

Государственная  
регистрация  
от 23.03.2026  
№ 494

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

23.03.2026

г. Красноярск

№ 48-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 30.09.2025 № 65-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 6.4 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 07.11.2024 № 876-п «Об отдельных вопросах, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве

образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.12.2013 № 706-п, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 19.03.2026 № 138-к, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 30.09.2025 № 65-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» следующие изменения:

в наименовании слова «Эвенкийского муниципального района» заменить словами «Эвенкийского муниципального округа»;

в преамбуле:

слова «муниципальных районов,» исключить;

слова «Эвенкийского муниципального района» заменить словами «Эвенкийского муниципального округа»;

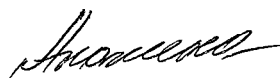
в пункте 1 слова «Эвенкийского муниципального района» заменить словами «Эвенкийского муниципального округа»;

Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
министра образования  
Красноярского края



Н.В. Анохина

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 3. 03. 2026 № 48-11-04

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 30.09.2025 № 65-11-04

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха  
и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского  
муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской  
Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2  
Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной  
поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне  
Российской Федерации»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом по переданным государственным полномочиям в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между уполномоченным органом и физическими лицами, между уполномоченным органом и КГБУ «МФЦ», между уполномоченным органом и Министерством, между уполномоченным органом и муниципальной общеобразовательной организацией, в которой обучается ребенок, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ.

### **Круг заявителей**

4. Заявителями на получение государственной услуги являются:  
а) родитель ребенка;  
б) иной законный представитель ребенка;  
в) несовершеннолетний ребенок в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

5. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя, уполномоченного заявителем на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, уполномоченного им на основании доверенности представителя.

При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь уполномоченного представителя, равно как и участие уполномоченного представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

### **Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале и (или) на Региональном портале**

6. Государственная услуга (подуслуга) должна быть предоставлена заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

7. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

8. Признаки заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги (подуслуги)**

9. Наименование государственной услуги – обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2

федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимателей деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.

10. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

Подуслуга № 1 «Предоставление детям бесплатных путевок, бесплатного проезда»;

Подуслуга № 2 «Обеспечение детей, получивших бесплатные путевки, в месте сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»;

Подуслуга № 3 «Обеспечение детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием».

#### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу (подуслугу)**

11. Предоставление государственной услуги (подуслуги) осуществляется исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального округа Красноярского края.

Муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» участвуют в предоставлении государственной услуги (подуслуги) в части регистрации заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 в журнале регистрации заявлений и передачи их в уполномоченный орган для последующего рассмотрения и принятия решения уполномоченным органом.

#### **Результат предоставления государственной услуги**

12. Результатом предоставления государственной услуги в рамках Подуслуги № 1 «Предоставление детям бесплатных путевок, бесплатного проезда» является решение уполномоченного органа:

о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда;

об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

об отказе в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае не предоставления (получения по результатам межведомственного запроса) медицинской справки.

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

В случае если уполномоченным органом принято решение

о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения

В случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения таких сведений принимает решение об отказе в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в форме распорядительного акта путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт.

14. Результатом предоставления государственной услуги в рамках Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, получивших бесплатные путевки, в месте сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием» является решение уполномоченного органа:

об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;

об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка.

15. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Результатом предоставления государственной услуги в рамках Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием» является решение уполномоченного органа:

об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа заявителя от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, получившего бесплатную путевку.

17. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших путевки, в составе организованных групп детей к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. В случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный орган принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

19. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки.

20. Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе.

21. Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

22. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов, указанных в заявлении:

лично;

по адресу электронной почты;

по почтовому адресу;

в личный кабинет на краевом портале.

### **Срок предоставления государственной услуги (подуслуги)**

23. Максимальный срок предоставления государственной услуги в рамках подуслуги № 1 «Предоставление детям бесплатных путевок, бесплатного проезда»:

в части предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда – до 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления № 1 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

в части отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда – до 5 рабочих дней со дня поступления письменного отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда в уполномоченный орган.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в рамках Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием», Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием» – до 9 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Уведомление заявителей не включается в общий срок предоставления государственной услуги (подуслуги).

24. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

### **Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении государственной услуги (подуслуга), и способы ее взимания**

25. Государственная услуга (подуслуга) предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги (подуслуги) не предусмотрена. Информация об этом размещается на информационных стендах органа, предоставляющего государственную услугу.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями запроса о предоставлении государственной услуги (подуслуга) и при получении результата предоставления государственной услуги (подуслуга)**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями

заявлений и документов, прилагаемых к нему, на личном приеме при получении государственной услуги (подуслуги) не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя**

27. В случае представления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 Административного регламента, заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ» муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, предусмотренных таблицей 2 приложения № 2 к Административному регламенту, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в уполномоченный орган для последующего принятия решения.

28. Уполномоченный орган в день поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление №1, заявление № 2, заявление № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения 2 к Административному регламенту, в целях последующего принятия решения.

В случае поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в форме электронного документа с использованием Единого портала в уполномоченный орган в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в уполномоченный орган считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

29. Заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга)**

30. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, муниципальной образовательной организации,

на Едином портале или Региональном портале, а также требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

31. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа, муниципальной образовательной организации, на Едином портале и (или) Региональном портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (подуслуги), не предусмотрена.

34. Для предоставления государственной услуги (подуслуги) используются следующие информационные системы:

Единая цифровая платформа;

ФГИС СМЭВ;

ФГИС ФРГУ;

Единый портал;

Региональный портал.

35. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) КГБУ «МФЦ»:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги (подуслуги);

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

направляет представленный запрос о предоставлении государственной услуги (подуслуги) с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

36. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (подуслуги) в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

37. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), в электронном виде посредством Единого портала или Регионального портала обеспечивается информирование заявителя:

1) на этапе подачи заявления – о порядке и сроках предоставления государственной услуги, о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления государственной услуги:

о ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию о приостановке рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, об осуществлении оценки качества предоставления государственной услуги;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

3) о записи на прием для подачи заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формировании заявления.

При направлении посредством Единого портала или Регионального портала заявителю информации в отношении предоставления государственной услуги уполномоченный орган обязан уведомляет заявителя в случае изменения условий обращения за предоставлением государственной услуги, установленных Административным регламентом.

При приеме заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном органе либо в КГБУ «МФЦ» заявителю уполномоченным органом либо КГБУ «МФЦ» предоставляется информация о всей процедуре получения государственной услуги и предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем заявлении и документах для предоставления государственной услуги.

38. Заявитель через официальный сайт уполномоченного органа может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 в уполномоченный орган, а также по заявлению № 1, заявлению № 2, заявлению № 3 получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

39. Уполномоченный орган обязан предложить заявителю возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить

обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления, подача заявления, приостановка получения государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте уполномоченного органа, Единого портала или Регионального портала, либо в КГБУ «МФЦ»).

40. Уполномоченный орган не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

41. Система обратной связи включает прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ уполномоченным органом субъективных данных, полученных от заявителя в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

предоставление государственной услуги;

профилактика нарушений обязательных требований;

рассмотрение обращений и запросов;

обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

42. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (уполномоченных представителей) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей производится:

после непосредственного обращения заявителя;

при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (и специальном разделе «Обратная связь»).

43. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер, и не подлежит опубликованию.

44. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

45. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

46. Сбор информации от заявителей проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю);

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется уполномоченным органом.

47. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями выявляются:

потребности заявителей;

оценка заявителями административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности уполномоченного органа, КГБУ «МФЦ».

48. По результатам анализа полученной информации уполномоченным органом определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;

создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем министерства;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)**

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги (подуслуги),

с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги (подуслуги) приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

50. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги (подуслуги) приведены в приложениях к Порядку № 1, Порядку № 2, Порядку № 3.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

51. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа способом, указанным в пункте 58 Административного регламента.

52. Предоставление государственной услуги (подуслуги) приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении № 1 и прилагаемых к нему документах, указанных в Таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

53. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги):

1) отсутствие у ребенка права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;

2) нарушение срока представления заявления № 1 и документов, предусмотренного пунктом 57 Административного регламента;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице 2 приложения 2 к Административному регламенту, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

4) отказ заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда, в том числе письменный отказ заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка получившего бесплатную путевку, отказ заявителя

от обеспечения ребенка, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием;

5) представление заявления и (или) документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

6) подача заявления № 2, заявления № 3 позже установленного срока.

54. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги), для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги), с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 3 к Административному регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

55. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги (подуслуги):

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием, регистрация заявления заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);
- 3) приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги);
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги), в том числе в случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги (подуслуги);
- 6) предоставление результата государственной услуги (подуслуги);
- 7) предоставление государственной услуги (подуслуги) в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Профилирование заявителя**

56. Анкетирование заявителя или представителя осуществляется в муниципальной образовательной организации, уполномоченном органе либо КГБУ «МФЦ» при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги (подуслуги).

**Прием, регистрация заявления заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

57. Для получения бесплатной путевки, бесплатного проезда заявитель в срок до 15 мая текущего года представляет в уполномоченный орган заявление № 1 и документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

58. Заявление № 1, заявление № 2, заявление № 3 и документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, предоставляются по выбору заявителя в уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) в электронном виде в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала;

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию;

в уполномоченный орган;

в) почтовым отправлением в уполномоченный орган, муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае отсутствия в заявлении № 1 о предоставлении бесплатной путевки и бесплатного проезда детям отметки о необходимости предоставления ребенку, получившему бесплатную путевку, в местах сбора бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания заявитель в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки направляет заявление № 2 по форме согласно приложению к Порядку № 2 в уполномоченный орган.

В случае отсутствия в заявлении № 1 о предоставлении бесплатной путевки и бесплатного проезда детям отметки о необходимости предоставления ребенку, получившему бесплатную путевку, в местах сбора бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания заявитель в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки направляет заявление № 2 по форме согласно приложению к Порядку № 3 в уполномоченный орган.

59. В момент подачи заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, заявитель имеет право указать в качестве получателя уведомления о принятом решении на бумажном носителе

законного представителя ребенка, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя.

60. Заявление № 1, заявление № 2, заявление № 3 и документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, поданные посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства РФ № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При подаче заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, посредством Единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ГИС ЕСИА.

При поступлении заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа и направляется способом, указанным в заявлении № 1, заявлении № 2, заявлении № 3.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, заявитель вправе повторно направить заявление № 1, заявление № 2, заявление № 3 и документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

61. При подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги (подуслуги) установление личности заявителя осуществляется следующим образом:

1) при личном обращении в уполномоченный орган заявитель представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) при направлении в уполномоченный орган заявления и документов в электронной форме личность заявителя устанавливается посредством ФГИС ЕСИА;

3) по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя по доверенности заявителя, и копии документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется при подаче документов их представителями по доверенности).

62. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

63. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

64. Днем поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения 2 Административного регламента, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» или день вручения муниципальной общеобразовательной организации, уполномоченному органу почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в уполномоченный орган в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в уполномоченный орган считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

В случае представления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» заявителю.

В случае направления документов, указанных в таблице 2 приложения 2 к Административному регламенту, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

65. В случае представления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ» муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, предусмотренных таблицей 2 приложения № 2 к Административному регламенту, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в уполномоченный орган для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган в день поступления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление № 1, заявление № 2, заявление № 3 и документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, в целях последующего принятия решения.

66. Уполномоченный орган информирует заявителя о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в заявлении или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно в уполномоченный орган.

67. Уполномоченный орган в случае отказа в приеме заявления предоставляет заявителю подробные разъяснения конкретных причин, которые послужили основанием для принятия такого решения.

### **Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)**

68. В день регистрации заявления № 1 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 3 к Административному регламенту, уполномоченный орган осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении № 1 и документах, указанных в таблице 2 приложения № 3 к Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение заявления № 1 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 3 к Административному регламенту, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных заявления № 1 и документов, указанных в таблице 2 приложения № 3 к Административному регламенту, необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда.

69. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги (подуслуги) является предоставление недостающих документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

70. В случае если документ, указанный в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в уполномоченном органе заявления № 1 и документов, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

71. В случае если документ, указанный в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен

заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

72. В случае если документ, указанный в строке 13 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту не представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления № 1 и документов, запрашивает в органах записи актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

73. В случае если документы, указанные в строке 14 таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, уполномоченного органа, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в подразделение по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления № 1 и документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

74. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 11–15 таблицы 2 приложения № 3 к Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

75. Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в таблице 2

приложения № 2 к Административному регламенту, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги), в том числе в случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги (подуслуги)**

76. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги) приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

77. В рамках Подуслуги № 1 «Предоставление детям бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»:

уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков представления заявления и документов рассматривает их, формирует список детей на предоставление бесплатной путевки, бесплатного проезда, в отношении которых представлены заявления и документы, в соответствии с очередностью предоставления заявлений и документов.

Очередность формируется уполномоченным органом в зависимости от дня регистрации представленных заявителем заявления и документов.

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня окончания формирования списка принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда.

В случае если уполномоченным органом принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

78. Заявитель вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки, о чем он обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Заявитель вправе отказаться от предоставленного бесплатного проезда в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации или его части, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

79. Отказ от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда

в уполномоченный орган может быть представлен заявителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала.

В отказе от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда заявитель указывает способ направления ему уполномоченным органом уведомления о принятом решении (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале).

80. В случае отказа заявителя от предоставленной бесплатной путевки или неполучения бесплатной путевки указанная бесплатная путевка перераспределяется в соответствии с очередностью ребенку, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки.

81. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта не позднее 2-го рабочего дня со дня регистрации заявления № 2 в уполномоченном органе.

82. Заявитель вправе отказаться от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

83. Отказ от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, получившего бесплатную путевку, в уполномоченный орган может быть представлен заявителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

84. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от обеспечения ребенка, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, получившего бесплатную путевку, вносит изменения в распорядительный акт.

85. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших путевки, в период следования в составе организованных групп детей к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта не позднее 2-го рабочего дня

со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

86. Заявитель вправе отказаться от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены.

Отказ об обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, получившего бесплатную путевку, в уполномоченный орган может быть представлен заявителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, получившего бесплатную путевку, рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, вносит изменения в распорядительный акт.

87. В случае представления заявления № 1, заявления № 2, заявления № 3 и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, с использованием Единого портала или Регионального портала дела о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда, об обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, получившего бесплатную путевку, об обеспечении ребенка, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организационной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием хранятся уполномоченным органом в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

88. Решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

89. В случае принятия уполномоченным органом решения об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток и ошибок в выданном документе в течение 3 рабочих дней с момента поступления поручения исполнитель готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги (подуслуги) документах, является решение уполномоченного органа.

### **Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)**

90. В случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении о предоставлении бесплатной путевки указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи бесплатной путевки (с указанием места, времени выдачи).

В уведомлении о предоставлении бесплатного проезда указывается информация о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен бесплатный проезд ребенка, получившего бесплатную путевку, способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда указываются причины отказа, указанные в пункте 53 Административного регламента, а также порядок обжалования принятого решения.

91. Факт выдачи заявителю бесплатной путевки фиксируется уполномоченным органом в журнале выдачи бесплатных путевок, бесплатного проезда в день выдачи бесплатной путевки, бесплатного проезда с указанием даты ее выдачи.

92. В случае если заявитель в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки, не обратился в уполномоченный орган за ее получением, то заявитель считается отказавшимся от получения бесплатной путевки.

93. Стоимость бесплатной путевки, бесплатного проезда, предоставленных детям, вследствие злоупотребления (представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) со стороны заявителя возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 93 Административного регламента, направляет заявителю письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки, бесплатного проезда в бюджет Эвенкийского муниципального округа с указанием соответствующих реквизитов способом, указанным в заявлении № 1.

95. Заявитель в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 94 Административного регламента, обязан произвести возврат в бюджет Эвенкийского муниципального округа стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда, указанной в требовании, в полном объеме.

96. В случае если заявитель не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда в бюджет муниципального образования Красноярского края в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, получившего бесплатную путевку, способом, указанным в заявлении № 2.

98. В случае принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием детей, получивших бесплатные путевки, в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

99. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении ребенка, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием направляет заявителю уведомление об обеспечении или об отказе в обеспечении ребенка, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием способом, указанным в заявлении № 1 или в заявлении № 3.

100. В случае принятия решения об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении уполномоченного органа либо по почте.

К проекту уведомления об отсутствии опечаток и ошибок прилагается ранее выданный документ.

### **Предоставление государственной услуги (подуслуги) в упреждающем (проактивном) режиме**

101. Обеспечение детей, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим

питанием осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме на основании заявления № 1 (в случае наличия в нем отметки о необходимости предоставления ребенку, получившему бесплатную путевку, в местах сбора бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания), и распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

102. В случае применения упреждающего (проактивного) режима решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта в течение 5 рабочих дней со дня предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

103. Обеспечение детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме на основании заявления № 1 (в случае наличия в нем отметки о необходимости предоставления ребенку, получившему бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатного набора продуктов питания, бесплатного трехразового горячего питания) и распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

104. В случае применения упреждающего (проактивного) режима решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации.

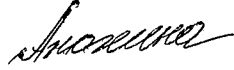
#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

105. Информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется:

а) в форме электронного документа в личном кабинете Единого портала или Регионального портала (в зависимости от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги);

- б) почтовой связи;
- в) на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Первый заместитель  
министра образования  
Красноярского края



Н.В. Анохина

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;
- уполномоченный орган – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального округа Красноярского края;
- КГБУ «МФЦ» – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг»;
- муниципальная общеобразовательная организация – муниципальная общеобразовательная организация, в которой обучается ребенок, проживающий на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне;

- организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации — организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод;
- территория Эвенкийского муниципального округа, не отнесенная к Арктической зоне — территория Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;
- дети (ребенок) — дети (ребенок), обучающийся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающие на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне;
- Подуслуга № 1 «Предоставление детям бесплатных путевок, бесплатного проезда» — предоставление путевок с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах

Кавказских Минеральных Вод, и бесплатного проезда в составе организованной группы от места проживания до места сбора организованных групп детей, от места сбора организованных групп до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;

- Подуслуга № 2 «Обеспечение детей, получивших бесплатные путевки, в месте сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием» — обеспечение детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», получивших путевки с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, в месте сбора организованных групп детей бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым

- горячим питанием;
- Подуслуга № 3 «Обеспечение детей, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием» – обеспечение детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», получивших путевки с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием;
- бесплатная путевка – путевка с полной оплатой ее стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации;
- бесплатный проезд – проезд в составе организованной группы от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края, от места сбора организованных групп на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно;
- список – список детей на получение бесплатных путевок

в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации и бесплатного проезда по дате поступления заявления;

- |  |   |
|--|---|
| медицинская справка                    | – медицинская справка по форме 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»; |
| бесплатное пятиразовое горячее питание | – бесплатное пятиразовое горячее питание (завтрак, второй завтрак (второй ужин), обед, полдник, ужин) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.  |
| бесплатный набор продуктов питания     | – бесплатный набор продуктов питания – в случае нахождения в пути следования менее 4 часов;   |
| бесплатное трехразовое горячее питание | – бесплатное трехразовое горячее питание (завтрак, обед, ужин) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями – в случае нахождения в пути следования свыше 4 часов;   |
| место сбора                            | – место сбора организованных групп детей на территории Красноярского края;  |
| заявители                              | – родитель (иной законный представитель) ребенка, либо несовершеннолетний ребенок в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;   |
| уполномоченный представитель           | – представитель, уполномоченный заявителем на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя;   |
| государственная услуга                 | – обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной  |

к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимателей деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| Единая цифровая платформа | – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;  |
| документы                 | – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;   |
| Единый портал             | – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;  |
| Региональный портал       | – государственная информационная система «Краевой портал государственных и муниципальных услуг»;   |
| ФГИС ЕСИА                 | – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; |
| Министерство              | – министерство образования Красноярского края;   |
| ФГИС СМЭВ                 | – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;   |
| заявление № 1             | – заявление о предоставлении бесплатной путевки и бесплатного проезда детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне;   |
| заявление № 2             | – заявление об обеспечении детей, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным  |

- пятиразовым горячим питанием;
- заявление № 3 – заявление об обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием;
- ФГИС ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- проверка подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы;
- Федеральный закон № 27-ФЗ – федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон № 63-ФЗ – федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон № 210-ФЗ – федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ № 852 – постановление Правительства № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Правительства края № 876 – постановление Правительства Красноярского края от 07.11.2024 № 876-п «Об отдельных вопросах, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального

округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;

Порядок № 1

- Порядок предоставления путевок с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в республике Адыгея, на курортах Кавказских Минеральных Вод, и бесплатного проезда в составе организованной группы детей от места проживания до места сбора организованных групп детей, от места сбора организованных групп детей до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», утвержденного Постановлением Правительства края № 876;

Порядок № 2

- Порядок обеспечения детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам

и проживающих на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», получивших путевки с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгея, на курортах Кавказских Минеральных Вод, в месте сбора организованных групп детей бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием, утвержденного Постановлением Правительства края № 876;

### Порядок № 3

- Порядок обеспечения детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к арктической зоне российской федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», получивших путевки с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие

деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в республике Адыгея, на курортах Кавказских Минеральных Вод, в период следования в составе организованных групп детей к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием, утвержденного Постановлением Правительства края № 876.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по обеспечению отдыха  
и оздоровления детей, проживающих  
на территории Эвенкийского  
муниципального округа, не отнесенной  
к Арктической зоне Российской  
Федерации в соответствии  
с подпунктом «г» пункта 2 части 3  
статьи 2 Федерального закона от  
13.07.2020 № 193-ФЗ  
«О государственной поддержке  
предпринимательской деятельности  
в Арктической зоне Российской  
Федерации»

Таблица 1

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЭВЕНКИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, НЕ ОТНЕСЕННОЙ К АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ «Г» ПУНКТА 2 ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
ОТ 13.07.2020 № 193-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

№	Наименование признака	Перечень результатов предоставления государственной услуги (подуслуги)
---	-----------------------	--

п/п	заявителя	Предоставление бесплатной путевки, бесплатного проезда в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда	Обеспечение ребенка, получившего бесплатную путевку, в месте сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием	Обеспечение ребенка, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
	Идентификаторы категорий признаков заявителей	А	Б	В	Г	Д
1	родитель ребенка	А1	Б1	В1	Г1	Д1
2	иной законный представитель ребенка	А2	Б2	В2	Г2	Д2
3	несовершеннолетний ребенок в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия	А3	Б3	В3	Г3	Д3
4	представитель по доверенности	А4	Б4	В4	Г4	Д4

Таблица 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	наименование документа	Способ подачи в ОМСУ				(колич- ество экземп- ляров)
			лично	при электронной подаче посредством единого портала, регионального портала	при подаче почтовым отправлением	через КГБУ «МФЦ», муниципальную образовательную организацию	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги (подуслуги) и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата, указанного в пункте 49 Административного регламента							
1	A1, B1, B1, A2, B2, B2, A3, B3, B3, A4, B4, B4	заявление о предоставлении государственной услуги	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	заполняется интерактивная форма заявления	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	1
2	A1, B1, B1, A2, B2, B2, A3, B3, B3, A4, B4, B4	согласие на обработку персональных данных заявителя	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	заполняется интерактивная форма заявления	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	1

3	А1, Б1, В1, Г1, Д1, А2, Б2, В2, Г2, Д2, А3, Б3, В3, Г3, Д3, А4, Б4, В4, Г4, Д4	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документа, удостоверяющего личность заявителя	представляется копия паспорта (или иного документа, удостоверяющий личность заявителя) или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта (или иного документа, удостоверяющий личность) заявителя или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
4	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А4, Б4, В4	паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность заявителя) или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
5	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А4, Б4, В4	свидетельство о рождении ребенка	представляется копия паспорта (или иной документ,	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями,	представляется копия паспорта (или иной документ,	1

			удостоверяющий личность заявителя) или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)		выдавшими соответствующие документы, или нотариально	удостоверяющий личность) заявителя или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	
6	А3, Б3, В3, Г3, Д3	документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
7	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А4, Б4, В4	свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, либо вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (предоставляется в	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

		случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка сведений об усыновителе (усыновителях) для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка					
8	А4, Б4, В4, Г4, Д4	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя	представляется копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя) или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) заявителя или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
9	А4, Б4, В4, Г4, Д4	доверенность, подтверждающая полномочия представителя по доверенности на осуществление действий от имени	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	

		родителей (иных законных представителей) ребенка, либо несовершеннолетнего ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия	(представителю)			заявителю (представителю)	
10	Г1, Г2, Г3, Г4	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (в свободной форме)	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	—	—	—	1
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги (подуслуги) и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата, указанного в пункте 49 Административного регламента							
11	A1, B1, B1, A2, B2, B2, A3, B3, B3, A4, B4, B4	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или иной документ, подтверждающий	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	1

		регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии	(представителю)			заявителю (представителю)	
12	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А4, Б4, В4	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
13	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А4, Б4, В4	свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1

		Российской Федерации			заявителю (представителю)	(представителю)	
14	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А4, Б4, В4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального округа, не отнесенной к Арктической зоне	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
15	A3, Б3, В3, Г3, Д3	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (договор о приемной семье)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа способом, указанным в пункте 58 Административного регламента)	А1, Б1, В1, Г1, Д1, А2, Б2, В2, Г2, Д2, А3, Б3, В3, Г3, Д3, А4, Б4, В4, Г4, Д4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги)		
2	Предоставление государственной услуги (подуслуги) приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении № 1 и прилагаемых к нему документах, указанных в Таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги)		
3	отсутствие у ребенка права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
4	нарушение срока предоставления заявления и документов, предусмотренного пунктом 57 Административного регламента	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
5	непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
6	отказ заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда, в том числе письменный отказ заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4

	получившего бесплатную путевку, отказ заявителя от обеспечения ребенка, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием	
7	представление заявления и (или) документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
8	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	Г1, Г2, Г3, Г4