

Государственная  
регистрация  
от 25.03.2026  
№ 505

**МИНИСТЕРСТВО**  
**образования Красноярского края**

## **П Р И К А З**

25.03.2026

г. Красноярск

№ 51-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 27.11.2024 № 45-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 6.2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 11.10.2022 № 875-п «Об отдельных вопросах, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.12.2013 № 706-п, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 19.03.2026 № 138-к, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 27.11.2024 № 45-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» следующие изменения:

в преамбуле слова «муниципальных районов,» исключить;

Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
министра образования  
Красноярского края



Н.В. Анохина

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 25.03.2026 № 51-11-04

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 27.11.2024 № 45-11-04

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха  
и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных  
к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом  
«г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020  
№ 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской  
деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом по переданным государственным полномочиям в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между уполномоченным органом и физическими лицами, между уполномоченным органом и КГБУ «МФИЦ», между уполномоченным органом и Министерством, между уполномоченным органом и муниципальной общеобразовательной организацией, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ.

### **Круг заявителей**

4. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне;

б) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

5. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

### **Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале и (или) на Региональном портале**

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

7. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

8. Признаки заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги (подуслуги)**

9. Наименование государственной услуги – обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

10. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

Подуслуга № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях,

отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»;

Подуслуга № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»;

Подуслуга № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу (подуслугу)**

11. Предоставление государственной услуги (подуслуги) осуществляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления городского округа город Норильск Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского и Туруханского муниципальных округов Красноярского края.

12. Муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» участвуют в предоставлении государственной услуги (подуслуги) в части регистрации заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 в журнале регистрации заявлений и передачи их в уполномоченный орган для последующего рассмотрения и принятия решения в уполномоченном органе.

### **Результат предоставления государственной услуги (подуслуги)**

13. В рамках Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»:

решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, в том числе в случае отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

решение об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае непредоставления (получения по результатам межведомственного запроса) медицинской справки о состоянии здоровья

в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

В случае представления заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу.

Решение об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

15. В рамках Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

16. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших

бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

В случае представления заявления с использованием Единого портала или Регионального портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу.

Решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт уполномоченного органа об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием.

17. В рамках Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа заявителя от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания,

бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

18. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

В случае представления заявления с использованием Единого портала или Регионального портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу.

Принятие решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа заявителя от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт уполномоченного органа об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием.

19. В случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченного органа принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

20. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки.

21. Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе.

22. Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

23. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов, указанных в заявлении:

по почтовому адресу;

на адрес электронной почты;

в личный кабинет на Едином портале;

в личный кабинет на Региональном портале;

предоставить законному представителю ребенка, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленного в форме документа на бумажном носителе.

### **Срок предоставления государственной услуги (подуслуги)**

24. Максимальный срок предоставления государственной услуги в рамках Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»:

в части предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда – до 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления № 1 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

в части отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда – до 5 рабочих дней со дня поступления письменного отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда в уполномоченный орган.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в рамках Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием», Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов

питания и бесплатным трехразовым горячим питанием» – до 9 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Уведомление заявителей не включается в общий срок предоставления государственной услуги (подуслуги).

25. Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов, в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

26. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении государственной услуги (подуслуги), и способы ее взимания**

27. Государственная услуга (подуслуга) предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги (подуслуги) не предусмотрена. Информация об этом размещается на информационных стендах органа, предоставляющего государственную услугу.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями запроса о предоставлении государственной услуги (подуслуги) и при получении результата предоставления государственной услуги (подуслуги)**

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями заявлений и документов, прилагаемых к нему, на личном приеме при получении государственной услуги (подуслуги) не должен превышать 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя**

29. Днем поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала в уполномоченный орган в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в уполномоченный орган считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявлений и документов.

30. Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов.

В случае представления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, заявителем (уполномоченным представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» заявителю (уполномоченному представителю).

В случае направления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

31. В случае представления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов заявителями (уполномоченными представителями) в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявлений и документов регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в уполномоченный орган для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган в день поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ» регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление и документы в целях последующего принятия решения.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала заявление № 1, заявление № 2, заявление № 3 и документов подлежат регистрации в Единой цифровой платформе.

32. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

**Требования к помещениям,  
в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга)**

33. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, муниципальной образовательной организации, на Едином портале или Региональном портале, а также требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

**Показатели доступности и качества государственной услуги (подуслуги)**

34. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа, муниципальной образовательной организации, на Едином портале или Региональном портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (если возможность получения заявителем государственной услуги в электронной форме не запрещена законом), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме**

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (подуслуги), отсутствуют.

36. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (подуслуги), не предусмотрена.

37. Для предоставления государственной услуги (подуслуги) используются следующие информационные системы:

Единая цифровая платформа;

ФГИС СМЭВ;

ФГИС ФРГУ;

Единый портал;

Региональный портал.

38. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) КГБУ «МФЦ»:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги (подуслуги);

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

направляет представленный запрос о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

39. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (подуслуги) в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

40. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством Единого портала или Регионального портала обеспечивается информирование заявителя (уполномоченного представителя):

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления государственной услуги:

о ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию о приостановке рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

При направлении посредством Единого портала или Регионального портала заявителю (уполномоченному представителю) информации в отношении предоставления государственной услуги уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя (уполномоченного представителя) в случае изменения условий обращения за предоставлением государственной услуги, установленных Административным регламентом.

При приеме заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном органе либо в КГБУ «МФЦ» заявителю уполномоченным органом либо КГБУ «МФЦ» предоставляется информация о всей процедуре получения государственной услуги и предстоящих шагах и действиях, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков,

выявленных в представленном заявителем (уполномоченным представителем) заявлении и документах для предоставления государственной услуги.

41. Заявитель (уполномоченный представитель) через официальный сайт уполномоченного органа может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 в уполномоченный орган, а также по заявлению № 1, заявлению № 2, заявлению № 3 получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

42. Уполномоченный орган обязан предложить заявителю (уполномоченному представителю) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления, подача заявления, приостановка получения государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте уполномоченного органа, Единого портала или Регионального портала, либо в КГБУ «МФЦ».

43. Уполномоченный орган не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

44. Система обратной связи включает: прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ уполномоченным органом субъективных данных, полученных от заявителя (уполномоченного представителя) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

- предоставление государственной услуги;
- профилактика нарушений обязательных требований;
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

45. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (уполномоченных представителей) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (уполномоченных представителей) производится:

- после непосредственного обращения заявителя (уполномоченного представителя);

- при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (и специальном разделе «Обратная связь»).

46. Уполномоченный орган уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер, и не подлежит опубликованию.

47. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (уполномоченных представителей) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

48. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

49. Сбор информации от заявителей (уполномоченных представителей) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю);

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (уполномоченных представителей) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется уполномоченным органом.

50. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (уполномоченными представителями) выявляются:

потребности заявителей (уполномоченных представителей);

оценка заявителями (уполномоченными представителями) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности уполномоченного органа, КГБУ «МФЦ».

51. По результатам анализа полученной информации уполномоченным органом определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями (уполномоченными представителями) предоставлением государственной услуги используются для

ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

- доработки процессов предоставления государственной услуги;
- создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем министерства;
- подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)**

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги (подуслуги), с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги (подуслуги) приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

53. Форма заявления о предоставлении государственной услуги (подуслуги) приведена в приложениях №№ 3, 4, 5 к Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (подуслуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) или для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги)**

54. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), является выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа способом, указанным в пункте 61 Административного регламента).

55. Оснований для приостановления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрено.

56. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги):

- 1) отсутствие у заявителя права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;
- 2) нарушение срока представления заявления № 1 и документов,

предусмотренного пунктом 60 Административного регламента;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

4) отказ заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда, в том числе письменный отказ заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, и (или) письменный отказ заявителя от обеспечения ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием;

5) представление заявления и (или) документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

6) подача заявления № 2, заявления № 3 позже установленного срока;

7) установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

57. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги), с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

58. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги (подуслуги):

1) профилирование заявителя;

2) прием, регистрация заявления заявителя (уполномоченного представителя) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги), в том числе в случае отказа заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления государственной услуги (подуслуги);

5) предоставление результата государственной услуги (подуслуги);

6) предоставление государственной услуги (подуслуги) в упреждающем (проактивном) режиме

## **Профилирование заявителя**

59. Анкетирование заявителей осуществляется в муниципальной образовательной организации, уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» при личном приеме и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителей, установленных в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителей (уполномоченного представителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

### **Прием, регистрация заявления заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)**

60. Для получения бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда заявитель (уполномоченный представитель) в срок до 15 мая текущего года обращается в муниципальную общеобразовательную организацию, в уполномоченный орган либо в КГБУ «МФЦ» с заявлением согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

61. Заявление № 1, заявление № 2, заявление № 3 и документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, представляются по выбору заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае отсутствия в заявлении № 1 отметки о необходимости обеспечения детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием заявитель (уполномоченный представитель) в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, предоставления бесплатного проезда направляет в уполномоченный орган заявление № 2 согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

В случае отсутствия в заявлении № 1 отметки о необходимости предоставления ребенку, проживающему на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, в местах сбора бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания заявитель (уполномоченный представитель) в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки, бесплатного проезда направляет в уполномоченный орган заявление № 2 согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

62. В случае представления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 с использованием Единого портала или Регионального портала предоставление государственной услуги (подуслуги) осуществляется с использованием Единой цифровой платформы.

Заявление № 1, заявление № 2, заявление № 3, поданные посредством Единого портала или Регионального портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 посредством Единого портала обеспечивается автоматическое их заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в электронной форме с указанием подробных разъяснений конкретных причин, которые послужили основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении № 1, заявлении № 2, заявлении № 3.

После получения уведомления заявитель вправе повторно направить заявление № 1, заявление № 2, заявление № 3, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

63. При подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги (подуслуги) установление личности заявителя осуществляется следующим образом:

1) при личном обращении в уполномоченный орган заявитель представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) при направлении в уполномоченный орган заявления и документов в электронной форме личность заявителя устанавливается посредством ФГИС ЕСИА;

3) по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя по доверенности заявителя, и копии документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется при подаче документов их представителями по доверенности).

64. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

65. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

66. Днем поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, считается день их непосредственного получения муниципальной образовательной организацией, уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ».

67. В рамках предоставления государственной услуги муниципальная образовательная организация, уполномоченный орган, КГБУ «МФЦ» предоставляют заявителю (уполномоченному представителю) информацию о дальнейших действиях.

Возможность исправления заявителем (уполномоченным представителем) устранимых недостатков при их обнаружении в заявлении и пакете документов

без необходимости подачи заявления и пакета документов повторно не предусмотрена.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

68. В целях предоставления государственной услуги (подуслуги) уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ посредством ФГИС СМЭВ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, направляет межведомственный запрос:

в территориальные отделы агентств ЗАГС Красноярского края о представлении информации, указанной в пункте 9 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации о представлении информации, указанной в пункте 10 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту;

в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений, указанных в пункте 8 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту;

в медицинские организации для получения сведений, указанных в пункте 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

61. В случае если документы, указанные в строке 9 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находятся в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, уполномоченного органа, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 10 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

69. В случае если документ, указанный в строке 8 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находится

в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 8 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

70. Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, указанных в строках 11, 10, таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в строках 9, 10, таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия – не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

71. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (уполномоченного представителя) заявлениям и документам, указанным в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

## **Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)**

72. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)**

73. В рамках Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»:

уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня окончания срока представления заявления № 1, установленного в пункте 60 Административного регламента, определяет право заявителей на предоставление бесплатной путевки, бесплатного проезда и формирует список.

74. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом уполномоченного органа не позднее 2-го рабочего дня со дня формирования списка.

В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, с использованием Единого портала или Регионального портала решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу.

75. Заявитель вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Заявитель вправе отказаться от предоставленного бесплатного проезда или его части, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда или его части может быть представлен в уполномоченный орган заявителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала.

76. При поступлении письменного отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда, посредством Единого портала или Регионального портала, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подписи в порядке, установленном пунктом 62 Административного регламента.

77. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда, принимает решение об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда.

В письменном отказе от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом решении об отказе от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда законного представителя несовершеннолетнего лица, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица.

В случае представления письменного отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда с использованием Единого портала или Регионального портала решение об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу.

78. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе медицинской справки уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней запрашивает в медицинской организации медицинскую справку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения таких сведений отказывает в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в форме распорядительного акта путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда.

79. В случае если заявитель в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки, не обратился в уполномоченный орган

за ее получением, заявитель считается отказавшимся от получения бесплатной путевки.

80. Стоимость бесплатной путевки, бесплатного проезда, предоставленных детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, вследствие злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) со стороны заявителей, возмещается ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 80 Административного регламента, направляет заявителю письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки, бесплатного проезда в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов способом, указанным в заявлении.

82. Заявитель в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 81 Административного регламента, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда, указанной в требовании, в полном объеме.

83. В случае если заявитель не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда в бюджет муниципального образования Красноярского края в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. В случае представления заявления и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, с использованием Единого портала или Регионального портала дела о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

85. В рамках Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа не позднее 2-го рабочего дня со дня регистрации заявления № 2, поступившего в уполномоченный орган, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций,

КГБУ «МФЦ».

В случае представления заявления № 2 с использованием Единого портала или Регионального портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу.

86. В случае принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в подпунктах 2, 4, 5 пункта 55 Административного регламента, разъясняется право повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

87. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе отказаться от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, может быть представлен в уполномоченный орган способами, указанными в пункте 61 Административного регламента.

При поступлении отказа от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным питанием ребенка, проживающего на территориях,

отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, посредством Единого портала, Регионального портала уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в порядке и сроки, установленном пунктом 62 Административного регламента.

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня получения письменного отказа заявителя от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, вносит изменения в распорядительный акт.

В случае представления заявления с использованием Единого портала или Регионального портала решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу.

88. В местах сбора бесплатное проживание и бесплатное пятиразовое горячее питание предоставляется детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившим бесплатные путевки, с момента прибытия ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, к месту сбора и до момента отъезда от места сбора организованных групп.

89. В случае представления с использованием Единого портала или Регионального портала заявления об отказе от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, дела хранятся в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации об архивном деле.

90. В рамках Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха

и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа не позднее 2-го рабочего дня со дня регистрации заявления № 3, поступившего в уполномоченный орган, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ».

91. В случае принятия решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в подпунктах 2, 4, 5 пункта 55 Административного регламента, разъясняется право повторного обращения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием.

92. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе отказаться от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации. Отказ от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в уполномоченный орган может быть представлен способами, указанными в пункте 61 Административного регламента.

При поступлении отказа от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха

и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием посредством Единого портала, Регионального портала уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 62 Административного регламента.

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня получения письменного отказа заявителя от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием вносит изменения в распорядительный акт.

В случае представления заявления с использованием Единого портала или Регионального портала решение об отказе в обеспечении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об отказе в обеспечении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу.

93. Решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

94. В случае принятия уполномоченным органом решения об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток и ошибок в выданном документе течение 3 рабочих дней с момента поступления поручения исполнитель готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги (подуслуги) документах, является решение уполномоченного органа.

### **Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)**

95. В рамках Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда» в случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении о предоставлении бесплатной путевки указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи бесплатной путевки (с указанием места, времени выдачи).

В уведомлении о предоставлении бесплатного проезда указывается информация о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен бесплатный проезд ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, и обратно, способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда указываются причины отказа, указанные в подпунктах 1–3, 5 пункта 55 Административного регламента, а также порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о принятом уполномоченным органом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего лица в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении уполномоченного органа лично.

96. Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты).

В уведомлении о принятом решении об отказе от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда указываются основания принятия данного решения в соответствии с подпунктом 4 пункта 55 Административного регламента.

Уведомление о принятом решении об отказе от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего лица в случае, если заявитель в момент подачи письменного отказа от предоставления бесплатной путевки, бесплатного

проезда выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении уполномоченного органа лично.

97. При выдаче бесплатной путевки заявитель (уполномоченный представитель) представляет в уполномоченный орган сведения о медицинской справке на ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, или по собственной инициативе медицинскую справку.

98. Факт выдачи заявителям бесплатной путевки фиксируется уполномоченным органом в журнале выдачи бесплатных путевок, бесплатного проезда в день выдачи бесплатной путевки с указанием даты ее выдачи.

99. В рамках Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием» уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, способом, указанным в заявлении № 2.

Уведомление о принятом уполномоченным органом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего лица в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить указанное уведомление лично.

100. Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе.

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания принятия данного решения в соответствии с подпунктом 4 пункта 55 Административного регламента.

101. В рамках Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием» уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым

горячим питанием в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 3.

Уведомление о принятом уполномоченным органом решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего лица в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить указанное уведомление лично.

102. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом уполномоченным органом решении об отказе в обеспечении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе.

В уведомлении о принятом уполномоченным органом решении об отказе в обеспечении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием указываются основания принятия данного решения в соответствии с подпунктом 4 пункта 56 Административного регламента.

### **Предоставление государственной услуги (подуслуги) в упреждающем (проактивном) режиме**

103. Предоставление в местах сбора бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания ребенку, проживающему на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме на основании согласия заявителя (уполномоченного представителя), выраженного в заявлении о предоставлении бесплатной путевки путем проставления отметки о необходимости обеспечения в местах сбора бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания, и распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

104. Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме на основании согласия заявителя (уполномоченного представителя), выраженного в заявлении о предоставлении

бесплатной путевки, путем проставления отметки о необходимости обеспечения детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, и распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ПОДУСЛУГИ)**

105. Информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги (подуслуги) и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется:

а) в форме электронного документа в личном кабинете Единого портала или Регионального портала (в зависимости от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги);

б) почтовой связи;

в) на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Первый заместитель  
министра образования  
Красноярского края



Н.В. Анохина

## Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

### ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;
- уполномоченный орган – исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления городского округа город Норильск, Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского и Туруханского муниципальных округов Красноярского края;
- КГБУ «МФЦ» – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг»;
- муниципальная общеобразовательная организация – муниципальная общеобразовательная организация, в которой обучается ребенок, проживающий на территории, отнесенной к Арктической зоне
- организации отдыха – организации отдыха детей и их оздоровления

- детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации
- (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод;
- территория, отнесенная к Арктической зоне
- территория, отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;
- дети, проживающие на территориях, отнесенных к Арктической зоне
- дети, обучающиеся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающие на территориях, отнесенных к Арктической зоне;
- Подуслуга № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда
- предоставление путевок с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, и бесплатного проезда в составе организованной группы от места проживания до места сбора организованных групп детей

на территории Красноярского края, от места сбора организованных групп на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;

- Подуслуга № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием» – обеспечение детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», получивших путевки с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;
- Подуслуга № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием» – обеспечение детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам

- проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»
- и проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», получивших путевки с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием;
- бесплатная путевка – путевка с полной оплатой ее стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации;
- бесплатный проезд – проезд в составе организованной группы от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края, от места сбора организованных групп на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно;
- распорядительный акт, распорядительный акт о внесении изменений – распорядительный акт о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

список	– список детей на получение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации и бесплатного проезда по дате поступления заявления;
медицинская справка	– медицинская справка по форме 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления», утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н;
бесплатный набор продуктов питания	– бесплатный набор продуктов питания – в случае нахождения в пути следования менее 4 часов;
бесплатное трехразовое горячее питание	– бесплатное трехразовое горячее питание (завтрак, обед, ужин) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями – в случае нахождения в пути следования свыше 4 часов;
место сбора	– место сбора организованных групп детей на территории Красноярского края;
заявитель	– родитель (иной законный представитель) ребенка, либо несовершеннолетний ребенок в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;
уполномоченный представитель	– представитель, уполномоченный заявителем на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя;
государственная услуга	– обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;
Единая цифровая платформа	– государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»);
- Региональный портал – государственная информационная система «Краевой портал государственных и муниципальных услуг»;
- ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Министерство образования Красноярского края;
- ФГИС СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- заявление № 1 – заявление о предоставлении бесплатной путевки и бесплатного проезда детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне;
- заявление № 2 – заявление об обеспечении детей, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;
- заявление № 3 – заявление об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием;
- ФГИС ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)»;

- проверка подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы;
- Федеральный закон № 27-ФЗ – федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон № 63-ФЗ – федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон № 210-ФЗ – федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ № 852 – постановление Правительства № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

Таблица 1

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЯХ, ОТНЕСЕННЫХ К АРКТИЧЕСКОЙ  
ЗОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ «Г» ПУНКТА 2 ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 2 ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ЗАКОНА ОТ 13.07.2020 № 193-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»»**

№ п/п	Наименование признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги			
		предоставление бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда	обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным	обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе	исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах



	заявитель			регионального портала				ов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно								
1	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3	заявление о предоставлении государственной услуги (подуслуги)	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручно и подписью заявителя или его представителя	заполняется интерактивная форма заявления	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручно и подписью заявителя или его представителя	1
2	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3	согласие на обработку персональных данных	представляется оригинал, подписанный собственноручно и подписью заявителя или его представителя	заполняется интерактивная форма заявления	представляется оригинал, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал, подписанный собственноручно и подписью заявителя или его представителя	1
3	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2	паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя ребенка (иного законного представителя),	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность заявителя) или представителя. Копия документа	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя или представителя. Копия документа сличается с	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя или представителя. Копия документа сличается с	1

		проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне	сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)			подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	
4	A1, B1, B1	свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
5	A1, B1, B1, A2, B2, B2, A3, B3, B3	паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае достижения	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

		ребенком возраста 14 лет)						
6	А3, Б3, В3	паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя)	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность заявителя) или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
7	А3, Б3, В3	документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	
8	Г1, Г2, Г3	заявление об исправлении допущенных опечаток	представляется оригинал заявления, подписанный	—	—	—	—	1

		и ошибок в выданном документе (в свободной форме)	собственноручно й подписью заявителя или его представителя					
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе								
9	A1, B1, B1, A2, B2, B2, A3, B3, B3	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или иной документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
10	A1, B1, B1, A2, B2, B2, A3, B3, B3	свидетельство о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник	представляется электронный образ документа	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник	1

		государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	возвращается заявителю (представителю)		возвращается заявителю (представителю)	возвращается заявителю (представителю)	после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	
11	A1, B1, B1, A2, B2, B2, A3, B3, B3	свидетельство о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
12	A1, B1, B1, A2, B2, B2, A3, B3, B3	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
13	A2, B2, B2	акт органа опеки	представляется	представляется	представляется	представляется	представляется	1

		и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье)	копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	электронный образ документа	копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	
--	--	--	---	-----------------------------	---	---	---	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (подуслуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) или для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги)

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа способом, указанным в пункте 61 Административного регламента)	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	не предусмотрены	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	отсутствие у заявителя права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3
4	нарушение срока представления заявления № 1 и документов, предусмотренного пунктом 60 Административного регламента	А1, А2, А3
5	непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице 2 приложения 2 к Административному регламенту, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3

6	отказ заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда, в том числе письменный отказ заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку и (или) письменный отказ заявителя от обеспечения ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3
7	представление заявления и (или) документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3
8	подача заявления № 2, заявления № 3 позже установленного срока	Б1, В1, Б2, В2, Б3, В3
9	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	Г1, Г2, Г3

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по обеспечению отдыха и оздоровления  
детей, проживающих на территориях,  
отнесенных к Арктической зоне  
Российской Федерации в соответствии  
с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи  
2 Федерального закона от 13.07.2020  
№ 193-ФЗ «О государственной поддержке  
предпринимательской деятельности  
в Арктической зоне Российской  
Федерации»

Руководителю уполномоченного  
исполнительно-распорядительного органа  
местного самоуправления муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее  
\_\_\_\_\_  
при наличии) заявителя)  
проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронный адрес  
(при наличии))

Заявление о предоставлении бесплатной путевки и бесплатного проезда  
детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне

В соответствии со статьей 6.2 Закона Красноярского края  
от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной  
поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего  
Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях  
края с особыми климатическими условиями» прошу предоставить  
путевку с полной оплатой ее стоимости в организацию отдыха детей

и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатный проезд:

1. Сведения о ребенке:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

---

(дата рождения)

---

(место рождения)

---

(пол)

---

(гражданство)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

(класс, группа)

---

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка<sup>1</sup>

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения об уполномоченном представителе<sup>2</sup>:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
--	---

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

7. Необходимость предоставления бесплатного проезда (нужное отметить знаком «V»):

к месту отдыха	от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края	от места сбора организованных групп на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта	от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха

а также:

из места отдыха (обратно)	из места отдыха к станции, пристани, аэропорту	от станции, пристани, аэропорта до места сбора организованных групп на территории Красноярского края	от места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края до места проживания

8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
--	--

в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет
---

С Порядком предоставления путевок с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, и бесплатного проезда в составе организованной группы от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края, от места сбора организованных групп на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», утвержденным Правительством Красноярского края, ознакомлен (а).

9. Требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в бюджет

(наименование муниципального образования Красноярского края) прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

К заявлению прилагаются документы (копии документов)  
на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

<sup>2</sup> Заполняется в случаях, если заявителем является представитель, уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

<sup>3</sup> Заполняется в случае представления заявления в электронной форме.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

Руководителю уполномоченного  
исполнительно-распорядительного органа  
местного самоуправления муниципального  
образования

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее

\_\_\_\_\_

при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(номер телефона, электронный адрес  
(при наличии))

Заявление об обеспечении детей, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием

В соответствии с пунктами 5–8 статьи 6.2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» прошу обеспечить в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием

## 1. Сведения о ребенке:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

---

(дата рождения)

---

(место рождения)

---

(пол)

---

(гражданство)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

(класс, группа)

---

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка<sup>1</sup>:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения об уполномоченном представителе<sup>2</sup>:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

<sup>2</sup> Заполняется в случаях, если заявителем является представитель, уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

<sup>3</sup> Заполняется в случае представления заявления в электронной форме.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии

с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

Руководителю уполномоченного  
исполнительно-распорядительного органа  
местного самоуправления муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее

\_\_\_\_\_,  
при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронный адрес  
(при наличии))

Заявление об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием

В соответствии со статьей 6.2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями», прошу предоставить в пути следования (нужное отметить знаком «V»):

1	Бесплатный набор продуктов питания	
2	Бесплатное трехразовое горячее питание	

## 1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка<sup>1</sup>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения об уполномоченном представителе<sup>2</sup>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, прошу направить по <sup>3</sup> адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_.

5. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в пути следования прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

<sup>2</sup> Заполняется в случаях, если заявителем является представитель, уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

<sup>3</sup> Заполняется в случае представления заявления в электронной форме.

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

Перечень органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края, предоставляющих государственную услугу по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

№	Муниципальное образование	Уполномоченный орган	Почтовый адрес (с индексом)	Код	Приемная	Факс	Эл. почта
1	городской округ город Норильск Красноярского края	Администрация г. Норильска	663302, г. Норильск, Ленинский проспект, 24а	8 (391 9)	43-70-00	43-70-03	kans@norilsk-city.ru
2	Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный округ Красноярского края	Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района	647000, г. Дудинка, ул. Советская, 35	8 (391 91)	2-84-10	2-84-10	rodicheva@atao.taimyr24.ru
3	Туруханский муниципальный округ Красноярского края	Администрация Туруханского района	663230, с. Туруханск, ул. Шадрина, 15	8 (391 90)	4-51-50	4-55-48	admtr@turuhansk.ru

4	Эвенкийский муниципальный округ Красноярского края	Администрация Эвенкийского муниципального района	648000, п. Тура, ул. Советская, д. 2	8 (391 70)	3-10-03; 3-10-04	989-75- 56	sekr@tura.evenkya.ru priglaevemunrai@tura.even kya.ru
---	--	---	---	------------	---------------------	---------------	---