

Государственная  
регистрация  
от 13.02.2026  
№ 203

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

13.02.2026

г. Красноярск

№ 19-11-04

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 10 статьи 8, пунктом 5 статьи 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», пунктом 1 постановления Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», подпунктом 60 пункта 3.2, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.

2. В целях обеспечения перечисления в 2026 году средств субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидии) за декабрь 2025 года, в отношении получателей субсидий, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии на 2025 год, министерство образования Красноярского края:

в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии за декабрь 2025 года получателям субсидий, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии на 2025 год;

перечисляет субсидии за декабрь 2025 года получателям субсидий, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии на 2025 год, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении субсидии за декабрь 2025 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 13.02.2026 № 19-11-04

**Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и проведения отборов получателей указанных субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

отбор – отбор получателей субсидий на возмещение затрат частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета;

частные общеобразовательные организации – частные общеобразовательные организации, частные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

министерство – министерство образования Красноярского края;

участник отбора – частная общеобразовательная организация, направившая заявку для участия в отборе получателей субсидий;

субсидия – субсидия на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования

в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

заявка – документы, представляемые частными общеобразовательными организациями для участия в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий категории получателей, определенной в пункте 2.1 Порядка, в отношении которого принято решение об определении получателей субсидий;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Приказ № 53н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

заявление – заявление о предоставлении субсидии по формам согласно приложению № 1 к Порядку;

типовая форма – типовая форма договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и размещенная в ГИИС «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и получателем субсидии по типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии по форме в соответствии с приложением к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем субсидии по форме в соответствии с приложением к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru));

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krao.ru](http://www.krao.ru);

Енисей-СЭД – государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД»;

нормативы – нормативы финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ и нормативы обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемые министерством;

КИАСУО – государственная информационная система Красноярского края «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием»;

решение о возврате – письменное требование об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в краевой бюджет;

учреждение по исполнению полномочий – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;

сводный расчет – сводный расчет размера субсидии, предусмотренной к предоставлению получателям субсидии за отчетный период, направляемый учреждением по исполнению полномочий министерству, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п, в целях возмещения затрат частных общеобразовательных организаций, связанных с оказанием образовательных услуг по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на достижение целей, указанных в пункте 1.3 Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся частные общеобразовательные организации,

соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 Порядка, а также предоставившие в министерство заявки.

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» способом запроса предложений.

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале. Для предоставления субсидии в 2026 году – не позднее 01.03.2026, в последующие годы – до 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидий, с указанием следующей информации:

- даты размещения объявления;

- сроков проведения отбора получателей субсидий;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

- требований к участникам отбора, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателя субсидии;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата участникам отбора заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного в пункте 3.1 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, признанный получателем субсидии, должен подписать соглашение;

- условий признания участника отбора, признанного получателем субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

информации о лице, ответственном за прием заявок (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты).

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок было не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

9) не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

2.7. К иным требованиям, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, относятся:

1) осуществление участником отбора в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) наличие у участника отбора действующей лицензии.

2.8. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка, участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.9. В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копия устава участника отбора и изменений в него (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

3) выписка из реестра лицензий (представляется по собственной инициативе);

4) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

5) выписка из ЕГРЮЛ (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем), сформированная на дату, входящую в период подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

7) справка, подтверждающая, что участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, а также отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), составленная в произвольной форме, подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (для частной общеобразовательной организации, являющейся юридическим лицом) или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для

частной общеобразовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем);

8) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной общеобразовательной организации или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

9) выписка из базы данных КИАСУО, сведения о численности обучающихся и (или) количестве классов (классов-комплектов) в частной общеобразовательной организации на дату подачи заявления по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

10) копии согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.11. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку участника отбора на соответствие полноте пакета предоставленных документов в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 3–6 пункта 2.9 Порядка, по собственной инициативе, проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6–8 пункта 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6–8 пункта 2.6 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления министерством межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.6 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru).

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru).

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 2 пункта 2.7 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в сети Интернет по адресу: [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru).

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, указанному в пункте 2.8 Порядка.

2.14. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, министерство возвращает участнику отбора заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается не позднее 2 рабочих дней со дня возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания отбора.

2.15. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. Для рассмотрения заявок министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками отбора заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, рассматривает полученные заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

2.19. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка:

2.20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, указанной в пункте 2.1 Порядка.

Решение министерства о признании заявок соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и (или) об отклонении заявки оформляется протоколом рассмотрения заявок и формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной подписью руководителя министерства в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.18 Порядка, осуществляет подведение итогов отбора.

2.22. В целях завершения отбора и определения получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерством формируется решение о порядке предоставления субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

Решение о порядке предоставления субсидий должно содержать информацию о размере субсидии в отношении каждого получателя субсидии, определенной в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка.

2.26. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20 Порядка;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства

(уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.28. Проведение дополнительного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется в порядке, установленном в пунктах 2.8–2.27 Порядка.

2.29. Объявления о проведении дополнительного отбора получателей субсидий размещаются министерством в порядке, установленном в пункте 2.3. Порядка, в срок до 1 октября года предоставления субсидии.

2.30. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. При принятии решения о порядке предоставления субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» министерство осуществляет определение объема субсидии в соответствии с порядком определения общего объема субсидии на возмещение затрат частной общеобразовательной организации на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае поступления общего количества заявок, поданных после окончания срока проведения отбора получателей субсидий, на сумму, превышающую объемы финансирования, предусмотренные министерству сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой частной общеобразовательной организации, рассчитывается пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключаемого между министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2. Соглашение заключается после формирования решения о порядке предоставления субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

3.3. Соглашение должно содержать:

1) результат предоставления субсидии, ее конечное значение и точную дату завершения;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается после корректировки решения о порядке предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о порядке предоставления субсидий, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель субсидии осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем субсидии.

3.6. В случае если проект соглашения не подписан получателем субсидии в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем субсидии не заключается и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о порядке предоставления субсидий в отношении данного получателя субсидии.

Решение об аннулировании решения о порядке предоставления субсидий в отношении получателя субсидии, уклонившегося от заключения соглашения, принимается министерством в течение 2 рабочих дней со дня принятия, размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

3.7. Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность лиц, получивших услуги общего образования в частной общеобразовательной организации.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата его достижения устанавливаются в соглашении индивидуально по каждому получателю субсидии.

3.8. Субсидия должна быть использована получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, до 31 декабря финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

3.9. Начиная с 2026 года возмещению подлежат затраты по направлениям, указанным в приложении № 6 к Порядку, понесенные получателем субсидии в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии до конца текущего финансового года.

3.10. Для получения субсидии за январь – ноябрь месяц текущего года получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в учреждение по исполнению полномочий сведения об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу учреждения по исполнению полномочий:

- 1) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату произведенных получателем субсидии расходов;
- 2) копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 3) копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) копии иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Копии документов, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта, заверяются печатью частной общеобразовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для частной

общеобразовательной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной общеобразовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Для получения субсидии за декабрь получатель субсидии в срок до 5-го декабря представляет заявку о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы за декабрь предоставляются в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу учреждения по исполнению полномочий.

В случае если фактически произведенные расходы за декабрь меньше суммы заявки на перечисление субсидии, предоставленной по форме согласно приложению № 7 к Порядку, разница между произведенными и подтвержденными расходами и суммой заявки подлежит возврату частной общеобразовательной организацией в доход краевого бюджета в сроки, установленные соглашением.

В случае если получатель субсидии не предоставил своевременно документы для перечисления субсидии, он вправе предоставить расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, по форме согласно приложению № 3 с приложением документов, перечисленных в подпунктах 1–4 пункта 3.10 Порядка, подтверждающих фактически произведенные расходы за все предыдущие месяцы, в которых были произведены расходы.

3.11. Для перечисления субсидии получателю субсидии, определенному по итогам дополнительного отбора получателей субсидий, в период с даты выдачи лицензии до даты заключения соглашения, получатель субсидии в течение 4 рабочих дней с момента заключения соглашения представляет в учреждение по исполнению полномочий на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу учреждения по исполнению полномочий расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением документов, перечисленных в подпунктах 1–4 пункта 3.10 Порядка, подтверждающих фактически произведенные расходы за указанный период.

3.12. Учреждение по исполнению полномочий в день поступления указанных документов регистрирует их в порядке очередности поступления.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 Порядка, осуществляет проверку правильности составления представленных расчетов субсидии и прилагаемых к ним документов.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения несоответствия предоставленных документов уведомляет получателя субсидии способом, указанным получателем субсидии в заявлении, о несоответствии предоставленных документов.

Основанием направления уведомления являются:

1) несоблюдение получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии;

2) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 Порядка, позже сроков, установленных абзацем первым пункта 3.10, пунктом 3.11 Порядка.

3.13. По основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.12, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.10 Порядка, повторно направляет расчеты субсидии, предусмотренной к предоставлению, за каждый месяц, по которому перечисление субсидии не производилось.

Учреждение по исполнению полномочий формирует и направляет на бумажном носителе в министерство сводный расчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сводного расчета принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии.

Годовой объем средств субсидии, подлежащий перечислению, получателю субсидии не может превышать сумму средств, предусмотренную соглашением на текущий финансовый год.

3.14. В случае превышения совокупного объема расходов частных общеобразовательных организаций за отчетный месяц в соответствии со сводным расчетом над утвержденным кассовым планом, доведенным министерством финансов Красноярского края, предоставление субсидии осуществляется в сокращенном объеме, пропорционально доле субсидии в общем объеме субсидий, сформированном в сводном расчете. Суммы недоперечисленной субсидии за отчетный месяц министерство включает в объем финансирования частной общеобразовательной организации в следующем месяце.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного (дополнительного) прохождения отбора за счет средств субсидии очередного финансового года.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии.

3.16. Основаниями для изменения размера субсидии получателю субсидии в текущем году являются:

изменение численности обучающихся и (или) количества классов (классов-комплектов) в частной общеобразовательной организации;

изменение нормативов;

увеличение министерству в течение текущего финансового года объемов финансирования на предоставление субсидии и при условии, что ранее предоставленный частной общеобразовательной организации размер субсидии

был меньше размера субсидии, исчисленного в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка;

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 1.4 Порядка.

3.17. В случае изменения численности обучающихся и (или) количества классов (классов-комплектов) получатель субсидии в порядке, предусмотренном подпунктом 9 пункта 2.9 Порядка, предоставляет в министерство заявку о необходимости изменения размера субсидии с уточнением сведений о численности обучающихся и (или) количестве классов (классов-комплектов) в частной образовательной организации по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих изменение численности обучающихся и (или) количества классов (классов-комплектов).

Заявка представляется в министерство нарочным, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты: [mon@krao.ru](mailto:mon@krao.ru) или через Енисей-СЭД в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии.

3.18. Министерство осуществляет сверку данных о численности обучающихся, предоставленных получателем субсидии, и данных базы КИАСУО в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки о необходимости изменения численности обучающихся и (или) количества классов (классов-комплектов) в частной общеобразовательной организации и уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявлении, о результатах сверки.

3.19. Перерасчет размера субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка осуществляется:

1) в течение 10 рабочих дней после сверки данных о численности обучающихся и (или) количестве классов (классов-комплектов) в частной общеобразовательной организации по каждому периоду изменения численности обучающихся и (или) количестве классов (классов-комплектов) пропорционально периоду, в течение которого численность обучающихся и (или) количество классов (классов-комплектов) в частной общеобразовательной организации были постоянными;

2) в течение 10 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, предусматривающего изменение нормативов, по каждому периоду действия нормативов;

3) в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета об увеличении министерству в текущем финансовом году объемов финансирования на предоставление субсидии, как разница между размером субсидии, исчисленной в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка, и ранее доведенным размером субсидии, предоставленной частной общеобразовательной организации, и при условии, что ранее предоставленный частной общеобразовательной организации размер субсидии был меньше размера субсидии, исчисленного в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка;

3.20. В случае необходимости внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается после корректировки решения о порядке предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

3.21. Министерство в течение 2 рабочих дней уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявлении, об отсутствии оснований изменения размера субсидии, если представленные получателем субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 3.17 Порядка документы не подтверждают изменение численности обучающихся и (или) количества классов (классов-комплектов) в частной общеобразовательной организации.

3.22. Получатель субсидии обязан направить в министерство письменное уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, прекращении образовательной деятельности, реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.17 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Министерство регистрирует уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, реорганизации, ликвидации, процедуре банкротства, приостановлении деятельности частной образовательной организации, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в день их поступления.

3.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 3.22 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления субсидии частной общеобразовательной организации и расторжении соглашения в случаях:

- 1) приостановления, прекращения действия лицензии;
- 2) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной общеобразовательной организации, являющейся юридическим лицом, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя частной общеобразовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем.

3.24. Решение о прекращении предоставления субсидии принимается через корректировку решения о порядке предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней.

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления субсидии министерство направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения.

#### **4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии представляет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной приложением к соглашению отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня предоставления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка:

осуществляет проверку и принятие представленных получателем субсидии отчетов;

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае, если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии.

Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется министерством путем сопоставления установленных в соглашении значений результатов предоставления субсидии с фактически достигнутыми значениями этих результатов в отчетном периоде.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем документальной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляют проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке получателя субсидии, целевое использование субсидии, достижение (недостижение) плановых значений результатов предоставления субсидии, за соблюдение порядка, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии.

4.5. За нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, устанавливаются меры ответственности в виде возврата субсидии.

4.6. В случае если получателем субсидии были допущены нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, в краевой бюджет подлежит возврату сумма перечисленных средств субсидии в полном объеме.

4.7. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = C \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$  – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем субсидии;

$C$  – размер субсидии;

$\text{ФР}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$\text{ПР}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.8. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пунктах 4.6, 4.7 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о возврате субсидии (решение о возврате части субсидии) (далее – решение о возврате) в краевой бюджет с указанием оснований принятия такого решения о возврате.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет» решение о возврате, в котором указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

4.9. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в решении о возврате.

4.10. При отказе получателя субсидии осуществить возврат предоставленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет взыскание производится в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом № 53н.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
общеобразовательным организациям  
на финансовое обеспечение получения  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования в частных  
общеобразовательных организациях,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам,  
и проведения отбора получателей  
указанных субсидий

---

(наименование органа исполнительной  
власти, которым проводится отбор)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидия)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, прошу предоставить субсидию в 20\_\_ году за счет средств краевого бюджета.

Реквизиты образовательной организации:

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Информирую, что образовательная организация:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении ее введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя приостановлена (не приостановлена);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, созданным в форме общества с ограниченной ответственностью, акционерного общества, хозяйственного партнерства, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором

Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения
Руководитель (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом)		
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом)		
Главный бухгалтер (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом, для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем (при наличии))		
Члены коллегиального исполнительного органа (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом)		
Индивидуальный предприниматель (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем)		

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомление о(об):

требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц;

решении о перерасчете размера субсидии;

отказе в изменении размера субсидии;

решении о прекращении предоставления субсидии.

Направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)

Проект соглашения, проект дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении соглашения направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу (с уведомлением о вручении) _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)
	на руки, при личном обращении

Подписанное министерством соглашение, дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу (с уведомлением о вручении) _____ (почтовый адрес)
	на руки, при личном обращении

Руководитель  
образовательной организации  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
общеобразовательным организациям  
на финансовое обеспечение получения  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования в частных  
общеобразовательных организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам,  
и проведения отбора получателей  
указанных субсидий

Сведения

о численности обучающихся и (или) количестве классов (классов-комплектов) на 20\_\_ год  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
находящейся в \_\_\_\_\_,  
(наименование городского/сельского поселения Красноярского края)  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

№ п/п	Категории обучающихся в образовательной организации	Всего	Количество обучающихся в образовательной организации, чел.	Количество классов/классов-комплектов в образовательной организации соответствующего уровня общего образования
----------	--	-------	--	--













	<p>дети, а также дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте</p>																	
4.4	<p>слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией (учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения для близи), форма и течение патологического процесса, также дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических</p>																	





	умственной отсталости																		
4.10	дети-аутисты, не имеющие грубых нарушений интеллекта																		
4.11	дети со сложным дефектом																		
4.12	дети с иными ограниченными возможностями здоровья, требующие создания специальных условий (иные дети-инвалиды): дети с пороком сердца, эпилепсией, сахарным диабетом, генетическими заболеваниями фенилкетонурии, онкологическими заболеваниями																		

\* Заполняется с учетом строки 4, но за исключением строк 2, 3.

Руководитель образовательной организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение затрат частным**  
**образовательным организациям**  
**на финансовое обеспечение получения**  
**начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования в частных**  
**образовательных организациях,**  
**осуществляющим образовательную**  
**деятельность по имеющим**  
**государственную аккредитацию**  
**основным общеобразовательным**  
**программам, и проведения отбора**  
**получателей указанных субсидий**

Расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению на возмещение затрат, возникших в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

В \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование расходов	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма субсидии за отчетный месяц (период*), руб.	Сумма неполученной субсидии за предыдущий месяц (период), руб.
1	2	3	4	5

\* – период с даты выдачи лицензии до даты заключения соглашения (для заявителей, получивших лицензию и свидетельство о государственной аккредитации после окончания срока проведения отбора получателей субсидии);  
 – период с даты принятия уполномоченным органом решения об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии до даты заключения соглашения.

Руководитель/  
 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (дата)  
 М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
общеобразовательным организациям  
на финансовое обеспечение получения  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования  
в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам,  
и проведения отбора получателей  
указанных субсидий

Сводный расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению на возмещение  
затрат, возникших в связи с осуществлением образовательной деятельности  
по образовательным программам начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, финансовое обеспечение которых  
осуществляется за счет средств краевого бюджета  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателей субсидии	Сумма субсидии подлежащая перечислению из краевого бюджета, руб.	Фактически профинансировано с начала года, руб.
1	2	3

Руководитель краевого  
государственного казенного  
учреждения по обеспечению  
исполнения полномочий  
в области образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
общеобразовательным организациям  
на финансовое обеспечение получения  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования  
в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам,  
и проведения отбора получателей  
указанных субсидий

Порядок

определения общего объема субсидий на возмещение затрат частной общеобразовательной организации на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Общий объем субсидий на возмещение затрат частной общеобразовательной организации на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее соответственно – субсидии, образовательная организация), рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum_{s=1}^{21} (C1_s + C2_s + V_s), \quad (1)$$

где:

$C$  – общий объем субсидий в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ;

$s$  – индекс, соответствующий территориальной принадлежности образовательной организации (таблица 1);

$C1_s$  – объем субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательной организации и ее филиалах  $s$ -й территориальной принадлежности, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии

с федеральными государственными образовательными стандартами согласно перечню должностей, определенному Правительством Красноярского края при установлении нормативов обеспечения (далее – административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал и иные категории работников);

$C2_s$  – объем субсидии на обеспечение деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций s-й территориальной принадлежности;

$V_s$  – объем субсидии на обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных организаций s-й территориальной принадлежности.

2. Объем субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях s-й территориальной принадлежности, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, рассчитывается по следующей формуле:

$$C1_s = \sum_{k=1}^{15} \sum_{n=1}^4 (H_{skn} \times Ч_{skn} + H_{K_{skn}} \times K_{K_{skn}} + H_{KK_{skn}} \times K_{KK_{skn}} + \sum_{t=1}^{12} (H_{sknt} \times Ч_{sknt} + H_{KK_{sknt}} \times K_{KK_{sknt}} + H_{(инк)sknt} \times Ч_{(инк)sknt})), \quad (2)$$

где:

k – индекс, соответствующий форме организации обучения детей по основным общеобразовательным программам (таблица 2);

n – индекс, учитывающий уровень, направленность и сложность общеобразовательных программ (таблица 3);

$H_{skn}$  – норматив обеспечения реализации основных общеобразовательных программ на n-м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ по k-й форме организации обучения (для k = 1, 2, 10, 11, 12, 13, 14) в образовательных организациях s-й территориальной принадлежности в расчете на одного обучающегося;

$Ч_{skn}$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность обучающихся на n-м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ по k-й форме организации обучения (для k = 1, 2, 10, 11, 12, 13, 14) в образовательных организациях s-й территориальной принадлежности;

$H_{K_{skn}}$  – норматив обеспечения реализации основных общеобразовательных программ на n-м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ по k-й форме организации обучения (для k = 4, 5, 6, 7) в малокомплектных образовательных организациях s-й территориальной принадлежности в расчете на один класс;

$K_{K_{skn}}$  – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество классов на n-м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ по k-й форме организации обучения (для k = 4, 5, 6, 7) в малокомплектных образовательных организациях s-й территориальной принадлежности;

$N_{kk_{skn}}$  – норматив обеспечения реализации основных общеобразовательных программ на начальном уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ по  $k$ -й форме организации обучения (для  $k = 4, 5, 6, 7$ ) в малокомплектных образовательных организациях  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на один класс-комплект;

$K_{kk_{skn}}$  – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество классов-комплектов на начальном уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ, объединенных из 2 классов, по  $k$ -й форме организации обучения (для  $k = 4, 5, 6, 7$ ) в малокомплектных образовательных организациях  $s$ -й территориальной принадлежности;

$t$  – индекс, соответствующий категории детей с ограниченными возможностями здоровья (таблица 4);

$N_{sknt}$  – норматив обеспечения реализации адаптированных основных общеобразовательных программ на  $n$ -м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей  $t$ -й категории, обучающихся по  $k$ -й форме организации обучения (для  $k = 3$ ) в образовательных организациях  $s$ -й территориальной принадлежности, в расчете на одного обучающегося;

$Ч_{sknt}$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей  $t$ -й категории, обучающихся на  $n$ -м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ по  $k$ -й форме организации обучения (для  $k = 3$ ) в образовательных организациях  $s$ -й территориальной принадлежности;

$N_{kk_{sknt}}$  – норматив обеспечения реализации адаптированных основных общеобразовательных программ на  $n$ -м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей  $t$ -й категории, обучающихся по  $k$ -й форме организации обучения (для  $k = 8$ ) в малокомплектных образовательных организациях  $s$ -й территориальной принадлежности, в расчете на один класс-комплект;

$K_{kk_{sknt}}$  – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество классов-комплектов детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей  $t$ -й категории на  $n$ -м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ  $k$ -й формы организации обучения (для  $k = 8$ ) в малокомплектных образовательных организациях  $s$ -й территориальной принадлежности;

$N_{(инк)sknt}$  – дополнительный норматив к нормативу обеспечения реализации основных общеобразовательных программ, соответствующий  $n$ -му уровню, направленности и сложности общеобразовательных программ, установленному для  $k = 1, 2, 4, 5, 6, 7$ , для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей  $t$ -й категории, получающих инклюзивное образование (для  $k = 9$ ) в образовательных организациях  $s$ -й территориальной принадлежности, в расчете на одного обучающегося, устанавливается Правительством края;

$Ч_{(инк)sknt}$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей  $t$ -й категории на  $n$ -м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ, получающих инклюзивное образование (для  $k = 9$ ) в образовательных организациях  $s$ -й территориальной принадлежности.

3. Объем субсидии на обеспечение деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций s-й территориальной принадлежности рассчитывается по следующей формуле:

$$C2_s = \sum_{v=1}^{31} \left( \sum_{k=1}^{14} (Na_{svk} \times \sum_{n=1}^4 (Чр_{skn} + \sum_{t=1}^{12} (N1_t \times Ч_{sknt}))) \right) + \sum_{d=1}^{22} \left( \sum_{k=1}^{14} (Нак_{skd} \times \sum_{n=1}^3 (Кк_{skn} + \right. \\ \left. + Ккк_{skn} + \sum_{t=1}^{12} Ккк_{sknt}))), \quad (3)$$

где:

v – индекс, соответствующий диапазону численности обучающихся в образовательной организации (таблица 6);

d – индекс, соответствующий количеству классов (классов-комплектов) в образовательной организации (таблица 7);

$Na_{svk}$  – норматив обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ по k-й форме организации обучения (для k = 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14) для соответствующего диапазона численности обучающихся (v) в образовательных организациях s-й территориальной принадлежности, в расчете на одного обучающегося, устанавливается Правительством края;

$Чр_{skn}$  – численность обучающихся на n-м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ по k-й форме организации обучения (для k = 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14) в образовательных организациях s-й территориальной принадлежности, учитывающая прогнозируемую на соответствующий финансовый год численность ( $Ч_{skn}$ ) и ее предельное значение для соответствующего диапазона численности обучающихся (v), определяемое при установлении нормативов обеспечения Правительством края;

$N1_t$  – коэффициент, учитывающий уменьшение наполняемости классов-комплектов для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей t-й категории обучающихся по k-й форме организации обучения (для k = 3) к расчетной наполняемости классов по k-й форме организации обучения (для k = 1) (таблица 5);

$Нак_{skd}$  – норматив обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ по k-й форме организации обучения (для k = 4, 5, 6, 7, 8) в образовательных организациях s-й территориальной принадлежности с d-м числом классов, в расчете на один класс (класс-комплект).

4. Объем субсидии на обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных организаций s-й территориальной принадлежности рассчитывается по следующей формуле:

$$V_s = \sum_{n=1}^4 (H(\text{уч})_{sn} \times \sum_{k=1}^{14} Ч(\text{уч})_{skn}), \quad (6)$$

где:

$H(\text{уч})_{sn}$  – норматив обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в части обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на  $n$ -м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ в образовательных организациях  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного обучающегося, устанавливается Правительством края;

$Ч(\text{уч})_{skn}$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность обучающихся на  $n$ -м уровне, направленности и сложности общеобразовательных программ по  $k$ -й форме организации обучения (для  $k = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14$ ) в образовательных организациях  $s$ -й территориальной принадлежности.

Индекс, соответствующий территориальной принадлежности образовательных организаций

s	Территориальная принадлежность образовательных организаций
1	Городские населенные пункты, за исключением расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на территориях закрытых административно-территориальных образований Красноярского края .
2	Сельские населенные пункты, за исключением расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на территориях закрытых административно-территориальных образований Красноярского края
3	Городские населенные пункты город Енисейск и город Лесосибирск Енисейского муниципального округа Красноярского края
4	Городской округ город Норильск Красноярского края
5	Городские населенные пункты Енисейского муниципального округа Красноярского края (за исключением городских населенных пунктов город Енисейск и город Лесосибирск), Мотыгинского муниципального округа Красноярского края
6	Сельские населенные пункты Енисейского, Богучанского, Мотыгинского муниципальных округов Красноярского края
7	Городской населенный пункт город Кодинск Кежемского муниципального округа Красноярского края
8	Сельские населенные пункты Кежемского муниципального округа Красноярского края
9	Городские населенные пункты Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского края
10	Сельские населенные пункты Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского края
11	Городской населенный пункт город Игарка Туруханского муниципального округа Красноярского края
12	Сельские населенные пункты Туруханского муниципального округа Красноярского края (севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан)
13	Сельские населенные пункты Туруханского муниципального округа Красноярского края (южнее рек Нижняя Тунгуска и Турухан)
14	Городские населенные пункты закрытых административно-

	территориальных образований Красноярского края
15	Сельские населенные пункты закрытых административно-территориальных образований Красноярского края
16	Городской населенный пункт город Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края
17	Сельские населенные пункты поселок Волочанка, поселок Левинские Пески, поселок Потапово, поселок Усть-Авам, поселок Хантайское Озеро Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края
18	Городской населенный пункт городской поселок Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края
19	Сельские населенные пункты Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края (за исключением сельских населенных пунктов поселок Волочанка, поселок Левинские Пески, поселок Потапово, поселок Усть-Авам, поселок Хантайское Озеро)
20	Эвенкийский муниципальный округ Красноярского края (южнее параллели 63 северной широты)
21	Эвенкийский муниципальный округ Красноярского края (севернее параллели 63 северной широты)

Индекс, соответствующий форме организации обучения детей по основным общеобразовательным программам (k)

№ п/п	Наименование формы организации обучения детей по основным общеобразовательным программам	k
1	2	3
1	Обучение детей в образовательных организациях, реализующих программы общего образования (за исключением k = 2–8, 10–15)	1
2	Обучение детей в общеобразовательных школах-интернатах	2
3	Обучение детей в отдельных классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением малокомплектных образовательных организаций)	3
4	Обучение детей в малокомплектных образовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, и в классах с наполняемостью 20 и более человек, созданных в малокомплектных образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отдельных классах)	4
5	Обучение детей в классах с наполняемостью менее 20 человек, созданных в малокомплектных образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отдельных классах)	5
6	Обучение детей в малокомплектных общеобразовательных школах-интернатах, расположенных в городских населенных пунктах, и в классах с наполняемостью 15 и более человек, созданных в малокомплектных общеобразовательных школах-интернатах, расположенных в сельских населенных пунктах (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья)	6

№ п/п	Наименование формы организации обучения детей по основным общеобразовательным программам	к
1	2	3
7	Обучение детей в классах с наполняемостью менее 15 человек, созданных в малокомплектных общеобразовательных школах-интернатах, расположенных в сельских населенных пунктах (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья)	7
8	Обучение детей в отдельных классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, созданных в малокомплектных образовательных организациях	8
9	Инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах образовательных организаций	9
10	Индивидуальное обучение детей при наличии соответствующего медицинского заключения и детей-инвалидов на дому	10
11	Обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях (индивидуальное, групповое)	11
12	Обучение детей в учебно-консультационных пунктах при образовательных организациях	12
13	Очное, очно-заочное обучение детей в вечерних (сменных) общеобразовательных школах, центрах образования, классах	13
14	Заочное обучение детей в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	14

Индекс, учитывающий уровень, направленность и сложность  
общеобразовательных программ (n)

№ п/п	Уровень, направленность и сложность общеобразовательных программ	n
1	2	3
1	Начальное общее образование	1
2	Основное общее образование	2
3	Среднее общее образование, включая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей общеобразовательной программы, профильное обучение	3
4	Основное общее образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей общеобразовательной программы (профильное обучение)	4

Индекс, соответствующий категории детей с ограниченными  
возможностями здоровья (t)

№ п/п	Категория детей с ограниченными возможностями здоровья	t
1	2	3
1	Глухие (неслышащие) дети	1
2	Слабослышащие (имеющие частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохшие дети (оглохшие в дошкольном и школьном возрасте, но сохранившие самостоятельную речь)	2
3	Слепые (незрячие) дети, а также дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных	3

№ п/п	Категория детей с ограниченными возможностями здоровья	t
1	2	3
	функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте	
4	Слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией (учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения для близости), форма и течение патологического процесса, также дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии, с косоглазием и амблиопией)	4
5	Дети с тяжелыми нарушениями речи (имеющие общее недоразвитие речи тяжелой степени (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия), страдающие общим недоразвитием речи, сопровождающимся заиканием, а также с тяжелой формой заикания при нормальном развитии речи	5
6	Дети с нарушением опорно-двигательного аппарата (с двигательными нарушениями различной этиологии и степени выраженности, детским церебральным параличом, с врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата, вялыми параличами верхних и нижних конечностей, парезами и парапарезами нижних и верхних конечностей)	6
7	Дети с задержкой психического развития (дети, у которых имеется задержка психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость)	7
8	Дети с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости)	8
9	Дети с нарушением интеллекта (умеренная (тяжелая) степень умственной отсталости)	9
10	Дети с расстройствами аутистического спектра	10

№ п/п	Категория детей с ограниченными возможностями здоровья	t
1	2	3
11	Дети с тяжелыми множественными нарушениями развития	11
12	Дети с иными ограниченными возможностями здоровья, требующие создания специальных условий (иные дети-инвалиды): дети с пороком сердца, эпилепсией, сахарным диабетом, генетическими заболеваниями фенилкетонурии, онкологическими заболеваниями	12

Таблица 5

Коэффициент, учитывающий уменьшение наполняемости классов-комплектов для детей с ограниченными возможностями здоровья ( $N1_t$ )

Категория детей с ограниченными возможностями здоровья к-й формы организации обучения (для k = 3)	$N1_t$	
	в городских населенных пунктах	в сельских населенных пунктах
1	2	3
1	4,17	3,50
2	2,50	2,10
3	3,13	2,63
4	2,08	1,75
5	2,08	1,75
6	2,08	1,75
7	2,08	1,75
8	2,08	1,75
9	2,50	2,10
10	2,08	1,75
11	5,00	4,20
12	2,08	1,75

Индекс, соответствующий диапазону численности обучающихся в образовательной организации, для расчета объема субсидии на обеспечение деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций (v)

№ п/п	Диапазон численности, человек (для k = 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15)		v
	для городских населенных пунктов	для сельских населенных пунктов	
1	2	3	4
1	100-124	84-104	1
2	125-149	105-125	2
3	150-174	126-146	3
4	175-199	147-167	4
5	200-224	168-188	5
6	225-249	189-209	6
7	250-274	210-230	7
8	275-299	231-251	8
9	300-324	252-272	9
10	325-349	273-293	10
11	350-374	294-314	11
12	375-399	315-335	12
13	400-424	336-356	13
14	425-449	357-377	14
15	450-474	378-398	15
16	475-499	399-419	16
17	500-524	420-440	17
18	525-549	441-461	18
19	550-574	462-482	19
20	575-599	483-503	20

№ п/п	Диапазон численности, человек (для k = 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15)		v
	для городских населенных пунктов	для сельских населенных пунктов	
1	2	3	4
21	600-624	504-524	21
22	625-649	525-545	22
23	650-674	546-566	23
24	675-699	567-587	24
25	700-724	588-608	25
26	725-749	609-629	26
27	750-849	630-713	27
28	850-999	714-839	28
29	1000-1249	840-1049	29
30	1250-1499	1050-1259	30
31	1500 и более	1260 и более	31

Примечание. Индекс v не применяется для малокомплектных образовательных организаций.

Таблица 7

Индекс, соответствующий количеству классов (классов-комплектов) в общеобразовательных организациях (d)

№ п/п	Количество классов (классов-комплектов) (для k = 4, 5, 6, 7, 8)	d
1	2	3
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5

№ п/п	Количество классов (классов-комплектов) (для $k = 4, 5, 6, 7, 8$ )	d
1	2	3
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22

Индекс, соответствующий диапазону численности обучающихся, для расчета объема субсидии на ведение бухгалтерского учета в образовательных организациях s-й территориальной принадлежности (b)

№ п/п	Диапазон численности, человек (для k = 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15)		b
	для городских населенных пунктов	для сельских населенных пунктов	
1	2	3	4
1	100-150	84-126	1
2	151-225	127-189	2
3	226-300	190-252	3
4	301-350	253-294	4
5	351-400	295-336	5
6	401-475	337-399	6
7	476-550	400-462	7
8	551-600	463-504	8
9	601-650	505-546	9
10	651-700	547-588	10
11	701-725	589-609	11
12	726-850	610-714	12
13	851 и более	715 и более	13

Примечание. Индекс b не применяется для малокомплектных образовательных организаций.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
общеобразовательным организациям  
на финансовое обеспечение получения  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования  
в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам,  
и проведения отбора получателей  
указанных субсидий

Направления затрат частных общеобразовательных организаций, подлежащих  
возмещению за счет субсидии на возмещение затрат частным  
общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения  
начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных  
общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

№ п/п	Наименование
1	2
1	<p>Заработная плата работников</p> <p>выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности только в случае заболевания или полученной травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) самого работника</p> <p>выплата пособия в случае увольнения в связи с сокращением штатной численности, ликвидацией, реорганизацией учреждений, изменением их структуры</p>
2	<p>Прочие выплаты, в том числе:</p> <p>суточные при служебных командировках и по курсам повышения квалификации в части расходов, связанных с командированием работников</p> <p>возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра работников</p> <p>оплата стоимости проезда работника, проживающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах территории</p>

	<p>Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, а также стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником)</p> <p>компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в пределах Российской Федерации работника и членов его семьи, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия</p>
3	Начисления на выплаты по оплате труда работников
4	Услуги связи, в том числе:
	оплата услуг местной и междугородней телефонной связи
	оплата за почтовые отправления, телеграммы, конверты, марки
	оплата за подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», абонентская плата
5	Транспортные услуги, в том числе:
	транспортные расходы по служебным командировкам - оплата проезда в части расходов, связанных с командированием работников, транспортные услуги для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных соревнований детей, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся
	<p>транспортные расходы на доставку:</p> <p>учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппаратуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей, необходимого для организации деятельности работников, обучающихся;</p> <p>спортивного оборудования и инвентаря;</p> <p>мебели для учебных целей;</p> <p>музыкальных инструментов;</p> <p>средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся;</p> <p>наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов;</p> <p>учебников</p>
	оплата проезда детей при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий

	с участием обучающихся
	оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения
	оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения
6	Арендная плата за пользование имуществом, в том числе:
	наем транспорта для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся
	уплата арендных платежей согласно договору аренды имущества
7	Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:
	оплата труда лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате учреждения, и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в части расходов, связанных с ремонтом оборудования, используемого работниками, обучающимися
	ремонт и обслуживание оргтехники, используемой работниками, обучающимися
	ремонт и техническое обслуживание копировально-множительного оборудования, используемого работниками, обучающимися
	ремонт и обслуживание музыкального оборудования и инструментов в части расходов, связанных с организацией деятельности работников, обучающихся
	заправка и восстановление картриджей для оборудования, используемого работниками, обучающимися
	текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования, приборов и инвентаря, используемого работниками, обучающимися
	услуги по ремонту ученической мебели, рабочего места работника
	техническое обслуживание, ремонт автомобиля (для административных

	нужд)
8	Прочие работы, услуги, в том числе:
	оплата труда лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате частной образовательной организации, и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, необходимых для организации деятельности работников, обучающихся
	расходы на проживание по командировкам, курсам повышения квалификации работников
	медицинский осмотр работников, гигиеническое обучение работников, лабораторные исследования
	услуги банка по зачислению заработной платы на счета сотрудников, открытые в российских кредитных организациях, с использованием национальной платежной системы «МИР»
	оплата услуг по организации обучения сотрудников (пожарно-технический минимум, охрана труда, электробезопасность и т.д.)
	специальная оценка условий труда на рабочих местах
	услуги по изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации
	плата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях и спортивных мероприятиях работников, подготовка и переподготовка работников
	подписка и приобретение периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников
	приобретение и сопровождение программного обеспечения для организации деятельности работников, обучающихся
	расходы на проживание, организацию питания, плата за участие детей при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся
	оплата услуг по реализации части программ с использованием сетевой формы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности,

	предусмотренных соответствующей образовательной программой
	расходы по доставке периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников
	услуги в области информационных технологий
	нотариальные услуги
9	Прочие расходы, в том числе:
	приобретение кубков, медалей, ценных подарков, свидетельств, грамот, дипломов обучающихся, медалей «За особые успехи в учении»
	питание детей (в случае невозможности приобретения услуг по его организации) при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся
	уплата налогов, государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней: земельного налога, в том числе в период строительства объекта; платы за загрязнение окружающей среды; государственной пошлины и сборов в установленных законодательством случаях
	на основании решений судебных органов выплата компенсации морального вреда, компенсации за задержку выплаты заработной платы и уплата начисленных на нее страховых взносов
10	Приобретение:
	программного обеспечения оборудования для организации деятельности работников, обучающихся
	учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппаратуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей, необходимого для организации деятельности работников, обучающихся
	спортивного оборудования и инвентаря
	мебели для учебных целей
	музыкальных инструментов
	средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, необходимой для организации деятельности работников и обучающихся
	средств связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся

	наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов
	учебников и учебных пособий, художественной литературы для пополнения библиотечных фондов, классных журналов и т.д.
	материалов и предметов инвентаря для учебных и лабораторных занятий
	служебной одежды и обуви для работников
	канцелярских принадлежностей для организации деятельности работников
	строительных материалов, необходимых для обучения по предмету «Технология»
	офисной бумаги, химических реактивов, семян, тканей, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся
	медикаментов, перевязочных средств в учебные классы
	запасных частей к вычислительной и оргтехнике, используемой работниками и обучающимися
	запасных частей к средствам связи, используемым работниками и обучающимися
	картриджей, тонеров для принтеров и множительной техники, используемых для организации деятельности работниками и обучающимися
	справочной литературы
	запасных частей для автомобиля (для административных нужд)
	горюче-смазочных материалов для автомобиля, используемого для административных нужд
	специальной спортивной обуви
	мебели для библиотек
	регулируемых солнцезащитных устройств
11	Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, бланочной продукции, печатей, штампов

Приложение № 7  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение затрат  
частным общеобразовательным  
организациям на финансовое  
обеспечение получения начального  
общего, основного общего,  
среднего общего образования  
в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным  
программам, и проведения отбора  
получателей указанных субсидий

Заявка на перечисление субсидии на возмещение затрат частным  
общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения  
начального общего, основного общего, среднего общего образования в  
частных общеобразовательных организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию  
основным общеобразовательным программам,  
за декабрь 20\_\_ года

Наименование субсидии	Сумма потребности
1	2

Руководитель образовательной  
организации (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.