

МИНИСТЕРСТВО

Государственная регистрация
от 27.01.2026

образования Красноярского края

П Р И К А З

№ 96
27.01.2026

г. Красноярск

№ 11-11-04

Об утверждении Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения, порядка проведения отбора получателей указанных грантов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров; работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения, порядок проведения отбора получателей указанных грантов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 27.01.2026 № 12-12-04

**Порядок и условия предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на проведение
просветительских мероприятий по предотвращению подростковых
суицидов, профилактике девиантного поведения, порядок проведения
отбора получателей указанных грантов**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения и порядок проведения отбора получателей указанных грантов (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий, порядок проведения отбора получателей указанных грантов, условия и порядок их предоставления, требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления указанных грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

грант – грант в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения;

некоммерческая организация – некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;

государственная программа «Развитие образования» – государственная программа Красноярского края «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;

уполномоченный орган – министерство образования Красноярского края;

комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», ответственным исполнителем по которым является министерство образования Красноярского края, созданная

и осуществляющая полномочия в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

просветительское мероприятие – мероприятие, направленное на предотвращение подростковых суицидов, профилактику девиантного поведения, проводимое некоммерческой организацией и заключающееся в:

оказании консультаций родителям (иным законным представителям);

проведении обучающих семинаров, круглых столов (в том числе выездных в муниципальные образования Красноярского края) для педагогических работников с охватом не менее 50 человек по вопросам профилактической деятельности с подростками в возрасте от 12 до 18 лет включительно;

проведении просветительских семинаров, тренингов (в том числе выездных в муниципальные образования Красноярского края) для родителей (иных законных представителей) с охватом не менее 50 человек по вопросам поддержки детей, выстраивания конструктивных детско-родительских отношений, решения конфликтных ситуаций и предупреждения проявлений противоправного поведения;

отбор – способ отбора получателей грантов для предоставления грантов, проводимый в соответствии с Порядком, в форме конкурса;

заявка – заявление и документы на участие в отборе получателей грантов для предоставления грантов некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения по форме согласно приложению № 1 Порядку;

участники отбора – некоммерческие организации, направившие заявки для участия в отборе;

победитель отбора – участник отбора, набравший наибольшее количество баллов;

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между уполномоченным органом и получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет»;

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого принято решение об определении его получателем гранта и размере предоставляемого ему гранта и с которыми уполномоченным органом заключено соглашение;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между уполномоченным органом и получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет»;

типовая форма соглашения – типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

сайт уполномоченного органа – официальный сайт уполномоченного органа с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

результат предоставления гранта – результат деятельности (действий) получателя гранта, результат деятельности (действий) иного лица, – в случае последующего предоставления получателем гранта средств, источником финансового обеспечения которых является грант, иным лицам;

характеристика результата предоставления гранта – характеристика результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта);

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

очередной финансовый год – финансовый год, следующий за годом получения гранта;

требование о возврате – требование уполномоченного органа к получателю гранта об обеспечении возврата гранта в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка, с указанием размера, срока и реквизитов для осуществления такого возврата;

служба финансово-экономического контроля – служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

1.3. Целью предоставления гранта является реализация просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей» государственной программы «Развитие образования».

Расходование средств гранта осуществляется по направлениям, предусмотренным сводной сметой просветительского мероприятия в соответствии с разделом 6 приложения № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является уполномоченный орган.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Категорией получателей грантов являются некоммерческие организации, победившие в отборе, проведенном в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.6–2.7 Порядка.

Проведение отбора получателей грантов осуществляется в форме конкурса.

2.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.3. Объявление о проведении отбора формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале: в 2025 году в срок до 10 декабря 2025 года, в последующие годы – в срок до 1 июня года предоставления гранта с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок от участников отбора при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии оценки, показатели

критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой получателю гранта, а также предельное количество получателей гранта;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение;

условия признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта;

информация о лице, ответственном за прием заявок (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты).

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение

способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. К иным требованиям, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, относятся:

1) наличие опыта проведения просветительских мероприятий, необходимого для достижения результата предоставления гранта (не менее 1 года);

2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления гранта (оценивается комиссией на основании критериев, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка).

2.8. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка, участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении

о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

2.9. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление на участие в отборе получателей гранта в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения согласно приложению № 1 к Порядку;

2) описание просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения согласно приложению № 2 к Порядку;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

4) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату, входящую в период подачи заявки в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

5) справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

6) копию скриншота экрана монитора официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заверенную руководителем некоммерческой организации или нотариально, об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе на дату подачи заявки или на дату, предшествующую дате подачи заявки);

7) справка, подтверждающая, что участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных

правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

8) копия устава участника отбора и изменений в него (при наличии таких изменений);

9) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

10) письменное согласие участника отбора, на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 3 к Порядку;

11) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем сформированной на дату, входящую в период подачи заявки (составляется в произвольной форме);

12) копию скриншота страницы Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: bankrot.fedresurs.ru, и информационного ресурса «Картотека арбитражных дел» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: kad.arbitr.ru, содержащих сведения об отсутствии в отношении участника отбора процедуры банкротства (представляется по собственной инициативе на дату подачи заявки или на дату, предшествующую дате подачи заявки).

2.10. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.11. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются день и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 3–5, 12 пункта 2.9 Порядка, по собственной инициативе, проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6–9 пункта 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 6–9 пункта 2.6 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления уполномоченным органом межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.6 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 8 пункта 2.6 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве

и на информационном ресурсе «Картотека арбитражных дел», размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, указанному в пункте 2.8 Порядка.

2.14. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, уполномоченный орган возвращает участнику отбора заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается не позднее 2 рабочих дней со дня возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания отбора.

2.16. Для рассмотрения заявок уполномоченному органу открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками отбора заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает полученные заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, при отсутствии оснований для ее отклонения.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) несоответствие участника отбора категории получателей грантов, указанной в абзаце первом пункта 2.1 Порядка.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченный орган формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также перечень участников отбора, заявки которых были признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и перечень участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения.

2.22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.23. Отбор осуществляет комиссия.

Уполномоченный орган информирует комиссию о необходимости оценки заявок в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа информации проводит оценку заявок на основании критериев оценки.

2.24. Комиссия определяет получателей грантов по каждому направлению подготовки (специальности). Для определения получателя гранта по каждому направлению подготовки (специальности), исходя из наличия наилучших условий для достижения результатов предоставления гранта, используется балльная система с учетом следующих критериев оценки, показателей критериев оценки и баллов:

№ п/п	Наименование критериев оценки	Показатели критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Информационная открытость участника отбора:	наличие сайта	нет – 0 баллов; имеется сайт с обновлением новостей не реже 1 раза в 2 недели – 25 баллов; имеется сайт с обновлением новостей не реже 1 раза в неделю – 50 баллов; имеется сайт с обновлением новостей не реже 2 раз в неделю – 75 баллов; имеется сайт с обновлением новостей не реже 1 раза в день – 100 баллов;
		наличие	нет – 0 баллов;

		страниц в социальных сетях (с разрешенной деятельностью на территории Российской Федерации)	имеется страница не менее чем в одной социальной сети с обновлением новостей не реже 1 раза в 2 недели – 25 баллов; имеется страница не менее чем в одной социальной сети не реже 1 раза в неделю – 50 баллов; имеется страница не менее чем в одной социальной сети с обновлением новостей не реже 2 раз в неделю – 75 баллов; имеется страница не менее чем в одной социальной сети не реже 1 раза в день – 100 баллов
		ведение группы в мессенджерах (с разрешенной деятельностью на территории Российской Федерации) на профилактическую тематику	нет – 0 баллов; группа до 200 пользователей – 20 баллов; группа 201-400 пользователей – 40 баллов; группа 401-600 пользователей – 60 баллов; группа 601-800 пользователей – 80 баллов; группа с более 801 пользователями – 100 баллов
		наличие публикаций в печатных/Интернет изданиях	нет – 0 баллов; не менее 1 публикации ежегодно за последние три года, включая текущий год – 20 баллов; 2-3 публикации ежегодно за последние три года, включая текущий год – 40 баллов; 4-5 публикаций ежегодно за последние три года, включая текущий год – 60 балла; 6-7 публикаций ежегодно за последние три года, включая текущий год – 80 балла; 8 и более публикаций ежегодно за последние три года, включая текущий год – 100 баллов
2	Наличие положительных отзывов участников ранее проведенных просветительских мероприятий	Количество положительных отзывов участников ранее проведенных просветительских мероприятий	отсутствуют положительные отзывы участников ранее проведенных просветительских мероприятий – 0 баллов; менее 30 положительных отзывов участников ранее проведенных просветительских мероприятий – 25 баллов; 31 – 50 положительных отзывов участников ранее проведенных просветительских мероприятий – 50 баллов; 51 – 80 положительных отзывов участников ранее проведенных просветительских

			мероприятий – 75 баллов; 81 – 100 и более положительных отзывов участников ранее проведенных просветительских мероприятий – 100 баллов
3	Опыт проведения просветительских мероприятий	Срок, в течение которого проводились мероприятия до подачи заявки	просветительские мероприятия ранее не проводились – 0; просветительские мероприятия проводятся в течение года до подачи заявки – 20 баллов; просветительские мероприятия проводятся в течение 1-2 лет до подачи заявки – 40 баллов; просветительские мероприятия проводятся в течение 3-4 лет до подачи заявки – 60 баллов; просветительские мероприятия проводятся в течение 5-6 лет до подачи заявки – 80 баллов; просветительские мероприятия проводятся в течение 7 лет и более до подачи заявки – 100 баллов
4	Ранее проведенные просветительские мероприятия	Количество ранее проведенных просветительских мероприятий	за последние три года, включая текущий, проведено 5 и менее просветительских мероприятий – 25 баллов; за последние три года, включая текущий, проведено 6-10 просветительских мероприятий – 50 баллов; за последние три года, включая текущий, проведено 11-20 просветительских мероприятий – 75 баллов; за последние три года, включая текущий, проведено более 21 просветительского мероприятия – 100 баллов
5	Квалификация специалистов, планируемых к привлечению для проведения просветительских мероприятий	Уровень квалификации специалистов, планируемых к привлечению для проведения просветительских мероприятий	специалисты не имеют высшего образования, опыта проведения просветительских мероприятий – 0 баллов; от 1 до 3 специалистов имеют высшее психологическое/высшее педагогическое/высшее медицинское образование, опыт проведения просветительских мероприятий – 25 баллов; от 3 до 6 специалистов имеют высшее психологическое /высшее педагогическое /высшее медицинское образование, опыт проведения просветительских мероприятий – 50 баллов; от 6 до 9 специалистов имеют высшее психологическое /высшее педагогическое /высшее медицинское образование, опыт проведения просветительских мероприятий – 75 баллов;

			10 специалистов и более имеют высшее психологическое /высшее педагогическое /высшее медицинское образование, опыт проведения просветительских мероприятий – 100 баллов
--	--	--	--

Минимальное количество баллов, которое необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, должно быть не менее 185 баллов.

2.25. Победитель отбора определяются комиссией путем общего суммирования баллов по каждому критерию оценки для каждого участника отбора. Победителем признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается участнику отбора, заявка которого была представлена раньше.

2.26. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения оценки заявок, указанного в абзаце третьем пункта 2.23 Порядка, осуществляет подведение итогов отбора.

2.27. В целях завершения отбора и определения получателя гранта (победителя отбора) формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

2.28. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, уполномоченный орган принимает решение о признании участника отбора победителем отбора и определении получателем гранта.

Решение о признании участника отбора победителем отбора и определении получателем гранта должно содержать размер гранта, определенный в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

2.29. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2) несоответствие получателя гранта условиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка;

2.30. В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата гранта в полном объеме в краевой бюджет, а также, если соглашение не заключено с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктами 3.4, 3.6 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, при условии проведения повторного отбора.

Повторный отбор осуществляет комиссия в соответствии с механизмом отбора, установленным настоящим Порядком.

Размер гранта по итогам повторного отбора определяется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.31. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок участников отбора не подано ни одной заявки участников отбора;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20 Порядка;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

2.33. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.34. Внесение изменений в протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов вскрытия, рассмотрения и подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу.

Размер гранта определяется уполномоченным органом с учетом сводной сметы просветительского мероприятия в соответствии с разделом б приложения № 2 к Порядку, и в пределах средств, предусмотренных государственной программой «Развитие образования», по следующей формуле:

$$V_{nc} = CP - CH$$

где:

V_{nc} – размер гранта, тыс. рублей;

CP – необходимый размер средств в соответствии со сводной сметой расходов на проведение просветительских мероприятий, тыс. рублей;

CH – размер расходов получателя гранта в соответствии со сводной сметой расходов на проведение просветительских мероприятий, который не обоснован получателем гранта, тыс. рублей.

3.2. Соглашение заключается после принятия решения об определении получателя гранта.

3.3. Соглашение должно содержать:

1) результат предоставления гранта, характеристику результата предоставления гранта, их конечные значения и точную дату достижения;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) положение о запрете получателю гранта и юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) положение о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, принятого министерством по согласованию с министерством финансов Красноярского края в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее соответственно – решение о наличии потребности, Постановление № 1086-п).

3.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с уведомлением получателя гранта о расторжении соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

В случае внесения изменений в соглашение между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

В случае расторжения соглашения между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

3.5. Для заключения соглашения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об определении получателей гранта, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель гранта осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем гранта.

3.6. В случае если проект соглашения не подписан получателем гранта в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем гранта не заключается и грант ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении гранта получателю гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченным органом принимается решение об объявлении проведения повторного отбора в порядке, установленном пунктом 2.30 Порядка.

3.7. Результатом предоставления гранта является количество просветительских мероприятий для педагогов и родителей (законных представителей) детей, в том числе выездных, количество консультаций родителям (законным представителям) детей, проведенных получателем гранта за счет средств гранта, количество участников просветительских мероприятий.

Характеристикой результата предоставления гранта является доля педагогов и родителей (их законных представителей) детей,

удовлетворенных качеством проведения просветительских мероприятий.

Точная дата достижения и конечное значение результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

3.8. Грант должен быть использован получателем гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме до 31 декабря финансового года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант.

3.9. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение очередного финансового года на ту же цель на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого уполномоченным органом по согласованию с министерством финансов в соответствии с Постановлением № 1086-п.

В случае если получатель гранта не представил в уполномоченный орган обращение об использовании в текущем финансовом году не использованных остатков гранта в соответствии с Постановлением № 1086-п и (или) в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет министерства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы на проведение просветительских мероприятий, в том числе:

на оплату труда/услуг привлекаемых специалистов при проведении просветительского мероприятия по договорам гражданско-правового характера;

услуг на разработку, изготовление, поставку и реализацию сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической продукции участникам просветительских мероприятий;

услуг по предоставлению площадок для проведения просветительских мероприятий, в том числе в онлайн-режиме;

аренды оборудования, необходимого для проведения просветительских мероприятий;

расходов на проведение выездных просветительских мероприятий (командировочные расходы, транспортные расходы, оплата проживания), приобретение расходных материалов; канцелярских материалов.

3.11. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4. Требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность по формам, установленными приложениями к типовой форме соглашения:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта прилагает копии документов подтверждающих объем затрат и стоимости услуг (работ), а также документов подтверждающих выполнение услуг (работ). Копии документов должны быть заверены руководителем получателем гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи скрепленных печатью.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета и сообщает о принятии отчета или о необходимости внесения исправлений в отчет способом, указанным в заявке участника отбора.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня информирования должен внести исправления и предоставить отчет повторно.

4.3. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления грантов осуществляется службой финансово-экономического контроля и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляется уполномоченным органом.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе

бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке участника отбора, целевое использование гранта, достижение (недостижение) плановых значений результата предоставления гранта.

За нарушение условий предоставления гранта установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и службой финансово-экономического контроля, устанавливаются меры ответственности в виде штрафных санкций (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) и возврата гранта в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 Порядка.

4.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и службой финансово-экономического контроля, а также не достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель гранта осуществляет возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме.

4.6. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и службой финансово-экономического контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), применяются штрафные санкции, размер и срок перечисления которых устанавливается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчета, указанного в подпункте 1 пункта 4.1 Порядка.

Штрафные санкции рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = G \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем гранта;

G – размер гранта;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.7. В случае если в текущем финансовом году по результатам рассмотрения отчетов, представление которых предусмотрено пунктом 4.1

Порядка, получателем гранта достигнут результат предоставления гранта, установленный в соглашении, и общая стоимость фактически произведенных затрат сложилась меньше планового значения, получатель гранта по согласованию в письменной форме с уполномоченным органом направляет неиспользованный остаток гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, до окончания текущего финансового года либо осуществляет возврат части гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктами 4.8–4.11 Порядка.

Для получения согласования в письменной форме с уполномоченным органом получатель гранта направляет в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением, отчеты, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, с уточнением информации о расходах неиспользованного остатка гранта и планируемом направлении расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает отчеты, принимает решение, уведомляет получателя гранта о согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или об отказе в согласовании.

4.8. Основаниями для возврата части гранта в краевой бюджет являются:

- 1) наличие неиспользованного остатка гранта в случае, предусмотренном пунктом 4.7 Порядка, потребность в использовании которого отсутствует;
- 2) отказ уполномоченного органа в согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

4.9. Сумма возврата части гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - \text{Офакт} / \text{O}) \times G,$$

где:

V – сумма возврата части гранта, руб.;

Офакт – общая стоимость фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с фактически произведенными затратами на момент предоставления отчетности, руб.;

O – общая стоимость затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием заявки участника отбора на получение гранта (в соответствии с заключенным соглашением), руб.;

G – размер гранта, руб.

4.10. Уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата части гранта в краевой бюджет оформляет и направляет получателю гранта уведомление о возврате в размере и в сроки, определенные в указанном требовании о возврате.

4.11. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного гранта в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

4.12. В случае если получатель гранта не возвратил грант или возвратил его не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на проведение
просветительских мероприятий
по предотвращению подростковых
суицидов, профилактике
девиантного поведения, порядку
проведения отбора получателей
указанных грантов

В министерство образования
Красноярского края

Заявление
на участие в отборе получателей гранта в форме субсидии
некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на проведение просветительских
мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике
девиантного поведения (далее – грант)

Общие сведения о заявителе:

Наименование некоммерческой организации	
Адрес местонахождения: (в соответствии с учредительными документами)	
ФИО (при наличии отчества) руководителя некоммерческой организации	
Телефон некоммерческой организации	
Адрес электронной почты некоммерческой организации	
Запрашиваемая сумма гранта в рублях (цифрами и прописью)	
Банковские реквизиты организации	

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный или корреспондентский счет, БИК)	
--	--

Подтверждаю, что некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании);

не получает средства от министерства образования Красноярского края на основании иных нормативных правовых актов на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения;

имеет опыт проведения просветительских мероприятий;

имеет необходимый кадровый состав для проведения просветительских мероприятий.

С условиями отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru) информации о _____

(наименование некоммерческой организации)

о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с проведением отбора получателей гранта;

на осуществление проверки на осуществление министерством образования Красноярского края проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация о должностных лицах некоммерческой организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
1	2	3	4
Руководитель			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			
Главный бухгалтер			
Члены коллегиального исполнительного органа			

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомления, связанные с предоставлением гранта, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу	_____	(почтовый адрес)
	на адрес электронной почты	_____	(адрес электронной почты)

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии отчества))

М.П.

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на проведение
просветительских мероприятий
по предотвращению подростковых
суицидов, профилактике
девиантного поведения, порядку
проведения отбора получателей
указанных грантов

Описание просветительских мероприятий по предотвращению
подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения
(далее – мероприятие)

1. Основные сведения об участнике отбора

1.1. Общая информация об участнике отбора

Организационно-правовая форма, дата создания, основные виды
экономической деятельности в соответствии с Уставом участника отбора,
место нахождения, опыт деятельности по организации просветительских
мероприятий (реализованные мероприятия).

1.2. Информация о деятельности и ресурсах участника отбора

1.2.1. Опыт проведения просветительских мероприятий, необходимых
для достижения результатов предоставления гранта

№ п/п	Год	Название просветительского мероприятия	Краткое содержание просветительского мероприятия (цель, количество участников, формы проведения)	Подтверждающая информация (ссылка на публикацию)	Отзывы участников

--	--	--	--	--	--

1.2.2. Имеющиеся ресурсы участника отбора для реализации просветительских мероприятий

№ п/п	Наименование имеющегося ресурса (помещение, оборудование, используемое для реализации просветительского мероприятия)	Единица измерения	Количество

1.2.3. Перечень и квалификация специалистов, привлекаемых к проведению просветительских мероприятий

№ п/п	Должность	Образование, квалификация	Материалы, подтверждающие опыт организации и участия в проведении просветительских мероприятий (ссылка на публикацию, отзывы, благодарственные письма, иные материалы)

1.2.4. Сведения об информационной открытости участника отбора

№ п/п	Наименование информационных ресурсов (сайт, страницы в социальных сетях, публикации в печатных изданиях)	Ссылка, данные издания	Количество новостей, публикаций

2. Описание просветительских мероприятий

2.1. Проблема, на решение которой направлено просветительское мероприятие

В этом подразделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлено просветительское мероприятие, обосновать, что проблема актуальна. Необходимо привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают,

дать ссылки на источник информации.

2.2. Цель и задачи просветительского мероприятия

В этом подразделе необходимо кратко и четко сформулировать ключевую цель и задачи просветительского мероприятия. Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние на момент завершения реализации просветительского мероприятия. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.

Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели просветительского мероприятия. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации просветительского мероприятия, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые.

2.3. Ожидаемые результаты просветительских мероприятий

В этом подразделе необходимо описать ожидаемые результаты просветительских мероприятий. Результаты должны решать заявленную проблему, быть конкретными, измеримыми и содержать качественные (представления и практические навыки, которые должны быть сформированы у участников, повышение их компетентности по профилактике девиантного поведения и др.) и количественные (количество проведенных просветительских мероприятий, участников разных групп и др.) характеристика.

2.4. Методы измерения результатов

Для эффективного управления ходом реализации просветительского мероприятия и оценки степени достижения его результатов в этом подразделе необходимо описать характеристика измерения, способы измерения и источники информации для их измерения.

№ п/п	Результат	Показатель измерения	Способы измерения

3. Организационный план просветительского мероприятия

В этом разделе необходимо перечислить просветительские мероприятия,

которые будут реализованы в рамках просветительского мероприятия. Все просветительские мероприятия в организационном плане должны быть между собой взаимосвязаны и способствовать достижению заявленных результатов.

№ п/п	Форма и наименование просветительского мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Целевая группа участников	Краткое содержание
1.1					
1.2					

5. Организации-партнеры

В этом разделе необходимо описать организации, выступающие партнерами, приложить их письма (при их наличии), указав их вклад в реализацию просветительского мероприятия.

6. Сводная смета просветительского мероприятия

№ п/п	Наименование статьи	Всего (в руб.)	Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.
1	2	3	4
1	Оплата труда/услуг привлекаемых специалистов при проведении просветительского мероприятия по договорам гражданско-правового характера		
2	Оплата услуг по договорам об оказании услуг по разработке, изготовлению, поставке и реализации сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической продукции участникам просветительских мероприятий		
3	Оплата услуг по предоставлению площадок для проведения просветительских мероприятий, в том числе в онлайн-режиме, аренды оборудования, необходимого для проведения просветительских мероприятий		
4	Расходы на проведение выездных просветительских мероприятий (командировочные расходы, транспортные расходы, оплата проживания)		
5	Приобретение расходных материалов, канцелярских		

	материалов		
Итого			

6.1. Детализация сметы мероприятия в разрезе статей

1. Оплата труда/услуг привлекаемых специалистов при проведении просветительского мероприятия по договорам гражданско-правового характера				
№ п/п	Наименование расхода	Стоимость услуги (в руб.)	Количество (ед.)	Всего (в руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого			

2. Закупка работ (услуг)			
Наименование	Стоимость (в руб.)	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные характеристика
Итого			-

3. Оснащение			
Наименование	Цена за единицу (в руб.)	Количество	Итого
Итого			

4. Командировочные расходы, транспортные расходы			
Наименование	Цена за единицу (в руб.)	Количество	Итого

Итого	
-------	--

5. Иные расходы	
Итого	

(наименование должности руководителя
участника отбора)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии отчества))

М.П.

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на проведение просветительских
мероприятий по предотвращению
подростковых суицидов,
профилактике девиантного поведения,
порядку проведения отбора
получателей указанных грантов

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по
адресу:

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий
личность:

(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в конкурсном отборе получателей субсидии на предоставление грантов в форме субсидии по результатам конкурсного отбора общеобразовательных организаций, зарегистрированных на территории Красноярского края, осуществляющих в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации сетевых программ в области агротехнического образования, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края, для участия в указанном конкурсном отборе-получателей субсидии.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)