

# МИНИСТЕРСТВО

Государственная регистрация  
от 13.02.2026  
№ 202

образования Красноярского края

## П Р И К А З

13.02.2026

г. Красноярск

№ 18-11-04

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 10 статьи 8, пунктом 5 статьи 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», пунктом 1 постановления Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», подпунктом 61 пункта 3.2, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и проведения отбора получателей

указанных субсидий согласно приложению.

2. В целях обеспечения перечисления в 2026 году средств субсидий на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидии) за декабрь 2025 года, в отношении получателей субсидий, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий на 2025 год, министерство образования Красноярского края:

в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа принимает решение в форме приказа о перечислении субсидий за декабрь 2025 года получателям субсидий, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий на 2025 год;

перечисляет субсидии за декабрь 2025 года получателям субсидий, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий на 2025 год, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении субсидий за декабрь 2025 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 13.02.2026 № 18-11-04

**Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и проведения отбора получателей указанных субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

отбор – отбор получателей субсидий на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

частные образовательные организации – частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, частные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

министерство – министерство образования Красноярского края;

участник отбора – частная образовательная организация, направившая заявку для участия в отборе получателей субсидии;

субсидия – субсидия на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного

образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

заявка – документы, представляемые частными образовательными организациями для участия в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий категории получателей, определенной в пункте 2.1 Порядка, в отношении которого принято решение об определении получателей субсидии;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования;

Приказ № 53н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

заявление – заявление о предоставлении субсидии по формам согласно приложению № 1 к Порядку;

типовая форма – типовая форма договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и размещенная в ГИИС «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и получателем субсидии по типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии по форме в соответствии с приложением к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем субсидии по форме в соответствии с приложением к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru));

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krao.ru](http://www.krao.ru);

Енисей-СЭД – государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД»;

нормативы – нормативы финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ и нормативы обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемые министерством;

ДОШКОЛЬНИК – государственная информационная система Красноярского края «Дошкольник»;

решение о возврате – письменное требование об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в краевой бюджет;

учреждение по исполнению полномочий – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;

сводный расчет – сводный расчет размера субсидии, предусмотренной к предоставлению получателям субсидии за отчетный период, направляемый учреждением по исполнению полномочий министерству, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п, в целях возмещения затрат частных образовательных организаций, связанных с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на достижение целей, указанных в пункте 1.3 Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся частные образовательные организации, соответствующие требованиям, предусмотренным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка, а также предоставившие в министерство заявки.

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» способом запроса предложений.

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале. Для предоставления субсидий в 2026 году – не позднее 01.03.2026, в последующие годы – до 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидий, с указанием следующей информации:

даты размещения объявления;

сроков проведения отбора получателей субсидии;

даты начала подачи и окончания приема заявок отборе, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требований к участникам отбора, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателя субсидии;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата участникам отбора заявок на доработку;

порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного в пункте 3.1 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный получателем субсидии, должен подписать соглашение;

условий признания участника отбора, признанного получателем субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

информации о лице, ответственном за прием заявок (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты).

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок было 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

9) не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

2.7. К иным требованиям, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, относятся:

- 1) осуществление участником отбора образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) наличие у участника отбора действующей лицензии.

2.8. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка, участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.9. В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копия устава участника отбора и изменений в него (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

3) выписка из реестра лицензий (представляется по собственной инициативе);

4) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

5) выписка из ЕГРЮЛ (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем), сформированная на дату, входящую в период подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

7) справка, подтверждающая, что участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, а также отсутствие

у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), составленная в произвольной форме, подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем);

8) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной образовательной организации или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

9) сведения о численности воспитанников и (или) количестве групп в частной образовательной организации на дату подачи заявления по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

10) копия распорядительного акта частной образовательной организации о зачислении воспитанников в частную образовательную организацию с приложением согласий родителей или иных законных представителей воспитанников на обработку министерством персональных данных воспитанников, указанных в распорядительном акте о зачислении;

11) копии согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.11. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку участника отбора на соответствие полноте пакета предоставленных документов в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка требованиям не вправе требовать

от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 3–6 пункта 2.9 Порядка, по собственной инициативе, проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6–8 пункта 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6–8 пункта 2.6 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления министерством межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.6 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru).

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru).

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 2 пункта 2.7 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в сети Интернет по адресу: [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru).

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, указанному в пункте 2.8 Порядка.

2.14. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение,

министерство возвращает участнику отбора заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается не позднее 2 рабочих дней со дня возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания отбора.

2.15. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. Для рассмотрения заявок министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками отбора заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, рассматривает полученные заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка.

2.19. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка:

2.20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, указанной в пункте 2.1 Порядка.

Решение министерства о признании заявок соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и (или) об отклонении заявки оформляется протоколом рассмотрения заявок и формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной подписью руководителя министерства в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего

за днем его подписания.

2.21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.18 Порядка, осуществляет подведение итогов отбора.

2.22. В целях завершения отбора и определения получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, которым не соответствуют заявки;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерством формируется решение о порядке предоставления субсидий в ГИС «Электронный бюджет».

Решение о порядке предоставления субсидий должно содержать информацию о размере субсидии в отношении каждого получателя субсидии, определенной в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- 2) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка.

2.26. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20 Порядка;
- 3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.28. Проведение дополнительного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется в порядке, установленном в пунктах 2.8–2.27 Порядка.

2.29. Объявления о проведении дополнительного отбора получателей субсидий размещаются министерством в порядке, установленном в пункте 2.3 Порядка, в срок до 1 октября года предоставления субсидии.

2.30. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. При принятии решения о порядке предоставления субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» министерство осуществляет определение объема субсидий в соответствии с порядком определения общего объема субсидий на возмещение затрат частной образовательной организации на финансовое обеспечение дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации, дошкольного образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, находящимся на территории Красноярского края, согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае поступления общего количества заявок, поданных после окончания срока проведения отбора получателей субсидий, на сумму, превышающую объемы финансирования, предусмотренные министерству сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой частной образовательной

организации, рассчитывается пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключаемого между министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2. Соглашение заключается после формирования решения о порядке предоставления субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

3.3. Соглашение должно содержать:

1) результат предоставления субсидии, ее конечное значение и точную дату завершения;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается после корректировки решения о порядке предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о порядке предоставления субсидий, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель субсидии осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем субсидии.

3.6. В случае если проект соглашения не подписан получателем субсидии в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем субсидии не заключается и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о порядке предоставления субсидий в отношении данного получателя субсидии.

Решение об аннулировании решения о порядке предоставления субсидий в отношении получателя субсидии, уклонившегося от заключения соглашения, принимается министерством в течение 2 рабочих дней со дня принятия, размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

3.7. Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность лиц, получивших услуги дошкольного образования в частной образовательной организации.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата его достижения устанавливаются в соглашении индивидуально по каждому получателю субсидии.

3.8. Субсидия должна быть использована получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, до 31 декабря финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

3.9. Начиная с 2026 года возмещению подлежат затраты по направлениям, указанным в приложении № 6 к Порядку, понесенные получателем субсидии в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии до конца текущего финансового года.

3.10. Для получения субсидии за январь – ноябрь месяц текущего года получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в учреждение по исполнению полномочий сведения об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц по форме

согласно приложению № 3 с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу учреждения по исполнению полномочий:

- 1) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату произведенных получателем субсидии расходов;
- 2) копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 3) копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) копии иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Копии документов, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта, заверяются печатью частной образовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Для получения субсидии за декабрь получатель субсидии в срок до 5-го декабря представляет заявку о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы за декабрь предоставляются в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу учреждения по исполнению полномочий.

В случае если фактически произведенные расходы за декабрь меньше суммы заявки на перечисление субсидии, предоставленной по форме согласно приложению № 7 к Порядку, разница между произведенными и подтвержденными расходами и суммой заявки подлежит возврату частной образовательной организацией в доход краевого бюджета в сроки установленные соглашением.

В случае если получатель субсидии не предоставил своевременно документы для перечисления субсидии, он вправе предоставить расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, по форме согласно приложению № 3 с приложением документов, перечисленных в подпунктах 1–4 пункта 3.10 Порядка, подтверждающих фактически произведенные расходы за все предыдущие месяцы, в которых были произведены расходы.

3.11. Для перечисления субсидии получателю субсидии, определенному по итогам дополнительного отбора получателей субсидий, в период с даты выдачи лицензии до даты заключения соглашения, получатель субсидии в течение 4 рабочих дней с момента заключения соглашения представляет в учреждение по исполнению полномочий на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу учреждения по исполнению полномочий расчет

субсидии, предусмотренной к предоставлению, по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением документов, перечисленных в подпунктах 1–4 пункта 3.10 Порядка, подтверждающих фактически произведенные расходы за указанный период.

3.12. Учреждение по исполнению полномочий в день поступления указанных документов регистрирует их в порядке очередности поступления.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 Порядка, осуществляет проверку правильности составления представленных расчетов субсидии и прилагаемых к ним документов.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения несоответствия предоставленных документов уведомляет получателя субсидии способом, указанным получателем субсидии в заявлении, о несоответствии предоставленных документов.

Основанием направления уведомления являются:

1) несоблюдение получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии;

2) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 Порядка, позже сроков, установленных абзацем первым пункта 3.10, пунктом 3.11 Порядка;

3.13. По основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.12, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.10 Порядка, повторно направляет расчеты субсидии, предусмотренной к предоставлению, за каждый месяц, по которому перечисление субсидии не производилось.

Учреждение по исполнению полномочий формирует и направляет на бумажном носителе в министерство сводный расчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сводного расчета принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии.

Годовой объем средств субсидии, подлежащий перечислению, получателю субсидии не может превышать сумму средств, предусмотренную соглашением на текущий финансовый год.

3.14. В случае превышения совокупного объема расходов частных образовательных организаций за отчетный месяц в соответствии со сводным расчетом над утвержденным кассовым планом, доведенным министерством финансов Красноярского края, предоставление субсидии осуществляется в сокращенном объеме, пропорционально доле субсидии в общем объеме субсидий, сформированном в сводном расчете. Суммы недоперечисленной субсидии за отчетный месяц министерство включает в объем финансирования частной образовательной организации в следующем месяце.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного

(дополнительного) прохождения отбора за счет средств субсидии очередного финансового года.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии.

3.16. Основаниями для изменения размера субсидии получателю субсидии в текущем году являются:

изменение численности обучающихся и (или) количества групп в частной образовательной организации;

изменение нормативов;

увеличение министерству в течение текущего финансового года объемов финансирования на предоставление субсидии и при условии, что ранее предоставленный частной образовательной организации размер субсидии был меньше размера субсидии, исчисленного в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка;

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 1.4 Порядка.

3.17. В случае изменения численности обучающихся и (или) количества групп получатель субсидии в порядке, предусмотренном подпунктом 9 пункта 2.9 Порядка, предоставляет в министерство заявку о необходимости изменения размера субсидии с уточнением сведений о численности обучающихся и (или) количестве групп в частной образовательной организации по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих изменение численности обучающихся и (или) количества групп.

Заявка представляется в министерство нарочным, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты: [mon@krao.ru](mailto:mon@krao.ru) или через Енисей-СЭД в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии.

3.18. Министерство осуществляет сверку данных о численности обучающихся, предоставленных получателем субсидии, и данных базы ДОШКОЛЬНИК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки о необходимости изменения численности обучающихся и (или) количества групп в частной образовательной организации и уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявлении, о результатах сверки и возможности направления уточненной заявки о необходимости изменения размера субсидии с уточнением сведений о численности обучающихся и (или) количестве групп в частной образовательной организации по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих изменение численности обучающихся и (или) количества групп в соответствии с абзацем вторым пункта 3.17 Порядка.

3.19. Перерасчет размера субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка осуществляется:

1) в течение 10 рабочих дней после сверки данных о численности обучающихся и (или) количестве групп в частной образовательной организации по каждому периоду изменения численности обучающихся и (или) групп пропорционально периоду, в течение которого численность обучающихся и (или) количество групп в частной образовательной организации были постоянными;

2) в течение 10 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, предусматривающего изменение нормативов, по каждому периоду действия нормативов;

3) в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета об увеличении министерству в текущем финансовом году объемов финансирования на предоставление субсидии, как разница между размером субсидии, исчисленной в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка, и ранее доведенным размером субсидии, предоставленной частной образовательной организации, и при условии, что ранее предоставленный частной образовательной организации размер субсидии был меньше размера субсидии, исчисленного в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка.

3.20. В случае необходимости внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается после корректировки решения о порядке предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

3.21. Министерство в течение 2 рабочих дней уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявлении, об отсутствии оснований изменения размера субсидии, если представленные получателем субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 3.17 Порядка документы не подтверждают изменение численности обучающихся и (или) количества групп в частной общеобразовательной организации.

3.22. Получатель субсидии обязан направить в министерство письменное уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, прекращении образовательной деятельности, реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.17 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Министерство регистрирует уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, реорганизации, ликвидации, процедуре банкротства, приостановлении деятельности частной образовательной организации, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в день их поступления.

3.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 3.22 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления субсидии частной образовательной организации и расторжении соглашения в случаях:

- 1) приостановления, прекращения действия лицензии;
- 2) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем.

3.24. Решение о прекращении предоставления субсидии принимается через корректировку решения о порядке предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней.

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления субсидии министерство направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения.

#### **4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии представляет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной приложением к соглашению отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня предоставления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка:

осуществляет проверку и принятие представленных получателем субсидии отчетов;

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае, если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии.

Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется министерством путем сопоставления установленных в соглашении значений результатов предоставления субсидии с фактически достигнутыми значениями этих результатов в отчетном периоде.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем документальной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляют проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке получателя субсидии, целевое использование субсидии, достижение (недостижение) плановых значений результатов предоставления субсидии.

4.5. За нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, устанавливаются меры ответственности в виде возврата субсидии.

4.6. В случае если получателем субсидии были допущены нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, в краевой бюджет подлежит возврату сумма перечисленных средств субсидии в полном объеме.

4.7. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = C \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$  – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем субсидии;

$C$  – размер субсидии;

$\text{ФР}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$\text{ПР}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.8. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пунктах 4.6, 4.7 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о возврате субсидии (решение о возврате части субсидии) (далее – решение о возврате) в краевой бюджет с указанием оснований принятия такого решения о возврате.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения

направляет получателю субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет» решение о возврате, в котором указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

4.9. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в решении о возврате.

4.10. При отказе получателя субсидии осуществить возврат предоставленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет взыскание производится в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом № 53н.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям на  
финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования  
в частных дошкольных  
образовательных организациях,  
дошкольного образования  
в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам,  
и проведения отбора получателей  
указанных субсидий

---

(наименование органа  
исполнительной власти, которым  
проводится отбор)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидия)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, прошу предоставить субсидию в 20\_\_ году за счет средств краевого бюджета.

Реквизиты образовательной организации:

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Информирую, что образовательная организация:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении ее введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя приостановлена (не приостановлена);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, созданным в форме общества с ограниченной ответственностью, акционерного общества, хозяйственного партнерства, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность (для частной организации, являющейся юридическим лицом)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения
Руководитель (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом)		
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом)		
Главный бухгалтер (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом, для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем(при наличии))		
Члены коллегиального исполнительного органа (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом)		
Индивидуальный предприниматель		

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомление о(об):

требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц;

решении о перерасчете размера субсидии;

отказе в изменении размера субсидии

решении о прекращении предоставления субсидии.

Направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)

Проект соглашения, проект дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении соглашения направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу (с уведомлением о вручении) _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)
	на руки, при личном обращении

Подписанное министерством соглашение, дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу (с уведомлением о вручении) _____ (почтовый адрес)
	на руки, при личном обращении

Руководитель образовательной  
организации/индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям  
на финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования в частных  
дошкольных образовательных  
организациях, дошкольного  
образования в частных  
общеобразовательных организациях,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию  
основным общеобразовательным  
программам, и проведения отбора  
получателей указанных субсидий

Сведения

о численности воспитанников в частной образовательной организации и (или) количестве групп на 20\_\_ год

в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

находящейся в \_\_\_\_\_  
(наименование городского/сельского поселения Красноярского края)

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Режим функционирования/направленность	Общее число воспитанников, чел.	Число	Общее число групп, шт.
---------------------------------------	---------------------------------	-------	------------------------

групп	итого	в группах до 3 лет	в группах старше 3 лет	воспитанников, посещающих бассейн образовательной организации	итого	в группах до 3 лет	в группах старше 3 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
Режим функционирования:							
(указать)							
Направленность групп:							
общеразвивающая							
компенсирующая, в том числе:							
дети с тяжелыми нарушениями речи							
дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи							
глухие дети							
слабослышащие дети							
слепые дети							
слабовидящие дети, дети с амблиопией							
дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата							
дети с задержкой психического развития							
дети с умственной отсталостью легкой							

Режим функционирования/направленность групп	Общее число воспитанников, чел.			Число воспитанников, посещающих бассейн образовательной организации	Общее число групп, шт.		
	итого	в группах до 3 лет	в группах старше 3 лет		итого	в группах до 3 лет	в группах старше 3 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
степени							
дети с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени							
дети с аутизмом							
дети со сложным дефектом (имеющие сочетание 2 и более недостатков в физическом и психическом развитии)							
дети с иными ограниченными возможностями здоровья							
оздоровительная, в том числе:							
дети с туберкулезной интоксикацией							
дети часто болеющие							
другие категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий							
комбинированная							
Режим функционирования:							

Режим функционирования/направленность групп	Общее число воспитанников, чел.			Число воспитанников, посещающих бассейн образовательной организации	Общее число групп, шт.		
	итого	в группах до 3 лет	в группах старше 3 лет		итого	в группах до 3 лет	в группах старше 3 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
(указать)							
Направленность групп:							
(указать)							
и т.д.							

Руководитель образовательной организации /индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям  
на финансовое обеспечение  
получения дошкольного образования  
в частных дошкольных  
образовательных организациях,  
дошкольного образования в частных  
общеобразовательных организациях,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию  
основным общеобразовательным  
программам, и проведения отбора  
получателей указанных субсидий

Расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению на возмещение затрат,  
возникших в связи с осуществлением образовательной деятельности  
по образовательным программам дошкольного образования, финансовое  
обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование расходов	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма субсидии за отчетный месяц (период), руб.	Сумма неполученной субсидии за предыдущий месяц (период), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной  
организации/индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям  
на финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования в частных  
дошкольных образовательных  
организациях, дошкольного  
образования в частных  
общеобразовательных организациях,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию  
основным общеобразовательным  
программам, и проведения отбора  
получателей указанных субсидий

Сводный расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению на возмещение  
затрат, возникших в связи с осуществлением образовательной деятельности  
по образовательным программам дошкольного образования, финансовое  
обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателей субсидии	Сумма субсидии подлежащая перечислению из краевого бюджета, руб.	Фактически профинансировано с начала года, руб.
1	2	3

Руководитель краевого  
государственного казенного  
учреждения по обеспечению  
исполнения полномочий  
в области образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям  
на финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования в частных  
дошкольных образовательных  
организациях, дошкольного  
образования в частных  
общеобразовательных организациях,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию  
основным общеобразовательным  
программам, и проведения отбора  
получателей указанных субсидий

Порядок определения общего объема субсидий на возмещение затрат частной образовательной организации на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации, дошкольного образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, находящимся на территории Красноярского края

1. Общий объем субсидий на возмещение затрат частной образовательной организации на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации, дошкольного образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, находящимся на территории Красноярского края (далее соответственно – субсидии, образовательная организация), рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum_{s=1}^{21} (C1_s + C2_s + C3_s), \quad (1)$$

где:

C – общий объем субсидий в размере, необходимом для реализации образовательных программ дошкольного образования;

s – индекс, соответствующий территориальной принадлежности образовательной организации (таблица 1);

C1s – объем субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательной организации и ее филиалах s-й территориальной принадлежности, за исключением обеспечения деятельности руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, в том числе младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий

работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласно перечню должностей, определенному Правительством Красноярского края при установлении нормативов обеспечения (далее – руководящий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал, в том числе младшие воспитатели (помощники воспитателей), и иные категории работников);

C2s – объем субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательной организации и ее филиалах s-й территориальной принадлежности в части обеспечения деятельности младших воспитателей (помощников воспитателей) образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – младшие воспитатели (помощники воспитателей) образовательных организаций);

C3s – объем субсидии на обеспечение руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, за исключением младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий работников образовательной организации и ее филиалов s-й территориальной принадлежности.

2. Объем субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательной организации и ее филиалах s-й территориальной принадлежности, за исключением обеспечения деятельности руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, в том числе младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий работников образовательных организаций, рассчитывается по следующей формуле:

$$\begin{aligned}
 C1_s = & \sum_{k=1}^{13} \sum_{b=1}^{10} (Нд_{skb} \times Чд_{skb} + Ндгр_{skb} \times Гд_{skb} + Нд(бас)_{skb} \times Чд(бас)_{skb} + \\
 & + Ндгр(сем)_{skb} \times Гд(сем)_{skb} + \sum_{t=1}^{13} (Нд_{skbt} \times Ч_{skbt} + Ндгр_{skbt} \times Гд_{skbt} + Нд(бас)_{skbt} \times \\
 & \times Чд(бас)_{skbt}) + \sum_{p=1}^2 (Нд_{skbp} \times Ч_{skbp} + Ндгр_{skbp} \times Гд_{skbp} + Нд(бас)_{skbp} \times \\
 & \times Чд(бас)_{skbp})), \tag{2}
 \end{aligned}$$

где:

k – индекс, соответствующий направленности групп образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (таблица 2);

b – индекс, соответствующий режиму пребывания воспитанников в группах и возрастному составу воспитанников (таблица 3);

Ндskb – норматив обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования на одного воспитанника в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс b), k-й направленности (для k = 1, 3) групп в образовательной организации s-й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$Чдskb$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность воспитанников в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 1, 3$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Ндгpskb$  – норматив обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования на группу воспитанников с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 5, 7$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одну группу;

$Гдskb$  – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество групп воспитанников с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 5, 7$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Нд(бас)skb$  – дополнительный норматив к нормативу обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, установленному для  $k = 1, 3$ , на одного воспитанника в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 9, 11$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$Чд(бас)skb$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность воспитанников в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 9, 11$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Ндгр(сем)skb$  – норматив обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования на семейную группу воспитанников с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 13$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одну группу;

$Гд(сем)skb$  – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество семейных групп воспитанников с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 13$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$t$  – индекс, соответствующий категории воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (таблица 4);

$Ндskbt$  – норматив обеспечения реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования на одного воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 2$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете

на одного воспитанника;

$Чskbt$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 2$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Ндгpskbt$  – норматив обеспечения реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования на группу воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 6$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одну группу;

$Гдskbt$  – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество групп воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 6$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Нд(бас)skbt$  – дополнительный норматив к нормативу обеспечения реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, установленному для  $k = 2$ , на одного воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 10$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности, в расчете на одного воспитанника;

$Чд(бас)skbt$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 10$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$p$  – индекс, соответствующий категории воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (таблица 5);

$Ндskbp$  – норматив обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования на одного воспитанника, нуждающегося в длительном лечении (индекс  $p$ ), в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 4$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$Чskbp$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 4$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Ндгpskbp$  – норматив обеспечения реализации образовательных программ

дошкольного образования на группу воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 8$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одну группу;

$\Gamma_{дskbp}$  – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество групп воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 8$ ) групп малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$\text{Нд(бас)}_{skbp}$  – дополнительный норматив к нормативу обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, установленному для  $k = 4$ , на одного воспитанника, нуждающегося в длительном лечении (индекс  $p$ ), в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 12$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$\text{Чд(бас)}_{skbp}$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 12$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности.

В нормативы обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования  $\text{Ндskb}$ ,  $\text{Ндгрpskb}$ ,  $\text{Нд(бас)}_{skb}$ ,  $\text{Ндгр(сем)}_{skb}$ ,  $\text{Ндskbt}$ ,  $\text{Ндгрpskbt}$ ,  $\text{Нд(бас)}_{skbt}$ ,  $\text{Ндskbp}$ ,  $\text{Ндгрpskbp}$ ,  $\text{Нд(бас)}_{skbp}$  в том числе включаются расходы на оплату труда педагогических работников.

3. Объем субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательной организации и ее филиалах  $s$ -й территориальной принадлежности в части обеспечения деятельности младших воспитателей (помощников воспитателей) образовательных организаций рассчитывается по следующей формуле:

$$C2_s = \sum_{k=1}^{13} \left( \sum_{b=1}^{10} (\text{Нмв}_{skb} \times \text{Чд}_{skb} + \text{Нмвгр}_{skb} \times (\Gamma_{дskb} + \Gamma_{д(сем)}_{skb})) + \sum_{t=1}^{13} (\text{Нмв}_{skbt} \times \text{Ч}_{skbt} + \text{Нмвгр}_{skbt} \times \Gamma_{дskbt}) + \sum_{p=1}^2 (\text{Нмв}_{skbp} \times \text{Ч}_{skbp} + \text{Нмвгр}_{skbp} \times \Gamma_{дskbp}) \right), \quad (3)$$

где:

$\text{Нмвskb}$  – норматив обеспечения деятельности младших воспитателей (помощников воспитателей), участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 1, 3$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности, в расчете на одного воспитанника;

$N_{mвгpскb}$  – норматив обеспечения деятельности младших воспитателей (помощников воспитателей), участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 5, 7, 13$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности, в расчете на одну группу;

$N_{mвскbt}$  – норматив обеспечения деятельности младших воспитателей (помощников воспитателей), участвующих в реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, на одного воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 2$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$N_{mвгpскbt}$  – норматив обеспечения деятельности младших воспитателей (помощников воспитателей) образовательных организаций, участвующих в реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, на группу воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 6$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одну группу;

$N_{mвскbp}$  – норматив обеспечения деятельности младших воспитателей (помощников воспитателей) образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, на одного воспитанника, нуждающегося в длительном лечении (индекс  $p$ ), в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 4$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$N_{mвгpскbp}$  – норматив обеспечения деятельности младших воспитателей (помощников воспитателей) образовательных организаций, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования на группу воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 8$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одну группу.

В нормативы обеспечения деятельности младших воспитателей (помощников воспитателей) образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования  $N_{mвскb}$ ,  $N_{mвгpскb}$ ,  $N_{mвскbt}$ ,  $N_{mвгpскbt}$ ,  $N_{mвскbp}$ ,  $N_{mвгpскbp}$ , в том числе включаются расходы на оплату труда младших воспитателей (помощников воспитателей).

4. Объем субсидии на обеспечение руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, за исключением младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий работников

образовательной организации и ее филиалах s-й территориальной принадлежности рассчитывается по формуле:

$$C3_s = \sum_{v=1}^{32} (Ha_{sv} \times Чp_{sv}) + \sum_{d=1}^3 (Hka_{sd} \times \sum_{k=5}^{13} \sum_{b=1}^{10} (\Gamma_{дsdkb} + \sum_{t=1}^{13} \Gamma_{дsdkbt} + \sum_{p=1}^2 \Gamma_{дsdkbp} + \Gamma_{д(сем)_{sdkb}})), \quad (4)$$

где:

v – индекс, соответствующий диапазону численности воспитанников в образовательной организации (таблица 6);

d – индекс, соответствующий числу групп в малокомплектной образовательной организации, семейных групп в образовательной организации (таблица 7);

Hasv – норматив обеспечения деятельности руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, за исключением младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, по k-й направленности образовательной организации (для k = 1, 2, 3, 4) в образовательных организациях с v-й численностью воспитанников s-й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

Чp<sub>sv</sub> – прогнозируемая на соответствующий финансовый год численность воспитанников в образовательных организациях для соответствующего диапазона численности воспитанников (v) s-й территориальной принадлежности, учитывающая предельное значение для соответствующего диапазона численности воспитанников (v), определяемое при установлении нормативов обеспечения Правительством Красноярского края, рассчитывается по формуле 5;

Hkasd – норматив обеспечения деятельности руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, за исключением младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, по k-й направленности образовательной организации (для k = 5, 6, 7, 8, 13) в образовательных организациях с d-м числом групп s-й территориальной принадлежности в расчете на одну группу;

Г<sub>дсdkb</sub> – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество групп воспитанников с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс b), k-й направленности (для k = 5, 7) групп в малокомплектной образовательной организации s-й территориальной принадлежности, соответствующих числу групп в малокомплектной образовательной организации (индекс d);

Г<sub>дсdkbt</sub> – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество групп воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс t) с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс b), k-й направленности (для k = 6) групп в малокомплектной образовательной организации s-й территориальной принадлежности, соответствующих числу групп в малокомплектной образовательной организации (индекс d);

$\Gamma_{\text{дсдкbp}}$  – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество групп воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 8$ ) групп малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности, соответствующих числу групп в малокомплектной образовательной организации (индекс  $d$ );

$\Gamma_{\text{д(сем)сдкб}}$  – прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество семейных групп воспитанников с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 13$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности, соответствующих числу семейных групп в образовательной организации (индекс  $d$ );

$$\text{Ч}_{\text{рsv}} = \sum_{k=1}^4 \left( \sum_{b=1}^{10} (\text{Ч}_{\text{дskb}} \times \text{N1}_{\text{kb}} + \sum_{t=1}^{13} (\text{Ч}_{\text{skbt}} \times \text{N2}_{\text{bt}}) + \sum_{p=1}^2 (\text{Ч}_{\text{skbp}} \times \text{N3}_{\text{bp}})) \right) \times \text{N4}_{\text{b}}, \quad (5)$$

где:

$\text{N1}_{\text{kb}}$  – коэффициент, учитывающий уменьшение расчетной наполняемости групп для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), по  $k$ -й направленности образовательной организации (для  $k = 1, 3$ ) к расчетной наполняемости групп по  $k$ -й направленности образовательной организации (для  $k = 1$ ) (таблица 8);

$\text{N2}_{\text{bt}}$  – коэффициент, учитывающий уменьшение расчетной наполняемости групп для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей  $t$ -й категории воспитанников в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), по  $k$ -й направленности образовательной организации (для  $k = 2$ ) к расчетной наполняемости групп по  $k$ -й направленности образовательной организации (для  $k = 1$ ) (таблица 9);

$\text{N3}_{\text{bp}}$  – коэффициент, учитывающий уменьшение расчетной наполняемости групп для детей, нуждающихся в длительном лечении, соответствующей  $p$ -й категории воспитанников в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), по  $k$ -й направленности образовательной организации (для  $k = 4$ ) к расчетной наполняемости групп по  $k$ -й направленности образовательной организации (для  $k = 1$ ) (таблица 10);

$\text{N4}_{\text{b}}$  – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников в группах и возрастной состав воспитанников (индекс  $b$ ) в образовательной организации (для  $k = 1, 2, 3, 4$ ) (таблица 11).

В нормативы обеспечения деятельности руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, за исключением младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования  $\text{Нasv}$ ,  $\text{Нkasd}$ , в том числе включаются расходы на оплату труда руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, за исключением младших воспитателей

(помощников воспитателей), и иных категорий работников образовательных организаций.

5. Нормативы финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и нормативы обеспечения деятельности руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, в том числе младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются приказом министерства образования Красноярского края «Об утверждении нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу) и нормативов обеспечения деятельности руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, в том числе младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного воспитанника (одну группу) указанных образовательных организаций».

Индекс, соответствующий территориальной принадлежности образовательных организаций

s	Территориальная принадлежность образовательных организаций
1	Городские населенные пункты, за исключением расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на территориях закрытых административно-территориальных образований Красноярского края
2	Сельские населенные пункты, за исключением расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на территориях закрытых административно-территориальных образований Красноярского края
3	Городские населенные пункты город Енисейск и город Лесосибирск Енисейского муниципального округа Красноярского края
4	Городской округ город Норильск Красноярского края
5	Городские населенные пункты Енисейского муниципального округа Красноярского края (за исключением городских населенных пунктов город Енисейск и город Лесосибирск), Мотыгинского муниципального округа Красноярского края
6	Сельские населенные пункты Енисейского, Богучанского, Мотыгинского муниципальных округов Красноярского края
7	Городской населенный пункт город Кодинск Кежемского муниципального округа Красноярского края
8	Сельские населенные пункты Кежемского муниципального округа Красноярского края
9	Городские населенные пункты Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского края
10	Сельские населенные пункты Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского края
11	Городской населенный пункт город Игарка Туруханского муниципального округа Красноярского края
12	Сельские населенные пункты Туруханского муниципального округа Красноярского края (севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан)
13	Сельские населенные пункты Туруханского муниципального округа Красноярского края (южнее рек Нижняя Тунгуска и Турухан)
14	Городские населенные пункты закрытых административно-

	территориальных образований Красноярского края
15	Сельские населенные пункты закрытых административно-территориальных образований Красноярского края
16	Городской населенный пункт город Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края
17	Сельские населенные пункты поселок Волочанка, поселок Левинские Пески, поселок Потапово, поселок Усть-Авам, поселок Хантайское Озеро Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края
18	Городской населенный пункт городской поселок Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края
19	Сельские населенные пункты Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края (за исключением сельских населенных пунктов поселок Волочанка, поселок Левинские Пески, поселок Потапово, поселок Усть-Авам, поселок Хантайское Озеро)
20	Эвенкийский муниципальный округ Красноярского края (южнее параллели 63 северной широты)
21	Эвенкийский муниципальный округ Красноярского края (севернее параллели 63 северной широты)

Индекс, соответствующий направленности групп  
образовательной организации, реализующей  
образовательные программы дошкольного образования

k	Направленность групп образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования
1	Группы общеразвивающей направленности (за исключением малокомплектных образовательных организаций)
2	Группы компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (за исключением малокомплектных образовательных организаций)
3	Группы комбинированной направленности (за исключением малокомплектных образовательных организаций)
4	Группы оздоровительной направленности (за исключением малокомплектных образовательных организаций)
5	Группы общеразвивающей направленности, созданные в малокомплектных образовательных организациях
6	Группы компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, созданные в малокомплектных образовательных организациях
7	Группы комбинированной направленности, созданные в малокомплектных образовательных организациях
8	Группы оздоровительной направленности, созданные в малокомплектных образовательных организациях
9	Группы общеразвивающей направленности, в которых воспитанники посещают бассейн
10	Группы компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, посещающих бассейн
11	Группы комбинированной направленности, в которых воспитанники посещают бассейн
12	Группы оздоровительной направленности, в которых воспитанники посещают бассейн
13	Семейные группы общеразвивающей направленности

**Индекс, соответствующий режиму пребывания воспитанников  
в группах и возрастному составу воспитанников**

b	Соответствующий режим пребывания воспитанников в группах и возрастной состав воспитанников
1	Группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), для детей до 3 лет (для малокомплектных образовательных организаций – разновозрастные группы с наличием детей до 3 лет)
2	Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня (8–10-часового пребывания), для детей до 3 лет (для малокомплектных образовательных организаций – разновозрастные группы с наличием детей до 3 лет)
3	Группы, функционирующие в режиме полного дня (10,5–12-часового пребывания), для детей до 3 лет (для малокомплектных образовательных организаций – разновозрастные группы с наличием детей до 3 лет)
4	Группы, функционирующие в режиме продленного дня (13–14-часового пребывания), для детей до 3 лет (для малокомплектных образовательных организаций – разновозрастные группы с наличием детей до 3 лет)
5	Группы, функционирующие в режиме круглосуточного пребывания, для детей до 3 лет (для малокомплектных образовательных организаций – разновозрастные группы с наличием детей до 3 лет)
6	Группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), для детей 3–8 лет
7	Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня (8–10-часового пребывания), для детей 3–8 лет
8	Группы, функционирующие в режиме полного дня (10,5–12-часового пребывания), для детей 3–8 лет
9	Группы, функционирующие в режиме продленного дня (13–14-часового пребывания), для детей 3–8 лет
10	Группы, функционирующие в режиме круглосуточного пребывания, для детей 3–8 лет

Таблица 4

**Индекс, соответствующий категории воспитанников  
с ограниченными возможностями здоровья**

t	Категория воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
1	Дети с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психоречевого развития
2	Дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи
3	Глухие дети
4	Слабослышащие дети
5	Слепые дети
6	Слабовидящие дети, дети с амблиопией, косоглазием
7	Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата
8	Дети с задержкой психического развития
9	Дети с умственной отсталостью легкой степени
10	Дети с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой степени)
11	Дети с аутизмом
12	Дети со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития)
13	Дети с иными ограниченными возможностями здоровья

Таблица 5

**Индекс, соответствующий категории воспитанников,  
нуждающихся в длительном лечении**

p	Категория воспитанников, нуждающихся в длительном лечении
1	Дети с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети
2	Дети других категорий, нуждающиеся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий

Таблица 6

Индекс, соответствующий диапазону численности воспитанников в образовательной организации, для расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, за исключением младших воспитателей (помощников воспитателей), и иных категорий работников образовательных организаций (v)

v	Диапазон численности, человек (для k = 1, 2, 3, 4)
1	45–71
2	72–89
3	90–107
4	108–125
5	126–143
6	144–161
7	162–179
8	180–197
9	198–215
10	216–233
11	234–251
12	252–269
13	270–287
14	288–305
15	306–323
16	324–341
17	342–359
18	360–377
19	378–395
20	396–413
21	414–431
22	432–449
23	450–467
24	468–485
25	486–503
26	504–521
27	522–539
28	540–557
29	558–575
30	576–593
31	594–611
32	612 и более

Примечание. Индекс v не применяется для малокомплектных образовательных организаций.

Таблица 7

Индекс, соответствующий числу групп  
в малокомплектной образовательной организации,  
семейных групп в образовательной организации

d	Диапазон (для k = 5, 6, 7, 8, 13)
1	1
2	2
3	3

Таблица 8

Коэффициент, учитывающий уменьшение расчетной наполняемости групп для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс b), по k-й направленности образовательной организации (для k = 1, 3) к расчетной наполняемости групп по k-й направленности образовательной организации (для k = 1)

k	B	Коэффициент наполняемости N1 <sub>кб</sub>
1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	1,0000
3	1, 2, 3, 4, 5	1,5000
	6, 7, 8, 9, 10	1,0000

Таблица 9

Коэффициент, учитывающий уменьшение расчетной наполняемости групп для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей t-й категории воспитанников в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс b), по k-й направленности образовательной организации (для k = 2) к расчетной наполняемости групп по k-й направленности образовательной организации (для k = 1)

t	b	Коэффициент наполняемости N2 <sub>bt</sub>
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	1, 2, 3, 4, 5	2,5000
12		3,0000
13		1,5000
1	6, 7, 8, 9, 10	2,0000
2		1,6667
3, 5		3,3333
4, 7, 10		2,5000
6, 8, 9		2,0000
11, 12		4,0000
13		1,3333

Таблица 10

Коэффициент, учитывающий уменьшение расчетной наполняемости групп для детей, нуждающихся в длительном лечении, соответствующей р-й категории воспитанников, в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс b), по k-й направленности образовательной организации (для k = 4)  
к расчетной наполняемости групп по k-й направленности образовательной организации (для k = 1)

р	b	Коэффициент наполняемости $N_{3br}$
1	2, 3, 4, 5	1,5000
2		1,2500
1, 2	7, 8, 9, 10	1,3333

Таблица 11

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников в группах и возрастной состав воспитанников (индекс b) в образовательной организации (для k = 1, 2, 3, 4)

B	Коэффициент режима пребывания $N_{4b}$
1, 6	0,50
2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10	1,00

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям на  
финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования в частных  
дошкольных образовательных  
организациях, дошкольного  
образования в частных  
общеобразовательных организациях,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию  
основным общеобразовательным  
программам, и проведения отбора  
получателей указанных субсидий

Затраты частных образовательных организаций на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

№ п/п	Наименование
1	Заработная плата работников
	Выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности только в случае заболевания или полученной травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) самого работника
	Выплата пособия в случае увольнения в связи с сокращением штатной численности, ликвидацией, реорганизацией организаций, изменением их структуры
2	Прочие выплаты, в том числе:
	суточные при служебных командировках и по курсам повышения квалификации в части расходов, связанных с командированием работников
	возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра работников
	оплата стоимости проезда работника, проживающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, а также стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником)
	компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в

	<p>другую местность в пределах Российской Федерации работника и членов его семьи, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия</p>
3	Начисления на выплаты по оплате труда работников
4	<p>Услуги связи, в том числе:</p> <p>оплата услуг местной и междугородней телефонной связи</p> <p>оплата за почтовые отправления, телеграммы, конверты, марки</p> <p>оплата за подключение к глобальной информационной сети Интернет, абонентская плата</p>
5	<p>Транспортные услуги, в том числе:</p> <p>транспортные расходы по служебным командировкам - оплата проезда в части расходов, связанных с командированием работников</p>
	<p>транспортные расходы на доставку:</p> <p>оборудования, необходимого для организации деятельности работников, воспитанников;</p> <p>спортивного оборудования и инвентаря;</p> <p>мебели, необходимой для организации деятельности работников, воспитанников;</p> <p>музыкальных инструментов;</p> <p>средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников;</p> <p>наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов;</p> <p>детской художественной литературы</p>
	<p>оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения</p> <p>оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения</p>
6	<p>Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:</p> <p>оплата труда лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате учреждения, и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в части расходов, связанных с ремонтом оборудования, используемого работниками, обучающимися</p>

	ремонт и обслуживание оргтехники, используемой работниками
	ремонт и техническое обслуживание копировально-множительного оборудования, используемого работниками
	ремонт и обслуживание музыкального оборудования и инструментов в части расходов, связанных с организацией деятельности работников, обучающихся
	заправка и восстановление картриджей для оборудования, используемого работниками
	текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования, приборов и инвентаря, используемого работниками, воспитанниками
	услуги по ремонту мебели, используемой обучающимися, рабочего места работника
	техническое обслуживание, ремонт автомобиля (для административных нужд)
7	Прочие работы, услуги, в том числе:
	оплата труда лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате частной образовательной организации, и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, необходимых для организации деятельности работников, обучающихся
	расходы на проживание по командировкам, курсам повышения квалификации работников
	медицинский осмотр работников, лабораторные и функциональные исследования в связи с проведением медицинских осмотров
	услуги банка по зачислению заработной платы на счета сотрудников, открытые в российских кредитных организациях, с использованием национальной платежной системы «МИР»
	оплата услуг по организации обучения сотрудников (пожарно-технический минимум, охрана труда, электробезопасность и т.д.)
	специальная оценка условий труда на рабочих местах
	оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях и спортивных мероприятиях работников и переподготовка работников
	подписка и приобретение периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников
	приобретение и сопровождение программного обеспечения для организации деятельности работников
	оплата услуг по реализации части программ с использованием сетевой формы

	<p>организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p>
	расходы по доставке периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников
	услуги в области информационных технологий
	нотариальные услуги
8	Прочие расходы, в том числе:
	уплата налогов, государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней
	на основании решений судебных органов выплата компенсации морального вреда, компенсации за задержку выплаты заработной платы и уплата начисленных на нее страховых взносов
9	Приобретение:
	учебного оборудования для организации учебно-образовательного процесса
	спортивного оборудования и инвентаря
	мебели, необходимой для организации деятельности работников, воспитанников
	музыкальных инструментов
	средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, необходимой для организации деятельности работников
	средств связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников
	наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов
	детской художественной литературы
	материалов и предметов инвентаря для организации учебно-образовательного процесса
	кубков, медалей, ценных подарков, грамот, дипломов
	специальной одежды и обуви для работников
	методических пособий, книг учета
	канцелярских принадлежностей, необходимых для организации деятельности работников и воспитанников

	медикаментов, перевязочных средств
	бумаги, тканей, необходимых для организации деятельности работников и воспитанников
	запасных частей к вычислительной и оргтехнике, используемой работниками
	запасных частей к средствам связи, используемым работниками
	дискет, картриджей, тонеров для принтеров и множительной техники, используемой для организации деятельности работниками
	справочной литературы
	игр, игрушек
	запасных частей для автомобиля (для административных нужд)
	горюче-смазочные материалы для автомобиля (для административных нужд)
	регулируемых солнцезащитных устройств
10	Приобретение (изготовление): бланков строгой отчетности, бланочной продукции, печатей, штампов

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям на  
финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования в частных  
дошкольных образовательных  
организациях, дошкольного  
образования в частных  
общеобразовательных организациях,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию  
основным общеобразовательным  
программам, и проведения отбора  
получателей указанных субсидий

Заявка на перечисление субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам,  
за декабрь 20\_\_ года

Наименование субсидии	Сумма потребности
1	2

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель образовательной  
организации /индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)