заявитель, соответствующая категории получателей, определенной в пункте 2.1 Порядка, победившая по результатам конкурсного отбора;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

результат предоставления гранта – результаты, в целях достижения которых предоставляется грант;

комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий государственных программ Красноярского края «Развитие образования», ответственным исполнителем по которым является министерство образования Красноярского края, созданная постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

усиленная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись;

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

экранные формы – экранные формы веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

приказ № 53н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

типовая форма – типовая форма договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденная

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и размещенная в ГИИС «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между министерством и получателем гранта по типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме в соответствии с приложением к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме в соответствии с приложением к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

государственная программа – государственная программа Красноярского края «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru));

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.krao.ru](http://www.krao.ru));

заявление – заявление на участие организации-заявителя в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

общий рейтинг – рейтинг организаций-заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, которые набрали количество баллов от наибольшего к наименьшему;

победитель конкурсного отбора – организация-заявитель, одержавшая победу по результатам конкурсного отбора;

характеристика результата – дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления гранта, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

КИАСУО – государственная информационная система Красноярского края «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием»;

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

участники управленческо-педагогической команды – участники управленческо-педагогической команды, реализующей дополнительную общеобразовательную программу, состав которой утверждается распорядительным актом организации-заявителя;

дети Красноярского края – лица в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Красноярского края;

уведомление о возврате – письменное требование об обеспечении возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет;

текущий год – финансовый год предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение доступного и качественного дополнительного образования для детей Красноярского края в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей» государственной программы.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на достижение цели, указанной в пункте 1.3 Порядка.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего

за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Категорией получателей грантов являются образовательные организации, победившие в конкурсном отборе, проведенном в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.27 Порядка, и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 Порядка.

Проведение отбора получателей грантов осуществляется в форме конкурсного отбора.

2.2. Взаимодействие министерства с организациями-заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации».

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм, подписывается усиленной подписью министра образования Красноярского края (уполномоченного им лица) в срок до 1 мая текущего календарного года и на сайте министерства с указанием следующей информации:

- 1) сроков проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок от организаций-заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет»;
- 6) требований к организациям-заявителям, требований к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 8) порядка подачи организациями-заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок организаций-заявителей;
- 9) порядка отзыва, порядок возврата заявок организаций-заявителей, определяющий в том числе основание для их возврата, порядок внесения изменений в заявки организаций-заявителей;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей;
- 11) порядка возврата заявок организаций-заявителей на доработку;

12) порядок отклонения заявок организаций-заявителей, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления организацией-заявителем информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организаций-заявителей для признания их победителями конкурсного отбора, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимального размера гранта, предоставляемого получателю (получателям), а также предельного количества победителей конкурсного отбора;

15) порядка предоставления организациям-заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

19) контактов государственного гражданского служащего министерства (фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), телефон, электронный адрес), ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок организаций-заявителей с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи организациями-заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение,

предусматривающее право организаций-заявителей внести изменения в заявки;

4) организации-заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Организация-заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем организациям-заявителям.

2.6. Критериями оценки заявок организаций-заявителей являются:

1) продуктивность реализации дополнительной общеобразовательной программы;

2) доступность дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

3) использование в дополнительной общеобразовательной программе педагогических технологий;

4) эффективность предлагаемых способов и методов тиражирования отчуждаемого продукта дополнительной общеобразовательной программы;

5) наличие информации о ходе и результатах реализации дополнительной общеобразовательной программы на сайте организации-заявителя;

6) результаты участия организации-заявителя в краевом конкурсе дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Организация-заявитель на дату рассмотрения заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не являться получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка;

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

7) на едином налоговом счете организации-заявителя должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация-заявитель, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя.

2.8. К иным требованиям, которым должна соответствовать организация-заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки организации-заявителя на участие в конкурсном отборе, относятся:

1) обязательство организации-заявителя обеспечить софинансирование направлений расходов гранта, указанных в пункте 3.9 Порядка, на реализацию которых предоставляется грант, в размере не менее 0,5 % от общей суммы расходов на реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

2) наличие у организации-заявителя действующей лицензии;

3) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на ее участие в конкурсном отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство).

2.9. Для участия в конкурсном отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8 Порядка, организация-заявитель в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка подписывается усиленной подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица.

2.10. К заявке организация-заявитель представляет посредством ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) выписка из ЕГРЮЛ (для организации-заявителя, являющегося юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для организации-заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем), сформированная на дату, входящую в период подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 01.05.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

4) справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации-заявителя, индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом ФНС России, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

5) выписка из реестра лицензий (представляется по собственной инициативе);

6) справка, подтверждающая, что организация-заявитель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, а также отсутствие у организации-заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), составленная в произвольной форме, подписанная руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом (для частной организации-заявителя, являющейся юридическим лицом) или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для организации-заявителя, являющейся индивидуальным предпринимателем);

7) справка, содержащая сведения о том, что деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (составляется в произвольной форме, подписывается руководителем организации-заявителя или уполномоченным лицом);

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на ее участие в конкурсном отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство);

9) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица (для организации-заявителя, являющегося юридическим лицом), индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для организации-заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

10) устав организации-заявителя и изменений в устав организации-заявителя (при наличии таких изменений);

11) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающий отсутствие сведений об организации-заявителе в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на первое число месяца подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

12) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: [minjust.gov.ru](http://minjust.gov.ru), содержащего сведения об отсутствии организации-заявителя в реестре иностранных агентов по состоянию на первое число месяца подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе некоммерческой организации);

13) копии согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» организации-заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

14) копии договоров организации-заявителя с партнерами о реализации дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в сетевой форме (для дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме);

15) скриншот (снимок экрана) страницы официального сайта АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» по адресу: [navadmin.krao.ru/admin/](http://navadmin.krao.ru/admin/), подтверждающий размещение текста дополнительной общеобразовательной программы, размещенный в АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

Организация-заявитель вправе представить только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.11. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем предоставления организацией-заявителем заявки считаются день и время подписания организацией-заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку организации-заявителя на соответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации-заявителя установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка требованиям не вправе требовать от организации-заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация-заявитель готова представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 7–9 пункта 2.7 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде организацией-заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления министерством межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении организацией-заявителем требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.7 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru).

Сведения о соблюдении организацией-заявителем требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.7 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru).

Сведения о соблюдении организацией-заявителем требования, установленного подпунктом 2 пункта 2.8 Порядка, проверяется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru).

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией-заявителем до дня окончания срока приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки организации-заявителя, указанной в пункте 2.9 Порядка.

2.15. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, министерство возвращает организации-заявителю заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается не позднее 2 рабочих дней со дня возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания конкурсного отбора.

2.16. Организация-заявитель имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.17. Для рассмотрения заявок министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок организациями-заявителями, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает полученные заявки на предмет соответствия организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка.

2.20. Заявка допускается к следующему этапу конкурсного отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, при отсутствии оснований для ее отклонения.

2.21. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.22. Основаниями для отклонения заявки организации-заявителя являются:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) несоответствие представленных организацией-заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией-заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка требованиям;

5) подача организацией-заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие организации-заявителя категории получателей гранта, указанной в пункте 2.1 Порядка.

7) несоответствие заявки целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.3 Порядка.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерством формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также перечень организаций-заявителей, заявки которых были рассмотрены и допущены к следующему этапу конкурсного отбора, и перечень организаций-заявителей, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.25. Организации-заявители, заявки которых были отклонены, после устранения оснований для отказа вправе подать заявки на участие в повторном конкурсном отборе в случае объявления повторного конкурсного отбора.

2.26. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

Для рассмотрения заявок комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство направляет заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в комиссию в ГИИС «Электронный бюджет»

в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

2.27. Министерство информирует комиссию о необходимости оценки заявок в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения от министерства информации проводит оценку заявок на основании критериев оценки.

Для определения получателей грантов комиссией используется балльная система с учетом следующих критериев оценки и баллов оценки заявок организаций-заявителей:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Продуктивность реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП)	ДОП содержит организационно-управленческую модель ее реализации	3
		ДОП содержит оформленные инструменты формирования и оценки результатов обучающихся	5
		ДОП содержит обязательное участие обучающихся в региональных и всероссийских конкурсных мероприятиях, олимпиадах, соревнованиях, утвержденных федеральным / региональным органом исполнительной власти в сфере образования и науки, защите научно-исследовательских, проектных и изобретательских работ	3
		по результатам освоения ДОП обучающиеся являются победителями или призерами в региональных и всероссийских конкурсных мероприятиях, олимпиадах, соревнованиях, утвержденных федеральным / региональным органом исполнительной власти в сфере образования и науки	5

2	Доступность ДОП для различных категорий детей в соответствии с их образовательным и потребностями и индивидуальным и возможностями	В ДОП включено: более 10 % детей с ограниченными возможностями здоровья от общей численности детей, включенных в ДОП	5
		более 10 % детей-инофонов от общей численности детей, включенных в ДОП	5
		более 20 % детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, от общей численности детей, включенных в ДОП	5
		100 % детей с ограниченными возможностями здоровья от общей численности детей, включенных в ДОП	5
		100 % детей, проживающих на труднодоступных и отдаленных территориях Красноярского края, от общей численности детей, включенных в ДОП	5
3	Использование в ДОП педагогических технологий	ДОП реализуется в сетевой форме	5
		при реализации ДОП используется тьюторское сопровождение	5
		используется модульное построение ДОП	3
		при реализации ДОП используются дистанционные образовательные технологии	5
4	Эффективность предлагаемых способов и методов тиражирования отчуждаемого продукта ДОП	Оформление и публикация отчуждаемого продукта для профессионального сообщества по итогам реализации ДОП	5
		проведение мероприятий по тиражированию отчуждаемого продукта для профессионального сообщества по итогам реализации ДОП	5

		создание постоянно действующих площадок по тиражированию отчуждаемого продукта для профессионального сообщества по итогам реализации ДОП	8
5	Наличие информации о ходе и результатах реализации ДОП на информационных ресурсах организации-заявителя	На сайте организации-заявителя размещена ДОП	3
		информация о реализации ДОП обновляется на сайте организации-заявителя и на официальных страницах организации-заявителя в социальных сетях не реже 1 раза в месяц	5
6	Результаты участия организации-заявителя в краевом конкурсе дополнительных общеобразовательных программ	Заявленная ДОП является победителем краевого конкурса дополнительных образовательных программ года, предшествующего году подачи заявки	15

2.28. Победители конкурсного отбора определяются комиссией путем общего суммирования баллов.

Количество баллов, присваиваемых организации-заявителю по каждому критерию оценки (показателю критерию оценки), определяется как сумма количества баллов, полученных по результатам оценки критерия от каждого члена комиссии.

Члены комиссии рекомендуют отказать в предоставлении грантов организациям-заявителям, заявки которых набрали наименьшее количество баллов.

Для подведения итогов конкурсного отбора используется 100-балльная система. По каждой заявке членами комиссии выставляются баллы по каждому критерию оценки от 0 до 100.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организациям-заявителям для признания их победителями отбора, составляет 20 баллов.

Победителями признаются 10 организаций-заявителей, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве общей суммы баллов

приоритет отдается организации-заявителю, заявка которой была представлена раньше.

Организации-заявителю, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в общем рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства.

2.29. По итогам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок организаций-заявителей комиссией формируется рейтинг заявок организаций-заявителей с указанием номинации, в котором заявки расположены по убыванию: от наибольшего количества баллов, набранных организацией-заявителем, к наименьшему.

2.30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения оценки заявок, указанного в пункте 2.29 Порядка, осуществляет подведение итогов конкурсного отбора.

В целях завершения конкурсного отбора и определения получателей грантов (победителей конкурсного отбора) министерством формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя гранта (получателей грантов), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта каждому получателю гранта.

2.31. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или лицом, его замещающим, а также секретарем в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

К протоколу подведения итогов конкурсного отбора прикладываются рейтинги заявок организаций-заявителей и список предлагаемых комиссией победителей конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать информацию о размерах грантов в отношении каждого победителя конкурсного отбора, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

2.33. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2) несоответствие получателя гранта требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8 Порядка;

2.34. В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата гранта в полном объеме в краевой бюджет, а также в случае если соглашение не заключено с победителем конкурсного отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, при условии проведения повторного конкурсного отбора.

Повторный конкурсный отбор осуществляет комиссия в соответствии с механизмом конкурсного отбора, установленным настоящим Порядком.

Размер гранта в расчете на одного победителя повторного конкурсного отбора определяется министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Количество победителей повторного конкурсного отбора, которым могут быть предоставлены гранты, определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.35. Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями-заявителями.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Организации-заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.36. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок организаций-заявителей не подано ни одной заявки организаций-заявителей;

2) по результатам рассмотрения заявок организаций-заявителей отклонены все заявки организаций-заявителей по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22 Порядка;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

2.37. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания конкурсного отбора несостоявшимся.

Организации-заявители, подавшие заявки, информируются о признании конкурсного отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.38. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов рассмотрения и подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты предоставляются получателям грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству, на основании протокола подведения итогов отбора.

Размер гранта, предоставляемого каждому получателю гранта, соответствует запрашиваемой сумме гранта, указанной в заявке организации-заявителя, при условии, что размер гранта не более 200,00 тыс. рублей.

3.2. Соглашение заключается после подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

3.3. Условием предоставления гранта является заключение в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения между министерством и получателем гранта по типовой форме, содержащего:

- 1) цель, порядок, условия, объем и сроки перечисления гранта;
- 2) результат предоставления гранта, а также характеристику результата, их значения и обязательство получателя гранта по их достижению;
- 3) требования к отчетности, в том числе порядок и сроки ее представления третьими лицами, заключенных с получателем субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) условие о запрете приобретения получателем гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условие о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

5) об обязанности получателя гранта при заключении договоров (соглашений) с третьими лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в такие договоры (соглашения) следующие условия:

а) о согласии третьих лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

б) о запрете приобретения третьими лицами за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Для заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель гранта осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта

соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем гранта.

3.5. В случае если проект соглашения не подписан получателем гранта

в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.4 Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем гранта не заключается и грант ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.4 Порядка, осуществляет внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.38 Порядка.

Министерством принимается решение об объявлении проведения повторного конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 2.34 Порядка.

3.6. При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

2) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) изменение реквизитов министерства и (или) получателя гранта;

4) реорганизация получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

5) необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок в соглашении.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения,

выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

Соглашение расторгается министерством в одностороннем порядке путем направления получателю гранта в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего уведомления в связи с недостижением согласия по новым условиям соглашения в случаях изменения федерального и (или) краевого законодательства, влекущего изменение условий соглашения.

3.7. Результатом предоставления гранта является реализация дополнительной общеобразовательной программы получателем гранта для обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет в период с 1 сентября года предоставления гранта до 31 мая года, следующего за годом предоставления гранта.

Характеристикой результата является охват обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, включенных в дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую получателем гранта, в период с 1 сентября года предоставления гранта до 31 мая года, следующего за годом предоставления гранта.

Значения результата предоставления гранта и значения характеристики результата устанавливаются в соглашении.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта, а также характеристики результата устанавливаются в соглашении.

3.8. Грант должен быть использован получателем гранта на цель, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме до 1 сентября финансового года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант.

3.9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

1) оплата товаров, работ, услуг по контрактам (договорам) в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», договорам гражданско-правового характера, связанных с:

разработкой методических материалов к дополнительной общеобразовательной программе;

оказанием типографских услуг;

оказанием услуг привлеченных специалистов в сферах, связанных с направленностью дополнительной общеобразовательной программы;

материально-техническим обеспечением реализации дополнительной общеобразовательной программы;

2) командировочные расходы участников управленческо-педагогической команды;

3) повышение квалификации участников управленческо-педагогической команды.

3.10. Грант перечисляется при условии представления в министерство получателем гранта в сроки, установленные в соглашении, перечня расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением.

3.11. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется министерством в течение 20 календарных дней с даты предоставления получателем гранта документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, на счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

#### 4. Требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года до 01 февраля года, следующего за годом предоставления гранта (за исключением отчетности по грантам, предоставленным в 2025 году по итогам конкурсного отбора на 2025 год), представляет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность по формам, установленным приложениями к соглашению:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Получатель гранта дополнительно представляет к отчету, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов, подтверждающих расходование гранта:

контрактов (договоров), подтверждающих поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ;

товарных накладных, счетов, счетов-фактур;

актов приема-передачи товаров, работ, услуг;

универсальных передаточных документов;

платежных поручений.

Копии документов должны быть заверены руководителем получателя гранта или иным уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при ее наличии).

#### 4.2. Министерство:

осуществляет проверку и принятие представленных получателем гранта отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных отчетов и документов и сообщает получателю гранта о принятии отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, или о необходимости внесения исправлений в отчеты, указанные в пункте 4.1 Порядка, способом, указанным в заявлении организации-заявителя;

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем гранта в краевой бюджет в случае, если получателем не достигнуто значение результата предоставления гранта и характеристики результата.

Оценка достижения значений результата предоставления гранта и характеристики результата осуществляется министерством путем сопоставления установленных в соглашении значений результата предоставления гранта и характеристики результата с фактически достигнутыми значениями этого результата предоставления гранта и характеристики результата в отчетном периоде.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения о необходимости внесения исправлений в отчеты должен внести исправления и предоставить отчеты повторно в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.1 Порядка.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и характеристики результата, путем документальной проверки отчета о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата.

Проверка соблюдения порядка и условий предоставления грантов осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления грантов и характеристик результатов, исходя из достижения значений результатов предоставления грантов и характеристик результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Приказом № 53н.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке организации-заявителя, целевое

использование гранта, достижение (недостижение) плановых значений результата предоставления гранта и характеристики результата, за соблюдение порядка, условий и требований, установленных при предоставлении гранта.

За нарушение условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края устанавливаются меры ответственности в виде возврата гранта в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 Порядка.

4.5. Основанием для возврата гранта в краевой бюджет в полном объеме является нарушение получателем гранта условий, порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края.

4.6. Основаниями для возврата части гранта в краевой бюджет являются:

- 1) наличие неиспользованного остатка гранта, потребность в использовании которого отсутствует у получателя гранта;
- 2) отказ министерства в согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;
- 3) недостижение получателем гранта результата предоставления гранта и характеристики результата.

4.7. Расчет размера части гранта, подлежащего возврату получателем гранта в краевой бюджет, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.6 Порядка, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = C \times k,$$

где:

$R_{\text{возвр}}$  – размер средств части гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет, получателем гранта;

$C$  – размер гранта, предоставленный министерством;

$k$  – коэффициент возврата части гранта.

Коэффициент возврата части гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \text{ФХр} / \text{ПХр},$$

где:

$\text{ФХр}$  – фактически достигнутое значение характеристики результата, (человек);

ПХр – плановое значение характеристики результата, установленного в соглашении (человек).

4.8. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет, предусмотренных пунктами 4.5–4.6 Порядка, оформляет и направляет посредством ГИИС «Электронный бюджет» получателю гранта уведомление о возврате гранта (части гранта) в сроки, определенные в указанном уведомлении о возврате гранта.

4.9. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат полученного гранта (части гранта) в краевой бюджет.

4.10. В случае если получатель гранта не возвратил грант или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Особенности предоставления отчетности по итогам конкурсного отбора на 2025 год

5.1. Раздел 5 регулирует порядок предоставления отчетности по использованию средств гранта, полученного в 2025 году по итогам конкурсного отбора на 2025 год.

5.2. Получатель гранта по итогам конкурсного отбора на 2025 год представляет в министерство отчетность по формам, определенным соглашением 2025 года, на бумажном носителе либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня после окончания отчетного периода, а также по итогам отчетного года до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, характеристики результата – в срок до 10 июня года, следующего за годом предоставления гранта.

5.3. К отчетам, указанным в пункте 5.2 Порядка, получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих подтверждающие расходование гранта:

контрактов (договоров), подтверждающих поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ;

товарных накладных, счетов, счетов-фактур;

актов приема-передачи товаров, работ, услуг;

универсальных передаточных документов;

платежных поручений.

Копии документов должны быть заверены руководителем получателя гранта или иным уполномоченным им лицом с указанием

даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при ее наличии).

5.4. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 5.2 Порядка, и прилагаемых к ним документов осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

5.5. Проверка соблюдения получателем гранта по итогам конкурсного отбора на 2025 год условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов и характеристик результатов, осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

5.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке организации-заявителя, целевое использование гранта, достижение (недостижение) плановых значений результата предоставления гранта и характеристики результата, за соблюдение порядка, условий и требований, установленных при предоставлении гранта по итогам конкурсного отбора на 2025 год осуществляется в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

5.7. Возврат гранта (части гранта) по итогам конкурсного отбора на 2025 год в краевой бюджет осуществляется в соответствии с пунктами 4.5–4.10 Порядка.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1  
к Порядку и условиям  
предоставления грантов в форме  
субсидий образовательным  
организациям – победителям  
краевого конкурса дополнительных  
общеобразовательных программ,  
порядка проведения отбора  
указанных грантов в форме  
субсидий

В министерство образования  
Красноярского края

(указывается наименование  
образовательной организации)

почтовый адрес, электронный адрес

номер телефона)

Заявление на участие в конкурсном отборе получателей грантов в форме  
субсидий образовательным организациям – победителям краевого  
конкурса дополнительных общеобразовательных программ  
(далее соответственно – конкурсный отбор, грант)

Наименование образовательной организации	
Партнеры, реализующие дополнительную общеобразовательную программу совместно с образовательной организацией (для дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме)	
Наименование дополнительной общеобразовательной программы	
Результаты освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы за последние 2 года	

Наименование продукта (ов), который (ые) планируется (ются) к оформлению и тиражированию, формат тиражирования	
Перспективы реализации дополнительной общеобразовательной программы в следующем учебном году	

#### Финансово-экономическое обоснование

№ п/п	Направление расходов гранта	Наименование мероприятия/приобретаемого оборудования, материалов	Объем средств (тыс. руб.)
	Итого		

#### Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Руководитель			
Главный бухгалтер			
Члены коллегиального исполнительного органа			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			

Сообщение о принятии отчетов или о необходимости внесения исправлений в отчеты, указанные в пункте 4.1 Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ, порядка проведения отбора указанных грантов в форме субсидий, утвержденных приказом министерства образования

Красноярского края (далее – Порядок), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	посредством электронной почты:
	при личном обращении:

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявке документах, является достоверной.

Выражаю согласие на:

осуществление в отношении образовательной организации министерством образования Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об общеобразовательной организации, о подаваемой общеобразовательной организацией заявке, иной информации об общеобразовательной организации, связанной с конкурсным отбором.

Информирую, что образовательная организация:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении нее введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя приостановлена (не приостановлена);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, созданным в форме общества с ограниченной ответственностью, акционерного общества, хозяйственного партнерства, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

---

(наименование должности руководителя  
общеобразовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при ее наличии)

Приложение № 2  
к Порядку и условиям  
предоставления грантов в форме  
субсидий образовательным  
организациям – победителям  
краевого конкурса дополнительных  
общеобразовательных программ,  
порядка проведения отбора  
указанных грантов в форме  
субсидий

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_;  
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края, для участия в указанном конкурсном отборе получателей субсидии.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

---

(подпись)